



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 8:

O REGIUNE ATRACTIVĂ



OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru



AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	10
2.1. Informații generale Program	10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	12
3.1. Tipul de apel	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	12
3.4. Rata de cofinanțare	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	17
3.8. Indicatori.....	17
3.9. Rezultatele așteptate	18
3.10. Operațiuni de importanță strategică	19
3.11. Investiții teritoriale integrate	19
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	19
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	19
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	29
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	29
3.16. Principii orizontale	29
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	29
3.18. Caracterul durabil al proiectului	30
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	30
3.20. Teme secundare.....	32
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	32





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	35
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	35
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	35
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	35
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	35
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	36
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	36
5.2. Eligibilitatea activităților.....	42
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	46
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	56
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	57
5.6. Durata proiectului	57
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	57
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	62
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	63
7.1. Completarea formularului cererii.....	63
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	63
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	63
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare	64
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	69
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	69
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	74
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	75
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	75
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	75
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	76
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	76
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	80
8.6. Aplicarea pragului de excelență	81
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	81
8.8. Contestatii	81
8.9. Contractarea proiectelor	82
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	86
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	87
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	88



11.1. Rapoartele de progres	88
11.2. Vizitele de monitorizare	88
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	89
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	92
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	92
12.2. Mecanismul cererilor de plată	92
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	93
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	93
12.5. Vizitele la fața locului	94
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	95
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	95
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	95
14. ANEXE.....	96





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru, din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelurilor, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/fag/>.

1.2. Abrevieri

ADR - Agenția pentru Dezvoltare Regională

AM PR Centru - Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

BS - Buget de stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

ETF - Evaluare tehnică și financiară



EUR - Euro

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE – Fondul Social European

GDPR – GDPR se referă la prelucrarea datelor personale ale cetățenilor UE (General Data Protection Regulation)

HG – Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MIV- Manual de Identitate Vizuală

MO – Monitorul Oficial

NEB – Noul Bauhaus European (New European Bauhaus)

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

OG – Ordonanță de Guvern

ONG – Organizație Neguvernamentală

OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului

OS - Obiectiv specific

P - Prioritate

PDR - Planul de Dezvoltare Regională

POR 2014-2020 - Programul Operațional Regional 2014-2020

PR Centru - Programul Regiunea Centru

PT - Proiect Tehnic

RDC - Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)

SF - Studiu de fezabilitate

SIDU - Strategie integrată de dezvoltare urbană

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

TVA – Taxa pe Valoare Adăugată

UAT - Unitate administrativ-teritorială

UE - Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Active corporale înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Ajutor ad-hoc înseamnă ajutorul care nu este acordat pe baza unei scheme de ajutoare;

Data acordării ajutorului înseamnă data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;



Data plății ajutorului înseamnă data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului
Demararea investiției înseamnă începerea lucrărilor de construcții în cadrul investiției sau primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine mai întâi; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

Finalizarea investiției înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acestei precizări, trei ani de la începerea lucrărilor. În cadrul prezentului apel, AM PR Centru consideră că investiția a fost finalizată la data finalizării proiectului, conform definiției de mai jos;

Finalizarea proiectului înseamnă momentul în care a fost finalizat fizic sau a fost implementat integral și în privința căruia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

Finalizarea implementării proiectului înseamnă finalizarea perioadei acordate prin contractul de finanțare pentru realizarea activităților de implementare și pentru efectuarea cheltuielilor eligibile;

Infrastructură turistică balneară și de agrement înseamnă parcuri tematice/de distracții/de aventură, aquaparcuri, ștranduri, baze de tratament, centre balneare cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, spa, activități de recreere, activități sportive etc.)

Intensitatea ajutorului înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe. Cu toate acestea, taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele;

Investiție inițială înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost produse anterior în unitate. În cadrul prezentului ghid se aplică prevederile ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, potrivit art. 14 alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. O investiție de înlocuire nu constituie investiție inițială;

Întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Mediu urban înseamnă ansamblul orașelor și municipiilor definite ca unități administrative teritoriale care include atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora;



Municipiu înseamnă termenul de municipiu la nivelul acestui ghid se referă la Municipiul Alba Iulia, având în vedere faptul că Municipiul Alba Iulia este singurul municipiu care a inclus în lista proiectelor prioritare promovate la finanțare un proiect care vizează tipul de activități specifice Acțiunii 8.3;

Oraș termenul se referă la cele 37 localități urbane cu statut de oraș de la nivelul Regiunii Centru;

Prelucrarea produselor agricole înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură înseamnă toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;

Produse agricole înseamnă produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Produse pescărești și de acvacultură înseamnă produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

Producție agricolă primară înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

Producția primară de produse pescărești și de acvacultură înseamnă toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

Reabilitare înseamnă ansamblul lucrărilor de construcții care au ca scop readucerea unei clădiri la parametri tehnici inițiali prevăzuți în proiectul de execuție, fără extinderea capacității, fără schimbarea funcțiunii și fără obținerea de beneficii economice suplimentare;

Sectorul transporturilor înseamnă transportul de pasageri cu aeronave, transportul maritim, transportul rutier, transportul feroviar și transportul pe căile navigabile interioare sau serviciile de transport de marfă contra cost în numele unui terț; mai exact, „sectorul transporturilor” înseamnă următoarele activități în conformitate cu Nomenclatorul statistic al activităților economice (NACE Rev. 2), stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului:

(a) NACE 49: Transporturi terestre și transporturi prin conducte, cu excepția NACE 49.32 Transporturi cu taxiuri, 49.39 Transporturi cu telefericul, funicularul, telescaunul și telecabina, dacă nu fac parte din sistemele de tranzit urban sau suburban, 49.42 Servicii de mutări de mobilier, 49.5 Transporturi prin conducte; (b) NACE 50: Transporturi pe apă; (c) NACE 51: Transport aerian, cu excepția NACE 51.22 Transporturi spațiale;

Valoarea ajustată a ajutoarelor înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Schemă de ajutor de stat reprezintă actul în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract, și orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/sau într-o valoare nedefinită.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane, denumită în continuare „SIDU”.



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Obiectivul de Politică 5	O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale
Obiectivul Specific 5.1	Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
Prioritatea 8	O regiune atractivă
Acțiunea 8.3	Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru

10

Dezvoltarea urbană este un proces complex cu provocări și dinamici specifice. Orașele constituie atât sursa, cât și soluția provocărilor actuale economice, de mediu și sociale. Orașele se confruntă cu provocări majore privind adaptabilitatea și sustenabilitatea dezvoltării pe termen lung. În acest sens este nevoie de o abordare integrată a dezvoltării la nivelul zonelor urbane atât pentru municipiile reședință de județ, cât și pentru celelalte municipii și orașe de la nivel regional.

Regiunea Centru este una din regiunile urbanizate de la nivel național. Rețeaua de localități este formată din 57 unități administrativ-teritoriale urbane și 357 unități administrativ-teritoriale rurale. În 2020, rata de urbanizare a Regiunii Centru era de 57,4%. Rețeaua localităților urbane cuprinde 20 municipii și 37 orașe.

În cadrul PR Centru abordarea urbană este tratată în concordanță cu prevederile art. 28 și 29 din Regulamentul UE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune și art. 11 din Regulamentul UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și va avea la bază strategiile integrate de dezvoltare urbană (SIDU) elaborate pe baze parteneriale de





autoritățile publice locale de la nivelul municipiilor și orașelor de la nivel regional. Acestea pot opta pentru realizarea SIDU fie la nivel de UAT-municipiu, fie la nivel de zonă funcțională urbană/zonă metropolitană. SIDU va fi completat de alte documente strategice care să susțină dezvoltarea. Se vor finanța proiecte integrate care vizează atât investițiile în infrastructurile publice (investițiile vizează dezvoltarea infrastructurilor de agrement, sportive și recreative, precum și a infrastructurii turistice balneare din mediul urban), cât și măsuri soft complementare care, împreună, vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, economice, turistice, culturale sau de mediu din localitățile urbane.



2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.



