

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMITETULUI DE MONITORIZARE PENTRU PROGRAMUL
"REGIUNEA CENTRU"**

CAPITOLUL I

Definiții aplicabile Comitetului de Monitorizare pentru Programul „Regiunea Centru”

Art. 1 – (1) În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Programul „Regiunea Centru”** denumit în continuare PR Centru este document elaborat de AM PR ce va fi implementat printr-un set de priorități de investiții finanțate din FEDR, document aprobat de Comisia Europeană
- b) **Comitetul de Monitorizare pentru Programul „Regiunea Centru”** sau CM PR Centru este structura regională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programului „Regiunea Centru”. CM PR Centru are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului.
- c) **Secretariatul CM PR** este structura din cadrul Autorității de Management pentru Programul „Regiunea Centru” (AM PR) care sprijină organizarea și desfășurarea activității/ședințelor Comitetului de Monitorizare a PR Centru.
- d) **Membrul titular** este un reprezentant al unei autorități publice locale de la nivel regional, al ADR sau AM PR, ai partenerilor economici și sociali, ai societății civile, ai organizațiilor de cercetare și universităților, ai autorităților naționale relevante, cu drept de vot în cadrul CM PR Centru;
- e) **Membrul supleant** este un reprezentant al unei autorități publice locale de la nivel regional, al ADR sau AM PR, ai partenerilor economici și sociali, ai societății civile, ai organizațiilor de cercetare și universităților, ai autorităților naționale relevante; este persoana care înlocuiește la ședințele CM PR Centru membrul titular, în caz de absență a acestuia, având aceleași drepturi și obligații ca și membrul titular.
- f) **Membrul observator** este un reprezentant al unei autorități publice locale de la nivel regional, ai societății civile, ai autorităților naționale relevante cu rol consultativ, fără drept de vot în cadrul CM PR Centru; poate face propuneri pe care CM PR Centru le poate dezbate și supune la vot.
- g) **Invitatul** este persoana având competență în problematica abordată în cadrul unei ședințe CM PR Centru și care are un rol informativ; nu are drept de vot în cadrul CM PR Centru.
- h) **Partenerii socio-economici** sunt reprezentanți desemnați la nivelul regiunii, din mediul de afaceri, societatea civilă, organizații de cercetare și universități

(2) În sensul atribuțiilor CM PR Centru următoarele activități se definesc astfel:

- a) **A informa** – a aduce la cunoștința participanților la ședințele Comitetului de Monitorizare a PR Centru informații și fapte asupra cărora nu trebuie să se ia nici o decizie;
- b) **A analiza** – a studia informațiile și documentele prezentate în cadrul ședințelor Comitetului de Monitorizare a PR Centru, în vederea emiterii de recomandări;
- c) **A examina** – a studia informațiile și documentele prezentate în cadrul ședințelor Comitetului de Monitorizare a PR Centru, în vederea aprobării;
- d) **A recomanda** – a formula propuneri, soluții la problemele aflate pe agenda Comitetului de Monitorizare a PR Centru; recomandările nu au caracter obligatoriu însă instituțiile/organismele vizate au obligația de a răspunde motivat în cazul neacceptării acestora.

Art. 2 - Dispoziții generale și rolul CM PR Centru

- (1) Prezentul document își propune să detalieze modalitatea de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului „Regiunea Centru” (CM PR Centru) și a Secretariatului acestuia (SCMPR), precum și să specifice responsabilitățile persoanelor implicate în realizarea acestor acțiuni în vederea sprijinirii activității CM PR Centru și a furnizării informațiilor solicitate pentru îndeplinirea sarcinilor sale precum și a îmbunătățirii eficienței și a modului de utilizare a fondurilor structurale și de investiții alocate prin PR Centru.

(2) Comitetul de Monitorizare pentru PR Centru este structura regională de tip partenerial, fără personalitatea juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programului, care asigură implementarea eficientă și eficace a asistenței comunitare, cu respectarea prevederilor comunitare în materie. Acesta îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 40 din Regulamentul UE nr.1060/2021 și funcționează în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

(3) CM al PR Centru va funcționa pe toată perioada de implementare a PR Centru.

