



Anexa 7 Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

Acest document este elaborat în temeiul art. V din Ordonanța de Urgență nr. 45 din 11 septembrie 2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării fondurilor europene nerambursabile și stabilește condițiile specifice de preluare în MySMIS2021/SMIS2021+,

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte privind transpunerea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a Acordului de finanțare cu nr. 2/02.09.2025 încheiat între ADR Centru și FNGCMM în vederea implementării Instrumentului financiar Garanții IMM din cadrul Programului “Regiunea Centru”.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel ce trebuie completate în MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **Manualul de utilizare MySMIS2021 Proiecte FO**, disponibil la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile privind transpunerea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a Acordului de finanțare cu nr. 2/02.09.2025 încheiat între ADR Centru și FNGCMM în vederea implementării Instrumentului financiar Garanții IMM, deschis în cadrul priorităților P1, din cadrul Programului “Regiunea Centru”.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile **instrucțiunii apelului privind transpunerea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a Acordului de finanțare cu nr. 2/02.09.2025 încheiat între ADR Centru și FNGCMM în vederea implementării Instrumentului financiar Garanții IMM** și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării, precum și instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente, la anumite secțiuni ale cererii de finanțare.

Conform prevederilor instrucțiunii, solicitantul **are obligația anexării documentelor enumerate capitolul 6 – Completarea și depunerea cererilor de finanțare, secțiunile 6.4 și 6.6**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Se recomandă încărcarea anexelor, în totalitate, la o singură secțiune din cererea de finanțare, respectiv la secțiunea Solicitant.

Pentru unele din anexe, instrucțiunea conține modele standard, iar pentru unele modele recomandate. Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. Celelalte anexe, pentru care nu există modele standard sau modele recomandate (e.g.

Împreună dezvoltăm regiunea!

documente statutare), vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ ulterior scanării și salvării în format PDF.

Formatul cererii de finanțare, precum și toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnătură electronică calificată a reprezentantului legal al solicitantului, cu respectarea prevederilor din instrucțiune.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător în câmpul „Fișierul reprezintă” și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

CEREREA DE FINANȚARE

Program: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Prioritate: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Obiectiv de politică: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Fond: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Obiectiv specific: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Cod Apel de proiecte: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Cod SMIS: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Secțiunea 1: Solicitant

Secțiunea este vizibilă în structura tuturor proiectelor.

În **Aplicanți** se afișează lista partenerilor din proiect.

The screenshot displays the 'Cerere de finanțare' (Request for funding) page in the MySMIS2021 system. The left sidebar contains various filters and categories. The main content area shows the 'Parteneri în proiect' (Partners in project) section, which includes a table with columns for 'Entitate juridică' (Legal entity), 'Tip' (Type), 'Rol propriu' (Own role), and 'Acțiuni' (Actions). The table lists 'AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA CENTRU / Gestionare Program' as a 'Lider' (Leader) with the role of 'Proprietar lider' (Leader owner). A red box highlights the 'Acțiuni' button for this entry. Below the table is a 'Documente atașate' (Attached documents) section with a button to 'Adaugă document nou' (Add new document) and a link to 'Atașază documente din bibliotecă' (Attach documents from library). The bottom of the page shows a message: 'Nu există înregistrări.' (No records exist).

Prin accesarea butonului Acțiuni, se vor afișa informații ce au fost completate în meniul entității juridice:

Împreună dezvoltăm regiunea!

- Informații generale**- date de identificare, reprezentant legal, sediu social. Aceste informații trebuie corelate cu cele din documentele statutare.
Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
 Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare anexat cererii de finanțare
Căsuța de CUI (cod unic de identificare) și cea cu Numar de identificare (persoana juridică) – se completează cu codul de identificare al institutiei in tara de origine.
CNP – se completează cu codul unic de identificare al persoanei sau echivalentul țării de origine pentru reprezentantul legal/persoana desemnată în cadrul FNGCIMM pentru semnarea documentației. În cazul extrem în care nu există, se poate completa cu 0.
- Structura grupului**- Se completează cu informații referitoare la respectarea prevederile articolului 59 din Regulamentul (UE) 2021/1060 în procesul de atribuire a contractului de execuție a instrumentului financiar astfel:
"Acordul de finanțare a fost atribuit prin achiziție directă conform Regulamentului 2021/1060, art. 59, pct. 3, lit c către Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM)".
- Conturi bancare**- se va completa doar datele de identificare ale contului bancar ce va fi utilizat în cadrul proiectului
- Exerciții financiare**- Secțiunea nu se completează.
- Asistență acordată anterior**- Secțiune opțională, nu se completează.
- Asistență solicitată**- Secțiune opțională, nu se completează.
- Ajutoare de stat** - Secțiune opțională, nu se completează
- Biblioteca documente** - În cazul apelului de față, la această secțiune nu se atașează documente.

Secțiunea 2: Responsabil proiect / Persoana de contact


The screenshot displays the 'Cerere de finanțare' (Finance Request) form. The left sidebar contains a navigation menu with various sections like 'SOLICITANT', 'CAPACITATE SOLICITANT', and 'DIRECTIVE'. The main content area is titled 'Responsabil proiect / Persoana de contact' and includes the following fields:

- Responsabil de proiect:** Name, Prenom, Numere de telefon, Adresa de email.
- Persoană de contact:** Name, Prenom, Numere de telefon, Adresa de email.
- Documente atașate:** A section for attaching documents, with a button 'Adaugă document nou' and a link 'Atașază documente din bibliotecă'.

At the bottom of the form, there is a message: 'Nu există înregistrări.'