3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

În baza prezentului ghid se vor lansa **două apeluri de proiecte distincte**, după cum urmează:

a) **un apel de proiecte adresat Municipiului Alba Iulia**, apel de tip **necompetitiv**, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, având în vedere faptul că, în conformitate cu prevederile Programului Regiunea Centru, Municipiul Alba Iulia este singurul municipiu care a inclus în lista proiectelor prioritare promovate la finanțare un proiect care vizează tipul de activități specifice Acțiunii 8.3;

b) **un apel de proiecte adresat orașelor din Regiunea Centru**, apel de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestor apeluri de proiecte.

O cerere de finanțare care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare poate fi redepusă în cadrul apelurilor de proiecte vizate, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul ghid.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte și care nu au fost notate cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

ADR Centru a lansat anterior două apeluri de proiecte pentru acțiuni/operațiuni care nu intră sub incidența ajutorului de stat, unul dedicat municipiilor și altul dedicat orașelor Regiunii Centru. Prezentele apeluri se adresează acțiunilor/operațiunilor care intră sub incidența ajutorului de stat, în conformitate cu prevederile Programului Regiunea Centru.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin apelurile de proiecte de față sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare apelului dedicat Municipiului Alba Iulia este de **4.527.823 euro**, din care **3.848.649,55 euro** reprezintă finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și **679.173,45 euro** este finanțarea din bugetul de stat. Abordarea dezvoltării urbane la nivelul PR Centru presupune alocări predefinite pentru cele 20 de municipii de la nivel regional. Municipiul Alba Iulia este singurul municipiu care a inclus în lista proiectelor prioritare promovate la finanțare un proiect care vizează tipul de activități specifice Acțiunii 8.3, alocarea pentru acesta fiind reținută din alocarea predefinită a municipiului.





Alocarea financiară corespunzătoare apelului de proiecte dedicat orașelor din Regiunea Centru este de **10.000.000 euro**, din care **8.500.000 euro** reprezintă finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și **1.500.000 euro** este finanțarea din bugetul de stat.



Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul Inforeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna ianuarie 2026 (1 euro= 5.0969 lei).

În cadrul prezentului apel de proiecte, **există posibilitatea supracontractării** conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de față activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

a) Ajutorul de stat regional

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, quantumul cofinanțării acordate solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), precum și de tipul solicitantului (încadrarea în categoria întreprinderilor mari), este conform tabelului de mai jos:

13

Tip Intreprindere	Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare menționată anterior se aplică solicitantului/partenerilor. Ajutorul de stat regional se acordă solicitantului / partenerilor care fac dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.



b) Ajutorul de minimis

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 100% din valoarea cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 15%.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca ajutor de minimis nu poate depăși plafonul de minimis, respectiv echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro, per întreprindere unică, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului de minimis, pe o perioadă de 3 ani determinată în mod continuu, cu respectarea regulilor de cumul prevăzute în Regulamentul 2023/2831.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului. Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea maximă a ajutoarelor de minimis cumulate acordate partenerilor în cadrul unui proiect nu poate depăși suma de 300.000 euro, indiferent de numărul de parteneri.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte este Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest obiectiv specific vizează creșterea calității vieții locuitorilor din zonele urbane ale Regiunii Centru prin investiții pentru susținerea mecanismului integrat de dezvoltare urbană durabilă, inclusiv finanțarea elaborării/actualizării documentelor strategice, în principal SIDU. Astfel, vor fi finanțate proiectele din cadrul SIDU de la nivelul municipiilor și orașelor.

Tipurile de acțiuni sprijinite în cadrul acestui apel vizează dezvoltarea infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement (așa cum sunt detaliate la pct. 5.2.2 din prezentul ghid).

Aceste investiții vin în completarea acțiunilor sprijinite prin cele două apeluri deschise anterior, adresate municipiilor și orașelor din Regiunea Centru, pentru activități care nu intră sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat, respectiv:

- a) Regenerarea spațiilor publice, inclusiv asigurarea sistemelor de securitate a cetățeanului;
- b) Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, precum și a infrastructurii din domeniul cultural;
- c) Dezvoltarea/îmbunătățirea infrastructurii de turism.



ATENȚIE: În cadrul apelurilor de față vor fi finanțate doar investițiile care intră sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat. A se vedea prevederile pct. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat și pct. 5.2 Eligibilitatea activităților.



Proiectele care vor fi selectate pentru finanțare vor trebui să demonstreze o abordare integrată prin combinarea atât a investițiilor în infrastructura publică, indiferent de tipul acestora, cât și a măsurilor complementare de tip soft care, împreună, vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, culturale, de mediu și turistice ale UAT-urilor urbane.

Selectarea proiectelor se va face din perspectiva includerii lor în SIDU, iar proiectele finanțate trebuie să demonstreze abordarea integrată.

Autoritatea de Management verifică strategia din punct de vedere al conformității și al calității, pentru îndeplinirea condițiilor din art. 29 al Reg. 1060/2021, iar ulterior abordarea integrată a proiectelor. Totodată, prioritizarea zonelor în care vor avea loc intervențiile trebuie să fie reflectată în SIDU, identificată prin evaluarea și cartografierea nevoilor locale, dar și prin consultarea și implicarea comunității locale.

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții (conform definiție Indicatorului RCO76 – "Proiecte integrate de dezvoltare teritorială"):

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

15

Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei. Proiectul trebuie să se regăsească în Lista de proiecte prioritare din SIDU în cazul municipiului Alba Iulia și în portofoliul de proiecte aferent SIDU în cazul orașelor.

Prioritatea va contribui la dezvoltarea urbană integrată. Astfel aceasta va acoperi Regiunea Centru, mediul urban. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific, se aplică instrumentul teritorial în conformitate cu Regulamentul nr. 1060/2021, art. 28 (c) – "Finanțare în baza SIDU".

Acțiunile propuse pot contribui la sprijinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 3 – **Promovarea culturii și a turismului**. Programul poate acționa împreună cu **Interreg Europe**, pe baza obiectivului specific „o mai bună guvernare a cooperării”; astfel, beneficiarii pot coopera în domenii de relevanță comună, în funcție de nevoile regionale din sfera politicii de coeziune (art. 5 din Regulamentul (UE) 2021/1060). Este încurajată cooperarea cu parteneri din statele care compun Regiunea Dunării.

Intervențiile din PR Centru contribuie la implementarea elementelor din inițiativa NEB în vederea operaționalizării Pactului Verde. Se vor sprijini investițiile care îmbină cu succes principiile de sustenabilitate, estetică și incluziune ale inițiativei NEB, cu scopul de a găsi soluții accesibile, incluzive, durabile și atractive la provocările climatice.



Toate proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor avea în vedere ghidurile/orientările tehnice de la nivel european privind schimbările climatice, utilizarea resurselor și durabilitatea.

Dezvoltare urbană

Aceste apeluri de proiecte, unul dedicat Municipiului Alba Iulia și unul dedicat orașelor din Regiunea Centru, au în vedere aplicarea principiilor privind abordarea dezvoltării urbane prevăzute în PR Centru. Abordarea urbană va fi implementată având la bază Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021.

În vederea verificării admisibilității, strategia integrată de dezvoltare urbană (inclusiv anexele) se transmite electronic la adresele programe@adrcentru.ro și dezvoltare_urbana@adrcentru.ro, sub formă de fișiere arhivate, începând cu data publicării apelurilor de proiecte.

Documentele obligatorii care vor fi depuse în momentul transmiterii SIDU către ADR Centru, pentru verificarea admisibilității sunt:

- Adresa de înaintare a SIDU în vederea verificării admisibilității;
- Hotărârea Consiliului Local al UAT pentru aprobarea SIDU;
- Decizia finală/decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea competentă privind Evaluarea Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004;
- Declarația beneficiarului cu privire la parcurgerea procesului de consultare publică și de respectare a principiului parteneriatului, inclusiv documentele doveditoare;

Depunerea SIDU spre verificare se va realiza înainte de depunerea primului proiect cuprins în SIDU, indiferent de Prioritatea și Apelul în cadrul cărora se va depune acesta, urmând ca verificarea să fie realizată în baza grilei de verificare a admisibilității SIDU, anexa a prezentului ghid (Anexa 16). În acest sens, SIDU depus va parcurge o etapă de analiză și admisibilitate, aceasta reprezentând o condiție obligatorie în procesul de finanțare a proiectelor aferente prezentelor apeluri, proiectele urmând să fie depuse, verificate și finanțate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Prima cerere de finanțare va putea fi depusă doar după ce SIDU este declarată admisibilă.