CAPITOLUL II

Organizarea Comitetului de Monitorizare pentru Programul „Regiunea Centru”

Art. 3 – (1) Membrii CM PR Centru sunt reprezentanți ai autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, locale, organismelor regionale și partenerilor socio-economici (reprezentanți ai societății civile, mediului, mediului de afaceri, universități, etc.) și dețin mandat de reprezentare al acestora în scopul precizat.

Structura Comitetului de Monitorizare cuprinde 32 de membri și Președintele cu drepturi depline conform Anexei 1.

(2) Desemnarea și/sau înlocuirea unui membru CM PR Centru se inițiază de către instituția reprezentată în acest organism și se comunică în scris secretariatului CM PR Centru.

(3) Numirea și/sau revocarea membrilor CM PR Centru, titulari, supleanți și observatori se face de către instituțiile care i-au desemnat, cu luarea în considerare a:

- ✓ pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a PR Centru;
- ✓ nivelului de reprezentare/capacității de decizie;
- ✓ capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ abilităților de comunicare verbală și în scris;
- ✓ integrității și transparenței în luarea deciziilor;
- ✓ angajării pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ implicării în procesul de programare a PR Centru;
- ✓ experienței în exercițiile financiare anterioare;
- ✓ principiilor egalității de gen și nediscriminării.

(4) Reprezentanții Comisiei participă la lucrările Comitetului de Monitorizare, cu rol de monitorizare și consultativ.

(5) La ședințele CM PR Centru pot participa alte organizații, cu statut de observator, fără drept de vot precum și alți invitați în funcție de temele discutate.

(6) Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații în CM PR Centru care participă la reuniunile și activitățile CM PR Centru au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM, cu excepția dreptului de vot.

CAPITOLUL III

Atribuții CM PR Centru

Art. 4 – (1) Comitetul de monitorizare examinează:

- progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;

- aspectele privind utilizarea instrumentelor financiare;
- progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatările;
- punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
- informații privind implementarea contribuției programului la Programul InvestEU, după caz.

(2) Comitetul de monitorizare poate face recomandări Autorității de Management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.

(3) Comitetul de monitorizare examinează totodată cazurile de nerespectare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și a Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități legate de PR Centru.

(4) Comitetul de monitorizare aprobă:

- metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, după consultarea Comisiei;
- raportul final privind performanța PR Centru;
- planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
- orice propunere de modificare a PR Centru, formulată de Autoritatea de Management sau CE, inclusiv cu privire la transferul de fonduri între prioritățile programului.

(5) CM PR Centru examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absentare nemotivată a membrilor CM PR Centru și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate.

(6) CM PR Centru aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL IV

Funcționarea CM PR Centru

Art. 5 - (1) CM PR Centru se reunește cel puțin o dată pe an.

(2) Ședințele CM PR Centru se pot organiza prin convocarea de către Președinte sau la solicitarea unei treimi din numărul total al membrilor titulari. Solicitarea din partea membrilor titulari se transmite în scris Secretariatului CM PR Centru.

Art. 6 - (1) Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele CM PR Centru se face în scris de către Secretariatul acestuia, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele CM PR Centru cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și agenda întâlnirii, precum și adresa paginii de internet care conține informații și documente privind ședința respectivă.

(3) La ședințele CM PR Centru pot participa numai membrii titulari sau supleanți, observatori, precum și persoanele invitate de Președintele CM PR Centru.

(4) În cazul în care un membru titular și supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, Președintele CM PR Centru poate solicita revocarea sau înlocuirea acestora potrivit art. 3 alin.(2) și art. 3 alin. (3).

(5) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului CM PR Centru cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii CM.

(6) Agenda ședinței CM PR Centru și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință.

(7) La începutul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi a ședinței respective.

Art. 7 – (1) La cererea membrilor CM PR Centru, agenda poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective în scris, secretariatului CM, cu 5 zile lucrătoare înaintea datei ședinței. Decizia asupra completării agendei revine Președintelui CM PR Centru.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data orientativă a viitoarei ședințe a CM PR Centru.

Art. 8 – (1) Membrii CM PR Centru respectă prevederile codului de conduită – Anexa 2.