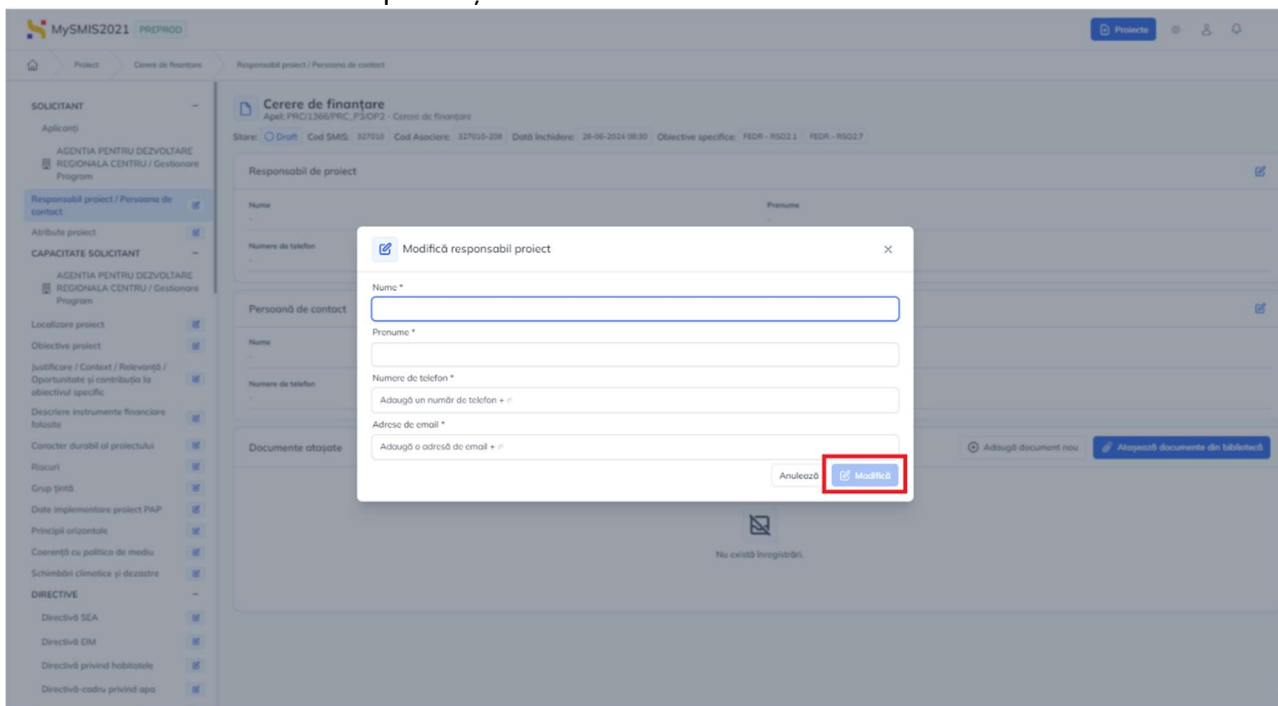
Împreună dezvoltăm regiunea!

Responsabil de proiect

Prin acțiunea  aplicația deschide pagina pop-up Modifică responsabil proiect în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect (manager de proiect).

Atenție! Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acțiunea tastei Enter (de la tastatură)!

Datele introduse se salvează prin acțiunea butonului 




The screenshot shows the 'Modifică responsabil proiect' pop-up form. The form contains the following fields:

- Nume *
- Prenume *
- Numere de telefon *
- Adrese de email *

Buttons: Anulează, **Modifică** (highlighted with a red box).

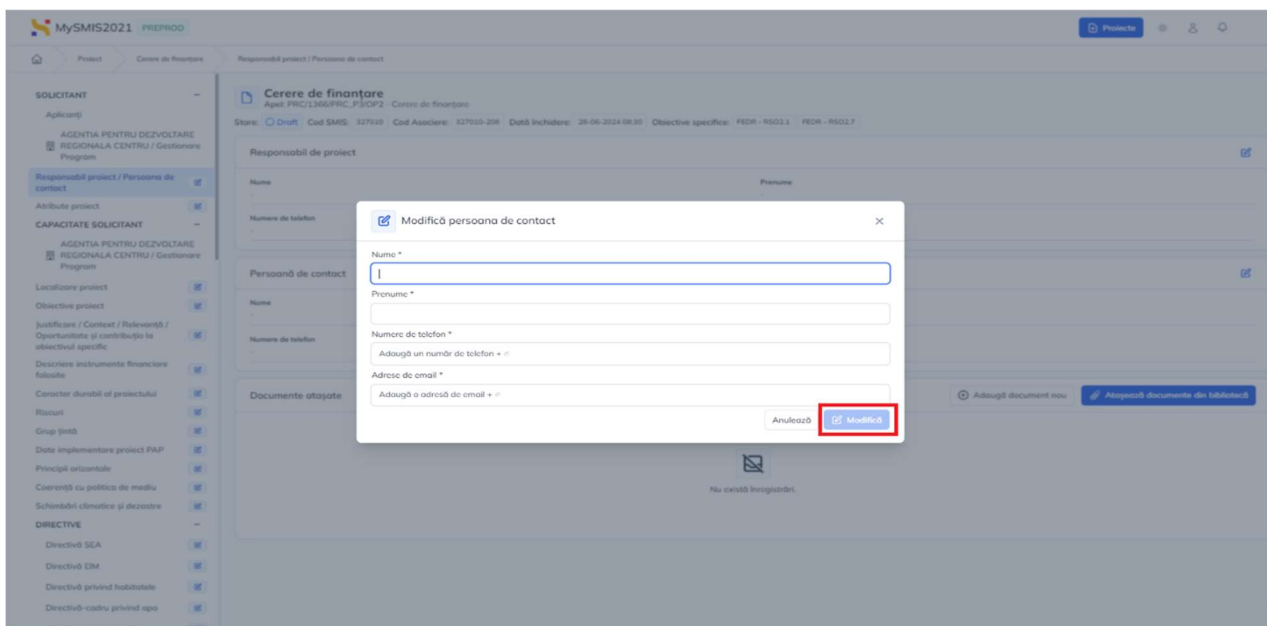
Persoana de contact

Prin acțiunea  aplicația deschide pagina pop-up Modifică persoana de contact în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact.

Atenție! Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acțiunea tastei Enter (de la tastatură)!