Termenul de verificare a admisibilității SIDU este de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării documentelor, perioadă în care se pot solicita clarificări de către ADR Centru.

În situația în care, în urma verificării/transmiterii solicitărilor de clarificări/analizei răspunsurilor primite în termenul de 30 de zile calendaristice, se consideră că SIDU nu poate fi considerat admisibil, se va solicita beneficiarului completarea și redepunerea acestor documente complete.

După finalizarea etapei de verificare a admisibilității SIDU, ADR Centru va transmite o notificare către reprezentantul legal al beneficiarului, prin care va fi informat cu privire la finalizarea acestei etape și posibilitatea începerii depunerii cererilor de finanțare.





3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Comunitățile locale din mediul urban: locuitorii zonelor de intervenție, turiștii și vizitatorii ocazionali, consumatorii de cultură, mediul privat local (în special operatorii economici din domenii conexe turismului, serviciilor și comerțului) și partenerii socio-economici, respectiv utilizatorii infrastructurii publice și a serviciilor rezultate în urma investițiilor realizate.

3.8. Indicatori

Indicatori de program: sunt indicatorii de realizare și rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al Programului Regiunea Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program:

ID	Indicator de realizare/output	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Nr.	0	1.310.684
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Nr.	0	30
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	Nr. proiecte integrate sprijinite	0	24
RCO114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	mp	0	400.000

Termenul de realizare a indicatorilor RCO74, RCO75, RCO76 și RCO114 îl reprezintă finalul implementării proiectului.

Indicatori de proiect:

- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - persoane - se va înscrie populația UAT-ului acoperit de SIDU
- Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin - nr. - 1
- Proiecte integrate de dezvoltare teritorială - nr. - 1



- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane- se va înscrie suprafața în mp- indicatorul include spații publice deschise conform definiției ONU: „toate locurile care sunt proprietate publică sau de uz public, accesibile și cu acces public, gratuit și fără scop de profit”. Spațiile publice deschise pot include parcuri, grădini comunitare, scuaruri, piețe publice, maluri ale râurilor, plaje etc.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Indicatori de program:

ID	Indicator rezultat	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoare ținta (2029)*
RCR77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Nr.	151.318	237.455

Indicatori de proiect:

RCR 77- Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin - persoane
Numărul estimat de vizitatori anual ai siturilor culturale și turistice sprijinite. **Estimarea numărului de vizitatori trebuie efectuată ex-post la un an de la finalizarea intervenției.** Valoarea de referință a indicatorului se referă la numărul estimat anual de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției (anul înainte de depunerea cererii de finanțare) și este zero pentru noile situri culturale și turistice.

Atât indicatorii de realizare, cât și cei de rezultat sunt obligatorii pentru solicitant, inclusiv în ceea ce privește valoarea-țintă, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar îndeplinirea acestora va face obiectul monitorizării.

NOTĂ: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Apelurile de proiecte au în vedere dezvoltarea urbană integrată în funcție de nevoile fiecărei categorii de municipii și orașe, ținând seama de prioritățile stabilite prin SIDU. În mod specific este vizată valorificarea potențialului economic al turismului din zonele urbane.





3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- ajutor de stat regional;
- ajutor de minimis;
- ajutor ad-hoc, în cazul Municipiului Alba Iulia.

În cadrul prezentului apel de proiecte, dedicat orașelor, se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului General al ADR Centru nr. 29/ 28.01.2026, disponibilă la adresa: <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

19

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare (prevederile Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014).

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

“Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se



pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE¹.

Având în vedere că Municipiul Alba Iulia este singurul municipiu care a inclus în lista proiectelor prioritare promovate la finanțare un proiect care vizează tipul de activități specifice Acțiunii 8.3, în cadrul apelului de proiecte dedicat Municipiului Alba Iulia se acordă **ajutor ad-hoc** (ajutor de stat acordat punctual unei întreprinderi), în conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul ad-hoc se instituie prin Dispoziție a Directorului General al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru. Astfel, ADR Centru, prin Autoritatea de management pentru PR Centru 2021-2027, este furnizorul și administratorul ajutorului de stat regional și de minimis responsabil cu acordarea respectivului ajutor ad-hoc.

Ajutorul ad-hoc se acordă în baza unei cereri de finanțare elaborată de Municipiul Alba Iulia în conformitate cu elementele prevăzute în prezentul Ghid. Acesta se acordă sub formă de asistență financiară nerambursabilă ca grant direct și cuprinde ajutor de stat regional și ajutor de minimis.

Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de stat regional și a ajutorului de minimis sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice²) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții³ și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de

¹ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.

² Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la Articolul 56 și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Nu se acordă sprijin în următoarele cazuri:

- a) ajutoarelor care favorizează activitățile din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui și din sectorul lignitului;
- b) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructurile conexe, precum și pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 354 din 28 decembrie 2013;
- d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- e) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- f) ajutoarelor acordate întreprinderilor în dificultate, așa cum sunt acestea definite la art. 7 pct. 25;
- g) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- h) investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- i) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive (Decizia 2010/787 a Consiliului);
- j) ajutoarelor destinate unor întreprinderi care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat (integral și cu dobânda aferentă), în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor a fost declarat ilegal/incompatibil;
- k) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- l) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- m) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri;
- n) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale;



- o) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili.
 - p) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.
- (3) În cadrul apelurilor de față, nu se acordă ajutor de stat și de minimis pentru achiziția de vehicule de transport rutier.
- (4) Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii de activitate neeligibile, așa cum sunt menționate la alin. (2), poate beneficia de finanțare pentru sectoarele/domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat și de minimis acordate în baza schemei de finanțare aplicabile.

Investiție inițială, în sensul normelor care reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, reprezintă o investiție în active corporale și necorporale care îndeplinește una dintre următoarele condiții:

- a) crearea unei unități noi, respectiv crearea unei infrastructuri de agrement, a unei baze de tratament sau a unui centru balnear cu servicii integrate, ori a unei infrastructuri sportive și recreative; sau
- b) extinderea capacității unei unități existente, respectiv extinderea capacității unei infrastructuri de agrement, a unei baze de tratament sau a unui centru balnear cu servicii integrate ori a unei infrastructuri sportive și recreative existente; sau
- c) diversificarea activității unei unități existente, respectiv a unei infrastructuri de agrement, baze de tratament, centru balnear cu servicii integrate ori infrastructuri sportive și recreative existente, prin introducerea unor servicii noi, care nu au fost prestate anterior în cadrul acesteia, ca urmare a investiției.

În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200 % valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precedă începerea lucrărilor.

Investițiile care constau exclusiv în lucrări de modernizare sau dotare a unor infrastructuri recreative și sportive existente, fără crearea unei infrastructuri noi sau fără creșterea capacității acesteia, nu sunt considerate investiții inițiale și nu sunt eligibile pentru finanțare.

De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect.

Crearea unei unități noi poate fi realizată inclusiv prin **reconversia unui imobil existent neutilizat**, însoțită de dotarea acestuia cu active corporale și necorporale, în scopul creării uneia dintre tipologiile de infrastructură menționate anterior.

Prin imobil neutilizat se înțelege imobilul care nu a fost utilizat în mod constant pentru desfășurarea unei activități economice în anul depunerii cererii de finanțare și în cei **doi ani calendaristici anteriori** depunerii acesteia.





Extinderea capacității de prestare servicii presupune menținerea serviciilor deja existente și creșterea volumului acestora ca urmare a investiției. Diversificarea activității de prestare a serviciilor presupune menținerea serviciilor deja existente și introducerea unor servicii noi, diferite din punct de vedere funcțional față de cele furnizate anterior, ca urmare a realizării investiției, servicii care nu au fost prestate anterior în cadrul unității respective.

Cheltuielile de modernizare pot fi considerate eligibile numai în măsura în care sunt strict necesare pentru crearea, extinderea sau diversificarea activității unei infrastructuri de agrement, a unei baze de tratament, a unui centru balnear cu servicii integrate ori a unei infrastructuri sportive și recreative și conduc la introducerea de servicii noi, la creșterea capacității sau la realizarea unei unități noi. În cazul în care cheltuielile sunt de natură a îmbunătăți confortul, parametri tehnici inițiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate inițial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării.

