



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

**Programul Regiunea Centru**  
**PRIORITATEA 1:**  
**O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI**  
**ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O**  
**ECONOMIE INTELIGENTĂ**



**OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.**  
**OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat**  
**Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor**  
**Intervenția 1.1.1 Dezvoltarea capacităților publice de CDI**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru  
[www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) | E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)  
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>5</b>
1.1. Preambul .....	5
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar .....	6
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>10</b>
2.1. Informații generale Program.....	10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	12
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>13</b>
3.1. Tipul de apel .....	13
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	13
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	13
3.4. Rata de cofinanțare.....	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	14
3.8. Indicatori .....	15
3.9. Rezultatele așteptate .....	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	20
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	20
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	22
3.16. Principii orizontale.....	22
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	22
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	23
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	23
3.20. Teme secundare .....	25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	25
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>27</b>





4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....	27
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	27
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	27
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	27
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>	<b>28</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28
5.2. Eligibilitatea activităților.....	37
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	40
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/herambursabilă a unui proiect.....	50
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	50
5.6. Durata proiectului.....	50
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	50
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>53</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>53</b>
7.1. Completarea formularului cererii.....	53
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	54
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	54
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	55
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	56
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	57
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	60
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>60</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	60
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	61
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	61
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	61
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	66
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	67
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	67
8.8. Contestații.....	67
8.9. Contractarea proiectelor .....	68
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>71</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>71</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>72</b>
11.1. Rapoartele de progres .....	72
11.2. Vizitele de monitorizare.....	73
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	73



<b>12.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR</b> .....	<b>75</b>
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	75
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	76
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	76
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	77
12.5.	Vizitele la fața locului .....	77
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b> .....	<b>77</b>
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	77
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	78
<b>14.</b>	<b>ANEXE</b> .....	<b>78</b>

GHID CONSULTATIV





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul



Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor, Intervenția 1.1.1 Dezvoltarea capacităților publice de CDI din cadrul Programului Regional Centru (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5 Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa [helpdesk@adrcentru.ro](mailto:helpdesk@adrcentru.ro). Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>.

### 1.2. Abrevieri

ACP – Autoritatea de Certificare și Plată

ADR Centru – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

AM PR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

BS – Buget de stat

CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate

CAEN – Clasificarea activităților din economia națională

CD- Cercetare Dezvoltare

CDI- Cercetare Dezvoltare Inovare

CE – Comisia Europeană

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)



DPI- Drepturi de Proprietate Intelectuală  
ENI – Echivalent normă întreagă  
ETF – Evaluare tehnică și financiară  
EUR – Euro  
H2020- Horizon 2020  
IC – infrastructuri de cercetare  
INCD- institut național de cercetare-dezvoltare  
IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi  
JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene  
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională  
INS – institutul Național pentru Statistică  
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene  
MFP – Ministerul Finanțelor Publice  
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului  
ORC – Oficiul Registrului Comerțului  
OS – Obiectiv specific  
PDR Centru – Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027  
PR Centru – Programul Regiunea Centru 2021-2027  
RIS3 Centru – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027  
SNCISI – Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027  
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene  
TT – Transfer Tehnologic  
TRL – Technology Rediness Level 1-9  
UE – Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link:  
<https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

**Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor (pe scurt organizație de cercetare)** - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau instituțiile de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

**Infrastructură de cercetare** înseamnă instalații, resurse și servicii conexe utilizate de comunitatea științifică pentru a desfășura activități de cercetare în domeniile sale respective și cuprinde principalele echipamente sau seturi de instrumente științifice, resurse de cunoștințe precum colecții, arhive sau informații științifice structurate, infrastructurile generice bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor cum ar fi rețelele, materialul informatic, programele



de software și instrumentele de comunicare, precum și orice alte mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare. Asemenea infrastructuri pot fi "localizate" într-un singur sit sau "distribuite" (o rețea organizată de resurse), în conformitate cu art. 2 litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 723/2009 privind cadrul juridic comunitar aplicabil unui consorțiu pentru infrastructură europeană de cercetare (ERIC)

**Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;

**Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii. Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii. Întregul



proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit. Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

**Inovarea de Produs** reprezintă introducerea în circuitul economic unui produs sau serviciu nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Inovările de produs includ atât realizarea unor produse și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a caracteristicilor funcționale sau de folosire a produselor și serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare sau ale altor caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului sau serviciului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

**Inovarea de Proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

**Inovarea organizațională** înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)





**Servicii de sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

**Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia. În înțelesul prezentului Ghid, acestea reprezintă studii de fezabilitate premergătoare activităților de cercetare-dezvoltare (*a nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la cererile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care stau la baza proiectelor tehnice, fiind întocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*).

**Specializarea inteligentă** este o abordare teritorială, caracterizată prin identificarea zonelor strategice de intervenție, bazată atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un Proces de descoperire antreprenorială (EDP) cu o largă implicare a părților interesate. Este orientat spre exterior și îmbrățișează o viziune largă asupra inovației, inclusiv, dar cu siguranță nu se limitează la abordări bazate pe tehnologie, susținute de mecanisme eficiente de monitorizare. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel național, sunt cele definite prin Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, care urmărește concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și a creșterii competitivității, ce poate fi accesată la următoarea adresa: [https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi\\_19-iulie.pdf](https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf). Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel regional, sunt cele definite prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 care cuprinde măsurile programate pentru construirea unei culturi economice a inovării, identificând domeniile de excelență pentru o dezvoltare inteligentă a Regiunii Centru. Aceasta poate fi accesată la adresa: <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>.

**Transfer de cunoștințe** - orice proces desfășurat în scopul de a obține, de a colecta și de a face schimb de cunoștințe explicite și implicite, inclusiv de abilități și de competențe, în cadrul unor activități economice și neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanță, acordare de licențe, creare de produse derivate, publicare și mobilitate a cercetătorilor și a altor categorii de personal implicate în activitățile respective. Pe lângă cunoștințele științifice și tehnologice, transferul de cunoștințe include, de asemenea, alte tipuri de cunoștințe, precum cunoștințele privind utilizarea standardelor și a reglementărilor din care fac parte acestea, cunoștințele privind condițiile mediilor de operare din viața reală și metodele de inovare organizațională, precum și gestionarea cunoștințelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea și exploatarea activelor necorporale.



## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și prin alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

<i>Obiectivul de politica 1</i>	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
---------------------------------	---

În conformitate cu concluziile Raportului de țară din 2020 al CE pentru România, rezultatele slabe în materie de cercetare și inovare împiedică tranziția către o economie bazată pe cunoaștere. România continuă să aibă unul din cele mai scăzute niveluri ale cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare din UE care, laolaltă cu slaba legătura între mediul universitar și public de cercetare și mediul de afaceri, ceea ce afectează aportul științific și de cercetare aplicată pe care acestea îl aduc pe piață și difuzarea tehnologiei în rândul întreprinderilor și a ecosistemului de inovare regional.

Principala provocare a Regiunii Centru în ceea ce privește activitatea CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) este nivelul deficitar de integrare a ecosistemului regional de cercetare în spațiul CDI național și european. Regiunea este un inovator emergent, relativ modest, cu performanțe variabile în timp, chiar cu tendințe de scădere, dar cu un potențial inovativ sub-utilizat, dacă avem în vedere profilul ei industrial accentuat.