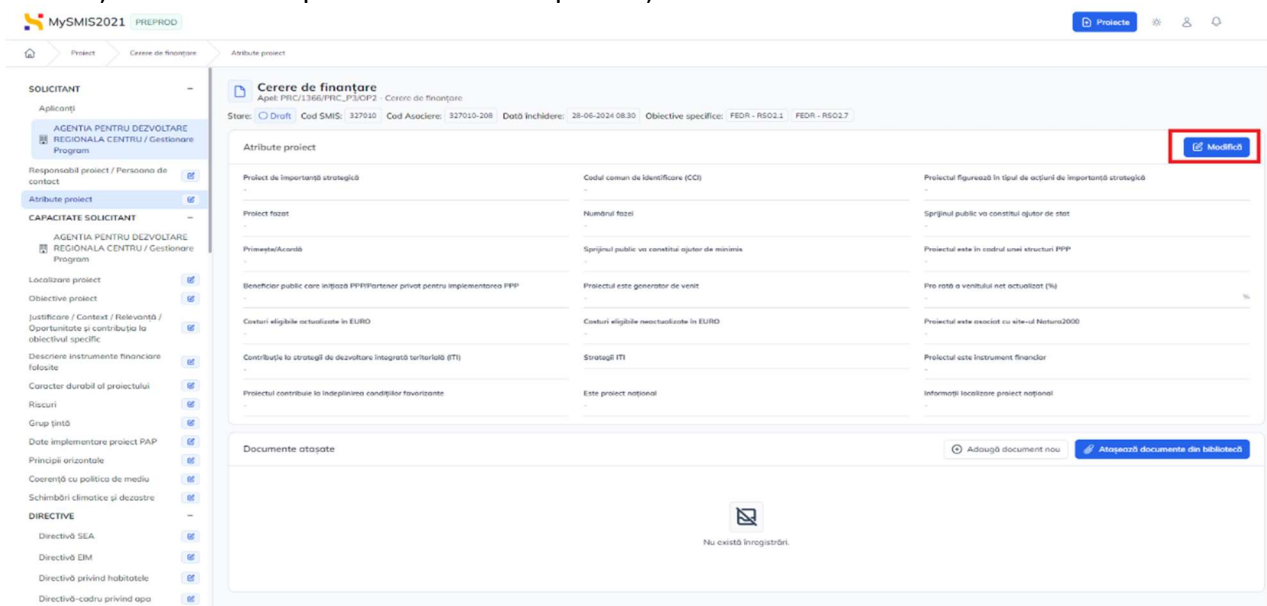
Datele introduse se salvează prin acțiunea butonului 

Împreună dezvoltăm regiunea!



Secțiunea 3: Atribute proiect

Subsecțiunea Atribute proiect se editează prin acționarea butonului 



Sistemul deschide fereastra pop-up Modifică secțiune atribute proiect în care se bifează opțiunile, conform caracteristicilor fiecărui proiect.

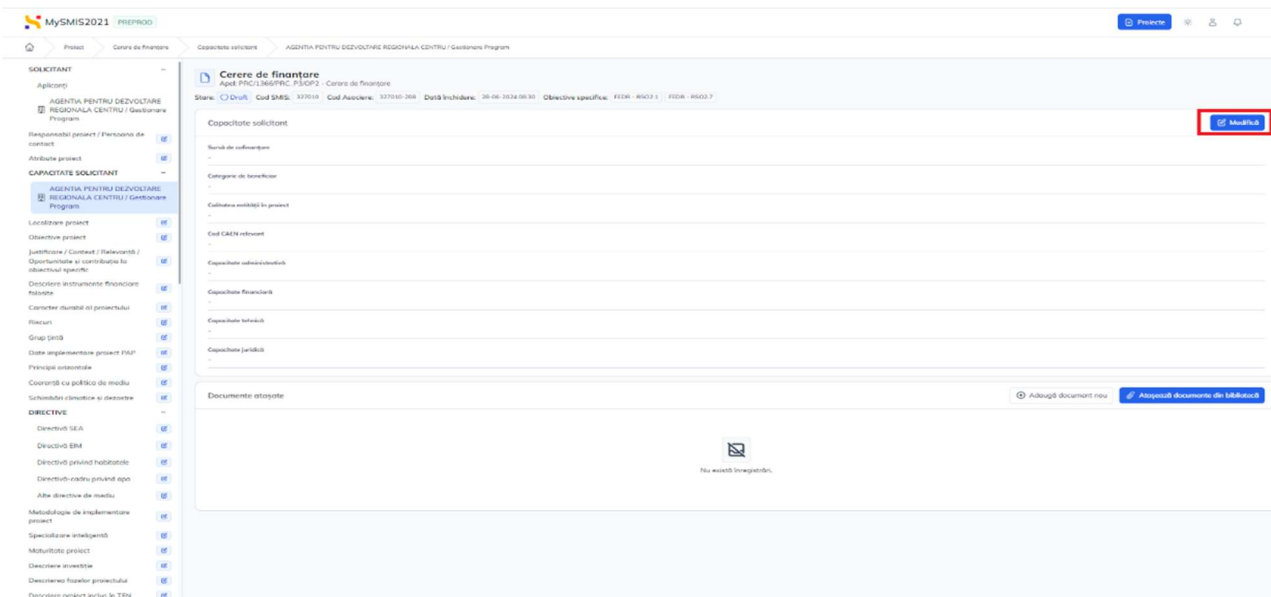
Împreună dezvoltăm regiunea!


- **Proiect de importanță strategică** – câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică**- câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiect finalizat**- câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Sprijinul public va constitui ajutor de stat** - câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiectul este în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat)** - câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiectul este generator de venit** - câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** - Se bifează NU
- **Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)** - câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante** - câmp obligatoriu. Se bifează NU
- **Proiect național** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