Atenție! Activitatea de reabilitare a clădirii nu este eligibilă. În acest context, reabilitarea este reprezentată de cheltuielile efectuate cu rolul de a readuce imobilul la starea inițială, așa cum acesta era prevăzut în proiectul tehnic, fără a fi aduse îmbunătățiri care să conducă la creșterea gradului de confort și/sau la reducerea costurilor de întreținere și funcționare.

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. **Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.**

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.



Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. "Simpla înlocuire" are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea activității unei unități existente prin introducerea unor servicii care nu au fost prestate anterior în cadrul acesteia. În situația în care înlocuirea unor active individuale este realizată în scopul extinderii capacității de prestare a serviciilor unei unități existente, numai acele investiții direct legate de creșterea capacității infrastructurii pot fi considerate eligibile pentru acordarea ajutorului de stat regional. În mod similar, în cazul în care înlocuirea activelor este realizată în scopul diversificării activității unei unități existente, numai activele aferente noilor servicii introduse, care nu au fost prestate anterior în cadrul infrastructurii respective, pot fi considerate eligibile pentru finanțare prin ajutor de stat regional.

În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027, pentru acest tip de ajutor.

Pentru activitățile aferente ajutorului de stat regional și categoriile de activități eligibile aferente, contribuția programului (acoperită din FEDR și cofinanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, care se aplică la suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi și de intensitățile regionale aplicabile, respectiv de locul de implementare. A se vedea cap. 3.4. Rata de cofinanțare.

În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane de euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

„Valoarea ajustată a ajutoarelor” înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$, unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;



Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

Atenție! În sensul normelor ce reglementează ajutoarele de stat/ de minimis, aplicabile acestui apel, solicitanții se încadrează într-una din categoriile microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii sau mari, indiferent de forma de constituire (e.g. societate, unitate administrativ teritorială, asociație, institut de cercetare-dezvoltare).

Ajutorul de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în regulament.

Valoarea ajutorului

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice din fonduri publice, perioadă de 3 ani determinată în mod continuu este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

25

Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.

Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, “întreprindere unică” înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;



(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată⁴. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participații de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat(7). Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică⁵.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis. Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent

Cumulul ajutoarelor

Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică, pe o perioadă de 3 ani determinată în mod continuu.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă

⁴ Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107

⁵ Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)



În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricărui dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 8) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

27

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro pe întreprindere unică).



Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza schemei aplicabile doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁶.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutor de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului este de **maximum 300.000 euro/întreprindere unică**, cu respectarea plafonului de minimis aplicabil întreprinderii unice și a valorii plafonului rămase disponibile, în perioada de 3 ani determinată în mod continuu

Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi.

⁶ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web:

<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



Calcularea echivalentului subvenției brută

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenției brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”).

Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

29

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.



Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor.

30

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca





rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.



În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Designul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

31

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- A. „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- B. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027;
- C. Ghidul CDPD – Ghid privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027, disponibil la adresa:



<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

32

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/ materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/ anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea



operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;

- realizarea unui panou permanent/ unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect;
- aplicarea de autocolante/ plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect;
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Totodată, dacă este cazul, pentru proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și organizarea a cel puțin un eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management și MIPE.

33

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va transmite AM PR Centru un Plan de acțiuni de comunicare (model disponibil pe site-ul www.regiocentru.ro, la secțiunea dedicată identității vizuale), care să cuprindă, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/ promovare, aferente următoarelor activități:

- realizare videoclipuri de prezentare pe toată perioada de implementare și la finalizarea proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website proiect/ website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media;
- realizare materiale audio (clip audio) finanțat din proiect, pregătit pentru difuzare publică la radio și/ sau online;
- promovarea proiectului prin campanii derulate prin social-media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- (mini) campanii publicitare/ acțiuni dedicate promovării rezultatelor;
- o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, editarea și diseminarea de comunicate de presă, organizarea de vizite ale jurnaliștilor la proiecte, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului;
- elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2027, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro , precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent apelului de proiecte *Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru – Municipii*, adresat Municipiului Alba Iulia, este:

PRC/880/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44

Data deschidere apel de proiecte: **30 ianuarie 2026**

Codul aferent apelului de proiecte *Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru – Orașe*, adresat orașelor din Regiunea Centru, este:

PRC/881/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44

Data deschidere apel de proiecte: **30 ianuarie 2026**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelurilor de proiecte și data depunerii proiectelor în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021/SMIS2021+.

35

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte pentru apelurile menționate

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **27 februarie 2026, ora 12:00**

4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **30 iunie 2026, ora 12.00**

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.



5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În sensul prezentului ghid, Solicitantul reprezintă solicitantul individual/parteneriatul încheiat. Solicitantul (solicitantul individual/parteneriatul), în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

36

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 1. Solicitantul, precum și reprezentantul legal ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:**
 - A. Organizația solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:**
 - a) să se afle în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma



acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a).
- c) să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR
- c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR
- d) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

37

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni.
- c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

2. Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului⁷ (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

⁷ Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.



În cazul proiectelor/obiectivelor de investiție cu lucrări de construcții, solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/concesiune asupra infrastructurii care face obiectul proiectului.

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil (pentru drept de administrare și concesiune - prevederile articolului 866 și următoarele din Legea 287/2009 privind Codul Civil) și cu legislația aplicabilă.

NOTĂ: În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire (cu excepția cazurilor prevăzute în ghid), se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, fără a fi afectate criteriile de selecție, solicitantul/beneficiarul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

3. Solicitantul/ partenerii va/ vor asigura caracterul durabil al investiției (operațiunilor) în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁸:

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/concesiune solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

⁸ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



În vederea asigurării respectării principiilor de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația de unică.



ATENȚIE! Dacă, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare ale infrastructurii/imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și de a suporta alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în Regiunea Centru pentru perioada minimă relevantă.

În egală măsură, caracterul durabil al proiectului vizează **menținerea funcționalității investiției și a utilizării acesteia în scopul pentru care a fost realizată**, precum și asigurarea continuității serviciilor și activităților aferente infrastructurii finanțate.

Beneficiarul are obligația de a asigura **operarea efectivă a investiției**, accesul corespunzător utilizatorilor și utilizarea publică a infrastructurii realizate, pe întreaga perioadă de durabilitate, astfel încât **obiectivele generale ale proiectului să nu fie subminate**.

Această obligație nu presupune menținerea unui anumit nivel al indicatorilor de rezultat, ci **menținerea condițiilor necesare pentru atingerea și susținerea rezultatelor asumate**, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

39

4. Imobilul ce face obiectul proiectului nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului începând cu data depunerii cererii de finanțare, respectiv:

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.



5. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare aferentă cheltuielilor eligibile;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, alte surse private.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat respectiv (a se vedea cap. 3.4. Rata de cofinanțare la prezentul ghid).

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis, cofinanțarea din partea solicitantului este de **0%**, cu respectarea regulilor impuse prin **schema de ajutor de minimis aplicabilă**, precum și a **prevederilor prezentului ghid**.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului, **cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a regulilor de cumul și a celorlalte cerințe prevăzute în prezentul ghid și în schema de ajutor aplicabilă**. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea maximă a ajutoarelor de minimis cumulate acordate partenerilor în cadrul unui proiect nu poate depăși suma de 300.000 euro, indiferent de numărul de parteneri.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (**Anexa 17 - Model Acord de Parteneriat**).

Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația unică, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz.





Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

În cadrul cererii de finanțare și a anexelor acestea se va preciza contribuția fiecărui membru al parteneriatului, lider de parteneriat și partener, la atingerea obiectivelor, la realizarea activităților și rezultatelor, valoarea bugetului alocat acestora, individual, pe tipurile de cheltuieli aferente și corespunzător categoriei de ajutor pentru fiecare tip de cheltuielă, inclusiv modul de punere în aplicare a proiectului și participarea partenerilor la riscurile și rezultatele proiectului.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

- **Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Alba Iulia** (definită conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
- **Unitatea administrativ-teritorială Oraș** (definită conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
- **Parteneriate cu UAT Județ, având ca lider de parteneriat unitatea administrativ-teritorială – Municipiul Alba Iulia/Oraș.**

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

41

Proiectul poate fi implementat în parteneriat cu o unitate administrativ-teritorială județ din Regiunea Centru, definită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat este, în mod obligatoriu, o unitate administrativ-teritorială – municipiu sau oraș.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului capitol.