Concentrarea teritorială a INCD și a marilor centre universitare în afara regiunii, absența unui identicator industrial regional unic, inexistența unui ecosistem regional de CDI sunt câteva posibile explicații pentru rămânerea în urmă față de media națională și pentru prezența aproape neglijabilă față de media UE în ceea ce privește scorul scăzut înregistrat la indicatorul cheltuieli de CDI ale sectorului public. Acest indicator ce cuprinde cheltuielile realizate în direcția CDI de către sectorul public- la nivel guvernamental și al unităților de învățământ superior- este unul din predictorii majori ai evoluției dezvoltării unei regiuni, iar tendințele oferă informații cheie despre competitivitatea și bunăstarea viitoare a unei regiuni. Totodată, concentrarea



structurilor CDI publice în afara regiunii conduce la concentrarea centrelor de cercetare private în aceleași zone, precum și o migrație a talentelor și a start-up-urilor, ceea ce accentuează tendința generală a situației sectorului CDI regional.



Cheltuielile totale din activitatea de cercetare-dezvoltare în România s-au ridicat în anul 2018 la peste 4,76 miliarde de lei din care peste 59% au fost realizate de mediul de afaceri, sectorul guvernamental și universitar au contribuind cu puțin peste 40% din aceste cheltuieli, iar sectorul privat non-profit doar cu 0,2%.

<b>OS 1.1</b>	<b><i>Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate</i></b>
---------------	---

Obiectivul specific 1.1, **Ațiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor** răspunde nevoilor derivate din Programul de Dezvoltare Regională Centru și este corelată sectorial cu RIS3 Centru și cu susținerea dezvoltării de activități CDI concomitent cu modernizarea capacităților publice de CDI și înființarea unor noi. Alături de susținerea prevăzută pentru sectorul privat de CDI, ecosistemul regional de cercetare-inovare va primi finanțarea necesară și pentru sectorul public.

Integrarea ecosistemului de inovare regional în spațiul CDI european este deficitară. Doar 48 de entități din Regiune sunt în consorții H2020, iar dintre acestea doar 12 sunt IMM-uri. Platforma ERRIS identifică 32 de organizații din Regiune cu 116 laboratoare de cercetare (5,8% din totalul național): 65% aparțin universităților, 12% - institute de cercetare dezvoltare, iar 22% aparțin companiilor sau altor organizații. Repartizarea intra- regională urmărește ponderea și specializarea celor 5 universități din Regiune (accent pe Mureș, Brașov și Sibiu, prezență modestă în Alba, Harghita și Covasna). În Roadmap-ul infrastructurilor de CDI (2017) au fost prezente doar universitățile din Brașov și Sibiu, ca parteneri în 2 IC distribuite emergente și fără finanțare. La actualizarea din 2021 cele două IC au fost menținute în aceeași stare.

<b>OS 1.4</b>	<b><i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i></b>
---------------	--

Acest obiectiv specific se regăsește în **Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, prin intervenții complementare și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate. Complementaritatea este prevăzută să valorifice investiția în activități specifice ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie.



<b>Prioritatea 1</b>	<b><i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i></b>
----------------------	--

Prioritatea 1 se implementează în cadrul **Obiectivului de Politica 1 al Uniunii Europene O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale** ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită dezvoltarea activităților de CDI și, totodată, modernizarea capacităților publice de CDI și înființarea unora noi.

<b>Ațiunea 1.1</b>	<b><i>Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor</i></b>
--------------------	--

<b>Intervenția 1.1.1</b>	<b><i>Dezvoltarea capacităților publice de CDI</i></b>
--------------------------	--

Obiectivul **Intervenției 1.1.1 Dezvoltarea capacităților publice de CDI** este de a susține dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare –inovare în cadrul capacităților publice de CDI, modernizarea tehnologică a infrastructurilor publice de CDI existente, a spațiilor existente ca de altfel și crearea unora noi.

### **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

Ațiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- COM(2020) 98 final – Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Un nou Plan de acțiune privind economia circulară pentru o Europă mai curată și mai competitivă
- C(2021) 373 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027
- C(2016) 262 - Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- C(2022) 414/01- Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare.





### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 în la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 23.110.297 euro, din care sprijin FEDR 19.643.752 euro și 3.466.545 euro finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte (luna...), respectiv 1 euro= ..... lei. Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor disponibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Ratele de cofinanțare acordate în cadrul apelului de proiecte, aferente valorii totale eligibile, sunt următoarele:

- **Cuantumul asistenței financiare nerambursabile acordate în cadrul apelului de proiecte reprezintă maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile (maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR + maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului din bugetul de stat - BS)**
- **Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de minim 2% din valoarea acestora.**

#### 3.5. Zona/zona geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte



Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Activități de cercetare industrială, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate de cercetare, derulate de către entitățile publice de CDI (universități, centre publice de cercetare-dezvoltare – inovare);
- Activități de dezvoltare experimentală, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate de cercetare, derulate de entitățile publice de CDI (universități, centre de cercetare-dezvoltare – inovare), vând ca obiectiv principal punerea pe piață a unor produse și servicii inovatoare;
- Activitățile de cercetare industrială și / sau dezvoltare experimentală se pot referi la procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între centre de cercetare și universități, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice precum și la procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi cu accent pe economia circulară;
- Elaborarea de studii de fezabilitate aferente proiectelor de cercetare incluse în proiect.

**Atenție: Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele de specializare inteligentă regională, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027**

14

- Investiții în active fixe, inclusiv în infrastructura de cercetare, în centre publice de cercetare și de învățământ superior legate direct de activități de cercetare.
- Investiții în active necorporale în centre publice de cercetare și de învățământ superior legate direct de activități de cercetare

**Atenție – activitățile de cercetare vor demara de la un stadiu de dezvoltare minim TRL 3, iar prin proiect trebuie să atingă minim TRL 6!**

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de universități și centre publice de cercetare – dezvoltare – inovare cuprinse în sistemul național de CDI.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de cercetători angajații ai universităților și centrelor publice de cercetare – dezvoltare – inovare

Solicitantul va menționa în secțiunea Grup-țintă din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului. Categoriile de grup țintă vor fi selectate din cele precizate în PR Centru, corespunzătoare OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

**3.8. Indicatori****3.8.1. Indicatori de realizare**

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

- a. **Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 06	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	56
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	8.511.751
CSO 01	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat	Număr organizații de cercetare	0	9

15

- a. **Indicatori de proiect**, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.1 - Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor / Intervenția 1.1.1 – Dezvoltarea capacităților publice de CDI

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 06	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	≥1
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	≥1
CSO 01	Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru	Număr organizații de cercetare	0	≥0



	tranziție industrială și pentru antreprenoriat			
--	---	--	--	--

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**Indicatori de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

- a. **Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Publicații	0	11
RCR 102	Locuri de muncă create în domeniul cercetării în entitățile care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	56
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr de angajați	0	90

#### a. Indicatori de proiect

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.1 - Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor / Intervenția 1.1.1 – Dezvoltarea capacităților publice de CDI:







ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Publicații	0	≥ 1
RCR 102	Locuri de muncă create în domeniul cercetării în entitățile care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	≥ 0
CSR 1	Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr de angajați	0	≥ 0

## Informații despre indicatorii de realizare și rezultat

### Indicatori de realizare

- RCO 06** – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului. Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/ săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariații cu normă parțială. Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de art. 105 din Codul Muncii pentru contractele de muncă cu timp parțial. De asemenea, indicatorul nu include și cercetătorii externi care utilizează echipamentele liniei de activitate/ unității de cercetare sprijinite. Organizațiile de cercetare și cercetătorii sunt definiți în conformitate cu legislația națională în vigoare. **Formula: ENI anual= Σ număr**



ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni\* 40 ore/săptămână).<sup>1</sup>

- **RCO 08** – Valoarea realizată reprezintă valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare achiziționate. Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toate aparatele, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare. Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile folosite pentru realizarea experimentelor sau a altor activități de cercetare. Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului sau în momentul recepționării și punerii echipamentului în funcțiune, dacă aceasta intervine înaintea finalizării proiectului.
- **CSO 01** - Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat

#### Indicatori de rezultat

- **RCR 08** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul planificat de publicații acceptate pentru recenzare realizate în cadrul proiectului, susținute la cel mult un an după finalizarea output-ului din proiect. **La momentul depunerii cererii de finanțare**, beneficiarul raportează numărul planificat de publicații acceptate pentru recenzare ( $\geq 1$ , număr întreg). **În implementare**, beneficiarul raportează pentru fiecare dintre publicații dovada transmiterii și înregistrării solicitării de recenzare care va conține în mod obligatoriu: denumirea editurii și a revistei/volumului în care va apărea publicația; dacă va primi propunere de publicare, codul ISBN/ISSN al acesteia și titlul publicației trimise spre recenzare.

Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.

- **RCR 102** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de locuri de muncă în cercetare create ca urmare a sprijinului. Indicatorul este exprimat în numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi pe an (ENI anual). <sup>2</sup>ENI anual al personalului de cercetare și dezvoltare este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv petrecute în cercetare și dezvoltare pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un FTE în cercetare și dezvoltare pe an. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normative/statutare. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare, tipul de contract (normă întreagă sau cu normă parțială) și nivelul său de implicare în cercetare și dezvoltare

Posturile vacante de cercetare și dezvoltare nu sunt luate în considerare, nici personalul de sprijin pentru cercetare și dezvoltare (adică posturi care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare). În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și

<sup>1</sup> Vezi Manualul Frascati OCDE 2015

<sup>2</sup> Calculat conform metodologiei descrise în Manualul Frascati OCDE 2015.



pentru salariatul cu normă parțială. Orelle suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de art. 105 din Codul Muncii pentru contractele de muncă cu timp parțial. De asemenea, indicatorul nu include și cercetătorii externi care utilizează echipamentele liniei de activitate/ unității de cercetare sprijinite. Organizațiile de cercetare și cercetătorii sunt definiți în conformitate cu legislația națională în vigoare. **Formula: ENI anual= Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni\* 40 ore/săptămână).**

- **CSO 01** - Entități publice de cercetare care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat. Pentru tipurile de abilități, a se vedea explicațiile de la CSR 1, mai jos. Raportarea indicatorului se realizează la finalizarea activităților de instruire și formare profesională, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului.
- **CSR 1** – Angajați din entități publice de cercetare care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele). Număr de persoane angajate de entități publice de cercetare care finalizează instruire sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Tipurile de abilități includ următoarele: Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale; Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse; Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple; Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli; Alte abilități în afara celor descrise mai sus. Raportarea indicatorului se realizează la finalizarea activităților de instruire și formare profesională, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

Se va avea în vedere contribuția la atingerea țintei de program, prin creșterea valorii de referință pentru cel puțin unul din indicatorii RCR 08 și RCR 102, a cărui îndeplinire va face obiectul monitorizării pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

**Indicatorii** vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților și investițiilor propuse prin proiect, iar **neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri** în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR Centru.



În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.

### 3.9. Rezultatele așteptate

Prin acest apel de proiecte PR Centru urmărește dezvoltarea activității de CDI concomitent cu modernizarea capacităților publice de CDI și înființarea unora noi în Regiunea Centru.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

#### Principiul non-profitului și aplicarea regulilor privind Ajutorul de stat

##### Principiul non-profitului

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel nu sunt proiecte generatoare de profit și vor avea în vedere respectarea prevederilor principiului non-profitului, așa cum acesta este descris în art. 192 din Regulamentul (CE) nr. 1046/2018.

Conform prevederilor Regulamentului CE nr. 1046/2018, articolul 192 **Principiul non-profitului:**

(1) Granturile nu au scopul sau efectul de a produce profit în contextul acțiunii sau al programului de lucru al beneficiarului („principiul non-profitului”).

(2) În sensul alineatului (1), profitul se definește drept un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru. În cazul unui grant de funcționare, cuantumurile destinate constituirii de rezerve nu sunt luate în considerare pentru verificarea conformității cu principiul non-profitului.



(3) În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea sau programul de lucru.



În cadrul acestui apel de proiecte, beneficiarului nu i se aplică mecanismul de finanțare prin ajutor de stat sau minimis, fiind îndeplinite condițiile de mai jos.

1. Conform Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01), mecanismul privind ajutorul de stat nu se aplică activităților neeconomice. Comisia consideră că următoarele activități au, în general, un caracter neeconomic:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare și ale infrastructurilor de cercetare, în special:

(i) activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane. În conformitate cu jurisprudența și practica decizională a Comisiei și astfel cum s-a explicat în Comunicarea privind noțiunea de ajutor de stat și Comunicarea privind SIEG, învățământul public organizat din cadrul sistemului național de învățământ, cu finanțare predominant sau integral publică și controlat de către stat este considerat activitate neeconomică;

(ii) C&D independentă în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul C&D în cadrul cărora organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare se angajează în colaborare efectivă;

(iii) diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, prin publicații deschise sau prin programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare sau de infrastructura de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acestora), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare sau ale infrastructurii de cercetare. Caracterul neeconomic al activităților nu este afectat de atribuirea contractelor de prestare a unor servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

2. În cazul în care aceeași entitate exercită activități de natură atât economică, cât și neeconomică, finanțarea din fonduri publice a activităților neeconomice nu va intra sub incidența articolului 107 alineatul (1) din tratat dacă cele două tipuri de activități și costurile, finanțarea și veniturile acestora pot fi separate în mod clar, astfel încât subvenționarea încrucișată a activității economice să fie evitată în mod eficace. Dovezile privind alocarea adecvată a costurilor, finanțării și veniturilor pot consta în situațiile financiare anuale ale entității respective.

Pentru ca proiectul să nu intre sub incidența ajutorului de stat, este necesar ca infrastructura publică de CDI să fie utilizată aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică iar eventuala utilizare economică să rămâne pur auxiliară, cu alte cuvinte să corespundă unei activități care este legată direct de funcționarea entității publice de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se consideră că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a infrastructurii respective.