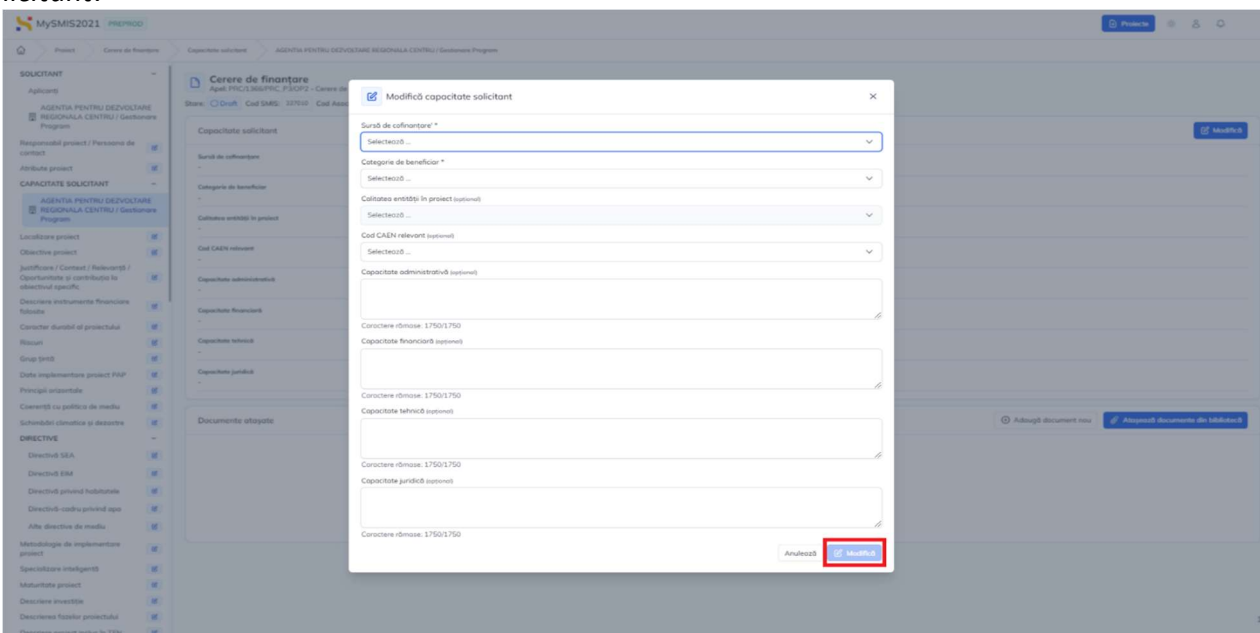
Secțiunea 4: Capacitate solicitant

În această secțiune se vor completa informațiile despre capacitatea solicitantului.

Împreună dezvoltăm regiunea!




La acționarea butonului  **Modifică**, aplicația va deschide fereastra pop-up *Modifică capacitate solicitant*.



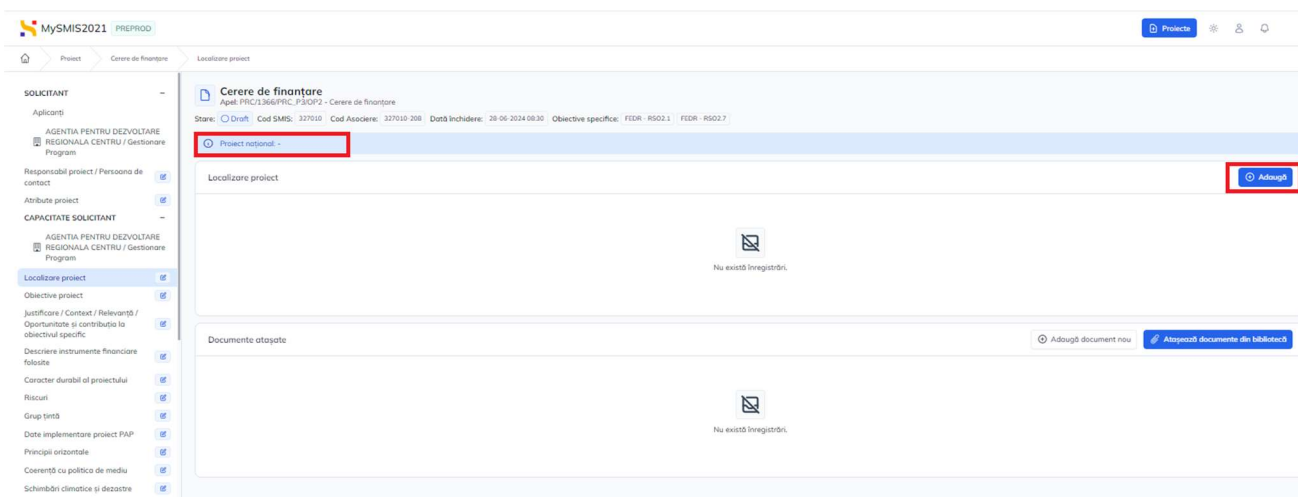
- **Sursa de cofinanțare** - se selectează Contributie privata
- **Categoria de beneficiar** - se selectează FNGCIMM
- **Calitatea entității în proiect** - Secțiune opțională, nu se completează
- **Cod CAEN relevant** – Secțiune opțională, nu se completează
- **Capacitatea administrativă** - Secțiune opțională, nu se completează
- **Capacitate financiară** - Secțiune opțională, nu se completează
- **Capacitate tehnică** - Secțiune opțională, nu se completează
- **Capacitate juridică** - Secțiune opțională, nu se completează

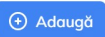
Împreună dezvoltăm regiunea!

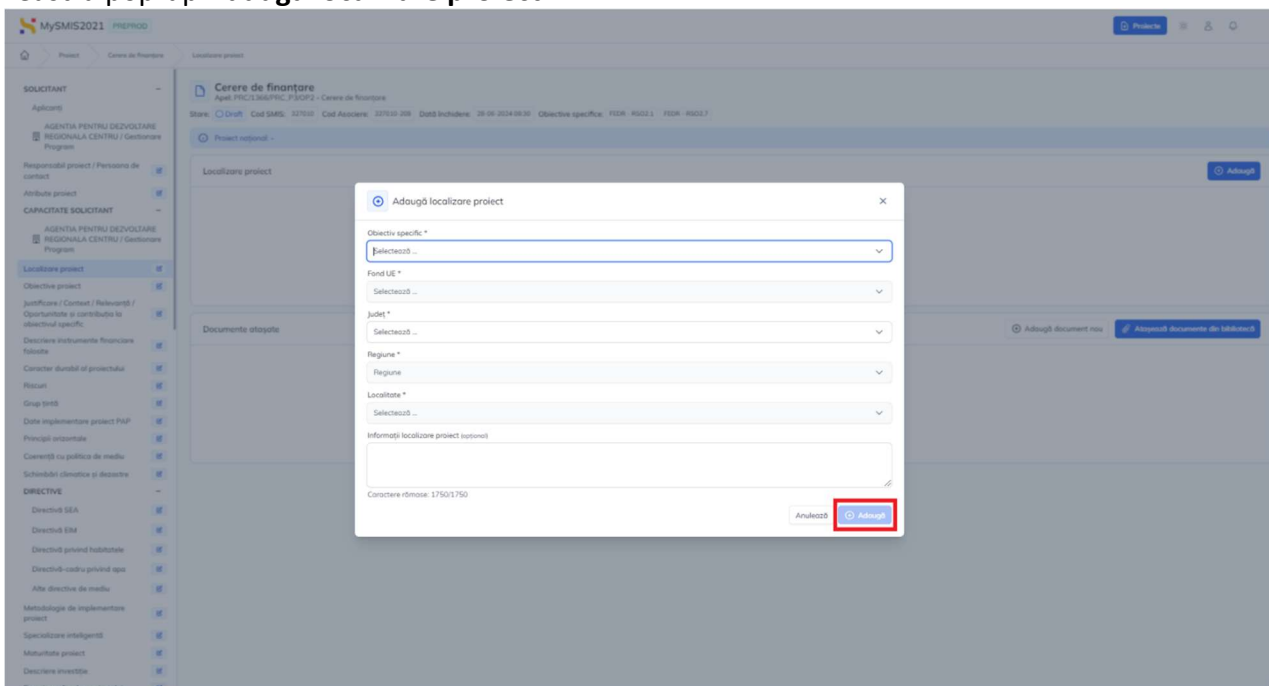
Informațiile se modifică prin acționarea butonului 