În cadrul parteneriatelor, este obligatoriu ca unitățile administrativ-teritoriale municipiu, respectiv oraș, să dețină calitatea de lider de parteneriat definită în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid (a se vedea Anexa 17- Acord de parteneriat). În cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și responsabilitățile fiecărui partener în parte.

Reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite,



Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are cheltuieli alocate în proiect), Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS. Declarațiile respective vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite în Obiectivului specific 5.1 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru.

Această Prioritate propune susținerea mecanismului integrat de dezvoltare urbană durabilă. Astfel, vor fi finanțate proiectele prioritare rezultate din cadrul SIDU elaborate la nivelul Municipiului Alba Iulia și orașelor din Regiune vizând dezvoltarea infrastructurii de agrement, a bazelor de tratament și a centrelor balneare cu servicii integrate, precum și a infrastructurilor sportive și recreative, din mediul urban.

5.2.2. Activități eligibile

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

A. Activități specifice infrastructurii de turism (finanțabilă prin ajutor de stat regional):

- a) Crearea/modernizarea și extinderea și/sau dotarea infrastructurii de agrement, inclusiv a celei multifuncționale (parcuri tematice/de distracții/de aventură, aquaparcuri, ștranduri etc.)
- b) Crearea/ modernizarea și extinderea și/sau dotarea bazelor de tratament, a centrelor balneare cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, spa, activități de recreere, activități sportive etc.)
- c) Crearea/ modernizarea infrastructurilor sportive și recreative (baze sportive, terenuri multifuncționale).

Prin proiect se va justifica și demonstra că activitățile propuse contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al intervenției, prin creșterea atractivității zonei urbane și a utilizării infrastructurii realizate, inclusiv prin creșterea numărului de vizitatori și utilizatori, după caz.

Investițiile enumerate mai sus trebuie să aibă ca rezultat final, după caz, demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea activității unei unități





existente prin introducerea unor servicii care nu au fost prestate anterior în cadrul acestora, pentru a fi încadrate în categoria investițiilor inițiale.

Cheltuielile de **modernizare** pot reprezenta costuri eligibile pentru acordarea ajutorului de stat regional **numai în măsura în care sunt aferente creării unei unități noi, extinderii capacității unei unități existente sau diversificării activității unei unități existente**, în cadrul unei infrastructuri de agrement, al unei baze de tratament, al unui centru balnear cu servicii integrate ori al unei infrastructuri sportive și recreative.

Cheltuielile care conduc la **îmbunătățirea nivelului de confort, a parametrilor tehnici sau a performanțelor funcționale** față de situația existentă și care generează beneficii economice viitoare sunt considerate investiții, se capitalizează în valoarea imobilului și se recuperează pe calea amortizării, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Activitățile de reabilitare a clădirilor, în sensul readucerii acestora la starea inițială, fără creșterea capacității sau a performanțelor funcționale, **nu sunt eligibile**.

Dotările care nu conduc la **creșterea capacității de utilizare a infrastructurii**, la **diversificarea activității** sau la **îmbunătățirea performanțelor funcționale**, ori care au ca unic scop **înlocuirea unor echipamente existente**, fără impact asupra capacității sau funcționalității investiției, **nu sunt eligibile pentru finanțare prin ajutor de stat regional**.

B. Activități auxiliare investiției de bază:

43

Activitățile auxiliare investiției de bază sunt considerate eligibile numai în măsura în care sunt aferente și indispensabile realizării unei investiții inițiale, respectiv creării unei unități noi, extinderii capacității unei unități existente sau diversificării activității unei unități existente prin introducerea unor servicii care nu au fost prestate anterior, și nu constituie intervenții de sine stătătoare sau lucrări de reabilitare realizate în mod independent.

Activitățile auxiliare vizează lucrări de construcții și instalații, achiziția de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, cu sau fără montaj, dotări, precum și active necorporale aferente activităților sau obiectivelor direct legate de investiția de bază, precum: parcări, utilități anexe și căi de acces către obiectul proiectului. Aceste activități sunt eligibile exclusiv în situația în care sunt realizate ca parte integrantă a investiției inițiale, sunt strict necesare pentru operarea, utilizarea sau funcționalitatea infrastructurii create, extinse sau diversificate și nu au caracter de infrastructură publică generală.

Nu sunt eligibile activitățile care vizează exclusiv readucerea unor elemente existente la starea inițială, fără legătură cu crearea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea activității unei unități existente prin introducerea unor servicii care nu au fost prestate anterior, în sensul investiției inițiale.

Activitățile auxiliare sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente investiției de bază și se referă la lucrări de construcții și instalații, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale aferente



activităților/obiectelor legate de investiția de bază, cum ar fi: parcări, utilități anexe, căi de acces către obiectul proiectului, dacă sunt strict necesare și fac parte din investiția inițială).

ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ, susținute din ajutorul de minimis:

C. Activități soft vizând:

➤ **Activități de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor și de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională, inclusiv cu parteneri din statele care compun Regiunea Dunării:**

- Acțiuni de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor, de exemplu: activități de planificare/elaborare de planuri/strategii, care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a spațiilor urbane/obiectivelor turistice existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de cooperare, ce pot include: participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici, organizarea de vizite de studiu/documentare (on site și/sau la parteneri) și participarea membrilor echipei care gestionează proiectul la instruirii specifice la parteneri, activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice etc.

Includerea activităților de cooperare transfrontalieră în proiect va constitui criteriu de selecție. Vor fi punctate suplimentar proiectele care propun activități de cooperare.

➤ **Activități de marketing și promovare a obiectivului de investiție**

44

D. Activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, activitățile aferente auditului financiar al proiectului, activitățile de informare și publicitate, respectiv:

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de dezvoltare; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții);
- Servicii de proiectare și asistență tehnică (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice; Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Expertizare tehnică; Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Proiect tehnic și detalii de execuție; Asistență tehnică din partea proiectantului; Dirigenție de șantier);
- Comisioane, cote, taxe, costul creditului: Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții; Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC; Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare;
- Activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.ro;



- Audit financiar extern al proiectului.

ATENȚIE: Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare vor include obligatoriu activități vizând infrastructura, de tipul celor menționate la punctul A și obligatoriu activități de tip C.

În cadrul acestui apel sunt încurajate și vor fi punctate suplimentar proiectele care integrează valorile de bază și principiile inițiativei New European Bauhaus⁹.

Noul Bauhaus European (NEB) este o inițiativă strategică de la nivel european ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor Pactului Verde European. Pornind de la premisa caracterului participativ, care să permită implicarea tuturor cetățenilor, prin co-creație, NEB își propune să sprijine măsuri concrete pentru crearea unor spații estetice, funcționale și adaptate vieții de zi cu zi, menite să faciliteze tranziția verde și digitală. NEB propune o abordare interdisciplinară și crearea de sinergii între diverse domenii (arta, cultura, incluziunea socială, știința și tehnologia).

Toate abordările NEB trebuie să aibă în vedere: **durabilitatea**¹⁰ (de la obiectivele climatice la circularitate, reducerea la zero a poluării și biodiversitatea), **estetica** (calitatea experienței și a stilului, dincolo de funcționalitate), **incluziunea** (punerea în valoare a diversității, asigurarea egalității pentru toți, a accesibilității). Trei principii cheie de lucru trebuie avute în vedere în pregătirea unui proiect NEB: **abordarea participativă, abordarea transdisciplinară, abordarea pe mai multe niveluri a transformării (de la nivel global la nivel local).**

45

Informații suplimentare, precum și grila pentru autoevaluarea relevanței proiectului propus pentru valorile și principiile de lucru ale NEB și Matricea de evaluare se regăsesc la adresa: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, grila și matricea de evaluare constituind documente orientative și ajutoare pentru solicitanți în procesul de pregătire a documentației.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele **A și B**; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft;

⁹ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en și [https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM\(2021\)_573_RO_ACT.PDF](https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM(2021)_573_RO_ACT.PDF)

¹⁰ În sensul inițiativei noul Bauhaus european, prin „durabilitate” se înțelege „durabilitatea mediului”



(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele **C și D**; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informare și publicitate, activități de tip soft;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor **nu contribuie** la îndeplinirea OS 5.1 și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru, P8, Acțiunea 8.3 Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru .

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului constă exclusiv în realizarea de lucrări de construcție/ modernizare;
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale și/sau dotări și/sau echipamente;
- c) proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis.
- d) proiectul constă exclusiv în lucrări de modernizare care nu reprezintă o investiție inițială în sensul prezentului ghid, respectiv intervenții care nu conduc la crearea, extinderea, diversificarea infrastructurii turistice, de agrement, balneare sau sportive și nu determină o creștere a capacității de utilizare ori a valorificării turistice a acesteia, ci vizează exclusiv îmbunătățiri de confort sau reabilitarea stării existente.
- e) proiectul vizează exclusiv menținerea funcționalității infrastructurii existente, fără justificarea unor elemente noi de dezvoltare, fără creșterea capacității de utilizare și fără o contribuție demonstrabilă la creșterea numărului de vizitatori sau la diversificarea serviciilor oferite.

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate.

Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, a Regulamentului UE 2831 / 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021–2027;





- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene la ajutoarele de minimis;
- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Comunicarea Comisiei Europene – Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022–2027 pentru România;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021–2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140/30.04.2004.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- e) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- f) cheltuiela să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- g) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil;
- h) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- i) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- j) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- k) să respecte prevederile legislației UE și ale legislației naționale aplicabile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.





5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutor de stat regional:

Cap. 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului aferent investiției de bază; (exclusiv cele aferente lucrărilor pentru investiția de bază)

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri /drumuri /alei /parcări /drenuri /rigole /canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

Cap. 2. Cheltuielile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului. În această categorie sunt incluse cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități. Aceste cheltuieli se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Cap. 3. Cheltuielile pentru investiția de bază, reprezentând minim 50% din valoarea eligibilă a proiectului, au în vedere următoarele categorii:

3.1. Construcții și instalații - cheltuieli aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. În această categorie sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectelor cuprinse în obiectivele de investiție ale proiectului, utilaje tehnologice, precum și cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile cu lucrările și instalațiile aferente activităților de tip A, conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2, precum și cu respectarea celorlalte condiții de eligibilitate prevăzute la secțiunile 5.2, 5.3 și 5.7 din prezentul ghid și a prevederilor contractului de finanțare.

De asemenea, sunt eligibile **cheltuielile pentru achiziționarea de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, cu sau fără montaj.**

3.2. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe¹¹, sunt necesare implementării proiectului conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate .

¹¹ Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea



3.3. Active necorporale - Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2 din ghid, respectiv a softurilor specializate necesare, dacă sunt achiziționate separat de echipamentele aferente, după caz.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

- o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- o trebuie să fie amortizabile;
- o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- o trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani

ATENȚIE! Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

3.4. Cheltuieli auxiliare investiției de bază - În această categorie sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale aferente activităților/obiectelor complementare investiției de bază. Aceste cheltuieli vor fi considerate eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente CAP. 1, 2, 3 (3.1, 3.2, 3.3) și 4 (4.2.) din prezentul articol.

Cheltuielile auxiliare investiției de bază, astfel cum sunt definite la pct 3.4. sunt aferente activităților de tip B – Activități auxiliare investiției de bază, conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2 a prezentului ghid.

50

Eligibilitatea acestor cheltuieli este condiționată de respectarea tuturor cerințelor aplicabile activităților respective, precum și a celorlalte condiții de eligibilitate prevăzute la secțiunile 5.2, 5.3 și 5.7 din prezentul ghid, precum și a prevederilor contractului de finanțare și ale schemei de ajutor de stat aplicabile.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente și intrinsec legate de investiția inițială propusă prin proiect și reprezintă doar maxim 10% din costurile eligibile ale investiției de bază definită la prezentul capitol.

Cap. 4. Alte cheltuieli:

4.1. Organizare de șantier;

4.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, brașamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru



protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului

4.2. Cheltuieli diverse și neprevăzute, conform legislației naționale în vigoare aferente investiției de bază, în limita de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la cap. 1, cap. 2 și cap 3, 3.1. Construcții și instalații din bugetul proiectului;

4.3. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, cu respectarea efectului stimulativ:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.;
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutor de minimis:

CAP. 5. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțate prin ajutor de minimis, se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat) după cum urmează:

5.1. Studii

Se cuprind cheltuielile pentru

- a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidro-geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- b) raport privind impactul asupra mediului;



c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

5.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

5.3. Expertizare tehnică

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,

5.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

5.5. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- Proiect tehnic și detalii de execuție;
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

5.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

- a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

5.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de dezvoltare);
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice;
 - audit financiar extern.





În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului;
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului;
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale;
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații;
- coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 6. Cheltuieli de promovare și marketing: cheltuielile pentru activități de marketing și promovare a obiectivului de investiție sunt eligibile în limita maximă de 10.000 de lei (inclusiv TVA).

Cheltuieli eligibile aferente activităților de marketing și promovare a obiectivului de investiție pot include servicii de realizare a materialelor de promovare (texte, grafică, machetare), producția și tipărirea materialelor promoționale (broșuri, pliante, hărți, ghiduri), realizarea de clipuri video și spoturi, realizarea și administrarea paginilor web dedicate obiectivului/proiectului, precum și achiziția de servicii de promovare în mass-media locală și online (articole, campanii de informare, publicitate), în măsura în care acestea sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și sunt prevăzute în bugetul acestuia.

Cap. 7. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.

Se includ Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului.

Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat



de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <https://www.fonduri-ue.ro>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

Cap. 8. Cheltuieli pentru comisioane, cote și taxe.

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

CAP. 9. Cheltuieli de servicii pentru activități de tip soft incluse la cap. 5.2.2 Activități eligibile, punctul C . Activități soft vizând realizarea obiectivului specific privind promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, cu excepția Cheltuieli de promovare și marketing menționate la cap. 6.

Cap. 10. Cheltuieli de deplasare, cazare și diurnă sunt eligibile exclusiv pentru activitățile de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională prevăzute la secțiunea 5.2.2, pct. C1. Activități de cooperare.

Cap: 11. Cheltuielile de consultanță și expertiză pentru elaborarea și actualizarea SIDU, dacă elaborarea/actualizarea acesteia nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabilă și nu au fost solicitate prin intermediul altui proiect deșus și finanțat în cadrul Priorității 8 a PR Centru.

TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă în măsura în care este nedeductibilă. TVA-ul eligibil va fi finanțat fie prin ajutor de stat regional, fie prin ajutor de minimis, în funcție de cheltuiala eligibilă în cazul căreia se aplică. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este eligibilă și nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

Este eligibilă taxa pe valoare adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 873 / 2022, dacă:

- a) nu a fost sau nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)





- b) este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)



5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte

- **cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022** privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și **cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1.060/2021**; dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistență tehnică;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuielile privind costuri administrative cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate, cheltuielilor salariale, respectiv cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli cu echipamente și dotări second hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli angajate și plătite înainte de data de 01.01.2021;



- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Plafonul maxim al finanțării care poate fi acordat în cadrul apelurilor de proiecte lansate în baza prezentului ghid include atât componenta de ajutor de stat regional, cât și componenta de ajutor de minimis, care pot fi acordate cumulativ, cu respectarea condițiilor și limitelor aplicabile fiecărui tip de ajutor.

În cazul apelului dedicat Municipiului Alba Iulia, **valoarea minimă a finanțării nerambursabile a unui proiect este 300.000 euro, iar valoarea maximă a finanțării nerambursabile unui proiect este 4.527.823 euro.**

În cazul apelului dedicat orașelor din Regiunea Centru, **valoarea minimă a finanțării nerambursabile a unui proiect este 300.000 euro, iar valoarea maximă a finanțării nerambursabile unui proiect este 5.000.000 euro.**

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect este de 300.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea regulilor de cumul.

Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată pentru un proiect, sub formă de ajutor de stat regional este diferența dintre plafonul maxim al finanțării nerambursabile menționat mai sus și valoarea ajutorului de minimis acordat (dacă este cazul).





5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Ajutorul de stat regional se acordă în limita intensităților maxime stabilite pentru perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu completările ulterioare.

Finanțarea nerambursabilă maximă ce poate fi acordată ca ajutor de stat regional nu trebuie să depășească intensitatea maximă admisă, aplicabilă la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului, în funcție de județul din Regiunea Centru în care se implementează proiectul. Intensitatea maximă a ajutorului de stat regional, calculată la data acordării ajutorului, este prezentată în tabelul de mai jos::

Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
50	40	40	40	50	40

Intensitatea maximă a ajutorului de minimis acordat în cadrul apelurilor de proiecte lansate în baza prezentului ghid este de 100%. Valoarea finanțării de minimis ce poate fi acordată solicitantului, în calitate de întreprindere unică, nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, fără a fi necesară cofinanțarea, cu respectarea prevederilor aplicabile. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, cumulată cu valoarea alocării financiare încadrate ca ajutor de minimis acordate nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului, pentru o perioadă de 3 ani, determinată în mod continuu. Acest plafon se aplică întreprinderii unice, așa cum este definită la cap. 3.13. Reguli privind ajutorul de stat.

57

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea maximă a ajutoarelor de minimis cumulate acordate partenerilor în cadrul unui proiect nu poate depăși suma de 300.000 euro, indiferent de numărul de parteneri.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului cuprinde atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării.

Perioada de implementare a activităților proiectului trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 8, Acțiunea 8.3

Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 8, Acțiunea 8.3 și sunt cuprinse în lista de activități eligibile, conform secțiunii 5.2 din prezentul ghid.



2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează:

Apelul adresat Municipiului Alba Iulia

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile: 300.000 euro

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile: 4.527.823 euro

Apelul adresat orașelor din Regiunea Centru

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile: 300.000 euro

Valoarea maxima a finanțării nerambursabile: 5.000.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea. **În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea maximă a ajutoarelor de minimis cumulate acordate partenerilor în cadrul unui proiect nu poate depăși suma de 300.000 euro, indiferent de numărul de parteneri.**

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui apel.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelurilor de proiecte, respectiv luna ianuarie 2026 (1 euro=5.0969 lei).

3. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

4. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală (SIDU) declarată admisibilă și este inclus în lista proiectelor prioritare și portofoliul de proiecte al SIDU în cazul Municipiului Alba Iulia și în portofoliul de proiecte al SIDU în cazul orașelor.

Finanțarea cheltuielilor legate de elaborarea SIDU poate fi asigurată în cadrul Priorității 8 a PR Centru, din cadrul Obiectivului de politica 5 al UE, ca parte a bugetului proiectului, dacă elaborarea acesteia nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabile. Cheltuielile aferente elaborării și actualizării SIDU vor fi incluse în bugetul unui singur proiect depus în





cadrul Priorității 8. În cazul în care proiectul inițial nu va fi finanțat, aceste cheltuieli pot fi incluse în bugetul altui proiect deus în cadrul Priorității 8.

5. **Proiectul ar trebui să includă cel puțin una din activitățile soft vizând realizarea obiectivului specific, precum acțiuni de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor, activități de cooperare.**
6. **Proiectul propus pentru finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli**

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

7. **Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.**

59

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

8. **Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060.**
9. **Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de Programul Regiunea Centru și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat**
10. **Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014, a Regulamentului**



(UE) 2831/2023 și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

11. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

12. Locul de implementare a proiectului este situat pe teritoriul UAT Municipiul Alba Iulia sau al unităților administrativ teritoriale orașe eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului

Activitățile proiectului se implementează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale municipii și orașe eligibile în cadrul O.S. 5.1 din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)

13. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹² și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)¹³.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

¹² <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

¹³ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



14. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

15. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

16. Proiectul demonstrează o abordare integrată

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții (conform definiției Indicatorului RCO76 – "Proiecte integrate de dezvoltare teritorială"):

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei.

17. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

18. Infrastructura finanțată este și va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

19. Investiția propusă trebuie să reprezinte o investiție inițială în active corporale și necorporale, legată de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități



existente sau diversificarea activităților desfășurate într-o unitate existentă, prin activități sau servicii care nu au fost desfășurate anterior în unitate. Investițiile de înlocuire, respectiv investițiile care constau exclusiv în substituirea unor active existente, nu constituie investiții inițiale și nu sunt eligibile în cadrul apelurilor de față.

În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200 % valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precedă începerea lucrărilor.

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2. Declarație unică.

20. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 14 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 14 Planul de monitorizare.





7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE



7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS (disponibil la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>), prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Matricea prezentată în Anexa 15 (Machetă financiară, inclusiv matricea corelare buget-deviz) corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă privind fundamentarea costurilor asumată de proiectant.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitelele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.



7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz. A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii definanțare (pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul)

- a. Bilanțul;
- b. Contul de rezultate patrimonial;
- c. Contul de execuție bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- d. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”);
- e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

ATENȚIE! Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Se vor atașa, dacă este cazul, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

3. Declarația privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate TVA anexat la Ghidul solicitantului (Anexa 6). Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare (Anexa 7).

5. Declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani (Anexa 8 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite).

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.



6. Documentația tehnico-economică:

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, PT, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va anexa și acesta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse.

În cazul Municipiului Alba Iulia, proiectul se va depune la stadiul Proiect Tehnic (PT).

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/ DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip PDF, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

65

La documentația tehnico-economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a obiectivului de investiție asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR CENTRU 2021-2027.

ATENȚIE! Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>) cu modificările și completările ulterioare.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.



NOTĂ! Se va avea în vedere ca documentațiile tehnico economice faza PT/SF/DALI să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, inclusiv prin atașarea documentelor menționate în cuprinsul acestuia.

ATENȚIE! Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

7. Hotărârea/ decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF / SF cu elemente de DALI / DALI /PT) și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

66

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ SF mixt/PT) anexată la cererea de finanțare.

În acest sens, în cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul parteneriatului Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice se va depune pentru toți membrii parteneriatului.





8. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire/demolare (în termen de valabilitate)

Pentru proiectele de investiții a căror documentație tehnico-economică este la faza SF/DALI este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții a căror documentație tehnico-economică este la faza PT împreună cu cererea de finanțare se depune Documentația tehnico-economică, respectiv PT însoțit de SF/DALI și este necesară atașarea **Autorizației de construire** a investiției. În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

67

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

10. Devizul General aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal.

NOTĂ: Pentru proiectele care au cheltuieli din sub-categoria ACTIVITĂȚI AUXILIARE INVESTIȚIEI DE BAZĂ, se va întocmi un deviz pe obiect separat pentru lucrările, echipamentele, dotările etc. care generează acest tip de cheltuieli, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.



11. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (oferte de preț etc.) - obiective – în acest sens se va atașa o Notă privind fundamentarea costurilor, Anexa 18 la prezentul ghid.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

12. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile

Se va folosi modelul anexat prezentului Ghid. (Anexa 12 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

13. Machetă financiară, inclusiv matricea corelare buget-deviz

La cererea de finanțare se va anexa macheta de analiză și previziune financiară - Anexa 15.

Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.

14. Planul de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Documentul mai sus menționat se va întocmi pe baza Anexei Plan de marketing (Anexa 10) prezentată în prezentul Ghid.

15. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind decontarea sumelor aferente realizării strategiei (SIDU)

Dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic, se va anexa o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării/actualizării strategiei (SIDU) nu au mai fost solicitate la rambursare din alte fonduri publice/comunitare și nu au fost incluse în bugetul altui proiect finanțat în cadrul Priorității 8.

NOTĂ: Se pot depune împreună cu cererea de finanțare și alte documente, în scopul obținerii unui punctaj mai mare.