(2) Membrii CM PR Centru au următoarele drepturi și responsabilități:

- a. de a participa la reuniunile CM PR Centru și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot
- b. de a se consulta, anterior reuniunii CM PR Centru, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM și a materialelor puse în discuție
- c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de AM înaintea reuniunii CM PR Centru
- d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii CM PR Centru
- e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea CM PR Centru (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul)
- f. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea PR Centru și de a fi informat de AM cu privire la acestea
- g. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de AM privind progresele în implementarea PR Centru sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

Prin grija Secretariatului CM, Membrii CM PR Centru vor completa o singură dată o Declarație privind conflictul de interese, confidențialitatea și imparțialitatea.

Membrii CM care se află în stare de incompatibilitate/conflict de interese în raport cu unele dintre subiectele supuse aprobării vor completa o Notificare scrisă privitoare la starea de incompatibilitate / conflictul de interese existent din care să rezulte faptul că nu vor participa la votul asupra unora dintre subiectele supuse aprobării (care le va fi trimisă odată cu materialele supuse dezbaterii).

Membrii CM vor transmite Notificarea către Secretariatul CM cu cel puțin 1 zi lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință sau în termenul prevăzut în scrisoarea privind inițierea procedurii scrise. Corespunzător fiecărei ședințe CM, Secretariatul CM va întocmi un Tabel de evidență a membrilor, care să reflecte eventualele situații de incompatibilitate (de exemplu prin raportare la solicitanții eligibili pentru fiecare ghid dintre cele pentru care urmează a fi aprobate criteriile de eligibilitate și selecție).

(3) Observatorii au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM PR Centru, cu excepția dreptului de vot.

(4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), precum și a observatorilor se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art.3 alin.(3) din prezentul regulament și se transmite în scris Secretariatului.

(5) În cazul în care o organizație membră a CM PR Centru se retrage, Secretariatul CM PR Centru poate lansa invitații către organizații similare pentru a desemna reprezentanți în Comitet, pe locul rămas vacant.

(6) Secretariatul CM PR Centru este responsabil cu menținerea unei evidențe actualizate a membrilor CM PR Centru.

(7) Membrii și observatorii CM PR Centru nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 9 – (1) Ședințele CM PR Centru se pot desfășura numai în prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot ai acestuia.

(2) Reuniunile se pot organiza cu prezența fizică, online sau format hibrid (prezența fizică și online).

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă reuniune în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 10 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, CM PR Centru adoptă decizii prin votul majorității simple a

membrilor cu drept de vot prezenți.

(2) Deciziile adoptate se comunică, membrilor CM PR Centru, instituțiilor și organizațiilor menționate în textul deciziilor, de către secretariatul CM PR Centru, după semnarea lor de către Președinte.

(3) Membrii CM PR Centru pot adopta decizii prin procedură scrisă, la inițiativa Președintelui CM PR Centru.

(4) Secretariatul CM PR Centru va transmite scrisorile privind inițierea procedurii scrise, alături de documentele necesar a fi completate de către membrii CM (Adresa privind votul asupra proiectelor de decizie, Notificarea privind starea de incompatibilitate). Secretariatul CM PR Centru transmite membrilor cu drept de vot ai CM PR Centru expunerile de motive și proiectele de decizii, precum și documentele necesare pentru adoptarea acestora prin procedură scrisă.

(5) Acordul membrilor cu drept de vot ai CM PR Centru privind adoptarea deciziilor prin procedură scrisă se transmite în format electronic, pe adresa secretariatului CM PR Centru.

(6) Deciziile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot ai CM PR Centru, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii proiectului/proiectelor de decizie. În cazul în care Secretariatul nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.

(7) În cazul ridicării unor obiecții din partea membrilor cu drept de vot ai CM PR Centru, se vor analiza obiecțiile semnalate și dacă este cazul se vor clarifica cu membrii care le-au formulat. În urma acestor analize, Președintele CM dispune retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor CM.

(8) În textul fiecărei decizii adoptate prin procedură scrisă conform alin. (3), se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

(9) Deciziile adoptate prin procedură scrisă se comunică de către secretariatul CM PR Centru, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, instituțiilor și persoanelor prevăzute la art. 2.