Secțiunea 5: Localizare proiect

În pagina principală este vizibil mesajul informativ despre opțiunea aleasă în **Atribute proiect** cu privire la tipul proiectului (Proiect național: DA/NU).






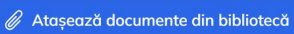
În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre obiectivul specific, fondul UE, regiunea, județul, localitatea unde se desfășoară proiectul, prin accesarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up **Aadaugă localizare proiect**.

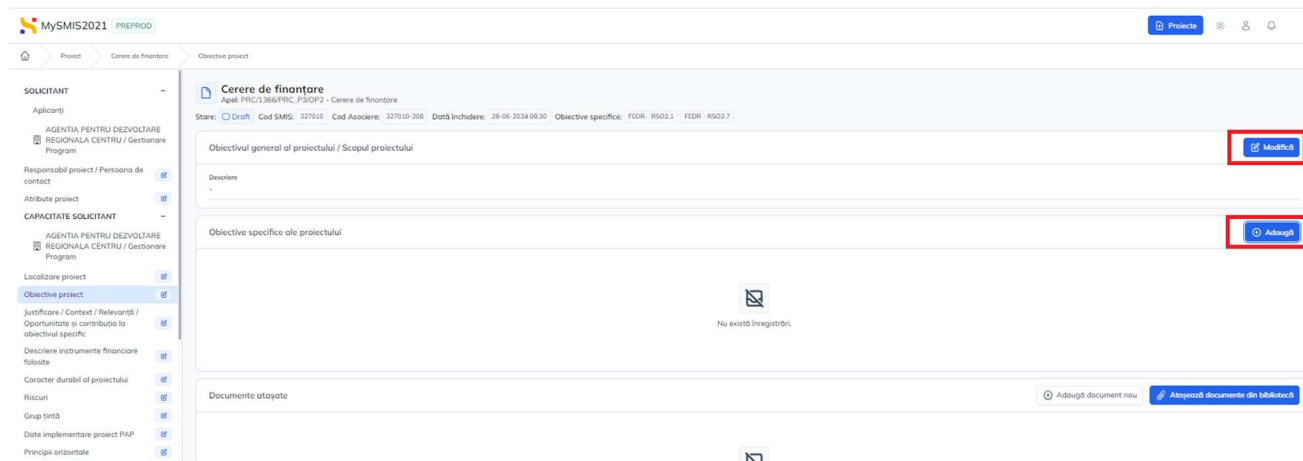


Împreună dezvoltăm regiunea!

- **Obiectivul specific**- se selectează din nomenclatorul aferent obiectivul specific relevant OS 1.3
- **Fondul UE**- se selectează din nomenclator FEDR-Fondul european pentru dezvoltare regională
- **Județ**- se selectează din nomenclator județul Alba
- **Regiune**- se completează automat în funcție de județul ales
- **Localitate**- Secțiune opțională, nu se completează
- **Informații localizare proiect** – se completează cu mențiunea: Regiunea de Dezvoltare Centru

Secțiunea 6: Obiective proiect

În interfață, se vor adăuga Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (prin acționarea butonului ) , Obiective specifice ale proiectului (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).



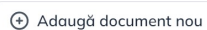
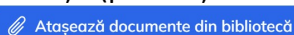


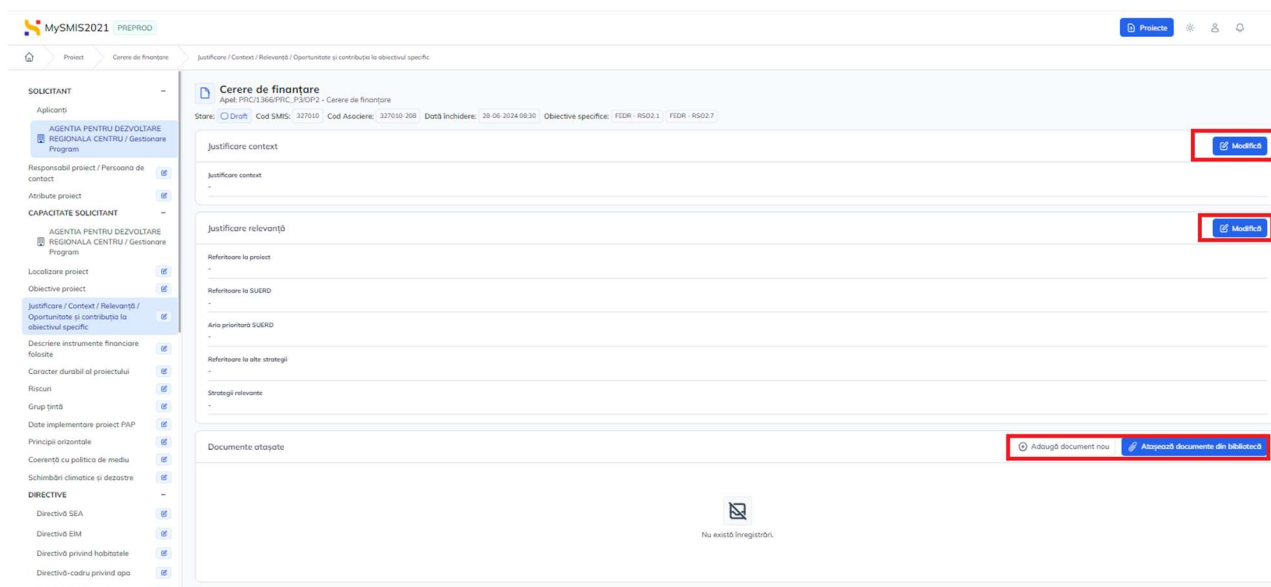
The screenshot shows the 'Obiective proiect' section of the MySMIS2021 PREPROG application. The main content area is titled 'Cerere de finanțare' and includes fields for 'Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului' and 'Obiective specifice ale proiectului'. There are buttons for 'Modifică' and 'Adaugă' next to these fields. The sidebar on the left contains various navigation options, and the bottom of the page has buttons for 'Adaugă document nou' and 'Atașează documente din bibliotecă'.