Subliniem faptul că, în situația în care infrastructura se utilizează pentru activități atât economice cât și neeconomice, finanțarea publică pentru dezvoltarea acestora nu va intra sub incidența normelor privind ajutoarele de stat doar în cazul în care se acoperă costurile legate de activități neeconomice. De asemenea, este necesar ca eventualele activități economice derulate de beneficiar prin intermediul infrastructurii publice de CDI să nu depășească 20% din capacitatea anuală a Platformei.

3. În ce privește **selecția partenerilor**, ținând cont că în cadrul acestor parteneriate sunt cuprinse entități de drept public, acestea sunt obligate să deruleze o procedură de selecție în conformitate cu art. 34 din OUG 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestui apel este încurajată încheierea de parteneriate cu organizații la nivel regional, la nivel interregional, transfrontalier, internațional și intersectorial cu alte regiuni din EU, parteneriate cu organizații din state membre UE / SEE, ce pot contribui la atingerea Planului de Acțiune SUERD, prin contribuția la AP 7 (acțiunea 3) și AP 8 (acțiunea 1), ce vizează încurajarea cooperării și schimbul de cunoaștere între IMM-uri, mediul academic, sectorul public și societatea civilă din domeniile de competență din regiunea Dunării pentru inovare și transfer tehnologic.

22

### 3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice



Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respectă principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și



a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al Regulamentului (UE) 1060 / 2021.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri religioase, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare ale proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.m.d.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea





de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresele: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> și <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

25

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și instrucțiunile emise de AM PR Centru, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare.



Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului**
- **includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc**
- **realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect**
- **aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect**
- **afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii**
- **realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia**

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Conditii generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Conditii specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa [www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027](http://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027), în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.



## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte



Codul aferent prezentului apel de proiecte este:

Data deschidere apel de proiecte: ....., ziua

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ....., ziua.....Ora.....

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ....., ziua.....ora.....

27

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS 2021 / SMIS2021+.



## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minime a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul, partenerii (dacă este cazul) și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele acestuia.

De asemenea, solicitantul și partenerii (dacă este cazul) au obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget și cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea sau parteneriatul care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

28

Solicitanți eligibili/partenerii trebuie să facă parte din următoarele categorii de unități și instituții de drept public:

- a. institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b. institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință din România sau a academiilor de ramură;
- c. alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
- d. instituții de învățământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- e. centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f. alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică.

Pentru beneficiarii din categoriile de mai sus care nu au personalitate juridică, depunerea cererii de finanțare, în calitate de solicitant, se va realiza de către organizația cu personalitate juridică în cadrul căreia structura funcționează.



Pot avea calitatea de parteneri unități administrativ teritoriale din Regiunea Centru.



### 5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cazul celor fără personalitate juridică, sunt eligibile entitățile juridice în cadrul cărora au fost înființate și funcționează. Totodată, entitățile de CDI fără personalitate juridică trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții<sup>3</sup>:

- a. să fie înființate printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
- b. să aibă o misiune și un regulament propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titulatură proprie;
- c. să aibă personal și conducere proprii;
- d. activitatea entității să fie înregistrată distinct în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.

În cazul celor cu personalitate juridică, sunt eligibile unitățile și instituțiile de drept public, așa cum sunt enumerate la art. 7 din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția celor prevăzute la lit. d a acestui articol), care îndeplinesc condițiile necesare, pentru care a fost elaborat și publicat raportul de evaluare și pentru care a fost emis ordinul privind acreditarea/reacreditarea de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. Pentru instituțiile de învățământ superior acreditate, de stat, cu grad ridicat de încredere, evaluarea instituțională reprezintă certificarea pentru activitatea de cercetare științifică.<sup>4</sup>

29

Unitățile administrativ teritoriale din Regiunea Centru pot avea calitatea de parteneri în cadrul proiectelor aferente acestei intervenții, în parteneriate având ca lider o organizație de cercetare (unitate de CDI) publică.

#### 5.1.1.1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția

PR Centru finanțează doar proiecte care se încadrează în sectoarele de specializare inteligentă conform Strategiei de specializare inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027. Activitățile de cercetare care primesc susținere prin prezentul apel de proiecte trebuie să se refere la teme de cercetare care au legătură cu aceste sectoare de specializare regionale, iar acivitatea infrastructurilor publice de CDI nou înființate sau modernizate, din Regiunea Centru, sprijinite prin proiect trebuie să aibă activități de cercetare care sunt legate de sectoarele de specializare inteligentă identificate în RIS3 Centru.

De asemenea, tema/temele de cercetare propuse în cadrul Planului de dezvoltare al infrastructurii de CDI de către unitățile și instituțiile de CDI trebuie să se încadreze în domeniile asumate prin strategia proprie de dezvoltare, elaborată conform legii<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> În conformitate cu art. 8<sup>1</sup> din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> În conformitate cu art. 33, alin 1<sup>2</sup> din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare

<sup>5</sup> În conformitate cu art. 38, alin 1, lit. a din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare



Solicitantul individual sau liderul de parteneriat și partenerii entități publice trebuie să demonstreze că activează într-unul din sectoarele de specializare inteligentă regionale, identificat prin domeniul/domeniile de cercetare menționate în actele administrative prin care s-a obținut statutul de organizație de cercetare sau de entitate de inovare și transfer tehnologic sau prin actele administrative prin care a fost declarat/e domeniul/domeniile de cercetare.

**Solicitantul (liderul de parteneriat) trebuie să demonstreze prin Planul de dezvoltare al infrastructurii de CDI că activitatea desfășurată în prezent și rezultatele preconizate ale activității de cercetare sprijinită prin proiect se încadrează în lanțul valoric al unuia din cele 9 sectoare de excelență identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, detaliind modul în care va contribui investiția la dezvoltarea/evoluția sectorului economic corespondent domeniului de specializare inteligentă căruia i se adresează aceasta.**

**Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.**

#### **5.1.1.2. Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) sunt structuri de CDI acreditate.**

Solicitantul și membrii parteneriatului trebuie să fie structuri de CDI acreditate, unități sau instituții de CDI.

Atât în cazul celor cu personalitate juridică cât și a celor fără personalitate juridică, sunt eligibile unitățile și instituțiile de drept public, așa cum sunt enumerate la art. 7 din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile necesare, pentru care a fost elaborat și publicat raportul de evaluare și pentru care a fost emis ordinul privind acreditarea/reacreditarea de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. Pentru instituțiile de învățământ superior de stat acreditate cu grad ridicat de încredere, evaluarea instituțională reprezintă certificarea pentru activitatea de cercetare științifică derulată de către unitățile CDI înființate în cadrul acestora.

În cazul în care, pe parcursul evaluării cererii de finanțare sau contractării proiectului, solicitantului (liderul de parteneriat și partenerii, după caz) unități sau instituții de CDI de drept public acreditate, i se retrage sau i se suspendă acreditarea, cererea de finanțare este respinsă ca neconformă.

În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, după caz) unități sau instituții de CDI de drept public acreditate, pierde acreditarea, contractul de finanțare se reziliază și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată.

În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, solicitantului (liderul de parteneriat și partenerii, după caz) unități sau instituții de CDI de drept public acreditate, i se suspendă acreditarea, cheltuielile efectuate pe perioada de suspendare sunt neeligibile.

În cazul în care, pe durata perioadei de durabilitate a proiectului, solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, după caz) unități sau instituții de CDI de drept public acreditate, pierde acreditarea, finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată.

