



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

# **PRIORITATEA 1:**

## **O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ**



**OS 1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive**  
**Acțiunea 1.5. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM**  
**Intervenția 1.5.2 Parcuri industriale în domenii RIS**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru  
[www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) | E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)  
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>5</b>
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar .....	6
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>13</b>
2.1. Informații generale Program.....	13
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	16
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>17</b>
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	17
3.4. Rata de cofinanțare.....	17
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	18
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	20
3.8. Indicatori.....	20
3.9. Rezultatele așteptate .....	24
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	26
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	26
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	26
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	26
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	36
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	36
3.16. Principii orizontale .....	36
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	37
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	37
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	37
3.20. Teme secundare .....	39
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	39
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>40</b>
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....	40
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	40
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	41





4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	41
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>	<b>42</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	42
5.2. Eligibilitatea activităților .....	52
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	58
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	70
5.5. Quantumul cofinanțării acordate.....	71
5.6. Durata proiectului .....	71
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	72
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>78</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>79</b>
7.1. Completarea formularului cererii .....	79
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	79
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	79
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	80
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	86
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	87
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare.....	91
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>92</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	92
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	92
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	93
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	93
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	96
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	96
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	97
8.8. Contestații .....	97
8.9. Contractarea proiectelor.....	98
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....</b>	<b>102</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>103</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>104</b>
11.1. Rapoartele de progres.....	104
11.2. Vizitele de monitorizare .....	104
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	105
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>108</b>
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	108
12.2. Mecanismul cererilor de plată .....	108





12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	109
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	109
12.5. Vizitele la fața locului.....	109
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....</b>	<b>111</b>
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	111
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	111
<b>14. ANEXE .....</b>	<b>112</b>

GHID CONSULTATIV





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul



Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai **Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunii 2 Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM/ Intervenției 1.5.2 Parcuri industriale în domeniul RIS**, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor **Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunii 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM/ Intervenției 1.5.2 Parcuri industriale în domeniul RIS** din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet <https://www.regiocentru.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa [helpdesk@adrcentru.ro](mailto:helpdesk@adrcentru.ro). Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>

### 1.2. Abrevieri

**A** – Acțiune (ca parte a unei Priorități)

**AA**- Autoritatea de Audit

**ACP** – Autoritatea de Certificare și Plată

**ADR C** – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

**AM PR C** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

**BS** – Buget de stat

**CAEN** – Clasificarea activităților din economia națională



**CE** – Comisia Europeană

**CJ** – Consiliu Județean

**DALI** – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

**DNSH** – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

**ETF** – Evaluare tehnică și financiară

**EUR** – Euro

**FEDR** – Fondul European de Dezvoltare Regională

**FS**- Fonduri Structurale

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi

**INS** - Institutul Național pentru Statistică

**JOUE** – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

**MIPE** – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

**MFP** – Ministerul Finanțelor Publice

**NUTS**- Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

**ONG** – Organizație neguvernamentală

**ONRC** – Oficiul Național al Registrului Comerțului

**OS** – Obiectiv specific

**OP**- Obiectiv de Politică

**OUG**- Ordonanță de Urgență a Guvernului

**POR**- Programul Operațional Regional

**PRC**- Programul Regiunea Centru 2021-2027

**PT** – Proiect Tehnic

**RDC** – Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

**RIS3 Centru**– Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru

**SF** – Studiu de Fezabilitate

**TFUE** – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

**UE** – Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

**Active corporale** reprezintă următoarele categorii:

- i. construcții și instalații;
- ii. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, **de natura mijloacelor fixe**, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6 "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;



- iii. instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizare energetică;



**Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Administratorul parcului** - Administratorul parcului este persoană juridică de drept privat, respectiv societate pe acțiuni/ societate cu răspundere limitată, care și desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având ca acționar majoritar autoritatea administrației publice locale, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit legii, respectiv de a gestiona și administra, în conformitate cu prezenta lege, parcul industrial

**Ajutor/ajutor de stat** - orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

**Beneficiar** – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de administrator al parcului industrial, respectiv parteneriatul între fondatorul/ fondatorii parcului industrial și administratorul parcului) a cărei cereri de finanțare este selectată pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari; care solicită și care primește ajutor în cadrul prezentului apel, în baza unui contract de finanțare încheiat cu AMPR Centru 2021-2027, din cadrul ADR Centru

**Cheltuieli de mentenanță comune** – sume de bani datorate lunar administratorului parcului, de către rezidenții parcului, în baza contractului de administrare și prestări de servicii conexe ori, în temeiul legii, după caz, reprezentând contravaloarea cotei-părți proporționale din cheltuielile efectuate lunar de către administratorul Parcului Industrial cu lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări asupra infrastructurii comune, calculate și facturate de către administratorul Parcului Industrial în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament;

**Cheltuieli de mentenanță individuale** – sumele de bani datorate lunar administratorului parcului de către rezidentul parcului, în baza contractului de administrare și prestări de servicii conexe, reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate lunar de către administratorul parcului cu lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări convenite, după caz, asupra infrastructurii exclusive aferente unității ce formează obiectivul respectivului contract, calculate și facturate de către administratorul parcului, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament;

**Contravaloare utilități** – sumele de bani stabilite și datorate administratorului de către rezidenții parcului industrial, în baza contractului de administrare și prestări de servicii conexe sau a contractelor de furnizare de utilități încheiate conform legislației specifice.

**Penalități** – daune-interese compensatorii evaluate anticipat prin intermediul regulamentului, datorate fie de către rezidenții care încalcă obligațiile ce izvorăsc din dispozițiile prezentului Regulament și/sau din dispozițiile Contractului de administrare și prestări de servicii conexe, fie de către administratorul parcului, după caz;

**Cărbune** - cărbune de calitate superioară, medie și inferioară de categoria A și B, în sensul sistemului internațional de codificare pentru cărbune stabilit de Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa și clarificat în Decizia Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive;



**Comercializare de produse agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop;

**Contract de administrare și prestări de servicii conexe** - contractul încheiat în formă scrisă între administratorul parcului și rezidentul parcului, prin care se stabilește cadrul juridic care guvernează raporturile juridice dintre administratorul parcului și rezidentul parcului, în sensul că le reglementează drepturile și obligațiile reciproce și interdependente privind asigurarea folosinței a uneia sau mai multor unități, precum și asigurarea tuturor și oricăror utilități și servicii necesare activităților desfășurate în cadrul parcului industrial, dintre care enumerăm, cu titlu exemplificativ: furnizarea de gaze naturale, energie termică, apă, servicii de canalizare, servicii de telecomunicații, folosința căilor de transport de orice fel edificate pe terenul din perimetrul parcului industrial, de către administratorul parcului, în schimbul plății contravalorii acestora de către rezidentul parcului;

**Contract de concesiune** - contractul încheiat în formă scrisă între administratorul parcului și rezidentul parcului, prin care se stabilește cadrul juridic care guvernează raporturile juridice dintre administratorul parcului și rezidentul parcului, în sensul că le reglementează drepturile și obligațiile reciproce și interdependente privind concesiunea unei parcele din terenul parcului industrial aflat în administrarea Administratorul parcului industrial;

**Data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

**Data plății ajutorului** - data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

**Demararea investiției** - începerea lucrărilor de construcții în cadrul investiției sau primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine mai întâi; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

**Finalizarea investiției** - înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acestora, 3 ani de la începerea lucrărilor;

**Fondatori** - autoritățile administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele) împreună sau separat, care inițiază constituirea unui parc industrial, conform legii, și care:

(i) constituie și înmatriculează o societate pe acțiuni/ societate cu răspundere limitată. - administratorul parcului - care solicită organului de specialitate al administrației publice centrale eliberarea titlului de parc industrial, după parcurgerea unei proceduri specifice;

**Indicatori de performanță** - măsuri cuantificabile care reflectă obiectivele unei organizații, facilitând evaluarea factorilor esențiali succesului acesteia;

**Industrie siderurgică** - producția unuia sau mai multora dintre următoarele:

(a) fontă și feroaliaje: fontă pentru fabricarea oțelului, fontă de turnătorie și alte fonte brute, fontă-oglină și feromangan cu conținut ridicat de carbon, fără a include alte feroaliaje;

(b) produse brute și produse semifinite din fier, din oțel obișnuit sau din oțel special: oțel lichid turnat sau nu în lingouri, inclusiv lingouri pentru forjarea produselor semifinite: blumuri, țagle



și brame; bare din tablă și bare din tablă cositorită; rulouri mari laminate la cald, cu excepția producției de oțel lichid pentru piese turnate a turnătoriilor mici și mijlocii;

(c) produse finite la cald din fier, din oțel obișnuit sau din oțel special: șine, traverse, etriere și eclise, grinzi, profiluri grele și bare de minimum 80 mm, palplanșe, bare și profile de maximum 80 mm și benzi de oțel de maximum 150 mm, sârmă laminată, profile cu secțiunea rotundă și pătrată pentru țevi, benzi de oțel și benzi laminate la cald (inclusiv benzi pentru țevi), table laminate la cald (acoperite și neacoperite), plăci și table cu grosimea de minimum 3 mm, oțeluri late de minimum 150 mm, cu excepția produselor trefilate, barelor calibrate și pieselor turnate din fontă;

(d) produse finite la rece: tablă cositorită, tablă acoperită cu plumb, tablă neagră, table galvanizate, alte table acoperite, table laminate la rece, oțel de tole, benzi destinate fabricării tablei cositorite, plăci laminate la rece, în rulouri și în benzi;

(e) țevi: toate țevile de oțel fără sudură, țevile de oțel sudate cu diametrul mai mare de 406,4 mm;

**Infrastructura parcului industrial** - ansamblul de construcții, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare, căi de transport, drumuri edificate pe terenul din perimetrul parcului industrial care se află în proprietatea administratorului parcului sau, după caz, a rezidenților parcului industrial, parcări și servicii de internet;

**Infrastructura comună** - parte integrantă din infrastructura parcului industrial ce constă din părțile destinate folosinței comune de către toți rezidenții parcului a construcțiilor, instalațiilor, părților componente din sistemele de alimentare cu energie electrică, rețelele de telecomunicații, rețelele de alimentare cu gaze, rețelele de alimentare cu apă, rețelele de canalizare, precum și căile de transport de orice fel edificate pe terenul aferent parcului industrial, parcări și servicii de internet;

**Infrastructura exclusivă** - parte integrantă din infrastructura parcului industrial ce constă din construcțiile, instalațiile, părțile componente din sistemele de alimentare cu energie electrică, rețelele de telecomunicații, rețelele de alimentare cu gaze, rețelele de alimentare cu apă, rețelele de canalizare aferente unităților existente în cadrul parcului industrial;

**Intensitatea ajutorului** - înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

**Investiție inițială** - înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:

- înființarea unei noi unități;
- extinderea capacității unei unități existente;

**Întreprindere nou-înființată (start-up)** - O întreprindere este considerată nouă dacă nu a existat cu trei ani înainte de solicitarea sprijinului. O întreprindere nu va fi considerată nouă dacă doar forma sa juridică se schimbă. Indicatorul acoperă și spin-off-uri;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și



2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;  
**Lignit** - de calitate inferioară de categoria C sau ortolignit și de calitate inferioară de categoria B sau metalignit, astfel cum este definit de Sistemul internațional de codificare pentru cărbune stabilit de Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite;

**Networking** - stabilirea unor relații între incubatoarele de afaceri și alte instituții relevante, utile pentru transferarea de experiențe și cele mai bune practici;

**Parcul industrial** - Parcul industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de producție industrială și servicii, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

**Platforma industrială** - terenul și ansamblul de construcții, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare, căi de transport și drumuri de incintă edificate pe acesta, în scopul dezvoltării oricăror activități economice;

**Platforma industrială existentă** - orice platformă industrială construită anterior datei de 22 decembrie 1989, aflată în proprietatea societăților cu capital de stat sau privatizate prin vânzarea activelor deținute de statul român;

**Persoana defavorizată** - înseamnă orice persoană care:

(a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;

(b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;

(c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și

nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;

(d) are vârsta de peste 50 de ani;

(e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;

(f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;

(g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;

(h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate;

(i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale;

(j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători;

**Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură** - toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;



**Produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

**Produse pescărești și de acvacultură** - produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

**Producție agricolă primară**- producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

**Producția primară de produse pescărești și de acvacultură** - toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

**Proiecte de tip greenfield** - se referă la o investiție sau un proiect de dezvoltare care este inițiat de la zero, pe un teren neutilizat sau neamenajat, fără construcții sau infrastructură preexistentă.

**Proiecte de tip brownfield** - se referă la investiții realizate pe amplasamente anterior industriale sau comerciale, care au fost abandonate, poluate sau subutilizate, în vederea reintroducerii acestora în circuitul economic prin crearea sau extinderea unui parc industrial. Se referă la inițiative de reutilizare, reabilitare sau reconversie a unor terenuri sau facilități industriale deja existente, care sunt dezafectate, subutilizate sau contaminate, în scopul transformării lor în infrastructură modernă destinată activităților economice, industriale sau logistice.