- **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va completa cu mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"*.
- **Obiectivele specifice ale proiectului** - Se va completa cu mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"*.

Împreună dezvoltăm regiunea!

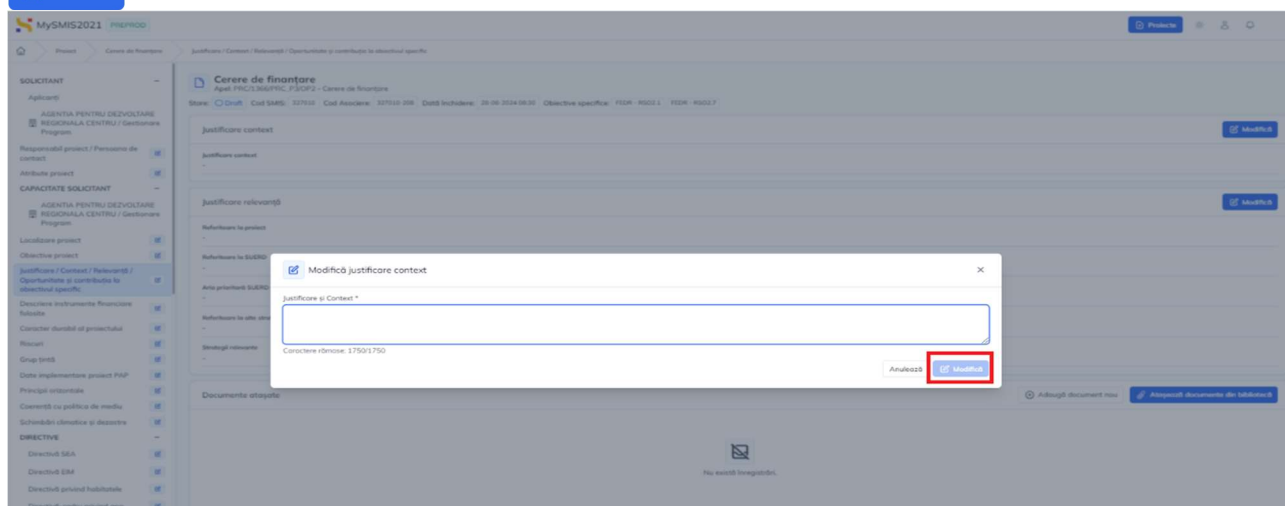
Secțiunea 7: Justificare/ Context/ Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

În interfață, se vor adăuga Justificare context (prin acționarea butonului ), Justificare relevantă (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).



Justificare context- Se va completa cu mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"* și se apasă butonul





Justificare relevantă- se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



- **Referitoare la proiect** – Se va completa cu mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"*.

Împreună dezvoltăm regiunea!

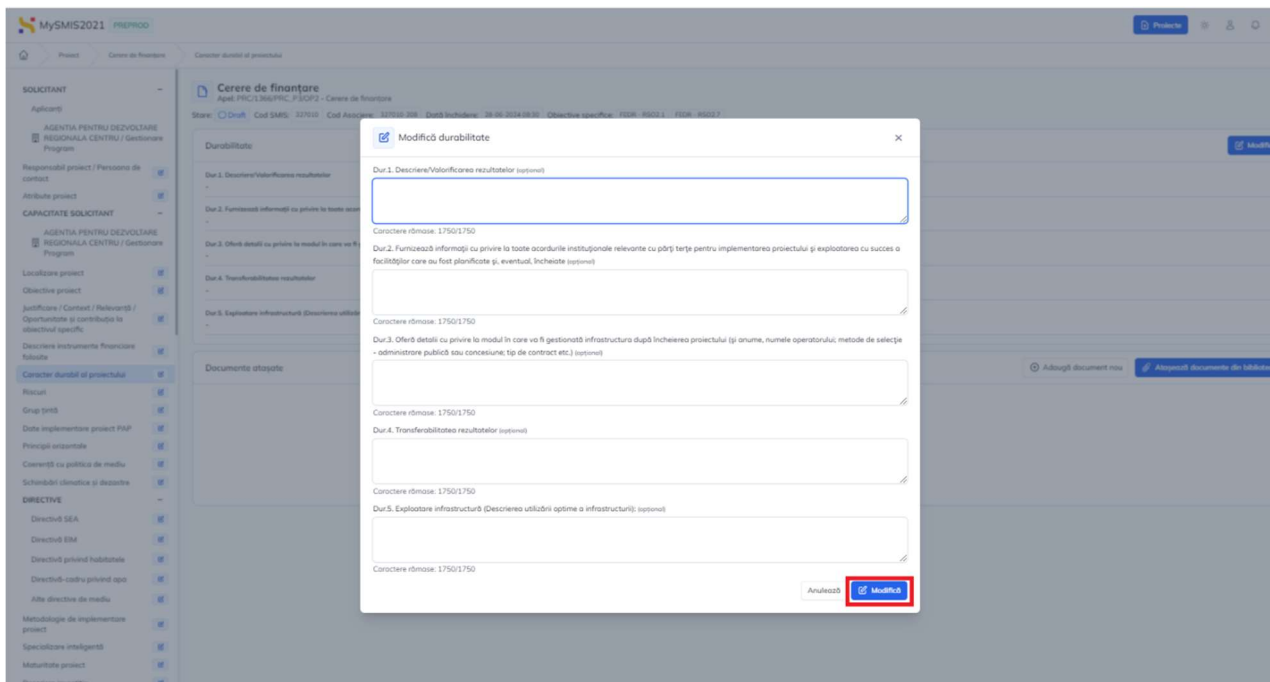
- **Referitoare la SUERD** – se completeaza contributia proiectului la strategia SUERD acțiunea prioritara 8 „Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor”.
- **Aria prioritara SUERD** – se va selecta aria prioritara a SUERD în care se încadreaza proiectul, ex. AP 8 „Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor”
- **Referitoare la alte strategii** – Secțiune opțională, nu se completează
- **Strategii relevante** – Secțiune opțională, nu se completează