În cazul în care, pe durata perioadei de durabilitate a proiectului, solicitantului (liderul de parteneriat și partenerii, după caz) unități sau instituții de CDI de drept public acreditate, i se suspendă acreditarea, solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, după caz), finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată.

**Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.**



**5.1.1.3. Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) au gradul de realizare a obiectivelor din planul de strategic de dezvoltare pentru perioada actuală de acreditare de minim 75%, corespunzător perioadei scurse de la momentul acreditării până la momentul depunerii cererii de finanțare.**

În conformitate cu legislația în vigoare, pentru a fi acreditate, unitățile și instituțiile de CDI trebuie să întocmească un plan strategic de dezvoltare care este evaluat atât la momentul acreditării, cât și la momentul reacreditării. Un nivel relativ ridicat al gradului de realizare a obiectivelor din planul strategic de dezvoltare al solicitantului (liderul de parteneriat / partenerii, fiecare în parte) asigură premisele pentru realizarea planului de acțiune pentru dezvoltarea infrastructurii de CDI propuse prin proiect. Pentru demonstrarea nivelului de realizare a obiectivelor din planul strategic de dezvoltare al solicitantului și partenerilor, fiecare în parte, va depune, la transmiterea cererii de finanțare, un raport la zi cu privire la acesta.

**Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.**

**5.1.1.4. Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) trebuie să aibă structura de personal necesară pentru funcționare ca entitate CDI, conform legii și acreditării obținute.**

Solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerii trebuie să aibă structura de personal minimă necesară pentru a funcționa ca entitate de CDI acreditată, atât la momentul depunerii proiectului, cât și în faza de contractare, pe parcursul implementării și a perioadei de durabilitate.

Solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerii trebuie să aibă minim structura de personal prezentată la momentul acreditării ca unitate sau instituție de CDI, atât la momentul depunerii proiectului, cât și în faza de contractare, pe parcursul implementării și a perioadei de durabilitate.

Condiția referitoare la păstrarea numărului minim de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în momentul obținerii acreditării ca entitate CDI depunerii cererii de finanțare, poate fi considerată respectată, în cadrul etapei de evaluare sau contractare, prin verificarea numărului de salariați, ponderea diferitelor tipuri de salariați angajați în activitatea de cercetare și a structurii schemei de personal cuprinse în dosarul de acreditare și în raportul de evaluare elaborat de echipa de evaluatori și care a stat la baza emiterii ordinului de ministru prin care se acordă acreditarea acestuia. Acestea sunt cuprinse în actele pe care solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerii sunt obligați să le depună odată cu transmiterea cererii de finanțare.

**Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.**

**5.1.1.5. Solicitantul (lider parteneriat și parteneri), precum și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare**

În completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul (lider parteneriat) și partenerii și/sau reprezentanții legali, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei Priorități.

Solicitantul (lider parteneriat) și partenerii sau reprezentanții lor legali nu se află într-una din situațiile de mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:



- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.;
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
  - nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
  - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
  - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
  - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

Solicitantul (lider parteneriat și parteneri) se regăsește în următoarele situații:

- în cazul solicitantului (lider parteneriat și parteneri) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu





privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- ii. a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare.
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului (lider parteneriat ) și cei ai partenerilor care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;

Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **5.1.1.6. Solicitantul (liderul de parteneriat și / sau partenerul, dacă este cazul) deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare**

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitanții (liderii de parteneriat/partenerii) trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate;
- drept de administrare;
- drept de concesiune

Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, imobilul (teren și/sau clădiri) ce face obiectul proiectului nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului începând cu data depunerii cererii de finanțare.



Pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării, solicitanții (liderii de parteneriat/partenerii) trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate;
- drept de administrare;
- drept de concesiune
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de închiriere sau comodat;

Documentele care acoperă dreptul solicitantului (liderului de parteneriat/partenerii) asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/poziționare/suprafață).

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate ori se desfășoară activitățile prevăzute. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

**Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.**

*Solicitantul va completa în acest sens Anexa 2 – Declarație unică.*

**5.1.1.7. Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul) va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021<sup>6</sup>,**

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de minim cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani.

Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul), în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau să delocalizeze activitatea de cercetare în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;

<sup>6</sup> Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.



**ATENȚIE!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**5.1.1.8. (doar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv: (solicitantul va completa în acest sens Anexa 2– Declarație unică):**

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

35

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR Centru incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

**5.1.1.9. Solicitantul (liderul de parteneriat și / sau partenerii) are capacitatea financiară de a asigura:**

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;



- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectelor care includ investiții în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii) va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică, și Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării), inclusiv asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță (pentru parteneri doar dacă este cazul).

**În cazul parteneriatelor, asigurarea contribuției proprii poate fi asumată de către oricare dintre parteneri, alături de liderul de parteneriat. Contribuția fiecărui partener la asigurarea cofinanțării private la costurile eligibile și la finanțarea costurilor neeligibile trebuie să fie descrisă în Acordul de parteneriat.**

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Beneficiarii eligibili/partenerii trebuie să facă parte din următoarele categorii de unități și instituții de drept public:

- a. institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b. institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință din România sau a academiilor de ramură;
- c. alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
- d. instituții de învățământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- e. centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f. alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele depuse în parteneriat, sunt eligibile ca parteneri următoarele tipuri de organizații:

- Universități (instituții de învățământ superior publice) acreditate
- Alte entități de cercetare – dezvoltare – inovare de drept public, care fac parte din sistemul național de CDI, menționate la secțiunea 5.1.2
- Unități administrativ teritoriale



**Condițiile de eligibilitate de la secțiunea 5.1.1 de mai sus se aplică în mod corespunzător.**



#### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Cererile de finanțare pot fi depuse în mod individual sau în parteneriat.

În cazul proiectelor în parteneriat, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat în cadrul căruia se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect, precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte, bugetul alocat, activitățile prevăzute pentru fiecare partener, contribuția la asigurarea co-finanțării private aferentă proiectului precum și contribuția la valorile țintă ale indicatorilor asumați.

Partenerii nu pot avea și rol de furnizori de servicii în cadrul aceluiași proiect, pentru oricare dintre ceilalți membri ai parteneriatului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării finanțate prin prezentul apel va fi reglementată prin acordul de parteneriat.

Parteneriatele pot fi constituite din lider și maxim 2 parteneri.

**Lideri de parteneriat pot fi doar entități CDI de drept public din Regiunea Centru.**

Solicitantul/Beneficiarul și partenerii are obligația de a asigura furnizarea către AM PR Centru, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Obiectivele priorității 1, acțiunea 1.1 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific, vizând dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate. Investițiile vor include și activități de instruire specifică a angajaților din structurile de CDI în vederea asigurării creșterii capacității de inovare.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor priorității 1, acțiunea 1.1, intervenția 1.1.1.

### **5.2.2. Activități eligibile**

**Activitățile propuse în proiect**, inclusiv investițiile, trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.



**Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.**

**Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru.**

### **I. Activități aferente activității de bază**

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.

