

Anexa 5 - Măsuri orientative privind necesitatea acțiunilor referitoare la implicarea partenerilor

► Cadrul partenerial pentru elaborarea și implementarea SIDU (orientativ)

- Aceasta secțiune se refera la stabilirea cadrului partenerial utilizat pentru elaborarea și implementarea SIDU inclusiv descrierea procesului de consultare publică și cooperare cu comunitatea locala.
 - Necesitatea unei structuri formale (dispoziție de primar pentru constituire) sau informala (e-mail către departamentele care contribuie cu experți/specialiști) , tip Grup de Lucru pentru SIDU (GLS) sau similar. Un număr de minim 1- maxim 3 persoane, din departamentele urbanism, investiții/transport public și comunicare/relații publice, conduse de un coordonator (care va transmite invitații către parteneri, va semna răspunsurile, va colecta toate propunerile și observațiile) și având un secretar care va arhiva electronic toate acțiunile GLS; În cazul unei singure persoane aceasta va fi și coordonator și secretar.
 - Identificarea partenerilor pentru elaborare/implementare SIDU – organizații neguvernamentale/profesionale din domeniul planificării urbane (arhitecți), de mediu și implicare civică (diverse ong-uri sau platforme informale), de mobilitate nemotorizată (bicicliști), operatori economici relevanți, organisme colective de reprezentare economică (camera de comerț, agricolă, IMM-uri), reprezentanți formali sau informali ai categoriilor de vârstă specială (elevi/tineri +pensionari), mediul universitar/educațional (de la nivel liceu în sus), zona medicală, zona cultelor, zona de transport public sau privat (inclusiv companiile de taxi/car sharing etc), alte segmente socio-profesionale relevante la nivelul zonei urbane respective.
 - Utilizarea pentru diseminarea proiectului de SIDU (sau a procedurii de atribuire a contractului de realizare SIDU cu obiectivele respective) a platformelor de comunicare electronică – zona dedicată pe site-ul primăriei, prezentare pe pagina de FB a primăriei, pe alte site-uri dedicate zonei urbane respective. Transmiterea prin e-mail către toți partenerii identificați a datelor inițiale și a procesului în derularea elaborării, și apoi a implementării SIDU. Conferințe on line – GLS și selecție de parteneri, pe zone de interes. Colectarea propunerilor și observațiilor, răspunsuri în format electronic.
 - Utilizarea de mijloace tradiționale de diseminare – panouri cu pagini tipărite, afișe cu trimitere la site sau la locația unde poate fi studiat proiectul de SIDU, sinteze în broșuri distribuite în zona urbană respectivă, dezbateri (când va fi posibil) pe modelul PUG/PUZ la sediul primăriei sau în

alta sala corespunzătoare, alte acțiuni clasice de informare și culegere de observații și propuneri din partea comunității.

- ▶ Pentru a dovedi faptul că strategia a fost realizată și va fi implementată prin implicarea unor parteneri relevanți, se pot avea în vedere următoarele: anexarea de acorduri de asociere/colaborare cu partenerii în vederea elaborării și implementării SIDU, anexarea minutelor unor întâlniri de lucru/consultări cu partenerii, mențiuni realizate în cuprinsul SIDU, includerea în portofoliul de proiecte al SIDU a unor proiecte ale partenerilor/realizate în parteneriat cu aceștia etc. Secretarul GLS va arhiva toate documentele în format electronic, incluzând print screen-uri cu paginile de internet relevante, înregistrările conferințelor on line, fotografiile cu panourile de diseminare, foto/video cu dezbaterile în format fizic, distribuția de pliante etc.
- ▶ Municipiile, orașele sau, după caz, zonele funcționale urbane/ADI au opțiunea de a adăuga noi mijloace și măsuri, de a reorganiza structura propusă pentru elaborarea/implementarea SIDU în cadru partenerial, față de varianta orientativă prezentată mai sus.