**Regulamente** - acte juridice unilaterale elaborate de către administratorul parcului, conform prezentei legi, cu forță obligatorie față de toți rezidenții parcului, care reglementează modalitatea concretă de organizare și funcționare a fiecărui parc industrial;

**Rezidentul parcului** - orice operator economic, persoană juridică română și/sau străină, care deține o unitate, funcționează conform legii și desfășoară activități economice în cadrul parcului industrial:

(i) în calitate de proprietar, concesionar sau în baza unui contract de administrare și prestări de servicii conexe; sau

(ii) în calitate de proprietar ori chiriaș, după caz, al unui imobil situat în perimetrul parcului industrial constituit conform procedurii simplificate, care nu este proprietatea administratorului parcului;

**Sectorul transporturilor** - transportul de pasageri cu aeronave, transportul maritim, transportul rutier, transportul feroviar și transportul pe căile navigabile interioare sau serviciile de transport de marfă contra cost în numele unui terț; mai exact, „sectorul transporturilor” înseamnă următoarele activități în conformitate cu Nomenclatorul statistic al activităților economice (NACE Rev. 2), stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului: (a) NACE 49: Transporturi terestre și transporturi prin conducte, cu excepția NACE 49.32 Transporturi cu taxiuri, 49.39 Transporturi cu telefericul, funicularul, telescaunul și telecabina, dacă nu fac parte din sistemele de tranzit urban sau suburban, 49.42 Servicii de mutări de mobilier, 49.5 Transporturi prin conducte; (b) NACE 50: Transporturi pe apă; (c) NACE 51: Transport aerian, cu excepția NACE 51.22 Transporturi spațiale;

**Solicitant** – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de administrator al parcului industrial, respectiv parteneriatul între fondatorul/ fondatorii parcului industrial și administratorul parcului) care depune o cerere de finanțare. Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari;



**Stabilire de contacte (*networking*)** - O activitate întâlnită în domeniul afacerilor, care presupune stabilirea de contacte personale între oameni de afaceri și antreprenori și crearea unor oportunități de afaceri;

**Titlul de parc industrial** - actul administrativ emis solicitantului de către organul de specialitate al administrației publice centrale care conferă platformei industriale, platformei industriale existente ori terenului destinat parcului industrial regimul juridic de parc industrial prevăzut de lege;

**Unitate** - reprezintă parte integrantă a parcului industrial, proprietatea fondatorului, administratorului parcului sau, după caz, a rezidenților parcului industrial, conectată la infrastructura parcului, în cadrul căreia unul sau mai mulți dintre rezidenții parcului, după caz, desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică agroindustriale, logistice și inovative, industriale și altele în cadrul parcului industrial, într-un regim de facilități specifice, cu respectarea dispozițiilor prezentei legi.

**Valoarea ajustată a ajutoarelor** - înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ ,

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR.





## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

<b>OP. 1</b>	<b><i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i></b>
--------------	--

13

Având în vedere orientarea industrială a Regiunii Centru, precum și faptul că aproape 90% din companiile din regiune sunt IMM, creșterea competitivității acestui segment economic este esențială. Nevoile IMM țin, mai ales, de accesul la resurse pentru investiții, ele fiind într-o poziție de inferioritate față de întreprinderile mari.

Deși în perioada 2010 - 2022, productivitatea nominală a muncii în Regiunea Centru a crescut de la 29% la 45% din media UE27 (date EUROSTAT<sup>1</sup>, productivitatea nominală a muncii / persoană ocupată), diferența față de media UE rămâne semnificativă, ceea ce justifică impulsivitatea creșterii competitivității pentru IMM-uri. Parcurile industriale sunt necesare pentru consolidarea antreprenoriatului regional prin deschiderea accesului la servicii de sprijin pentru start-up-uri.

<b>OS 1.3</b>	<b><i>Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive</i></b>
---------------	---

În cadrul OS 1.3, PR Centru pornește de la premisa că suprimarea susținerii investițiilor, în special în tehnologie, pentru IMM poate determina o pierdere semnificativă de competitivitate. Conform rapoartelor<sup>2</sup> *Regional Innovation Scoreboard* (RIS), indicatorul ce măsoară performanța relativă a firmelor din Regiunea Centru față de media UE în ce privește aplicațiile pentru patente a scăzut de la 17,98 în anul 2016 la 16,4 în anul 2023, iar raportul între valoarea regională și

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/nama\\_10r\\_2nlp\\_\\_custom\\_13404783/default/table?lang=en](https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/nama_10r_2nlp__custom_13404783/default/table?lang=en)

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/assets/rtd/ris/2023/ec\\_rtd\\_ris-regional-profiles-romania.pdf](https://ec.europa.eu/assets/rtd/ris/2023/ec_rtd_ris-regional-profiles-romania.pdf)



media europeană în ce privește aplicațiile de design de produs au scăzut în aceeași perioadă de la 30,94 la 20,33. Această evoluție trebuie corelată cu tendința de creștere a performanței întreprinderilor regionale comparativ cu media UE în ce privește indicatorul *venituri din vânzarea de produse noi pentru piață sau pentru firmă* de la 8,6%, în anul 2016 la 21%, în anul 2023, acest nivel de performanță rămânând unul relativ modest. În lipsa unei intervenții, tendința de scădere se va menține, cu impact semnificativ în special asupra IMM-urilor, defavorizate față de companiile mari în accesul la resurse, în special financiare, pentru modernizare tehnologică. Fără o susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.

<b>OS 1.4</b>	<b><i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i></b>
---------------	--

Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, prin intervenții complementare cu alte apeluri și investiții ale Programului Regiunea Centru și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.3 Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.

Complementaritatea este prevăzută să valorifice, în primul rând, investiția în active ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. În special în ce privește OS 1.3, componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4 complementar investițiilor este necesară pentru a facilita accesul la cele mai noi tehnologii și a răspunde lipsei de competențe atât în interiorul organizațiilor cât și în piață.

<b>Prioritatea 1</b>	<b><i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i></b>
----------------------	--

**Prioritatea 1** se implementează în cadrul **Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale** ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM coroborat cu susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor. FEDR oferă sprijin pentru investiții productive în IMM-uri, în sensul de investiții în active fixe corporale și necorporale pentru producerea de bunuri și servicii, contribuind, astfel, la creșterea brută de capital și la crearea și menținerea locurilor de muncă.





<b>Acțiunea 2</b>	<b>Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM</b>
<b>Intervenția 1.5.2.</b>	<b>Parcuri industriale in domenii RIS</b>

Dezvoltarea infrastructurii regionale de afaceri este deficitară. În Regiunea Centru, sunt funcționale 18 parcuri industriale, inegal distribuite (majoritatea în Brașov) și multe aproape de capacitatea maximă.

Parcurile industriale reprezintă un instrument de dezvoltare locală, un motor al economiei, scopul înființării/dezvoltării parcurilor industriale fiind acela de a stimula dezvoltarea economică a regiunii prin realizarea unei infrastructuri de afaceri care să atragă societăți și întreprinzători care să realizeze bunuri sau servicii care înglobează o valoare adăugată mare.

Constituirea unor parcuri industriale urmărește îndeplinirea următoarelor obiective: înființarea unor poli strategici de dezvoltare economică în Regiunea Centru; stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare; dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici (inclusiv start-up-uri); utilizarea forței de muncă de înaltă calificare și stoparea migrării forței de muncă; valorificarea potențialului unităților locale de învățământ superior prin crearea de locuri de muncă pentru tinerii absolvenți de învățământ superior.

15

**Intervenția 1.5.2** din cadrul PR Centru destinată parcurilor industriale vizează crearea de noi structuri de acest tip, precum și extinderea celor existente. Sunt sprijinite atât proiecte de tip greenfield, cât și brownfield (care valorifică patrimoniul industrial construit existent). Parcurile industriale sprijinite facilitează proximitatea teritorială între elementele lanțurilor valorice, sprijină interacțiunea, cooperarea și transferul de cunoaștere între firme de-a lungul lanțurilor de valoare. Acestea realizează concentrări teritoriale de capacități industriale și integrează servicii pentru rezidenți. Activitățile susținute sunt crearea condițiilor pentru localizare prin amenajarea terenurilor, asigurarea utilităților, reabilitare clădiri industriale (pentru parcuri brownfield), edificare / amenajare structuri de servicii comune pentru rezidenții parcurilor industriale (birouri, săli de conferințe, săli de instruire, laboratoare) precum și dezvoltarea și asigurarea de servicii specializate pentru IMM-urile rezidente (activitate obligatorie).

Un alt obiectiv specific este orientat spre susținerea integrării activităților de prestare de servicii avansate pentru IMM-uri și respectiv a achiziției de competențe specializate pentru firmele ce își desfășoară activitatea în cadrul parcurilor industriale (cel puțin 20% din alocare va fi direcționată către acest tip de servicii)

Prin specificul său, scopul acestui apel constă în stimularea dezvoltării economice regionale și locale și atragerea firmelor capabile să desfășoare activități productive, generatoare de produse cu valoare adăugată mare.



Prezenta intervenție își propune să finanțeze proiecte ce au în vedere dezvoltarea/extinderea/crearea de noi parcuri industriale care să conducă la:

- crearea de condiții atractive pentru desfășurarea activităților economice, în condiții de eficiență, prin înființarea de parcuri industriale, științifice și tehnologice, ca zone delimitate teritorial, cu infrastructura, utilități și servicii conexe adecvate;
- dezvoltarea activităților economice care pot să determine, cu prioritate, angajarea personalului cu înaltă calificare, crearea de locuri de muncă în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- creșterea volumului de investiții;
- stimularea parteneriatelor între sectoarele privat, universitar, de cercetare și al administrației publice.
- sprijin pentru susținerea integrării activităților de prestare de servicii avansate pentru IMM-uri și respectiv a achiziției de competențe specializate pentru firmele ce își desfășoară activitatea/rezidente în cadrul parcurilor industriale finanțate prin intervenția 1.5.2
- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică

Realizarea proiectelor creează premisele oferirii unor servicii eficiente și de calitate societăților/entităților care vor desfășura activități economice/științifice în parcurile industriale.

**ATENȚIE! Prin prezentul apel, nu se finanțează parcuri industriale care se supun procedurii simplificată<sup>3</sup> de acordare a titlului de parc industrial.**

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la [https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan\\_tranz\\_industriala\\_rev2-iun-2021.pdf](https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf)
- C(2022) 481 final - Orientările Comisiei privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC0218(03)).

<sup>3</sup> procedura administrativă de acordare a titlului de parc industrial pentru platformele industriale existente, în condițiile speciale prevăzute de prezenta lege, la cererea fondatorilor, care optează în acest sens, după ce au câștigat la procesul de privatizare și și-au adjudecat societățile cu capital de stat sau active ale acestora, ori privatizate prin vânzarea activelor deținute de statul român;



### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

**Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.**

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 50 de puncte**, nu au fost notate cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare),

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte, sprijinul se va acorda sub formă de grant.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **12.981.297,00 euro**, din care sprijin FEDR **11.034.102,00 euro** și **1.947.195,00 euro** finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul InforEuro valabil în luna publicării apelului de proiecte (luna .....), respectiv 1 euro= ..... lei.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

Detalii privind rata de cofinanțare, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, quantumul cofinanțării acordate solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul, este conform tabelului de mai jos:

##### a) Ajutorul de stat regional

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

Tip Întreprindere	Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40



În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, solicitanții sunt asimilați, din punct de vedere al condițiilor de acordare al ajutorului de stat, întreprinderilor mari.

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, entitățile publice locale:

- administratorul parcului (întreprindere publică având ca acționar majoritar autoritatea publică);
  - unitățile administrativ teritoriale;
  - orice parteneriat din care acestea fac parte, constituit în scopul implementării proiectului cofinanțat prin PR Centru)
- sunt asimilate întreprinderilor mari.

#### b) **Ajutorul de minimis**

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 100% din valoarea cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 15%.

18

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutorului de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi acordat unei întreprinderi unice.

Ajutorul de minimis se acordă administratorului/entității partenere cu rol de administrare a parcului industrial și/sau oricărui membru al parteneriatului, care desfășoară activități de tip soft/activități suport pentru implementarea proiectului. Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### 3.5. **Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și mediul rural.

### 3.6. **Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei intervenții vor viza sprijin pentru dezvoltarea Parcurilor industriale în sectoarele de specializare inteligentă din Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru RIS3, contribuind astfel la dezvoltarea regională prin valorificarea patrimoniului



industrial construit și prin orientarea și concentrarea teritorială a investițiilor industriale.