Categoriile de activități și investiții eligibile:

1. Activități de cercetare industrială, inclusiv procese de cercetare și inovare, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență, pe adaptarea la schimbările climatice și pe economia circulară
2. Activități de dezvoltare experimentală, inclusiv procese de cercetare și inovare, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice și pe economia circulară
3. Activități de elaborare studii de fezabilitate specifice proceselor de cercetare industrială și dezvoltare experimentală
5. Achiziția de echipamente, dotari și instrumente necesare pentru dotarea laboratoarelor și centrelor de cercetare – dezvoltare.

**ATENȚIE:** echipamentele și instrumentele trebuie să fie necesare și justificate din perspectiva activităților de cercetare industrială și dezvoltare experimentală cuprinse în proiect.

6. Construirea / extinderea / modernizarea de clădiri în vederea utilizării ca laboratoare sau centre de cercetare – dezvoltare.

**ATENȚIE:** clădirile asupra cărora se intervine sau care se construiesc prin proiect trebuie să aibă legătură directă cu activitățile de cercetare – dezvoltare finanțate prin proiect și cu echipamentele care se achiziționează.

7. Achiziția de active necorporale, inclusiv cunoștințe sau brevete
8. Contractarea de servicii de consultanță și alte servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare din proiect
9. Obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;
10. Achiziția și utilizarea de servicii de consultanță în domeniul inovării:
  - servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește:
    - transferul de cunoștințe
    - achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale
    - utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin
    - introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)





11. Achiziția și utilizarea de servicii de sprijinire a inovării în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale):

- acces la spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe
- servicii furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare

## II. Activități conexe activității de bază

- Activități de consultanță în elaborarea cererii de finanțare și documentelor anexă, precum și activități de management al proiectului;
- Activități de proiectare și asistență tehnică;
- Certificarea produselor, serviciilor, proceselor, sistemelor de management;
- Activități de cooperare teritorială;
- Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului;
- Activitățile de audit financiar extern al proiectului.

39

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;



- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

#### 5.2.4. Activități neeligibile

**Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active corporale și / sau necorporale.**

**În cazul proiectelor care includ și cercetare fundamentală, această parte nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte. Neeligibilitatea se extinde și asupra activelor corporale și necorporale utilizate pentru cercetarea fundamentală.**

**Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.**

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare







- Ordin nr. 4399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare-dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003
- O.U.G nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare. Sunt eligibile cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare doar în ce privește cheltuielile de consultanță și de proiectare pentru pregătirea proiectului;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021.

**NOTĂ!** Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a



fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului**

##### **1.1. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri, drumuri, alei, parcări, drenuri, rigole, canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

##### **1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

##### **1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

#### **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități. care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.

#### **CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

##### **3.1. Studii**

3.1.1 Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției - studiile de fezabilitate aferente activității de cercetare.



### 3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- certificarea sistemelor de management;
- alte avize, acorduri și autorizații necesare derulării activităților proiectului.

### 3.3. Proiectare și inginerie

- Proiectare și inginerie - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).
- Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/ reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

43

### 3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.4.1 Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia, servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului.

3.4.2 Servicii de consultanță și alte servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare din proiect.

3.4.3 Servicii de consultanță în domeniul inovării.

3.4.4 Servicii de sprijinire a inovării.

### 3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
  - pe perioada de execuție a lucrărilor
  - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.
- coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare



Pentru **proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4.1 și 3.5 sunt eligibile în limita a **7% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

Pentru **proiectele care nu implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3 și 3.4.1 sunt eligibile în limita a **5% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

## **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

### **4.1 Lucrările de construcții și instalații**

Se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire/ extindere / modernizare a spațiilor cercetare - dezvoltare, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului, conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 5.2 din prezentul ghid.

### **4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**

Se includ cheltuieli precum cele aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, în măsura acestea sunt aferente unor utilaje, echipamente achiziționate în cadrul proiectului.

### **4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**

Se includ cheltuieli precum: cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor pentru activitatea de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală.

Aparatura și echipamentele sunt cele prevăzute în subgrupele 2.1 și 2.2 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare.

### **4.4 Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj, dotări)**

Se includ cheltuieli cu achiziționarea aparatelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului

Se includ costurile de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate ca urmare a proiectului (cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală cuprinse în proiect). Aceste costuri fac obiectul unei rate forfetare, conform secțiunii 5.3.5 din prezentul Ghid.

**Atenție! Activele trebuie să fie noi. Nu se acceptă finanțarea achizițiilor de active second-hand!**

### **4.5 Active necorporale**



4.5.1 Se includ cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare. Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative: achiziția din surse externe, în condiții de concurență deplină, pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.

**Suma cheltuielilor prevăzute la capitolele 1, 2 și 4 de mai sus nu poate depăși 50% din valoarea eligibilă a proiectului.**

**NOTĂ: Eligibilitatea cheltuielilor aferente investițiilor ce vizează biomasa este condiționată de finalizarea reformelor legate de Strategia Națională din domeniul forestier și de norme obligatorii aferente, în cadrul componentei PNRR, așa cum sunt descrise la jaloanele 22 și 23.**

## CAP. 5 Alte cheltuieli

### 5.1. Organizare de șantier

#### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

#### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială";
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului.



## 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

## 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 4.1 din bugetul proiectului.

## CAP. 6 Cheltuielile de informare și publicitate

### 6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) și secțiunii 2.21 din prezentul Ghid.

Plafon de cheltuială maximă – 7500 lei (fără TVA)

## Cap. 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Se vor include, dacă este cazul:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

## CAP. 8 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului;
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului;
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar;



- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale;
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

Sunt eligibile în limita a 5000 lei / trimestru (fără TVA) aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.

### **CAP. 9. Cheltuieli de cooperare interregională**

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde:

#### **9.1 Cheltuieli specifice privind activități transnaționale de cooperare, integrare în rețele și schimburi de bune practici:**

- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli de organizare de evenimente.

47

Acțiunile de cooperare finanțate în cadrul acestui apel trebuie să reprezinte acțiuni concrete de cooperare, fiind excluse activitățile care implică doar participarea la evenimente de tipul târguri sau expoziții.

### **Capitolul 10. Cheltuieli cu salariile**

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.

Cuprinde întreg costul salarial pe care beneficiarul/partenerii îl au cu personalul implicat în implementarea proiectului, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

#### **10.1 Cheltuieli cu salarizarea personalului propriu**

Sunt eligibile costurile cu personalul direct implicat în activitățile de CDI – cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar – în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 2 la Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027 aprobat prin H.G. nr. 1188/2022. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.



Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu fac parte din categoria costurilor eligibile sub formă de cheltuieli salariale. În cazul în care membrii echipei de proiect fac parte din echipa de cercetare, conform fișei postului și conform fracției de implicare, cheltuielile salariale vor putea fi eligibile conform costurilor cu personalul implicat în activitățile de CDI.