După completarea subsecțiunilor se apasă butonul 

Secțiunea 8: Descriere instrumente financiare folosite

Se va completa cu mențiunea: *”Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare”.*

Secțiunea 9: Caracter durabil al proiectului



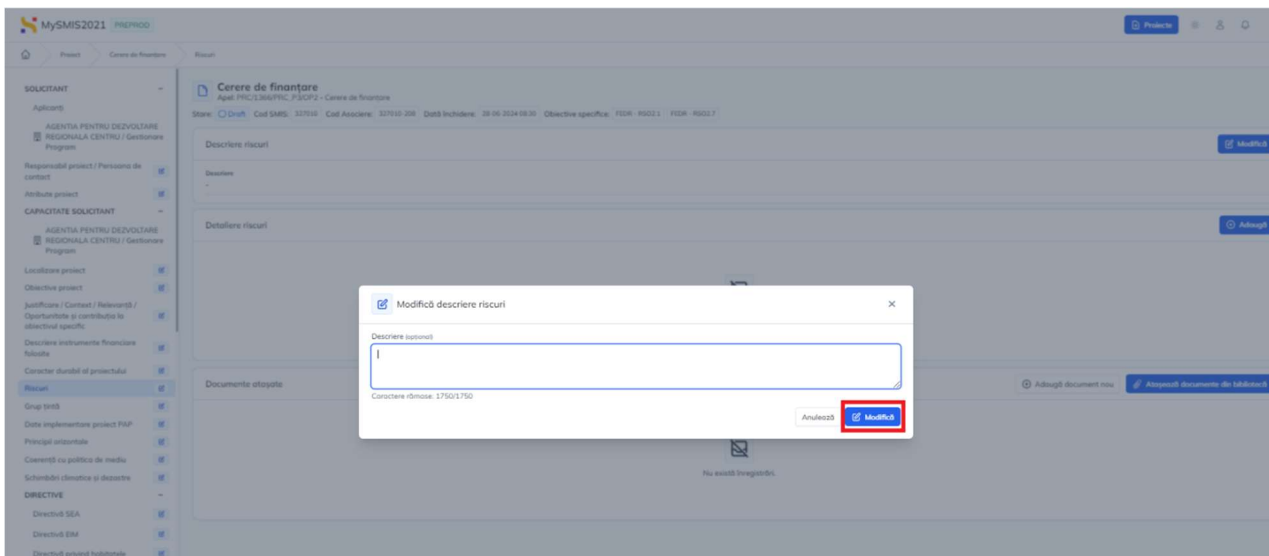
- Dur.1. Descriere/ Valorificarea rezultatelor:** - Secțiune opțională, nu se completează
- Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate** - Secțiune opțională, nu se completează
- Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție – administrare publică sau tip de concesiune; tip de contract etc.)** – Secțiune opțională, nu se completează
- Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor** – Secțiune opțională, nu se completează.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): – Secțiune opțională, nu se completează

Secțiunea 10: Riscuri

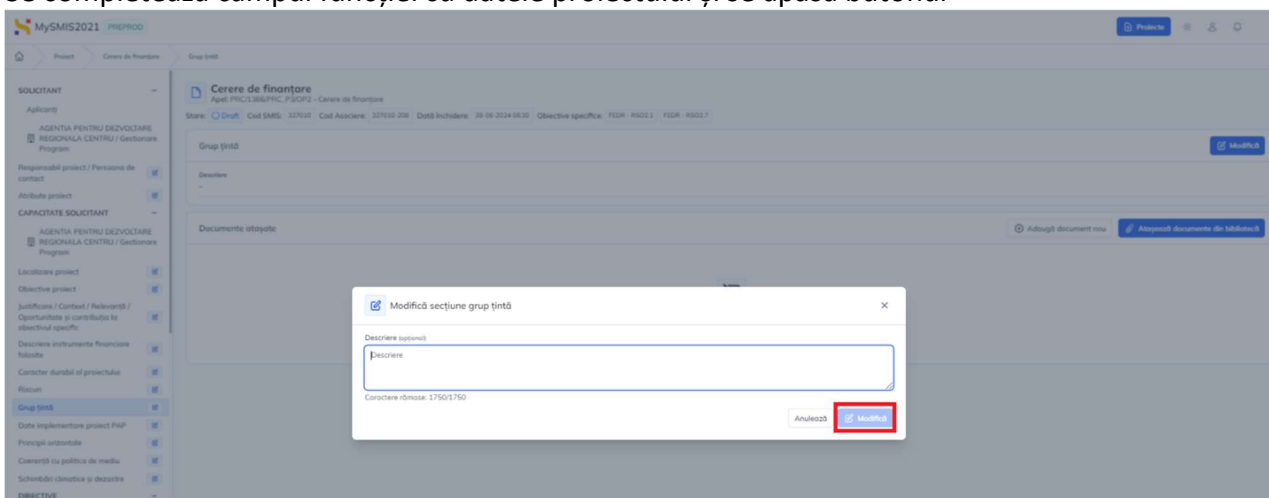
Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



- **Descriere riscuri** – Secțiune opțională, nu se completează.
- **Detaliere riscuri** – **Risc identificat și Măsuri atenuare risc** – Secțiune opțională, nu se completează

Secțiunea 11: Grup țintă


Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 




Împreună dezvoltăm regiunea!

Se va completa cu mențiunea: "Conform Acordului de finanțare nr. 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare".

Secțiune 12: Principii orizontale

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Cuprinde tab-urile „Egalitate de șanse”, „Dezvoltare durabilă”, „Imunizare la schimbările climatice” și „Principiul DNSH”

 Modifică secțiune Egalitate de șanse X

Egalitate de gen (opțional)

Egalitate de gen

Caractere rămase: 3500/3500

Nediscriminare (opțional)

Nediscriminare

Caractere rămase: 3500/3500

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități (opțional)


Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Caractere rămase: 3500/3500

Schimbări demografice (opțional)

Schimbări demografice

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează  Modifică

Egalitate de șanse:

Egalitate de gen - Secțiune opțională, nu se completează.

Nediscriminare - Secțiune opțională, nu se completează.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități - Secțiune opțională, nu se completează.

Schimbări demografice - Secțiune opțională, nu se completează.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește – Secțiune opțională, nu se completează .

Împreună dezvoltăm regiunea!