- (i) Dezvoltarea infrastructurii parcurilor industriale: Crearea/extinderea și modernizarea parcurilor industriale, prin amenajarea terenului și pregătirea utilităților și a altor facilități; construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale;
- (ii) Dezvoltarea serviciilor pentru sprijinirea ecosistemului de afaceri, fără alocare directă către IMM-uri specifice, altele decât cele oferite de administrator, precum dezvoltarea rețelelor și a parteneriatelor între IMM-urile din parc; consultanță strategică pentru dezvoltarea parcului ca întreg; servicii juridice și de consultanță fiscală de uz general pentru parcul industrial, care să sprijine mediul de afaceri per ansamblu; Implementarea de programe de training general, accesibile tuturor IMM-urilor (ex: cursuri de digitalizare, bune practici de producție, managementul calității); organizarea de sesiuni de informare privind oportunități de finanțare, reglementări și politici publice relevante; consultanță generală pentru dezvoltarea strategică a parcului și pentru creșterea atractivității acestuia; organizarea de evenimente de networking pentru toți locatarii parcului; crearea și administrarea unei platforme online pentru schimbul de informații, colaborări și oportunități de afaceri între companii din parc; Dezvoltarea unui sistem de mentorat și schimb de bune practici între companii.
- (iii) Dezvoltarea serviciilor specializate pentru IMM (activitate obligatorie), altele decât cele oferite de administrator;
- (iv) Dezvoltarea și promovarea parcurilor industriale și a bunelor practici;
- (v) Instruirea personalului propriu care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.

19

**Activități legate de dezvoltarea parcurilor industriale sunt sprijinite din componenta de ajutor de stat, respectiv ajutor de minimis: după cum urmează:**

- **Crearea/ modernizarea și extinderea parcurilor industriale și/sau dotarea acestora sunt susținute din componenta de ajutor de stat**

Dezvoltarea infrastructurii parcurilor industriale: Crearea/extinderea și modernizarea parcurilor industriale, prin amenajarea terenului și pregătirea utilităților și a altor facilități; construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale;

Acestea sunt eligibile doar dacă reprezintă **investiții inițiale**, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- ✓ Înființarea unei noi unități; Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității unei unități existente;



- ✓ extinderea capacității unei unități existente. Extinderea capacității unui parc industrial existent presupune ca în urma realizării investiției, unitatea existentă poate găzdui și/sau oferi servicii mai multor rezidenți;

Dezvoltarea infrastructurii parcurilor industriale reprezintă crearea/extinderea și modernizarea parcurilor industriale, prin amenajarea terenului și pregătirea utilităților și a altor facilități; construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale. Investiția poate viza atât zona operațională, cât și zona greenfield.

#### **Activități susținute din ajutorul de minimis:**

- **Activități suport pentru infrastructura propusă** (Servicii de proiectare și asistență tehnică, cheltuieli de informare și publicitate, audit financiar, cheltuieli de consultanță)
- **Activități soft**
  - ✓ Dezvoltarea serviciilor suport de afaceri și capital, altele decât cele oferite de administrator, în funcție de cerințele rezidenților: ex. servicii de contabilitate, juridice și financiare; servicii de marketing și mentorat, coaching direct; servicii suport de afaceri și capital; networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți), training și formare profesională;
  - ✓ Dezvoltarea serviciilor specializate pentru IMM (activitate obligatorie), altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților;
  - ✓ Promovarea parcurilor industriale și a bunelor practici ;
  - ✓ Instruirea personalului propriu care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2 Activități eligibile

### **3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

Principalul grup țintă este reprezentat de întreprinderi, persoană juridică română și/sau străină, care decid să își deschidă o afacere incinta parcului.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații companiilor susținute.

Din categoria grup țintă mai fac parte Autorități publice locale, ONG-uri, în special în ce privește intervențiile privind structurile de suport pentru afaceri.

### **3.8. Indicatori**

#### **3.8.1. Indicatori de realizare**

**Indicatorii de realizare** sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

**Indicatori de program:** Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.



ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	32
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar*	Număr	0	28
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin financiar	Număr întreprinderi	0	4
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	4

\* IMM-urile și întreprinderile mari care se vor localiza în Parcul Industrial

Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar - întreprinderi atrase în parcul industrial

#### Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

21

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin financiar	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar*	Număr	0	>1
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	>=0

\* IMM-urile și întreprinderile mari care se vor localiza în Parcul Industrial

**RCO 01** - indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin financiar sau nefinanciar. Tipul de întreprindere este definit conform Legii 346/2004 și Legii 62/2014. Tipul de sprijin pentru acest indicator poate fi a) grant individual sau grant global; b) instrumente financiare; sau c) sprijin ne-financiar. Sprijinul nefinanciar se acordă rezidenților parcului ca beneficiari finali ai proiectului care doresc să-și desfășoare activitatea în incinta parcului industrial. Indicatorul RCO01 se folosește împreună cu cel puțin unul dintre indicatorii RCO02 sau RCO04.



**RCO 02** - măsoară numărul de întreprinderi care urmează a fi sprijinite prin sprijin financiar în cadrul proiectului. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 02 este  $\geq 1$ , număr întreg.

**RCO 04** - măsoară numărul de întreprinderi care urmează a fi sprijinite prin sprijin nefinanciar în cadrul proiectului. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 04 este  $\geq 1$ , număr întreg.

**RCO 101** - măsoară numărul de întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat în cadrul proiectului sprijinit. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 101 este  $\geq 1$ , număr întreg.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**Indicatori de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

**Indicatori de program:** Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin**	Număr	0	10
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)*	Număr	0	20

\* angajați din întreprinderi care se vor localiza în Parcul Industrial

\*\*Locuri de munca create in cadrul infrastructurii parcului industrial (angajații administratorului, rezidenților).





## Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual	0	Nr. de locuri de muncă nou create prin proiect ≥ 0
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr	0	>=0

**RCR98** – se referă la numărul de participanți din IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) care finalizează activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Tipuri de abilități: abilități **tehnice** (competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectarea, operarea, recalibrarea și întreținerea utilajelor sau structurilor tehnologice, competențe profesionale IT) **de management** (abilități legate de planificarea afacerii, respectarea reglementărilor și controlul calității, planificarea resurselor umane și alocarea resurselor), **antreprenoriale** (abilități specifice pentru companiile nou-înființate, cum ar fi acceptarea/gestionarea riscurilor, planificarea strategică și dezvoltarea reputației pe piață, capacitatea de a relaționa și capacitatea de a face față provocărilor și cerințelor de natură diferită), **ecologice** (abilități specifice de modificare a produselor, serviciilor sau operațiunilor ca urmare a ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și cerințele sau reglementările).

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va introduce pe platforma MYSMIS date la nivel de proiect, respectiv tipul regiunii, ținta -respectiv numărul estimat de participanți la programe de formare a competențelor în cadrul IMM-urilor sprijinite în proiect. (>=1, număr întreg). În implementare se vor introduce în MYSMIS informații cu privire la tipul regiunii, CUI-ul întreprinderii/întreprinderilor, valoarea realizată (numărul de participanți care au finalizat activitățile de formare, pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele (5 variabile cu valori >=0, număr întreg), documentele justificative pentru valorile realizate. Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite.



Dacă o activitate de formare adresează mai multe tipuri de competențe relevante pentru indicator (ex: competențe de antreprenoriat și competențe pentru economia verde), se va considera competența considerată dominantă din punctul de vedere al beneficiarului. O dată cu raportarea valorilor realizate, beneficiarul trebuie să furnizeze AM PR Centru și documentele justificative aferente. Exemple de documente justificative includ acorduri structurate pentru formare profesională, sau alte documente care atestă participarea angajaților IMM-ului la activități de educație și formare profesională continuă.

**RCR01**- se referă la Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin. Ținta reprezintă numărul planificat de locuri de muncă (**exprimat în de ENI – Echivalent Normă Întreagă - anual**) nou create în activitatea sprijinită de proiect și susținute cel puțin un an după finalizarea output-ului din proiect. Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/ săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariații cu normă parțială. Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de Codul Muncii, art. 105, pentru contractele de muncă cu timp parțial. Formula: ENI anual=  $\Sigma$  număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni\* 40 ore/săptămână).

#### NOTA!

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorii RCO 01, RCO 04, RCR 01. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este minim "1".

Valoarea RCO 04 va include și întreprinderile rezidente beneficiare ale serviciilor avansate.

Pentru activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

Termenul de realizare a indicatorilor RCO 01, RCO 04, RCO 101, RCR 98 îl reprezintă finalul implementării proiectului.

Termenul de realizare a indicatorilor RCR 01 este 1 an de la finalizarea proiectului.

#### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Număr de IMM-uri care beneficiază de servicii avansate îl reprezintă finalul implementării proiectului.

#### 3.9. Rezultatele așteptate

• **Suprafața construită** (construcții cu acoperiș edificate raportată la capacitatea totală a parcului industrial - o **suprafață de minimum 40%, la 3 ani de la finalizarea proiectului.**

Indicatorul se va calcula diferit pentru un parc industrial nou (greenfield) și pentru un parc industrial extins (brownfield/extindere), deoarece în cazul unui parc nou, întreaga suprafață



este potențial dezvoltabilă / în cazul unui parc extins, ajutorul de stat vizează doar o porțiune adăugată la o infrastructură deja existentă.

1. Proiect pentru CREAREA unui parc industrial nou (greenfield)

$$\text{Indicator} = \frac{\text{Suprafața construită efectiv la 3 ani}}{\text{Suprafața totală disponibilă pentru construcții (suprafața construibilă)}} \times 100$$

Suprafață construită efectiv = construcții cu acoperiș (atât clădirile dezvoltate inițial de către administratorul parcului industrial în cadrul proiectului finanțat, cât și orice alte construcții cu acoperiș ridicate ulterior în parc (de rezidenți sau prin alte investiții autorizate) - hale, clădiri, etc, finalizate și funcționale;

Suprafață totală disponibilă (suprafața efectiv disponibilă pentru construcții) = suprafața terenului aferent parcului (excluzând drumuri sau restricții legale).

Se evalueze cât din potențialul total al parcului nou a fost valorificat prin construcții efective la 3 ani.

2. Proiect pentru EXTINDEREA unui parc industrial existent (brownfield sau extindere greenfield)

$$\text{Indicator} = \frac{\text{Suprafața construită efectiv în zona extinsă (prin proiect) la 3 ani}}{\text{Suprafața totală a zonei extinse (suprafața efectiv disponibilă pentru construcții)}} \times 100$$

Suprafață construită în zona extinsă = doar construcțiile realizate prin proiectul finanțat;

Suprafață totală a zonei extinse = doar suprafața adăugată parcului existent prin proiectul de extindere.

Să se măsoare eficiența utilizării ajutorului de stat regional, aplicabil exclusiv noii suprafețe.

Suprafața efectiv disponibilă pentru construcții este parte din suprafața totală a parcului industrial (Suprafața construibilă; Suprafața pentru infrastructură (drumuri, utilități); perdele de protecție; Zone de protecție/retragere (ex. față de drumuri, rețele electrice etc.)

- **Gradul de ocupare a parcului industrial (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți, raportată la capacitatea totală a parcului industrial, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul parcului), (construcții cu acoperiș ridicate pe o suprafață de minimum 60%), la 3 ani de la finalizarea proiectului.**

Spațiile administrative pot include acele spații în care sunt prestate servicii suport/ conexe/ generale (altele decât cele specifice parcului), cum ar fi: cafenea, restaurant etc., destinate de regulă utilizatorilor parcului industrial (personal angajat, colaboratori etc).

1. Proiect pentru CREAREA unui parc industrial nou

$$\text{Grad de ocupare} = \frac{\text{Suprafața totală ocupată de rezidenți}}{\text{Suprafața totală disponibilă a parcului}} \times 100$$

Suprafața ocupată de rezidenți: toate spațiile (hale, birouri, terenuri închiriate/concesionate) ocupate efectiv la 3 ani de la finalizare;

Suprafață totală disponibilă: totalul suprafeței construibile și închiriable din PUZ (adică fără zone verzi, drumuri, etc.).



2. Proiect pentru EXTINDEREA unui parc industrial existent  
 Grad de ocupare  $\frac{\text{Suprafața ocupată de rezidenți în zona extins}}{\text{Suprafața totală nou creată prin proiect}} \times 100$   
 (extindere)=

doar spațiile construite / amenajate prin proiect și efectiv ocupate la 3 ani/ capacitatea nou creată prin investiția eligibilă (nu toată capacitatea parcului!)

- Numărul total de agenți economici atrași în cadrul parcului industrial ("locatari" sau "rezidenți" ai structurii, la 1 an de la finalizarea investiției finanțate prin ajutor de stat (procesul verbal de recepție a lucrărilor)
- din care:
  - Microîntreprinderi
  - Întreprinderi mici
  - Întreprinderi mijlocii
  - Întreprinderi mari

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui stat membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj operatorului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

**În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:**

- ajutor de stat regional
- ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr. ...., disponibilă la adresa: .....



Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

### Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice<sup>4</sup>) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții<sup>5</sup> și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

În cadrul declarației unice, Solicitantul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE ;

<sup>4</sup> Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

<sup>5</sup> Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



Srijinul financiar se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
  - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
  - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- h) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- i) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- j) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
  - iii. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
  - iv. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- k) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- l) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- m) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- n) ajutoarelor pentru sectorul siderurgic, sectorul lignitului și sectorul cărbunelui;



- o) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă; ajutoarelor pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă, cu excepția schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
- p) ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K „Intermedieri financiare și asigurări” din NACE Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 „Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate” sau 70.22 „Activități de consultanță pentru afaceri și management” din NACE Rev. 2.
- q) Ajutoare pentru dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- r) Ajutoare pentru sprijinirea investițiilor destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră
- s) generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- t) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- u) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția regiunilor ultraperiferice sau a aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
- (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului;  
sau
- (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerule unic european” (Single European Sky ATM Research);
- v) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând:
- (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător; sau
- (ii) investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- w) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând:
- (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător;
- (ii) investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- x) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând
- (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:
- de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
- de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;



- de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
- (ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
- (iii) investițiile în:
  - vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), de interes public; și
  - vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate anterior, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat acordate în baza prezentei scheme de finanțare. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

### **Ajutorul de stat regional**

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții (denumit în continuare, "ajutor regional") reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

**Investiție inițială**, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de **crearea unei unități noi, respectiv crearea unui parc industrial / extinderea capacității unei unități existente, respectiv extinderea capacității unui parc industrial existent.**

De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect.

Sunt eligibile proiecte de tip greenfield: dezvoltat pe un teren neutilizat anterior pentru activități economice (ex: teren agricol, pășune, fâneață, teren liber intravilan sau extravilan); necesită investiții de la zero în infrastructură (drumuri, rețele, clădiri etc.); reprezintă o extindere artificială<sup>6</sup> a activității economice în zone neindustrializate.

Sunt eligibile proiectele de regenerare urbană, denumite brownfield (construcții comerciale și industriale abandonate, neutilizate, nevalorificate corect, unde expansiunea sau reutilizarea acestora este încurcată de poluare ambientală), care valorifică situri industriale.

Un sit brownfield este un imobil care a fost anterior utilizat (ex: fabrici, depozite, uzine, platforme industriale, stații CFR, rafinării etc.); care nu mai este folosit și se află într-o stare de degradare fizică, ecologică sau funcțională; care poate fi reactivat prin investiții. Nu contează dacă este urban sau rural — contează istoricul de utilizare și starea actuală.

<sup>6</sup> Dezvoltarea de infrastructură economică nouă (hale, utilități, drumuri etc.) pe terenuri care nu au fost anterior utilizate industrial; Amplasarea de unități economice într-o zonă fără tradiție sau funcțiune industrială (ex: foste terenuri agricole, pășuni, fânețe, câmpuri neconstruite); O intervenție planificată, în general de autorități publice sau dezvoltatori privați, pentru a crea un nou pol de atracție economică.



Extinderea capacității unui parc industrial existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă este adusă într-o situație în care poate oferi spații și/sau oferi servicii mai multor întreprinderi.

Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea ajutorului cu condiția să fie aferente extinderii/creării unui parc industrial.



Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. **Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.**

Demararea lucrărilor aferente investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. "Simpla înlocuire" are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente/crearea unei unități noi. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027, pentru acest tip de ajutor.



Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro și județului în care se implementează proiectul, conform tabelului de mai jos.

Pentru **activitățile aferente ajutorului de stat regional și categoriile de activități eligibile, aferente acestui ghid**, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, care se aplică la suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi și intensitățile regionale aplicabile, respectiv de locul de implementare. A se vedea cap .3.4. Rata de cofinanțare

În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane de euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

### **Ajutorul de minimis**

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

### **Valoarea ajutorului**

- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului, pentru perioada de 3 ani, calculată pe bază continuă, în concordanță cu art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.
- Intensitatea maximă a ajutorului de minimis acordat în cadrul acestei scheme este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică.
- Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată solicitantului finanțării ca ajutor de minimis nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, fără a fi necesară cofinanțarea și cu respectarea prevederilor schemei.



- Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, cu luarea în calcul inclusiv a valorii alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Info Euro valabil la data acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani. Acest plafon se aplică întreprinderii unice, așa cum este definită mai jos, adică grupului de întreprinderi din care întreprinderea solicitantă face parte și nu fiecărui beneficiar în parte, și indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.
- Momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv ajutor de stat se consideră data semnării contractului de finanțare. Cursul valutar utilizat este cursul Infor Euro valabil la momentul acordării ajutorului.
- Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.
- În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.
- Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

### Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, întreprindere unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
    - (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
    - (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
    - (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
    - (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.
- În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107



Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participării de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat<sup>(7)</sup>. Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică<sup>8</sup>.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro). Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent

### Cumulul ajutoarelor

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterior acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.
- În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.
- Cumularea ajutoarelor permise în regim de minimis se face indiferent de:
  - Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)

<sup>8</sup> Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 11) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro per întreprindere unică)
  - Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.
  - Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul Regulamentului ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în



baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon<sup>9</sup>.

### Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordată este de 300.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis acordat unei întreprinderi unice în ultimii 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

### Calcularea echivalentului subvenție brută

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenție brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”). Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

### 3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

<sup>9</sup> A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice



Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarei, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.



Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități,



acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).



De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la adresele: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> ; <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;



- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa [www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027](http://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027), în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este: .....

Data deschidere apel de proiecte: .....

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





#### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ....., **ora** .....



##### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ....., **ora** .....

#### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS 2021 / SMIS2021+ disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

GHD CONSULTING



## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în ghid, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În sensul prezentului ghid, Solicitantul reprezintă solicitantul individual/parteneriatul încheiat pentru realizarea parcului industrial.

Solicitantul (solicitantul individual/parteneriatul), în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### 5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 1. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare:**

**A. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare:**

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații



- sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
  - c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
  - d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
    - (a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
    - (b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
    - (c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
      - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0
  - e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
  - f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - g. Solicitantul, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
  - h. desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
  - i. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
    - o nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
    - o nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;



- o nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
- o nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- o îndeplinesc orice alte condiții/cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/minimis, care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și schema de ajutor de stat și de minimis.

**B. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) trebuie să se regăsească în următoarele situații:**

1. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constat.
  - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
2. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**C. Reprezentantul legal al solicitantului (solicitantul individual/parteneriatul) care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- d. reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PRC. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări



asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința AMPRC în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

**2. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.**

Solicitantul individual/Membrii parteneriatului demonstrează că are/au capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public. Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate, aport al acționarilor, alte surse private.

45

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul (Solicitantul individual/parteneriatul) va completa Anexa 2 - Declarație Unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.

Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat respectiv (a se vedea cap. 3.4 Rata de cofinanțare la prezentul ghid). În cazul proiectelor depuse în parteneriat, contribuția se asigură de către liderul de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis cofinanțarea din partea solicitantului este 0% cu respectarea regulilor impuse prin schema de ajutor aplicabilă. În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului.



Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (**Anexa 10- Acord de parteneriat (model orientativ)**).

- 3. Fondatorul/Fondatorii a/au înființat, în condițiile legii, administratorul parcului industrial, până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, de a gestiona și administra infrastructura creată**

Înființarea administratorului se verifică prin:

- certificatul ONRC al administratorului
- Actul constitutiv al administratorului
- Hotărârea AGA a fondatorului

Administratorul parcului este o persoană juridică română și/sau străină,

- a) este persoană juridică de drept privat, care își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având ca acționar/asociat majoritar autoritatea administrației publice locale;
- b) este înființat în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor prezentei legi de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, respectiv de a gestiona și administra, parcul industrial;
- c) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comercială suspendată și nu are datoriile la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.
- d) prezintă strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- e) prezintă un plan de promovare a parcului industrial;
- f) deține experiență în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a parcului industrial
- g) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al parcului industrial de cel puțin 7 ani.

Administratorul parcului are, în principal, următoarele atribuții și obligații:

- a) efectuează selecția rezidenților parcului dintre operatorii economici care au înregistrat oferte, în condițiile regulamentului adoptat în acest sens;
- b) încheie contracte de administrare și prestări de servicii conexe cu rezidenții parcului selectați potrivit regulamentului adoptat în acest sens;
- c) să asigure investitorilor exercitarea- în condițiile și termenele stipulate în contractele de administrare și prestări de servicii conexe și alte tipuri de contracte încheiate cu aceștia, - dreptul de folosință asupra unităților (parcele de teren) închiriate/concesionate din parcul industrial și a dreptului de a construi (superficie) pe acestea în condițiile legii; În



cazul în care Beneficiarul va încheia cu rezidenții și un alt tip de contract, conținutul-cadru al contractului de administrare și prestări de servicii conexe va putea fi completat și adaptat în mod corespunzător, anexându-se și contractele semnate.

- d) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra unităților care formează obiectul contractelor de administrare și prestări de servicii conexe încheiate cu aceștia;
- e) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra infrastructurii comune;
- f) monitorizează derularea contractelor încheiate cu investitorii în parcul industrial și urmărește respectarea de către aceștia a obligațiilor contractuale asumate și a regulamentelor în vigoare în parcul industrial ;
- g) sprijină rezidenții în demersurile lor față de autoritățile locale și centrale în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților lor în incinta parcului industrial;
- h) organizează și asigură sistemul de pază a imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea sa;
- i) efectuează lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări, convenite, după caz, asupra infrastructurii parcului, astfel încât să asigure rezidenților parcului folosință normală asupra unităților, infrastructurii exclusive și infrastructurii comune;
- j) încheie contracte comerciale cu furnizorii primari de utilități, dintre care enumerăm, cu titlu exemplificativ, energie termică, apă, servicii de canalizare, servicii de telecomunicații, gaze naturale;
- k) elaborează strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- l) asigure desfășurarea periodică a activităților de promovare a parcului industrial;
- m) gestionează fondurile financiare obținute din activitatea de administrare a parcului industrial, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- n) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la orice instituție de credit în scopul finanțării ori cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale de întreținere și/sau dezvoltare și/sau re tehnologizare a infrastructurii parcului industrial;
- o) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la investitori privați prin emisiune de obligațiuni, în condițiile reglementate de legislația în vigoare privind societățile comerciale;
- p) atragă investitorii pentru dezvoltarea de activități productive și de servicii profitabile care să creeze locuri de muncă stabile și să contribuie la dezvoltarea durabilă
- q) colaborează și cooperează cu autoritățile publice centrale și/sau locale, interne și/sau comunitare, în vederea asigurării respectării legii în cadrul parcului industrial, precum și în scopul implementării strategiei de dezvoltare a parcului industrial;
- r) colaborează și cooperează cu organizațiile neguvernamentale, cu camerele de comerț și industrie și, în general, cu orice persoană fizică sau juridică, în vederea implementării strategiei de dezvoltare a parcului industrial.

**4. Solicitantul/liderul de parteneriat deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare.**



Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului ce face obiectul investiției, la momentul depunerii cererii de finanțare:

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren):

- drept de proprietate;
- dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- dreptul de concesiune, ca drept real astfel cum este definit la art. 871 și următoarele din Codul Civil.

**Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.**

Dreptul de administrare se va dovedi pentru o perioadă care să acopere toată durata proiectului începând cu data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și perioada de durabilitate a proiectului, așa cum rezultă acestea din cererea de finanțare. Situația juridică a imobilului trebuie să fie certă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele, iar în cazul concesiunii se face referire la art. 871 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.**

48

**5. Solicitantul/liderul de parteneriat demonstrează că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021<sup>10</sup>**

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului (teren și/sau clădire) obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani, de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/liderul de parteneriat, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității și dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

<sup>10</sup> Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.



În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația Unică (**Anexa 2** - Declarație Unică), din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul cererii de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică (informațiile se vor prezenta în planul de dezvoltare și Macheta financiară); capacitatea de administrare; mentenanță și exploatare sustenabilă; lipsa modificărilor substanțiale; utilizare conform destinației minim 5 ani; De asemenea, Solicitantul se obligă să nu schimbe destinația investiției (parcul rămâne funcțional; clădirile/ terenurile lotizate sunt folosite în scop industrial, de producție, logistică, cercetare etc.; nu se transformă în zonă rezidențială, comercială generală (ex: mall), parc de retail sau alte scopuri neeligibile).

În considerarea prevederilor art. 65 din Regulamentul nr.1060/2021, beneficiarul nu are dreptul să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public în perioada de valabilitate și durabilitate a proiectului.

Parcul este administrat conform scopului declarat în proiect: atragerea de firme, facilitarea investițiilor, generarea de locuri de muncă.