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Funcția în cadrul proiectului sau programului	Limita maximă în euro / oră <sup>7</sup>
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere / management	Superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitare, director / responsabil / manager de program/proiect	50
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, responsabil juridic / ethnic / achiziții / financiar proiect, personal de specialitate (biolog, chimist, arhitect, doctor medical și altele în funcție de specificul programului / proiectului)	35
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
4.	Activități suport	superioare sau medii	TI, TII, TIII, student, altele	15

<b>Atenție!</b>	<b>Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale, cu excepția acelor cheltuieli pentru care se aplică opțiunea de cost simplificat.</b>
-----------------	---

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

<sup>7</sup> Total cheltuielă salarială





### În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:



- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- achiziționarea de imobile terenuri și construcții;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare din alte fonduri publice, conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli suportate de către beneficiar și plătite înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire a proiectului, respectiv cele prevăzute în secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile din prezentul Ghid, la subcapitolele de cheltuieli 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4.1
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuieli aferente cercetării fundamentale

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.



#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile generale suplimentare și alte cheltuieli de exploatare, inclusiv costurile materialelor, ale consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca rezultat al proiectului se calculează, în mod alternativ, pe baza unei abordări simplificate a costurilor sub forma unei rate forfetare de 15 % din costurile directe cu personalul eligibile, conform punctului 10.1 de mai sus.

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală nerambursabilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

- Rata de cofinanțare din partea PR Centru este maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului
- Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă minim 2%

### 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

#### 5.7.1. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea minimă și maximă este:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro



- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna ..... 1 euro=..... lei.

**5.7.2. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.**

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție/destinat cercetării a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

51

**5.7.3. Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este rezonabilă, realistă, în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

**5.7.4. Locul de implementare a proiectului**

Locația de implementare trebuie să fie situată în Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

**5.7.5. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**

Această activitate respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;



- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

#### **5.7.6. PLAN DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR**

Acesta este elaborat în conformitate cu Anexa \_\_\_ la prezentul ghid, este complet și are cele două anexe (Anexa \_\_.1: Regulamentul de organizare și funcționare; Anexa \_\_.2: Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-dezvoltare-inovare, completate și atașate). Acest document este obligatoriu să fie cuprins între documentele depuse odată cu cererea de finanțare.

#### **5.7.7. Planul de monitorizare al proiectului**

Este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

#### **5.7.8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile<sup>8</sup> și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervensiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)<sup>9</sup>.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

#### **5.7.9. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

<sup>8</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

<sup>9</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.



#### **5.7.10. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice**

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.

## **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative în raport cu care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

53

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa .....Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale tuturor indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, de activitățile și rezultate propuse prin cererea de finanțare, solicitantii își vor selecta indicatorii de etapă, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa .....Planul de monitorizare.

## **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **7.1. Completarea formularului cererii**

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației



MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se vor anexa obligatoriu și documentele traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate.

## **7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.



#### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de dezvoltare a infrastructurii de cercetare- dezvoltare- inovare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări. Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa [secretariat\\_prc@adrcentru.ro](mailto:secretariat_prc@adrcentru.ro), ulterior depunerii proiectului în MySMIS2021/SMIS2021+ .

##### 1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

##### 2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (lider de parteneriat și parteneri)

În cazul partenerilor entități publice, situațiile financiare anuale ale acestora, aprobate de organul deliberativ propriu sau al ordonatorului de credite principal sau secundar, după caz, aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, sau cele mai recente situații aprobate:

- Bilanț
- Contul de rezultat și pierdere
- Conturile de execuție

##### 3. Declarație privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa \_\_\_\_)

##### 4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa \_\_\_\_)

##### 5. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire/demolare (acolo unde este cazul)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Respectarea condiției privind termenul de valabilitate a certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul prezintă și autorizația de construire în termen de valabilitate, la depunerea cererii de finanțare.

##### 6. (doar pentru proiectele care la data depunerii cererii de finanțare nu au emisă Autorizația de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.**



**7. (pentru proiectele cu lucrări) Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare**

**8. Planul de dezvoltare a infrastructurii de cercetare dezvoltare inovare** (model recomandat în Anexa \_\_\_\_ la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard în Anexa .... la prezentul ghid) completate

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare a infrastructurii de cercetare- dezvoltare- inovare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

**9. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor** (dacă este cazul, pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)

**10. Centralizator privind rezonabilitatea costurilor**

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț echipamente/servicii/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

**11. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA** (dacă este cazul)

**7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/a liderului de parteneriat, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau reprezentantului legal al acestuia.

Pentru unele din anexele enumerate, prezentul ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni





mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al liderului de parteneriat, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, solicitantul va trebui să prezinte **în etapa de contractare**:

##### **1) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor , după caz:**

###### **a. Pentru instituții de învățământ superior**

- Hotărârea de guvern de înființarea a instituției de învățământ superior;
- Lista programelor de studii acreditate.
- Hotărârea Consiliului ARACIS cu privire la evaluarea instituțională a instituției de învățământ superior

###### **b. Pentru institutele de cercetare/ centrele de cercetare:**

- Hotărârea de guvern de înființarea a institutului de cercetare, după caz;
- Decizia senatului instituției de învățământ superior de înființare a unității de cercetare, după caz;
- Lista domeniilor specifice de cercetare acreditate

###### **c. Pentru partenerii unități administrativ teritoriale:**

- a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT județ, orașe și comune)
- b) Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT orașe, comune și județe)

##### **2) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat la prezentul ghid.

##### **3) Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale membrilor parteneriatului, dacă e cazul, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.**

##### **4) Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (in cazul parteneriatului, .....)**

Se va depune o copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

##### **5) Documente care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)**

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:



- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate, dreptul de concesiune sau dreptul de administrare:
  - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.);
  - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii;
  - Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente;
  - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
  - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.
- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate, dreptul de concesiune, dreptul de administrare, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune:
  - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.).

Pentru proiectele care vizează lucrări de construire pentru care este necesară obținerea Autorizației de construire) dreptul solicitantului nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul solicitantului pe perioada de implementare și/sau perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Documentele care acoperă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/poziționare/suprafață).

#### **6) Hotărârea /Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect**

Proiectul trebuie aprobat de organul de conducere care este prevăzut de lege și de actele constitutive interne ale beneficiarului și partenerilor și trebuie să cuprindă elementele de identificare ale proiectului.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile (se va vedea model orientativ de Hotărâre de aprobare proiect).

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor depune acest document

**7) Certificatele de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și partenerii, după caz, și-au achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor derulate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.



În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

**8) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și ale partenerilor, care să fie în termenul de valabilitate.**

În cazul proiectelor derulate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

**9) Declarația reprezentantului legal** prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare.

**10) Plan de monitorizare** întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

**11) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

59

**Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.



### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PR Centru și, pe baza acesteia, cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM PR Centru prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid, vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor



## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin Declarația Unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate. Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației Unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM PR Centru, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și



eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR Centru) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia..

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

**Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente neputând face obiectul unei solicitări de clarificări.**

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă este cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența



documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

### **I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție, a indicatorilor și rezultatelor**

Se acordă punctaje pentru proiectele care implică un parteneriat ce cuprinde organizații din alte regiuni din România, care au o pondere scăzută a serviciilor de consultanță, care implică investiții în instruirea angajaților, cu solicitanți și parteneri care au un istoric al inovării în cadrul organizației, care acordă terților acces la facilitățile de cercetare-inovare ale întreprinderii, care valorifică rezultatele cercetării – inovării prin articole sau alte publicații (criteriu eliminatoriu), ce propun teme de cercetare în legătură directă cu domeniile sau ariile de specializare inteligentă ce se regăsesc în RIS 3 Centru 2021-2027, ce vor genera rezultate cheie exploatabile sub forma inovărilor având TRL 6

De asemenea, sunt prioritizate proiectele care prevăd creșterea numărului de cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin, care prevăd creșterea numărului de rezultate cheie exploatabile.