(10) Documentele analizate în cadrul reuniunii, minutele și deciziile CM PR Centru se publică pe pagina de internet a PR Centru.

(11) În activitatea desfășurată de CM PR Centru orice documente emise electronic se semnează prin utilizarea semnăturilor electronice calificate, fiind asimilate înscrisurilor autentice, conform legii.

Art. 11 – (1) Președintele CM PR Centru este directorul general al ADR Centru, iar vicepreședintele CM PR Centru este directorul AM PR Centru 2021-2027. Președintele poate fi înlocuit de vicepreședinte în cazuri justificate.

(2) Președintele conduce activitatea CM PR Centru prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) Convoacă reuniunile CM PR Centru și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) Ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CM PR Centru;
- c) Semnează deciziile CM PR Centru și minutele reuniunilor CM;
- d) Propune agenda și aprobă lista invitaților;
- e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM PR Centru, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM;
- f) Reprezintă CM PR Centru în relațiile cu terții
- g) Desemnează componența echipelor tehnice de lucru, constituite din propria inițiativă sau la propunerea membrilor CM PR Centru
- h) Analizează propunerile și decide asupra completării ordinii de zi a ședinței CM a PR Centru în condițiile art. 7, al prezentului Regulament

Art. 12 – (1) Secretariatul CM PR Centru este asigurat de AM PR din cadrul ADR Centru și are următoarele responsabilități:

- a) Asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor la reuniunile CM PR Centru;
- b) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CM PR Centru și asigură transmiterea acestora către membrii CM PR Centru;
- c) Monitorizează implementarea deciziilor CM PR Centru și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- d) Întocmește deciziile CM PR Centru, pregătește și diseminează minutele reuniunilor, precum și sinteza

- deciziilor adoptate de CM PR Centru și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a PR Centru;
- e) Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CM PR Centru;
 - f) Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CM PR Centru, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a PR Centru și are responsabilitatea arhivării tuturor documentelor referitoare la reuniunile CM PR Centru.
 - g) Gestionează declarațiile membrilor CM PR Centru privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflictul de interese

(2) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM PR Centru se adresează Secretariatului, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

(3) Reuniunile CM nu au caracter public.

(4) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM PR Centru sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către Secretariatul CM PR Centru și se transmite tuturor membrilor/observatorilor CM, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la Minuta reuniunii.

(5) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul CM, se transmite membrilor/observatorilor CM PR Centru (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea CM, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(6) Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmitere. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM cel mai târziu în 45 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(7) Sinteza deciziilor și Minuta reuniunii (documentul final) sunt publicate pe site-ul programului.

(8) În situația în care, în cadrul reuniunii, CM PR Centru poate adresa recomandări AM (în temeiul art. 40 alin.3 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021), Președintele CM PR Centru dispune ca AM să elaboreze un plan de acțiune pentru aducerea la îndeplinire a acestor recomandări. Acest plan se comunică membrilor/observatorilor CM împreună cu minuta finală a reuniunii CM PR Centru. Informarea membrilor CM în legătură cu acțiunile/măsurile întreprinse se realizează în cadrul următoarei reuniuni a CM PR Centru, dacă nu se prevede altfel. Eventualele acțiuni/măsurile întreprinse de AM care necesită monitorizarea de către CM PR Centru între reuniuni sunt aduse de îndată la cunoștința membrilor, cu acordul Președintelui CM PR Centru, prin intermediul Secretariatului.

(9) Reuniunile CM se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CM, atunci când este necesar.

Art. 13 - (1) CM PR Centru poate constitui grupuri tehnice de lucru cu rolul de a sprijini activitatea CM PR Centru prin acordarea de consultanță de specialitate.

(2) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora se stabilesc prin decizie a CM PR Centru.

(3) Secretariatul CM PR Centru primește de la grupurile tehnice solicitările de informații/documente și le rezolvă după aducerea la cunoștința și cu acordul Președintelui CM PR Centru.

(4) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru vor fi aduse la cunoștința membrilor CM PR Centru, în condițiile stabilite prin decizia de constituire.