49

Contractul de administrare/ închiriere/concesiune încheiat între Administratorul parcului industrial și rezidenții parcului, trebuie să conțină obligatoriu clauze speciale pentru rezidenții incubatorului în vedere respectării durabilității proiectului:

Rezidenții parcului industrial care beneficiază de astfel de ajutoare nu au dreptul să:

Modifice utilizarea inițială a terenului sau a construcțiilor fără acordul autorităților competente, astfel încât să nu se afecteze scopul pentru care au fost acordate;

Vândă, cedeze sau subînchirieze terenul sau instalațiile fără a respecta reglementările prevăzute în contractul de concesiune sau închiriere. Astfel, orice transfer al drepturilor de utilizare a bunurilor trebuie să fie în concordanță cu normele legale și să nu afecteze durabilitatea proiectului.

Întreprind activități economice care nu sunt conforme cu obiectivul ajutorului de stat. Dacă ajutorul a fost acordat pentru dezvoltarea unui sector specific (de exemplu, producție ecologică, tehnologii inovative), activitățile întreprinse trebuie să rămână în concordanță cu acest scop.

Încălcarea principiilor de concurență. În general, ajutoarele de stat regionale trebuie să fie destinate stimulării dezvoltării economice fără a crea distorsiuni de concurență pe piață. Astfel, orice practici care ar putea duce la eliminarea sau limitarea concurenței sunt interzise.

**ATENȚIE!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren+clădire) aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.



**6. Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și /sau clădirea) îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:**

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, suprafețe traversate de căi de transport etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PRC incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

#### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

##### **A. Entitățile individuale care au calitatea de administrator al parcului industrial**

Administratorul parcului este persoană juridică de drept privat, respectiv societate pe acțiuni/societate cu răspundere limitată, care și desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având ca acționar majoritar autoritatea administrației publice locale, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legii, respectiv de a gestiona și administra, în conformitate cu prezenta lege, parcul industrial



## B. Parteneriat :

**Parteneriatul dintre administratorul parcului industrial și fondatorii parcului industrial (Autoritate a administrației publice locale - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile reședință de județ, municipiile, orașele, comunele (cu peste 5000 de locuitori));**

Unitățile administrativ teritoriale care vor aplica în cadrul prezentului apel trebuie să fie localizate într-unul dintre județele care compun Regiunea Centru.

**Parteneriate între maxim 4 unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural și administratorul parcului industrial.**

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

**Autoritate a administrației publice locale** - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele;

Reprezintă unități administrativ-teritoriale (UAT-uri), constituite conform legii, și anume: Județele; Municipiile; Orașele; Comunele

Acestea pot fi din mediul urban sau rural, și au personalitate juridică, autonomie locală și competențe administrative și bugetare proprii, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001 (abrogată, dar principiile continuă în Codul administrativ – OUG nr. 57/2019).

**Parteneriate între maxim 4 unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural și administratorului parcului industrial.**

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului ghid.

**Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.**

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid (a se vedea Anexa - Acord de parteneriat (model orientativ).

În cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și responsabilitățile fiecărui partener în parte.

Reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarație privind ajutoarele de stat și minimis permise, Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are cheltuieli alocate în



în proiect), Declarație prin care se certifica faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție (nu) au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS. Declarațiile respective vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat.

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul declarațiilor mai sus menționate trebuie notificate de către solicitant și/sau parteneri în scris către AM PR Centru. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant și/sau parteneri în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința Autorității de Management în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare vor fi respinse din proces.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 1, Intervenția 1.5.2 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific, înființarea unor poli strategici de dezvoltare economică în Regiunea Centru; stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare; dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici (inclusiv start-up-uri); utilizarea forței de muncă de înaltă calificare și stoparea migrării forței de muncă; valorificarea potențialului unităților locale de învățământ superior prin crearea de locuri de muncă pentru tinerii absolvenți de învățământ superior.

52

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM / Intervenția 1.5.2, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027.

Se acordă finanțare pentru activități care vizează sprijin pentru dezvoltarea parcurilor industriale:

- (i) Dezvoltarea infrastructurii parcurilor industriale: Crearea/extinderea și modernizarea parcurilor industriale, prin amenajarea terenului și pregătirea utilităților și a altor facilități; construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale;
- (ii) Activități suport pentru infrastructura propusă (Servicii de proiectare și asistență tehnică, cheltuieli de informare și publicitate, audit financiar, cheltuieli de consultanță)
- (iii) Dezvoltarea serviciilor pentru sprijinirea ecosistemului de afaceri, fără alocare directă către IMM-uri specifice, altele decât cele oferite de administrator: Dezvoltarea rețelelor și a parteneriatelor între IMM-urile din parc; Consultanță strategică pentru dezvoltarea parcului ca întreg; Servicii juridice și de consultanță fiscală de uz general pentru parcul industrial, care să sprijine mediul de afaceri per ansamblu; Implementarea de programe de training general, accesibile tuturor IMM-urilor (ex: cursuri de digitalizare, bune practici de producție, managementul calității); Organizarea de sesiuni de informare privind oportunități de finanțare, reglementări și politici publice relevante; Consultanță generală pentru dezvoltarea



strategică a parcului și pentru creșterea atractivității acestuia; Organizarea de evenimente de networking pentru toți locatarii parcului (meet-ups, mese rotunde, forumuri sectoriale); Crearea și administrarea unei platforme online pentru schimbul de informații, colaborări și oportunități de afaceri între companii din parc; Dezvoltarea unui sistem de mentorat și schimb de bune practici între companii.

- (iv) Dezvoltarea serviciilor specializate pentru IMM (activitate obligatorie), altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților;
- (v) Promovarea parcurilor industriale și a bunelor practici;
- (vi) Instruirea personalului propriu/a rezidenților care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii

### 5.2.2. Activități eligibile

**Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.**

**Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru.** Regiunea Centru este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

**Componenta de ajutor de stat (Costurile eligibile sunt costurile de investiții în active corporale și necorporale) se acordă pentru următoarele categorii de activități:**

#### **ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ**

##### **I. Crearea/extinderea și modernizarea parcurilor industriale și dotarea acestora**

**I.A. Lucrări de construire** (edificare/extindere și modernizare) a parcurilor industriale, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, PSI), respectiv:

- ✓ Amenajarea terenului necesar creării și dezvoltării parcurilor industriale;
- ✓ Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul;
- ✓ Activități cu asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, iluminat stradal, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități. Crearea/extinderea utilităților de bază din interiorul parcurilor: stații de tratare a apei, stații de epurare a apei, unități de furnizare a energiei și a gazului, sistem de canalizare, conectare la rețele broadband, etc;
- ✓ Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea drumurilor de acces către parcurile industriale. Aceste cheltuieli pot fi considerate eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară iar prin proiect se asigură legura cu un DJ/DN/E
- ✓ Construirea infrastructurii rutiere din interiorul parcurilor industriale. Rețea internă de căi de acces și transport;
- ✓ Construirea/extinderea și modernizarea de clădiri și anexe aferente, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- ✓ Amenajarea de standuri de biciclete;



- ✓ Amenajarea de parcări, alei, spații verzi, refugii și locuri destinate depozitării deșeurilor, scuaruri și alte amenajări ale unor spații de folosință comuna din incinta parcului;

#### **ATENȚIE!**

1. În cazul proiectelor care propun execuție de lucrări care se supun autorizării se va întocmi documentație tehnico-economică conform HG 907/2016.
2. Lucrările de modernizare sunt considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de investiția inițială, care constă în activități de înființare a unei noi unități/ extinderea capacității unei unități existente.
- 3. Pentru parcurile de tip greenfield (lotizarea terenului în vederea concesionării acestuia rezidenților), investiția finanțată prin proiect se realizează până la limita terenului care urmează a fi lotizat, rezidenții urmând să investească pe banii lor în termenele stabilite în contractul de administrare cu respectarea termenelor contractului de finanțare.**

#### **I.B. Dotări:**

**I.B.1.** Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, **de natura mijloacelor fixe**, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările pentru:

- spații destinate activităților de administrare, cat si altor servicii specifice firmelor ce doresc închirierea de birouri in cadrul acestei clădiri;
- spații comune (săli de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/conferințelor/simpozioanelor/etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- spații pentru stabilirea de contacte de afaceri puse la dispoziția societăților găzduite.

**I.B.2.** Achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul parcului industrial. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; energia geotermală.

**I.B.3** Achiziționarea de active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

#### **Activități conexe**

#### **Componenta de ajutor de minimis, se acordă pentru următoarele categorii de activități:**

##### **I.C. Activități suport pentru infrastructura propusă:**

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de dezvoltare; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect);



- servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții);
- Servicii de proiectare și asistență tehnică (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice; Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Expertizare tehnică; Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Proiect tehnic și detalii de execuție; Asistență tehnică din partea proiectantului; Dirigenție de șantier);
  - Comisioane, cote, taxe, costul creditului: Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții; Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC; Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare;
  - Activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro);
  - Audit financiar extern al proiectului.

## II. Activități de tip soft, astfel:

55

### II.A. Promovarea parcurilor industriale

#### II.A.1. Promovarea parcurilor industriale:

- ✓ spoturi publicitare;
- ✓ site de promovare;
- ✓ conferințe de profil pentru promovarea Parcului industrial,

II. A.2- Organizarea de schimburi de cunoștințe și de experiență cu organismele responsabile din statele membre. Inițiativa ar trebui să vizeze toate incubatoarele de afaceri, care ar putea să își prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter pares la nivel european.

### II.B. Activități de sprijinire a firmelor rezidente

#### 1. Dezvoltarea serviciilor pentru sprijinirea ecosistemului de afaceri, fără alocare directă către IMM-uri specifice, altele decât cele oferite de administrator:

- Dezvoltarea rețelelor și a parteneriatelor între IMM-urile din parc;
- Consultanță strategică pentru dezvoltarea parcului ca întreg;
- Servicii juridice și de consultanță fiscală de uz general pentru parcul industrial, care să sprijine mediul de afaceri per ansamblu;
- Implementarea de programe de training general, accesibile tuturor IMM-urilor (ex: cursuri de digitalizare, bune practici de producție, managementul calității);
- Organizarea de sesiuni de informare privind oportunități de finanțare, reglementări și politici publice relevante;
- Consultanță generală pentru dezvoltarea strategică a parcului și pentru creșterea atractivității acestuia;



- Organizarea de evenimente de networking pentru toți locatarii parcului (meet-ups, mese rotunde, forumuri sectoriale);
- Crearea și administrarea unei platforme online pentru schimbul de informații, colaborări și oportunități de afaceri între companii din parc;
- Dezvoltarea unui sistem de mentorat și schimb de bune practici între companii.

## **2. Dezvoltarea serviciilor specializate pentru IMM (activitate obligatorie), altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților;**

- ✓ Asistență și consultanță pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri (Facilități în laboratoare de cercetare-demonstrații-încercări care pot fi comercializate, inclusiv sandbox pentru aplicațiile și soluțiile dezvoltate de rezidenții parcului);
- ✓ Realizarea unei platforme de e-learning pentru perfecționarea rezidenților pentru îmbunătățirea competențelor, cu aplicabilitate în tehnologiile avansate, respectiv: IoT, Big Data, Cloud technologies; Machine Learning; Inteligența artificială; Automatizarea proceselor robotice – RPA; Blockchain; Cyber-Physical Systems; Additive manufacturing;
- ✓ Audit și evaluare a potențialului IMM-urilor;
- ✓ Construirea și testarea prototipurilor pentru produse/procese; realizarea și operarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial; activitățile necesare producției experimentale și testării produselor și proceselor (din producția experimentală) în vederea producției pe scară largă, cu condiția ca aceste loturi să nu fie utilizate în scop comercial sau transformate spre a fi utilizate în aplicații industriale, achiziționarea de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală;
- ✓ Consultanță pentru inovare: consultanță managerială, asistență tehnologică, servicii de transfer de tehnologie, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor;
- ✓ Sprijinirea IMM-urilor în dezvoltarea activității de CD proprie prin consultanță în întocmirea propunerilor de proiecte și/sau prin participarea în parteneriat la licitațiile programelor naționale și internaționale de CD în domeniul materialelor avansate;
- ✓ Dezvoltarea capacității CDI a întreprinderilor prin susținerea financiară a unor stagii/detașări de personal CDI din institute și universități în întreprinderi și care să asigure transferul de cunoștințe necesar pentru dezvoltarea ideilor/produselor/proceselor;
- ✓ Asigurarea participării personalului din întreprinderi la stagii/schimb de experiență în organizații de cercetare;
- ✓ Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procese de inovare, suport pentru activitatea de internaționalizare a produselor și serviciilor IMM-urilor, inclusiv prin îmbunătățirea componentei de comercializare (soluții de ambalare, soluții de marketing etc.);
- ✓ Colaborare în rețea și cooperare: Transferul de tehnologie și cooperarea între universități și întreprinderi, în principal în beneficiul IMM-urilor;
- ✓ Asigurarea formării/specializării/perfecționării în materie de: gestionare a inovării și de competențe specifice specializării inteligente, în materie de competențe cu privire la rezultatele cercetării de piață etc.;