O atenție aparte este acordată proiectelor care propun rezultate ale activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic ce vor conduce la creșterea eficienței energetice/reducerea emisiilor de carbon/creșterea rezilienței la schimbările climatice/adoptarea soluțiilor prin care se promovează principiile economiei circulare/ iar portofoliul intern de inovare al entității publice CDI sau parteneriatului propus spre finanțare cuprinde minim 3 rezultate cheie exploatabile (criteriu eliminatoriu), conform Anexei 16- Descriere rezultate cheie exploatabile ale cercetării.

63

### **II. Calitatea planului de dezvoltare a infrastructurii sprijinite, relevanța temelor de cercetare și capacitatea solicitantului sau a parteneriatului de a gestiona activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare.**

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte:

- Calitatea Planului de dezvoltare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare: impactul oportunităților existente în piață, tendințele externe, fundamentarea costurilor, justificarea necesităților de instruire, identificarea nevoilor existente pe piață;
- Calitatea temelor, a conținuturilor și a rezultatelor celor minim 3 teme de cercetare ce vor genera inovări aflate la minimum TRL6, care fac obiectul proiectului propus;
- Existența unor nevoi reale, prezente sau viitoare / estimate, pentru ideile de cercetare-inovare, cu menționarea principala-lei categorii de beneficiari finali
- Impactul potențial al ideii (ideilor) de cercetare-inovare din punct de vedere științific, social, economic, tehnologic sau al politicilor publice
- Caracterul exploatabil / valorificabil al ideii de cercetare-inovare, de către organizația inițiatoare sau de către terți, prin:

### **III. Capacitatea tehnică și operațională**



Acest criteriu asigură faptul că solicitantul are capacitatea de a implementa și operaționaliza investiția propusă, realizările în planul inovării și transferului tehnologic, vizibilitatea activității de cercetare-dezvoltare inovare, rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare, apartenența la rețelele interregionale, europene și paneuropene, modul de valorificare a rezultatelor activității de CDI

În cadrul criteriului se examinează:

- Infrastructura vizată de investiție este parte a unor rețele naționale, europene, paneuropene și/sau internaționale.
- Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) au implementate sisteme de management al calității și al inovării.)
- Managementul datelor din cercetare

#### **IV. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, accesibilitatea și nediscriminarea**

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Protecția mediului și eficiență energetică – se vor puncta proiectele ce includ utilizarea surselor regenerabile de energie pentru energia necesară derulării activităților proiectului, tehnologii eficiente energetic, minimizarea la sursă a deșeurilor generate iar rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare derulate în cadrul proiectului să conducă la o mai bună conformare a beneficiarilor acestora la cerințele privind dezvoltarea durabilă
- Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament - se vor puncta proiectele ce includ măsuri suplimentare față de minimul legislativ
- Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH – acest criteriu de selecție are caracter eliminătoriu.

#### **V. Contribuția la concentrarea strategică a investițiilor**

Prin acest criteriu se prioritizează investițiile care se aliniază mai puternic cu RIS 3 Centru (dincolo de sectoare / arii), abordează un sector RIS3 Centru 2021-2027 puțin reprezentat în acest moment la nivel regional și se corelează cu prioritățile Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

**ATENȚIE!** Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel





- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la criteriile din cadrul grilei ETF la care este specificat că este respins în cazul în care este punctajul 0.



### Mecanismul de selecție

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste pragul minim de calitate de 60 puncte). Ordinea în care va fi demarată etapa de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, conform sesiunilor de depunere.

Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele din cadrul sesiunii de depunere și în urma soluționării de către AM PR a tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii respective, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 50 puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în baza următorului mecanism de selecție:

- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (primele 2 luni) după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară și după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii, vor intra în etapa de contractare, dacă au obținut cel puțin 90 de puncte și dacă se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut punctaj de peste 60 puncte (punctajul minim) și sub 90 de puncte, vor fi menținute în competiție cu proiectele din sesiunea următoare;
- cererile de finanțare depuse în a doua sesiune a apelului (lunile 3 și 4 de depunere), după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară, după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor aferente acestei sesiuni, dacă au obținut cel puțin 80 de puncte, atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor intra în etapa de contractare dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut punctaj de peste 60 puncte (punctajul minim) și sub 80 de puncte, vor fi menținute în competiție cu proiectele din sesiunea următoare;
- cererile de finanțare depuse în a treia sesiune a apelului (luna 5 de depunere), după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară, după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor aferente acestei sesiuni, dacă au obținut cel puțin 70 de puncte, atât din primele 2 tranșe (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor intra în etapa de contractare dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă;
- dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor intra în etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut cel puțin 60 de puncte (provenind din toate tranșele).

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaieexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție sunt următoarele:



- a) primul termen de 2 luni aferent mecanismului de selecție se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile ghidului și se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- b) termenul lunar următor începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat și se va împlini în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- c) termenul lunar următor începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat și se va împlini la data și ora închiderii apelului

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1, 2, 3, 4, 5 din grila de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului.

În situația în care alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

**Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului**

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

**În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 60 puncte.**

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice, este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.



## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică.



## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redepunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

## 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+).

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul;
- Semnătura reprezentantului legal/ a liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de către reprezentantul legal, după caz, al solicitantului/ al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.**



Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal, după caz, al solicitantului/ al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

## 8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismul de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

**Solicitantul are obligația de a transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare



În vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că, la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru toate proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR Centru, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări, în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.



### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Centru emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR Centru va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația Unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa .... a prezentului ghid.





#### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte..

### 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.

### 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele



proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>

## **11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

### **11.1. Rapoartele de progres**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului





proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777 /2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru



care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin. (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); sumele rambursate pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului și/sau partenerilor;



- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întâzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## 12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), precum și în Contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituției financiar bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate



Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).



#### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului. În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.



#### 12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

*Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:*

- ✓ *Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;*
- ✓ *Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;*
- ✓ *Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;*
- ✓ *Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.*

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.



Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR Centru poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## **14. ANEXE**

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare - instrucțiuni de completare

Anexa 2 Declarația Unică

Anexa 3 Grila evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa 5 Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa 5.1 Model de hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat

Anexa 6 Model Acord de parteneriat

Anexa 7 Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 8 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis

Anexa 9 Notă privind fundamentarea costurilor

Anexa 10 Lista de echipamente/ lucrări/ servicii

Anexa 11 Tabel centralizator numere cadastrale

Anexa 12 Planului de dezvoltare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare

Anexa 12.1: Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa 12.2: Procedura de acces a terților la facilitățile infrastructurii CDI publice

Anexa 13 Macheta financiară



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Anexa 14 Planul de monitorizare

Anexa 15 Matrice corelare buget-deviz

Anexa 16 Descriere rezultate cheie exploatabile ale cercetării



Ghid CONSULTATIV