CAPITOLUL V

APLICAREA ȘI IMPLEMENTAREA CARTEI DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UE ȘI A CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Art. 14 - (1) Plângerile și eventualele situații de încălcare a unui drept al omului prevăzut de Cartă și cazurile de nerespectare a Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități legate de PR Centru pot fi aduse în atenția CM PR Centru de către orice persoană sau grup de persoane care consideră că au fost victime ale încălcării drepturilor omului, orice grup civil sau de apărare a drepturilor omului, în numele a uneia sau mai multor victime, orice persoană care asistă la o situație de încălcare a drepturilor omului. Aceste cazuri vor fi raportate către CM PR Centru prin intermediul Secretariatului CM PR Centru, care va colecta orice sesizare și o va pune în discuție în următoarea ședință a Comitetului de Monitorizare.

(2) În acest sens, în fiecare raport al AM PR către CM PR Centru vor fi evidențiate cazurile de încălcare a drepturilor prevăzute în Cartă, cazurile de încălcare a drepturilor prevăzute în Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități sau suspiciunile de încălcare. De asemenea, măsurile implementate la fiecare nivel al AM POR pentru verificarea conformității documentelor cu prevederile Cartei vor fi raportate în același capitol.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 - (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării de către CM, în cadrul primei ședințe a acestuia și poate fi modificat la propunerea membrilor. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CM PR Centru, va fi comunicată Secretariatului CM PR Centru care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.

(2) Documentele supuse dezbaterii CM PR Centru, precum și cele rezultate în urma discuțiilor (minuta) vor fi publicate în secțiunea destinată CM PR Centru de pe pagina de internet a ADR Centru.

ANEXA 1

COMPONENȚA COMITETULUI DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI „REGIUNEA CENTRU”– 33 membrii

Președinte – Directorul General al ADR Centru

A. Membri

1. Autoritatea de Management pentru Programul “Regiunea Centru” –Directorul AM PR Centru 2021-2027(care este și vicepreședintele CM)
2. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem (coordonator al Acordului de Parteneriat)
3. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
4. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
5. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
6. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Comunicare și Cooperare Internațională (DCCI)– Punctul de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturilor persoanelor cu dizabilități
7. Ministerul Educației
8. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă
9. Consiliul Județean Alba
10. Consiliul Județean Covasna
11. Consiliul Județean Mureș
12. Consiliul Județean Sibiu
13. Municipiul Alba Iulia
14. Municipiul Sfântu Gheorghe
15. Municipiul Miercurea Ciuc
16. Orașul Borsec
17. Orașul Săliște
18. Orașul Râșnov
19. Comuna Sânpaul
20. Comuna Feldioara
21. Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș
22. Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
23. Agenția Locală a Energiei Alba
24. Asociația Grupul Milvus din Târgu Mureș
25. Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România
26. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center"
27. Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)
28. Asociația pentru Protecția Drepturilor Minoritare Mikó Imre din Sfântu Gheorghe
29. Organizația Patronală de Turism Poiana Brașov
30. Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Extensia Universitară Sfântu Gheorghe
31. Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu
32. Asociația Caritas Alba Iulia Asistență Medicală și Socială

B. Observatori

1. Ministerul Finanțelor SIFE - Organism Intermediar pentru soluționare nereguli PR Centru
2. Consiliul Județean Brașov
3. Consiliul Județean Harghita
4. Primăria Municipiului Brașov
5. Primăria Municipiului Tg. Mureș
6. Primăria Municipiului Sibiu
7. Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit
8. Consiliul Concurenței
9. Autoritatea de Certificare și Plată
10. Autoritatea de Management pentru Programul Transport
11. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Mecanismul de Redresare și Reziliență
12. CNCDD – Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
13. Agenția Națională pentru Achiziții Publice
14. Camera de Comerț și Industrie Brașov
15. Asociația Sibiu IT
16. Asociația Consultanților din România pentru Accesarea Fondurilor Europene (ACRAFE)
17. Asociația Consultanților în Management din România (AMCOR)
18. Asociația St. Georgius Manager Club Sângeorgiu de Mureș
19. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
20. Ministerului Culturii - Unitatea de Management a Proiectului
21. Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice și Europene
22. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Societate Digitalizată (DGDRISD)