- ✓ Pregătirea/creșterea competențelor resursei umane din cadrul întreprinderilor în domeniile antreprenoriat și tranziție industrială etc.;
- ✓ Servicii de arhivare fizică și electronică, gestiune a datelor și centre de date, inclusiv servicii de cybersecurity, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Consultanță pentru optimizarea lanțurilor logistice (aprovizionare, distribuție, depozitare și transport), inclusiv infrastructura fizică necesară;
- ✓ Servicii logistice, inclusiv platforme sau facilități pentru transportul intermodal;
- ✓ Consultanță protecția mediului și servicii de management al deșeurilor, inclusiv al celor periculoase, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Consultanță pentru economia circulară, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Servicii de management integrat al surselor de energie regenerabilă, cu infrastructura necesară;
- ✓ Servicii de incubare și servicii pentru strat-upuri, inclusiv spații și dotări pentru hub-uri și spații de co-working, împreună cu universitățile din zonă;



**II.C Instruirea personalului propriu care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii** (de exemplu, servicii specifice în inovare/transfer tehnologic/proprietate intelectuală)

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I.A, I.B, II.B.2; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, soft, cooperare;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I.C și II.A și II.B. 1, II.B.3; activitățile conexe reprezintă activitățile Serviciu de consultanță, Serviciu de proiectare și asistență tehnică, Activitățile de publicitate și informare obligatorii, Audit financiar extern al proiectului, Activități de tip softbugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

### 5.2.4. Activități neeligibile

- a) obiectul proiectului prevede exclusiv activități de dotare și de construcție/ modernizare și extindere/ schimbare destinație clădiri.
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- c) proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis



- d) Activitățile privind construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea centrelor de afaceri, complexelor rezidențiale, comerciale sau de alimentație publică, **structurilor în cadrul cărora se desfășoară doar activități de depozitare**, bazelor sportive, bazelor de agrement, spațiilor spa&wellness nu sunt eligibile.
- e) Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate.

De asemenea, nu fac obiectul finanțării acestui apel domeniile enumerate la art. 7 din Regulamentul 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 al Comisiei din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al UniuniiRegulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a



hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România

- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Legea nr. 277/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:



- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

#### CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului (finanțate prin ajutor de stat)

##### 1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele



autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri /drumuri /alei /parcări /drenuri /rigole /canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

### **1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

### **1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament) (finanțate prin ajutor de stat regional)**

## **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții (finanțate prin ajutor de stat regional)**

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, **Iluminat stradal**, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități, - inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Aceste cheltuieli se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

## **CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțate prin ajutor de minimis) după cum urmează:**

### **3.1. Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru

- a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- b) raport privind impactul asupra mediului;
- c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

### **3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;



- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

### 3.3. Expertizare tehnică

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,

### 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

### 3.5. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

### 3.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

- a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

### 3.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de dezvoltare)
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.
- audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului



- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

### 3.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțate prin ajutor de stat)**

### **4.1 Lucrările de construcții și instalații**

Se includ cheltuielile cu lucrări și instalații aferente activităților de tip I.A conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunile 5.2, 5.3, 5.7 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

**Atenție! Pentru parcurile de tip greenfield (lotizarea terenului în vederea concesiunii acestuia rezidenților), investiția finanțată prin proiect se realizează până la limita terenului care urmează a fi lotizat, rezidenții urmând să investească din fonduri proprii în termenele stabilite în contractul încheiat cu administratorul parcului.**

**Pentru un parc industrial de tip greenfield, în care terenul se lotizează pentru a fi concesionat/inchiriat către rezidenți, iar aceștia investesc ulterior pe propriul lot, investiția realizată prin proiectul cu fonduri europene sau ajutor de stat se oprește, "până la limita loturilor". Asta înseamnă că nu se finanțează construcțiile rezidenților, ci doar infrastructura comună, care face loturile funcționale și atractive.**

Așadar, investitorul- rezident trebuie să ia în calcul investiția într-o clădire, afacerea fiind luată de la zero (green-field). În plus, entitățile economice care decid să deschidă o unitate de producție sau de prestări servicii în parcul industrial trebuie să ia în calcul și costurile cu racordarea la utilități: energie, apă, canalizare, gaze. Utilitățile sunt realizate până la limita proprietății parcelei, iar de acolo firma își plătește racordurile și se poate conecta la utilități.

INVESTIȚIA „PÂNĂ LA LOTIZARE” poate cuprinde infrastructură tehnico-edilitară până la limitele loturilor, căi de acces și circulație internă, amenajări exterioare și elemente comune, clădiri sau facilități administrative comune



#### **4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

#### **4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Dotări cu instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat, în limita a 10% din valoarea eligibilă aferentă cap. 4.1 Investiția de bază din devizul general. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; energia geotermală;

#### **4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj.

#### **4.5 Dotări**

Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările aferente:

- ✓ spațiilor destinate activităților de administrare;
- ✓ spațiilor comune (sali de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/conferințelor/s simpoziunelor etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- ✓ spațiilor închiriate firmelor rezidente - spații închiriate firmelor rezidente- administratorul asigură spații de birouri ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente;
- ✓ spații de întâlniri de afaceri pentru stabilirea de contacte puse la dispoziția societăților găzduite.

#### **4.6. Active necorporale- cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;**

Inclusiv cheltuieli pentru obținerea sistemelor de certificare recunoscute la nivel internațional pentru evaluarea și clasificarea performanței mediului construit (investiții în clădiri verzi, tehnologii verzi, design sustenabil).



Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

- o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- o trebuie să fie amortizabile;
- o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- o trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani

**ATENȚIE! Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.**

## CAP. 5 Alte cheltuieli

### 5.1. Organizare de șantier (finanțate prin ajutor de stat)

#### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

#### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului



## 5.2. Comisioane, cote și taxe (finanțate prin ajutor de minimis)

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

## 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute (finanțate prin ajutor de stat regional)

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 1.3, 2 și 4 din devizul general.

## 5.4 Cheltuielile de informare și publicitate (finanțate prin ajutor de minimis)

Se includ Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului.

Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <https://www.fonduri-ue.ro>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

## Cap. 6 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Se vor include, dacă este cazul:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

## CAP. 7. Cheltuielile aferente activităților soft, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității (finanțate prin ajutor de minimis)

### 7.1. Promovarea parcului industrial



- spoturi publicitare;
- site de promovare;
- conferințe de profil pentru promovarea Parcului industrial,

**7.2. Cheltuieli specifice privind activități de cooperare și networking.** Inițiativa ar trebui să vizeze toate parcurile industriale, care ar putea să își prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter pares la nivel european.

- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare ;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli de organizare de evenimente;
- Cheltuieli cu achiziția de servicii specializate

## **CAP. 8. Cheltuielile specifice intervenției 1.5. 2**

**8.1. Dezvoltarea serviciilor pentru sprijinirea ecosistemului de afaceri, fără alocare directă către IMM-uri specifice, altele decât cele oferite de administrator:**

### **Dezvoltarea rețelelor și a parteneriatelor între IMM-urile din parc;**

- ✓ Consultanță strategică pentru dezvoltarea parcului ca întreg;
- ✓ Servicii juridice și de consultanță fiscală de uz general pentru parcul industrial, care să sprijine mediul de afaceri per ansamblu;
- ✓ Implementarea de programe de training general, accesibile tuturor IMM-urilor (ex: cursuri de digitalizare, bune practici de producție, managementul calității); Organizarea de sesiuni de informare privind oportunități de finanțare, reglementări și politici publice relevante;
- ✓ Consultanță generală pentru dezvoltarea strategică a parcului și pentru creșterea atractivității acestuia;
- ✓ Organizarea de evenimente de networking pentru toți locatarii parcului (meet-ups, mese rotunde, forumuri sectoriale);
- ✓ Crearea și administrarea unei platforme online pentru schimbul de informații, colaborări și oportunități de afaceri între companii din parc;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem de mentorat și schimb de bune practici între companii.

**8.2. Dezvoltarea serviciilor specializate pentru IMM (activitate obligatorie), altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților;**

- ✓ Asistență și consultanță pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri (Facilități în laboratoare de cercetare-demonstrații-încercări care pot fi comercializate, inclusiv sandbox pentru aplicațiile și soluțiile dezvoltate de rezidenții parcului);
- ✓ Realizarea unei platforme de e-learning pentru perfecționarea rezidenților pentru îmbunătățirea competențelor, cu aplicabilitate în tehnologiile avansate, respectiv: IoT, Big Data, Cloud technologies; Machine Learning; Inteligența artificială; Automatizarea proceselor robotice – RPA; Blockchain; Cyber-Physical Systems; Additive manufacturing;
- ✓ Audit și evaluare a potențialului IMM-urilor;
- ✓ Construirea și testarea prototipurilor pentru produse/procese; realizarea și operarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi



procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial; activitățile necesare producției experimentale și testării produselor și proceselor (din producția experimentală) în vederea producției pe scară largă, cu condiția ca aceste loturi să nu fie utilizate în scop comercial sau transformate spre a fi utilizate în aplicații industriale, achiziționarea de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală;

- ✓ Consultanță pentru inovare: consultanță managerială, asistență tehnologică, servicii de transfer de tehnologie, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor;
- ✓ Sprijinirea IMM-urilor în dezvoltarea activității de CD proprie prin consultanță în întocmirea propunerilor de proiecte și/sau prin participarea în parteneriat la licitațiile programelor naționale și internaționale de CD în domeniul materialelor avansate;
- ✓ Dezvoltarea capacității CDI a întreprinderilor prin susținerea financiară a unor stagii/detașări de personal CDI din institute și universități în întreprinderi și care să asigure transferul de cunoștințe necesar pentru dezvoltarea ideilor/produselor/proceselor;
- ✓ Asigurarea participării personalului din întreprinderi la stagii/schimb de experiență în organizații de cercetare;
- ✓ Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procese de inovare, suport pentru activitatea de internaționalizare a produselor și serviciilor IMM-urilor, inclusiv prin îmbunătățirea componentei de comercializare (soluții de ambalare, soluții de marketing etc.);
- ✓ Colaborare în rețea și cooperare: Transferul de tehnologie și cooperarea între universități și întreprinderi, în principal în beneficiul IMM-urilor;
- ✓ Asigurarea formării/specializării/perfecționării în materie de: gestionare a inovării și de competențe specifice specializării inteligente, în materie de competențe cu privire la rezultatele cercetării de piață etc.;
- ✓ Pregătirea/creșterea competențelor resursei umane din cadrul întreprinderilor în domeniile antreprenoriat și tranziție industrială etc.;
- ✓ Servicii de arhivare fizică și electronică, gestiune a datelor și centre de date, inclusiv servicii de cybersecurity, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Consultanță pentru optimizarea lanțurilor logistice (aprovizionare, distribuție, depozitare și transport), inclusiv infrastructura fizică necesară;
- ✓ Servicii logistice, inclusiv platforme sau facilități pentru transportul intermodal;
- ✓ Consultanță protecția mediului și servicii de management al deșeurilor, inclusiv al celor periculoase, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Consultanță pentru economia circulară, cu infrastructura fizică și virtuală necesară;
- ✓ Servicii de management integrat al surselor de energie regenerabilă, cu infrastructura necesară;
- ✓ Servicii de incubare și servicii pentru strat-upuri, inclusiv spații și dotări pentru hub-uri și spații de co-working, împreună cu universitățile din zonă;

### **8.3. Instruirea personalului propriu care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii**

**Cheltuieli de instruire** care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.





- ✓ Asigurarea formării/specializării/perfecționării în materie de: gestionare a inovării și de competențe specifice specializării inteligente, în materie de competențe cu privire la rezultatele cercetării de piață etc.;



Cheltuieli de instruire a personalului: tipurile de abilități includ următoarele:

- Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
- Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
- Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri, precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
- Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
- Alte abilități în afara celor descrise mai sus.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- cheltuielile pe terenul lotizat care urmează să fie concesionat rezidenților parcului.
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate, cheltuielilor salariale, respectiv cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- Cheltuieli cu construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea complexelor rezidențiale, comerciale sau de alimentație publică, baze sportive
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistență tehnică.



- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistența tehnică.
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- cheltuielile pentru procurarea de dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea finanțării totale nerambursabile acordată la nivelul unui proiect **trebuie să se încadreze în intervalul 500.000 euro - 3.000.000 euro**, la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării ghidului solicitantului, din care valoarea maximă acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de **300.000 Euro** la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

**ATENȚIE!** Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.



## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel, proiectele pot avea una sau două tipuri de investiții/componente, în funcție de activitățile eligibile selectate și de încadrarea acestora în cadrul ajutorului de stat pentru investiții în infrastructurile locale și respectiv pentru ajutorul de minimis. Aceste aspecte influențează modalitatea de întocmire a bugetului cererii de finanțare și respectiv ratele de cofinanțare aplicabile.