7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documente statutare ale solicitantului/partenerilor:

- a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii și orașe)
- b) Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT municipii, orașe, comune și județe)
- c) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ)

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și, dacă e cazul, al partenerilor;



Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/parteneri se va prezenta o copie a unui document de identificare. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat. Datele din documentul de identificare trebuie să corespundă cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal

3. Dacă este cazul, Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat, conform modelului orientativ din ghid (Anexa 17).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de distribuire a cheltuielilor totale ale proiectului (atât cele eligibile, cât și cele neeligibile)/participare la finanțarea proiectului pentru cheltuielile neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării. Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată a efectuării plății finale.

Se vor anexa Hotărârile partenerilor de aprobare a Acordului de parteneriat.

4. Documente privind drepturile asupra infrastructurii care face obiectul proiectului.

70

Drepturile mai jos menționate trebuie dovedite începând cu data depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor se vor anexa următoarele documente:

- a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- b) **Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale**
- c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare/concesiune asupra imobilelor, se vor anexa următoarele documente:

- a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și înscrierea dreptului de administrare/concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția
- b) **Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale**





c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului

d) **Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune**

- pentru dreptul de administrare – Actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/ suprafața investiției.

NOTĂ! În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, solicitantul va depune **actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții**, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor.

Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului.

Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările



ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare.

Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

5. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului

72

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului, se va transmite hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului proiectului. În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. (Anexa 9 – Model orientativ Hotărâre aprobare proiect).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

6. Extras din Strategia de dezvoltare locală

Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U), elaborată la nivel de municipiu sau oraș, după caz și **Hotărârea de aprobare a strategiei și Lista proiectelor prioritare selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană** (în cazul Municipiului Alba Iulia).

7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/partenerului, din care să reiasă că solicitantul/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.





CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.

ÎN CAZUL ÎN CARE SOLICITANTUL ARE DEBITE, VA SOLICITA DETALIAREA ACESTORA ÎN CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ.

ÎN CAZUL PARTENERIATELOR TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI VOR PREZENTA ACEST DOCUMENT.

ÎN SITUAȚIA REALIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII INTEROPERABILITĂȚII CU BAZELE DE DATE, SE VA SOLICITA DEPUNEREA DE CĂTRE SOLICITANT/PARTENERI A CONSIMȚĂMÂNTULUI ACESTUIA/ACESTORA ÎN PRIVINȚA OBTINERII DE CĂTRE AM A CERTIFICATELOR RESPECTIVE ÎN FORMAT ELECTRONIC.

8. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/partenerilor

CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.

ÎN CAZUL PARTENERIATELOR, TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI VOR PREZENTA ACEST DOCUMENT.

ÎN SITUAȚIA REALIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII INTEROPERABILITĂȚII CU BAZELE DE DATE, SE VA SOLICITA DEPUNEREA DE CĂTRE SOLICITANT/PARTENERI A CONSIMȚĂMÂNTULUI ACESTUIA/ACESTORA ÎN PRIVINȚA OBTINERII DE CĂTRE AM A CERTIFICATELOR RESPECTIVE ÎN FORMAT ELECTRONIC.

9. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

73

10. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021.

11. Plan de monitorizare

Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 14- Planul de monitorizare).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele stat și de de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare

13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

14. Orice alte documente relevante, după caz, necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, fără a se limita la cele menționate în prezenta listă.



Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

74

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR



8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelurilor, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

75

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener



individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.





Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, **un termen maxim de 15 zile lucrătoare**, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunța informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

- 1. Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului specific OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.***
- 2. Justificarea necesității realizării proiectului***
- 3. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului.***



- 4. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și DNSH**
- 5. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR/operațiuni, precum și alte surse de finanțare**
- 6. Integrarea cooperării și a inițiativelor europene la nivel de proiect.**

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Pentru proiecte cu depunere SF/DALI/PT la ETF

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza SF/ DALI/PT.

Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/PT, care este structurată pe 2 capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/PT.

Completarea grilei de verificare SF/DALI/PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF/DALI/PT proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.



Pentru proiecte cu depunere PT la ETF

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza PT.

Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza PT;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a PT, care este structurată pe 2 capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare PT.

Completarea grilei de verificare PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criterii proiectul se va respinge.

79

Se pot formula recomandări cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.

Mecanismul de selecție aplicabil apelurilor de proiecte

A. PENTRU APELUL COMPETITIV (orașe din Regiunea Centru)

În cazul orașelor din Regiunea Centru, pentru acest tip de intervenție se aplică un **apel de proiecte competitiv**, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Pot intra în etapa de contractare **proiectele declarate conforme** care, în urma evaluării tehnice și financiare (ETF):

- au obținut un **punctaj minim de 50 de puncte** (prag de calitate);
- **nu au fost notate cu 0 puncte** la următoarele criterii/subcriterii obligatorii din grila de evaluare:
 - criteriul **3.1.a / 3.1.b** – raportul dintre cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor proiectului, cu demonstrarea eficienței economico-financiare (VNAE > 0);
 - criteriul **3.4.1** – sustenabilitatea financiară;
 - criteriul **4.1** – respectarea principiului DNSH;



- îndeplinesc criteriile obligatorii prevăzute în grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice.

În cadrul apelului competitiv, proiectele eligibile sunt **ordonate descrescător în funcție de punctajul obținut** în urma evaluării tehnice și financiare. **Demararea etapei de contractare** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor, **după soluționarea tuturor contestațiilor**.

În cazul proiectelor care au obținut **același punctaj**, departajarea acestora, în vederea încadrării în alocarea financiară a apelului și a demarării etapei de contractare, se realizează pe baza punctajelor obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: **1, 3, 2, 4, 5, 6**.

În situația în care departajarea nu se poate realiza pe baza criteriilor menționate anterior, departajarea se va face în funcție de **data și ora depunerii cererilor de finanțare**.

Prin excepție, mecanismul de ierarhizare și departajare nu se aplică în situația în care apelul este închis, iar **valoarea totală solicitată prin proiectele depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă**. În acest caz, poate fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care îndeplinesc pragul de calitate, fără aplicarea mecanismului competițional.

Proiectele declarate acceptate care îndeplinesc pragul de calitate, dar **nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă**, sunt incluse în **lista de rezervă** a apelului.

Pentru a intra la finanțare, proiectele trebuie să îndeplinească **toate condițiile de eligibilitate**, care vor fi verificate în etapa de contractare.

B.PENTRU APELUL NECOMPETITIV (Municipiul Alba Iulia)

Având în vedere caracterul necompetitiv al apelului de proiecte adresat Municipiului Alba Iulia, finanțarea proiectelor se realizează pe principiul „primul venit – primul servit”, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Cererile de finanțare care sunt declarate acceptate în urma evaluării tehnice și financiare vor trece în etapa de contractare în ordinea cronologică a depunerii, cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate, care vor fi verificate în etapa de contractare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestor apeluri de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.





O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 50 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Pentru apelul necompetitiv

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Pentru apelul competitiv

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapa procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redeunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPOR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPOR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la



treccrea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.



8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.



În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.





Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 14 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

85

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăredinate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

87

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.





1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.



Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

89

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.



În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului/deciziei de finanțare de către autoritatea de management/organismul intermediar;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.
Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional
la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil la următorul link: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

*Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.*

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de



avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ institutii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil la următorul link: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă o cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate, conform contractului de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

93

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare), aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului, disponibil la următorul link: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare va fi atasat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmand a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.



În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente Contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua cel puțin o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI



13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia

95

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

- Anexa 1** Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
- Anexa 2** Declarația unică
- Anexa 3** Grila ETF
- Anexa 4** Grila de analiză a conformității DALI/SF/SF MIXT/ PT
- Anexa 5** Grila de verificare eligibilitate și contractare
- Anexa 6** Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 7** Declarație privind conformitatea documentelor din MySMIS
- Anexa 8** Declarație ajutoare de stat si minimis primite
- Anexa 9** Model orientativ Hotărâre aprobare proiect
- Anexa 10** Plan de marketing
- Anexa 11** Contract de finanțare Condiții generale și specifice
- Anexa 12** Lista de echipamente/ lucrări/ servicii
- Anexa 13** Tabel centralizator numere cadastrale
- Anexa 14** Planul de monitorizare
- Anexa 15** Macheta financiară
- Anexa 16** Grila de verificare a admisibilității SIDU
- Anexa 17** Model acord de parteneriat
- Anexa 18** Notă privind fundamentarea costurilor