C. Reprezentanții Comisiei Europene – cu rol de monitorizare și consultativ

ANEXA 2

CODUL DE CONDUITĂ AL COMITETULUI DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI „REGIUNEA CENTRU”

1. Toți membrii, observatorii și invitații CM PR Centru au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- a. să acționeze în interesul implementării PR Centru în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- b. să ia decizii exclusiv în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii materiale pentru sine sau pentru alții;
- c. să evite orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și să declare Președintelui CM PR Centru orice incompatibilitate sau conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul/observatorul CM PR Centru nu va participa la discuții, dezbateri și nu va vota în cadrul reuniunii CM PR Centru în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise;
- d. să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PR Centru, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CM PR Centru;
- e. să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- f. să se supună deciziilor CM PR Centru adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- g. să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CM PR Centru, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.

2. Calitatea de membru/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM PR Centru sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea PR Centru în raport cu terțe părți.

3. Calitatea de membru/observator încetează când persoana nominalizată în CM PR Centru se află într-una din următoarele situații:

- a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CM PR Centru. În acest caz, instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către secretariatul permanent al CM PR Centru în termen de maximum 10 zile lucrătoare;
- b. în situația în care, organele de cercetare penală (DLAF/OLAF/DNA/alt organ competent), ca urmare a unei suspiciuni de fraudă ce vizează persoana nominalizată în CM PR înaintează instanței de judecată suspiciunea, calitatea de membru/observator este revocată. În acest caz, organizația are obligația de a notifica Secretariatul CM cu privire la situația intervenită și va nominaliza o altă persoană.

În cazul organizațiilor, în situația în care există o suspiciune de fraudă investigată de către DLAF/OLAF/DNA/alt organ competent, organizația este suspendată din CM. În acest caz, organizația în cauză are obligația de a notifica Secretariatul CM cu privire la situația intervenită.

În situația în care suspiciunea DLAF/OLAF/DNA/altui organ competent se transmite instanței de judecată și se confirmă prin decizie rămasă definitivă, aceasta este revocată din calitatea de membru CM PR Centru. În acest caz, va avea loc un nou proces de selecție, în vederea selectării unei noi organizații.

4. Pentru neprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul CM și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele CM PR Centru solicită CM să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența CM.

5. De asemenea, conform *Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*, Organismul coordonator poate decide excluderea unui membru din cadrul unei structuri partenoriale cu rol consultativ, pentru oricare dintre următoarele motive:

- a. comportament inadecvat, agresiv, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru ale structurilor partenieriale cu rol consultativ;
- b. opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii structurii partenieriale cu rol consultativ;
- c. „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității structurii partenieriale cu rol consultativ, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;
- d. nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
- e. difuzarea neautorizată, fără acordul organismului coordonator, a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor partenieriale cu rol consultativ;
- f. absența reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale structurii partenieriale cu rol consultativ din care face parte.

6. Excluderea pentru motivele prevăzute mai sus la alin. a)-e) prevede ca membrul exclus nu mai poate lua parte la ședințele CM, nici în calitate de membru, nici în calitate de invitat; excluderea pentru motivul prevăzut la alin. f) este temporară și acționează pe o perioadă de minim 6 luni / an de la data comunicării acesteia către membrul în cauză, perioadă în care membrul exclus nu mai poate lua parte la ședințele CM, nici în calitate de membru, nici în calitate de invitat;

7. Înlocuirea unui membru din cadrul CM PR Centru intervine ca o necesitate subsecventă excluderii sau indisponibilității unui membru existent și se realizează de către organismul coordonator, în mod transparent, cu condiția ca noul membru să aibă un profil asemănător (nu neapărat identic sau superior) profilului membrului înlocuit.

8. Anual, organismul coordonator al CM, are dreptul de a efectua actualizarea componenței acestora, prin retragerea calității de membru (excludere conform Art. 64, lit. f din *Codul național de conduită privind parteneriatul*) a acelor instituții care nu respectă principiul regularității participării. Deciziile privind excluderea unor parteneri din cadrul structurilor partenieriale cu rol consultativ sunt adoptate de către organismul coordonator și aduse la cunoștința membrilor aflați sub incidență, în scris, de către secretariatul tehnic al structurii partenieriale.