A. Pentru **componenta de ajutor de minimis**, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**, în conformitate cu prevederile regulamentului aplicabil.

### a) Ajutor de stat regional

	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)					
Tip Intreprindere	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului/liderului de parteneriat. Ajutorul de stat se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

## 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește **31 decembrie 2029**.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Pentru parcuri industriale care vizează concesiunea de teren în vederea realizării investiției de către rezidenții parcului, solicitantul s-a asigurat ca activitățile care vizează investițiile realizate de către rezidenții parcului, respectiv autorizarea și demararea activității economice prestate de aceștia, se încadrează în perioada de durabilitate a proiectului

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare, Regulamentul de organizarea și funcționarea a parcului industrial, Model contract de administrare, Planul de dezvoltare a parcului industrial.



## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

### 5.7.1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.3, Acțiunea 1.5, Intervenția 1.5.2

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.3, Acțiunea 1.5, Intervenția 1.5.2, conform prevederilor din secțiunea 5.2 de mai sus.

### 5.7.2. Proiectul se referă la dezvoltarea/extinderea unui parc industrial din Regiunea Centru, cu respectarea principiilor de funcționare a unui parc industrial și care îndeplinește criteriile minime specifice după cum urmează:

- a) Terenul aferent parcului industrial are acces la un drum european și/sau național și/sau județean și/sau șosele ocolitoare de centură; în cazul situării în intravilanul unităților administrativ-teritoriale, parcurile industriale trebuie să aibă acces la străzi care permit ușor accesul și circulația cu autovehicule pentru transportul de mărfuri;
- b) Terenul aferent parcului industrial are o suprafață compactă, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport, suprafață de minimum 5 hectare.  
Excepție! Pentru investițiile care vizează extinderea capacității parcului industrial. Se consideră îndeplinit criteriul dacă parcul industrial are o suprafață mai mare 5 hectare.
- c) Terenul aferent parcului industrial nu este afectat de nicio sarcină tabulară, dezmembrământ al dreptului de proprietate privată, ipotecă, măsură asigurătorie sau procedură de executare silită, cu excepția oricăror servituți de trecere, precum și a oricăror ipoteci constituite în favoarea instituțiilor de credit dintr-un stat membru al Uniunii Europene, în vederea garantării rambursării unor credite bancare și credite de la instituții financiare nebankare contractate de către fondatorii parcului industrial sau de către administratorul parcului, în vederea finanțării investițiilor de întreținere și/sau dezvoltare și/sau re tehnologizare a infrastructurii parcului industrial, precum și pentru funcționarea lor sau achiziționarea activelor care fac parte din parcul industrial.
- d) Activitate parcului se concentrează pe cel puțin unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027.

Sectoare de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 sunt: Automotive și Mecatronică, Industria Aeronautică, Sectorul Agricultură și Industrie Alimentară, Sectorul Silvicultură, Prelucrarea Lemnului și Mobilier, Sectorul Industrie Ușoară, Sectorul IT și Industrii Creative, Sectorul Sănătate, Sectorul Mediu, Construit Sustenabil, Sectorul Turism;

Rezidenții parcurilor industrial vor activa în mod obligatoriu, în domenii de specializare inteligentă.

- e) Activitățile de producție și/sau serviciile pe care le desfășoară Rezidentul în exploatarea Unității aflate în Parcul Industrial respectă și vor respecta integral cerințele legale referitoare la protecția mediului și nu vor crea nicio contaminare a mediului care să depășească limitele impuse de legislația română în vigoare. Rezidentul se obligă să obțină toate avizele, permisele sau autorizațiile ori acordurile necesare pentru activitățile desfășurate.
- f) Pentru investiții de tip greenfield, în cadrul raporturilor contractuale încheiate cu Administratorul, rezidenților Parcului le revin, în principal, obligațiile prevăzute la art. 12 alin (4) din Legea 183/2013 cu modificările și completările ulterioare, respectiv :



- a) să respecte destinația unității stabilită prin contractul de administrare și prestări de servicii conexe, pe toată durata acestuia;
- b) să nu efectueze niciun fel de modificări asupra Unității care reprezintă obiectul contractului încheiat cu Administratorul, asupra infrastructurii comune, respectiv infrastructurii exclusive aferente, după caz, exceptând lucrările necesare finalizării investiției asumate;
- c) să execute din fonduri proprii lucrări de amenajare pentru suprafața de teren neconstruită;
- d) să plătească Administratorului sumele prevăzute în contractul de administrare și prestări de servicii conexe;
- e) să respecte regulamentele emise de către Administratorul Parcului;
- f) să înceapă lucrările de proiectare pentru obținerea autorizației de construcție în termen de 4 (patru) luni de la intrarea în vigoare a contractului de administrare și de prestări servicii conexe; în calitate de co-contractant, rezidentul va notifica Administratorul referitor la demararea efectivă a lucrărilor de proiectare anexând în acest sens documentele justificative din care reies fără echivoc contractarea și începerea lucrărilor de proiectare;
- g) să înceapă lucrările de construcție pentru realizarea proiectului propus în termen de maximum 1 (un) an de la data intrării în posesia unității aflate în folosință, conform procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului; rezidentul îi va comunica de îndată Administratorului demararea lucrărilor de construcție, conform documentației depuse;
- h) să demareze, în termen de maximum 2 (doi) ani de la data începerii lucrărilor de construcție, activitatea în vederea căreia s-a încheiat contractul de administrare și de prestări servicii conexe și/sau orice alt contract pe care Administratorul este autorizat să îl încheie cu rezidentul, în baza și a contractului de administrare;
- i) să realizeze lucrările proiectului investițional propus conform autorizației de construire eliberate de organele competente, precum și în baza acordurilor și avizelor necesare conform prevederilor legale aplicabile;
- j) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute în legislația în vigoare pentru desfășurarea activității; toate cheltuielile necesare pentru realizarea proiectului propus și asumat vor fi suportate în întregime de către rezident, inclusiv toate taxele legale pentru obținerea autorizației de construire și avizele necesare;
- k) să respecte normele de protecție a muncii și P.S.I. în desfășurarea activității proprii pentru care este autorizat;
- l) să execute din fonduri proprii lucrările de racordare la rețelele tehnico-edilitare aflate la limitele unității la locațiile specificate și să plătească lunar sau la scadență, conform reglementărilor aplicabile, consumul de apă, energie electrică și termică, canalizare și alte servicii, conform contractelor de servicii încheiate în nume propriu cu furnizorii/prestatorii;
- m) să nu cesioneze terților, în tot sau în parte, dreptul de folosință asupra unității și asupra infrastructurii sau să schimbe destinația spațiului ori natura activității/activităților desfășurate, fără acordul prealabil scris al Administratorul parcului;
- n) să respecte regulile de circulație în cadrul incintei parcului, respectiv orice alte obligații derivând din regulamentele proprii elaborate de către Societatea-



Administrator și aplicabile raporturilor juridice născute între rezidenți și administrator.

**5.7.3. Contractul de administrare și prestări de servicii conexe oferă obligatoriu servicii specializate rezidenți (Cod de intervenție - 024 - Servicii avansate de sprijin pentru IMM-uri și grupuri de IMM-uri), conform cap, 5.2.2 Activități eligibile , II.B, b**

**5.7.4. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează**

**Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro**

**Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.000.000 euro**

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi și a locului de implementare, inclusiv în definiția întreprinderii unice.

**5.7.5. Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.**

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul - investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Ce nu este considerat demarare a lucrărilor: elaborarea proiectului tehnic, obținerea avizelor, autorizațiilor, permiselor, realizarea studiilor de fezabilitate sau altor documentații tehnico-economice, achiziția terenurilor.

Proiectul tehnic, în sine, nu este considerat demararea lucrărilor, cu condiția să nu fie însoțit de angajamente juridice irevocabile de implementare (ex. semnarea unui contract de execuție lucrări sau achiziții echipamente). Așadar, întocmirea proiectului tehnic este permisă înainte de depunerea cererii de finanțare fără a afecta caracterul de stimulare al ajutorului.

Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

Lucrările de mentenanță și întreținere nu sunt considerate lucrări demarate.



Prin solicitarea și anexarea de oferte cererea de finanțare pentru fundamentarea bugetului proiectului în cadrul prezentului apel nu se consideră că au fost demarate procedurile de achiziție publică.

**5.7.6. Investiția propusă trebuie să fie investiție inițială în active corporale în sensul normelor ajutorului de stat regional care are ca scop extinderea capacității unui parc industrial existent sau înființarea unui nou parc industrial.**

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.

**5.7.7. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060.**

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.

**5.7.8. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de Programul Regiunea Centru și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat**

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.

**5.7.9. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014, a Regulamentului (UE) 2831/2023 și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.**

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2. Declarație unică.

**ATENȚIE!** Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor aplicabile acestui apel, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia pentru activitățile desfășurate în domeniile excluse.

**5.7.10. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli**

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei



de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

#### **5.7.11. Locul de implementare a proiectului**

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități **din mediul rural sau urban** din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

#### **5.7.12. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că perioada de implementare a proiectului este acoperitoare atât pentru intervențiile în infrastructură, cât și pentru activitățile de tip soft propuse la finanțare.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

#### **5.7.13. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis**

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

#### **5.7.14. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;



- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**5.7.15. Proiectul/ Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile**<sup>11</sup> și **Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)**<sup>12</sup>.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația Unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

77

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

**5.7.16. Proiectul / solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

**5.7.17. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice**

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere

<sup>11</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

<sup>12</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

**5.7.18. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 19 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare (Anexa 19).





## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii



Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS (disponibil la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>), prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.



Matricea prezentată în *Anexa 18 – Macheta financiară* corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o *Notă privind fundamentarea costurilor* asumată de proiectant (*Anexa 14 Notă privind fundamentarea costurilor*).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitelele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

#### 7.4. **Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

##### **1. Declarația unică (Anexa 2- Declarație Unică)**

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant (solicitantului (Solicitantul individual/membrii parteneriatului) și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului .

##### **2. Situațiile financiare ale solicitantului (Solicitantul individual/membrii parteneriatului) depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul)**

- a. Bilanțul;
- b. Contul de profit și pierdere/ Contul de rezultate patrimonial;
- c. Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- d. Indicatori Execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”);
- e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

**ATENȚIE!** Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Se vor atașa, dacă este cazul, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

##### **3. Declarație privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul**



Se va utiliza modelul de declarație privind eligibilitatea TVA anexat Ghidului solicitantului (Anexa 11 - Declarație privind eligibilitatea TVA). Se va anexa de către toți partenerii, după caz

4. **Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare (a se vedea Anexa 12 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis)**
5. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare – Anexa 13 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite.**

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### 6. Documentație tehnico-economică

La cererea de finanțare se va anexa **Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF mixt**, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

81

- În cazul în care **Proiectul tehnic** a fost întocmit și recepționat, se va anexa și aceasta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse.
- Se vor avea în vedere următoarele condiții:
- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/ DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip PDF, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

**ATENȚIE! Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice** în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://www.regiocentru.ro/wp-content/uploads/2023/07/Orientarile-Comisiei-Europene-privind-imunizarea-la-schimbarile-climatice.pdf>) cu modificările și completările ulterioare.



Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

**NOTĂ!** Se va avea în vedere ca documentațiile tehnico economice faza PT/SF/DALI să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin atașarea documentelor menționate în cuprinsul acestuia.

#### **7. Hotărârea/ decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF / SF cu elemente de DALI / DALI /PT) și a indicatorilor tehnico-economici**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ SF mixt/PT) anexată la cererea de finanțare.

În acest sens, în cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

#### **8. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, acolo unde este cazul**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism . Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.



De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, solicitate prin certificatul de urbanism și obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care, la data depunerii cererii de finanțare a fost emisă Autorizația de construire se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

- 9. doar pentru proiectele care la data depunerii cererii de finanțare nu au emisă Autorizația de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.**

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

- 10. Devizul General aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

83

Devizul general trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Pentru proiectele care includ și activități complementare /auxiliare investiției de bază, cheltuielile aferente măsurilor auxiliare (complementare) se vor evidenția într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

#### **11. Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Pentru echipamentele și/ sau lucrările/servicii prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor anexa documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal. Acestea pot fi oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (a se vedea *Anexa 14 Notă privind fundamentarea costurilor*)

#### **12. Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile**

Se va folosi modelul anexat prezentului Ghid. (*Anexa 15 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii*, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.



### **13. Harta parcului industrial, respectiv Planul de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect.**

Planul de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect se realizează de către proiectant/solicitant.

Harta planului industrial reprezintă documentul elaborat de proiectant din care să rezulte modul de organizare a parcului:

#### **Zona operațională**

- spații destinate activităților de administrare, cat si altor servicii specifice firmelor ce doresc inchirierea de birouri in cadrul acestei cladiri;
- spații shared/comune (săli de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/conferințelor/simpozionelor/etc, hale de producție comune, depozite comune, centre de cercetare; spatiu multifuncțional etc);
- spații închiriate firmelor rezidente- administratorul asigura spații de birouri și spații de producție echipate corespunzator, ce vor raspunde unor cerințe punctuale ale societăților si companiilor rezidente;
- spații de socializare pentru stabilirea de contacte puse la dispoziția societăților găzduite.
- parcare, alei, spatii verzi, refugii și locuri destinate depozitării deseurilor, scuaruri si alte amenajări ale unor spatii de folosință comuna din incinta parcului industrial;
- căile de transport și drumuri de incintă edificate pe terenul aferent parcului industrial, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport publice.

- **parcele pentru concesiune- teren cu destinație industrială - sectoarele de excelență regionale RIS 3 Centru (unități de producție, hale industriale, depozite)**

### **14. Planul de dezvoltare (model recomandat în Anexa 17- Plan de dezvoltare), inclusiv Macheta financiară (model standard în Anexa 18 Macheta financiară la prezentul ghid) completate și anexele obligatorii la planul de dezvoltare, respectiv:**

Anexele planului de dezvoltare a parcului industrial:

- ✓ Regulament de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial
- ✓ Conținutul-cadru al contractului de administrare și prestări de servicii conexe încheiate de către Administrator cu persoanele juridice care desfășoară activități economice încadrate în profilul Parcului Industrial. În cazul în care Beneficiarul va încheia cu rezidenții și un alt tip de contract, conținutul-cadru al contractului de administrare și prestări de servicii conexe va putea fi completat și adaptat în mod corespunzător, anexându-se și contractele semnate. (Conținutul-cadru al contractului contractelor de închiriere/ suprafață; Conținutul-cadru al contractului de concesiune încheiate cu investitorii prezenți în Parcul Industrial)
- ✓ Macheta financiară

Pentru investiții de tip greenfield, solicitantul trebuie să prevadă:

În cadrul raporturilor contractuale încheiate cu Administratorul, rezidenților Parcului le revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înceapă lucrările de proiectare pentru obținerea autorizației de construcție în termen de 4 (patru) luni de la intrarea în vigoare a contractului de administrare și de prestări servicii conexe; în calitate de co-contractant, rezidentul va notifica



Administratorul referitor la demararea efectivă a lucrărilor de proiectare anexând în acest sens documentele justificative din care reies fără echivoc contractarea și începerea lucrărilor de proiectare;

- b) să înceapă lucrările de construcție pentru realizarea proiectului propus în termen de maximum 1 (un) an de la data intrării în posesia unității aflate în folosință, conform procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului; rezidentul îi va comunica de îndată Administratorului demararea lucrărilor de construcție, conform documentației depuse;
- c) să demareze, în termen de maximum 2 (doi) ani de la data începerii lucrărilor de construcție, activitatea în vederea căreia s-a încheiat contractul de administrare și de prestări servicii conexe și/sau orice alt contract pe care Administratorul este autorizat să îl încheie cu rezidentul, în baza și a contractului de administrare;
- d) să realizeze lucrările proiectului investițional propus conform autorizației de construire eliberate de organele competente, precum și în baza acordurilor și avizelor necesare conform prevederilor legale aplicabile;
- e) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute în legislația în vigoare pentru desfășurarea activității; toate cheltuielile necesare pentru realizarea proiectului propus și asumat vor fi suportate în întregime de către rezident, inclusiv toate taxele legale pentru obținerea autorizației de construire și avizele necesare;
- f) să respecte normele de protecție a muncii și P.S.I. în desfășurarea activității proprii pentru care este autorizat;
- g) să execute din fonduri proprii lucrările de racordare la rețelele tehnico-edilitare aflate la limitele unității și să plătească lunar sau la scadență contravaloarea utilităților, conform contractelor de servicii încheiate în nume propriu cu furnizorii/prestatorii;
- h) să nu cesioneze/inchirieze terților, în tot sau în parte, dreptul de folosință asupra unității și asupra infrastructurii sau să schimbe destinația spațiului ori natura activității/activităților desfășurate;
- i) să execute din fonduri proprii lucrări de amenajare a suprafeței de teren neconstruite (în incinta unității);
- î) să plătească Administratorului sumele prevăzute în contractul de administrare și prestări de servicii conexe/contractul de concesiune;
- j) să respecte regulamentele emise de către Administratorul Parcului Industrial;
- k) să folosească unitatea/unitățile, infrastructura comună, infrastructura exclusivă aferentă, după caz, cu diligența unui bun proprietar, să nu le degradeze sau deterioreze, astfel încât – cu excepția uzurii normale - să le mențină în starea existentă la momentul constituirii dreptului de folosință asupra unității și/sau infrastructurii Parcului Industrial;
- l) să respecte destinația unității stabilită prin contractul încheiat cu Administratorul Parcului Industrial, pe toată durata acestuia;
- m) să nu efectueze niciun fel de modificări asupra unității, infrastructurii comune, respectiv asupra infrastructurii exclusive aferente, după caz, exceptând lucrările necesare finalizării investiției asumate;
- n) în situația în care mașinile industriale/echipamentele deținute produc zgomot sau vibrații ce pot fi transmise structurii clădirilor aflate în folosința altor rezidenți, de a dota sau de a întreține mașinile/utilajele proprii cu dispozitive de eliminare a zgomotelor/trepidațiilor;
- o) să respecte regulile de circulație în Parcul Industrial;



- p) să respecte toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind protecția mediului, inclusiv să obțină acordul vecinilor rezidenți pentru funcționarea unității, după caz;
- q) pe tot parcursul executării lucrărilor de construcție, precum și pe întreaga durată a contractului de administrare și de prestări servicii conexe, să păstreze integritatea spațiilor comune din incinta Parcului Industrial, respectiv a căilor comune de acces, a spațiilor verzi etc.

**15. Notă prin care se definește setul de competențe profesionale necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare**

**16. Orice alte documente care se consideră relevante (în vederea obținerii de punctaj suplimentar)**

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a documentației tehnico-economice, a Planului de dezvoltare, machetei financiare și anexelor planului de dezvoltare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări. Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Titlul de parc industrial (pentru proiecte care vizează extinderea și modernizare unui parc existent) va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare.
- o Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.



Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

### 1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)

#### Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ

- ✓ Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local

#### Pentru unități administrativ teritoriale județ

- ✓ Hotărârea judecătorească de validare a Președintelui Consiliului județean și Hotărârea Consiliului județean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau Hotărâre de validare a Consiliului Județean/ Hotărârea Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean

Vor fi prezentate după caz Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Ordinul Prefectului privind constituirea Consiliului local, documentele privind constituirea Consiliului Județean și documentele privind validarea mandatului președintelui Consiliului Județean

#### Pentru persoanele juridice de drept privat (Administrator)

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept privat se vor anexa documentele statutare, după caz:
  - Act constitutiv al Administratorul parcului industrial, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.
  - Hotărârea de înființare a Administratorului parcului;
  - Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/



- Pentru parcurile industriale existente, titlul de parc industrial - actul administrativ emis solicitantului de către organul de specialitate al administrației publice centrale care conferă platformei industriale, platformei industriale existente ori terenului destinat parcului industrial regimul juridic de parc industrial prevăzut de prezenta lege;  
De asemenea, prin declarația unică, administratorul parcului, se angajează să obțină titlul de parc industrial (pentru parcul industrial nou creat/extins) în termen de 6 luni de la finalizarea activităților finanțate prin ajutor de stat.

**2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul a partenerilor**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul, al partenerului se va anexa o copie a documentului de identificare.

**3. (Dacă este cazul) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat ( Anexa 10 Acord de parteneriat (model orientativ))**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat ghidului solicitantului (Anexa 10 Acord de parteneriat (model orientativ)).

Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale (perioada de durabilitate).

Se vor anexa inclusiv hotărârile de aprobare a constituirii parteneriatului emise de parteneri pentru acordul de parteneriat.

**4. Documentele care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren (teren și/sau clădiri),**

Pentru dovedirea dreptului de proprietate, dreptul de administrare asupra imobilelor, începând cu data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- 1) Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului (teren și/ sau construcții)/ înscrierea dreptului de administrare sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- 2) Planul de amplasament vizat de OCPI.
- 3) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 16 Tabel centralizator numere cadastrale).
- 4) Actul prin care se conferă dreptul de administrare :
  - pentru dreptul de administrare - Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

**Documentele care atestă proprietatea /dreptul de administrare asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele**



menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/  
poziționarea / suprafața investiției.



Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**5. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului, se va transmite hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului (dacă este cazul) este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 6- Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

89

**6. Certificatele de atestare fiscală ale solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.**

*In situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

**7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerilor, dacă este cazul**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

*În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

**8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea - cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016, dacă este cazul.**



**9. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016, dacă este cazul.**

**10. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului**, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.  
Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 19 Planul de monitorizare).

**11. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

**Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.**

Solicitantul va avea în vedere necesitatea respectării regulilor de cumul în privința ajutoarelor e minimis primite atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele primite/solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate

90

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate



În vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.



### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.



## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- ✓ a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- ✓ a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.



În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

93

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.



Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia .

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

**Planului de dezvoltare și a anexelor acestuia (Anexa 17 Planul de dezvoltare) și, a machetei financiare (Anexa 18 Macheta financiară, a titlului de parc industrial/ prelungirea valabilității titlului de parc industrial (Proiectele care vizează extinderea și modernizarea parcului industrial ) va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.**

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

## I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al priorității de investiții a PR Centru



Criteriul evaluează modul în care proiectul propus spre finanțare răspunde realizării obiectivului specific căruia îi este subsumată intervenția și contribuie la realizarea indicatorilor și obiectivelor programului.

## II. Calitatea, coerența, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Criteriul evaluează calitatea documentației tehnico-economice depuse, gradul de maturitate al proiectului, precum și sustenabilitatea financiară și sustenabilitatea operațională.

Pentru demonstrarea sustenabilității financiare, se examinează fluxul de numerar net cumulat, ale cărui valori pozitive probează că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

## III. Contribuția la principiile privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, DNSH, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea inclusiv Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniu

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza SF mixt/ DALI/ PT

### Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF mixt/DALI/PT;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF mixt/ DALI/ PT, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale DALI/ SF mixt/ PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca suport grila de verificare DALI/SF mixt/ PT.

### Completarea grilei de verificare SF mixt/DALI /PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF mixt /DALI /PT proiectul se respinge.



În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF mixt /DALI /PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.

### **Mecanismul de selecție aplicabil în cadrul apelului**

În cadrul acestui apel competitiv de proiecte, proiectele vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 60 puncte, prag de calitate) în urma evaluării ETF.

Ordinea demarării etapei de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1,2,4,3.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

**Prin excepție**, mecanismul descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul de calitate necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

**Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.**

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

## **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare..

**În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.**

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte și / sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Nu este cazul aplicării unui prag de excelență în cadrul prezentului apel.



### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.



Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele pentru care a fost finalizată etapa procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redepunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

### 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS

Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului

Obiectul contestației

Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația

Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE!** Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.



Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

## 8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

98

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

**Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile



Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitantii au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Centru emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.



AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în **Anexa 19 Planul de monitorizare** a prezentului ghid.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept



refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.



Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte. Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

GHD CONSULTATIM



## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație care cunoaște și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

104

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro),



Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

105

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă



În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;

f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027



GHD CONSULTATIV



## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmînd ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, precum și în Contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după



verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile. Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțări) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

### 12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua cel puțin o vizită la fața locului *pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului*



Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

GHD CONSULTING





## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului



Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR Centru poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



## 14. ANEXE

<b>Anexa 1</b>	Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
<b>Anexa 2</b>	Declarația unică
<b>Anexa 3</b>	Grila evaluare tehnică și financiară
<b>Anexa 4</b>	Grila de verificare eligibilitate și contractare
<b>Anexa 5</b>	Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza DALI
<b>Anexa 6</b>	Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza SF
<b>Anexa 7</b>	Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza SF mixt
<b>Anexa 8</b>	Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT
<b>Anexa 9</b>	Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului
<b>Anexa 10</b>	Acord de parteneriat (model orientativ)
<b>Anexa 11</b>	Declarație privind eligibilitatea TVA
<b>Anexa 12</b>	Declarație privind conformitatea documentelor din MySMIS
<b>Anexa 13</b>	Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
<b>Anexa 14</b>	Notă privind fundamentarea costurilor
<b>Anexa 15</b>	Lista de echipamente/ dotări/ lucrări/ servicii
<b>Anexa 16</b>	Tabel centralizator numere cadastrale
<b>Anexa 17</b>	Planul de dezvoltare
<b>Anexa 18</b>	Macheta financiară
<b>Anexa 19</b>	Planul de monitorizare
<b>Anexa 20</b>	Contract de finanțare - condiții generale și specifice