Protecția biodiversității - Secțiune opțională, nu se completează.

Utilizarea eficientă a resurselor - Secțiune opțională, nu se completează.

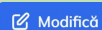
Reziliența la dezastre - Secțiune opțională, nu se completează.

Imunizarea la schimbările climatice - Secțiune opțională, nu se completează.

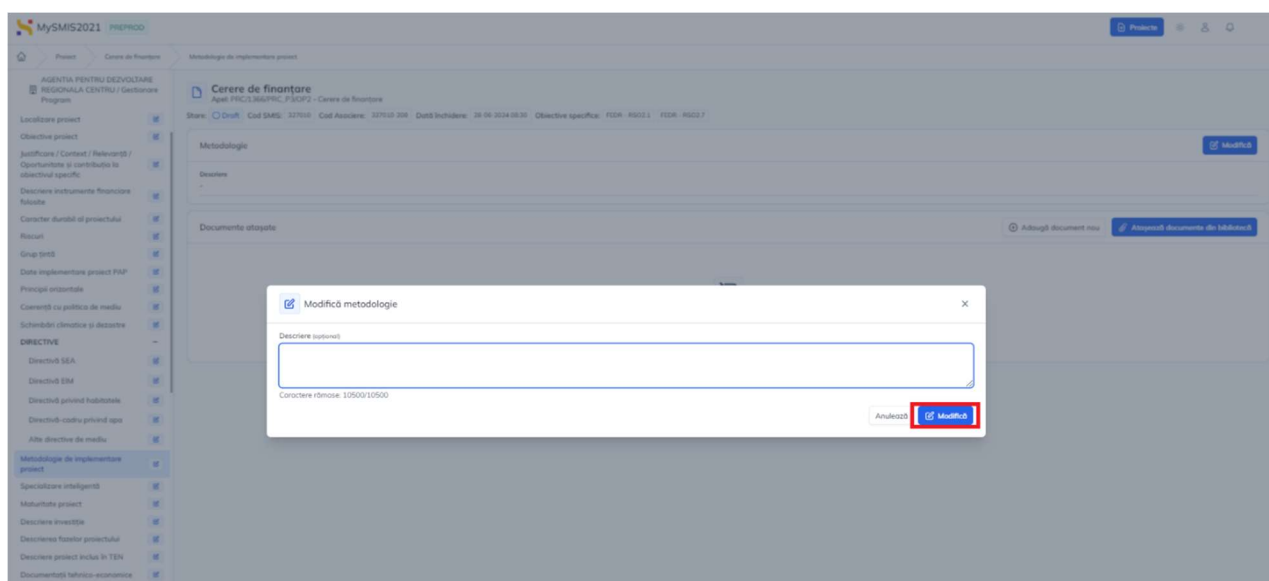
Principiul DNSH - Secțiune opțională, nu se completează.

Secțiunea 13: Metodologia de implementare proiect

Se va completa câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Se va completa mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare nr. 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"*



Secțiunea 14: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Împreună dezvoltăm regiunea!

Indicatori prestabiliți de realizare

Se vor selecta indicatorii aferenți apelului de proiecte
 Selectați din nomenclator următorii indicatori:

Tip indicator:

RCO03 - Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin instrumente financiare

Țintă:

RCO03 – 70 întreprinderi

Cerințele opționale nu se completează.

După completare se acționează butonul



Secțiunea 15: Plan de achiziții

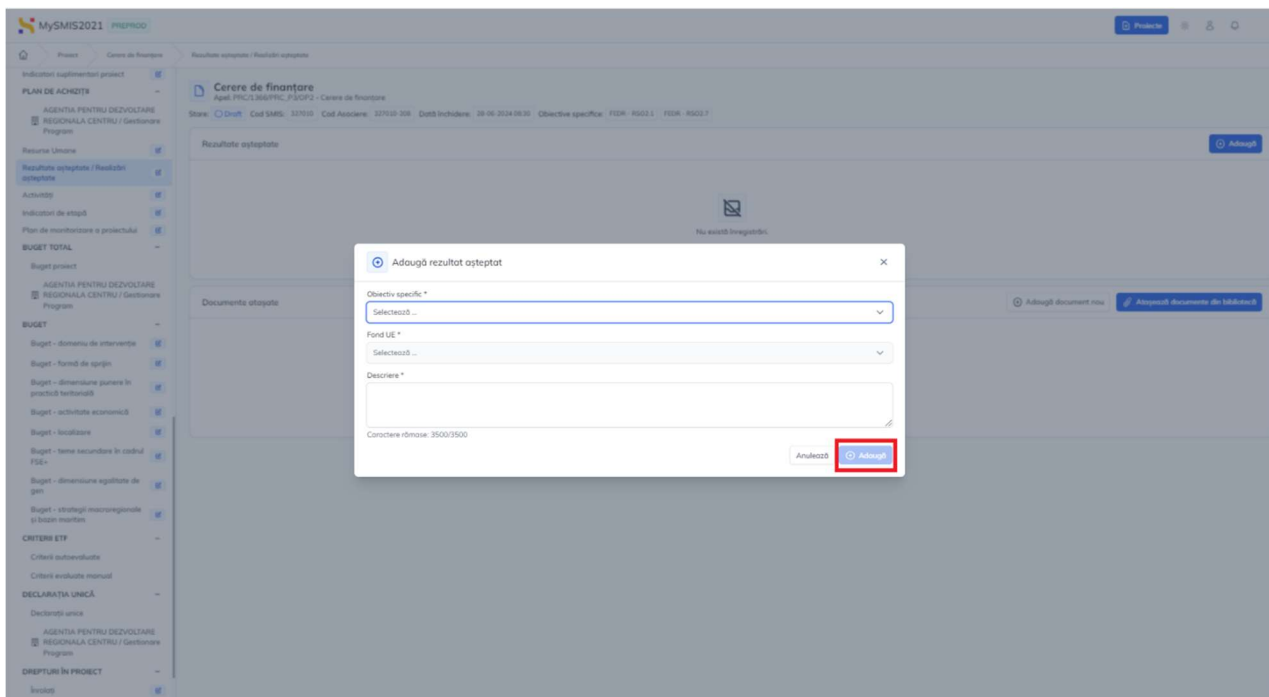
Secțiunea nu se completează.

Secțiunea 16: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Împreună dezvoltăm regiunea!



Rezultatele așteptate ce vor fi configurate în cadrul secțiunii sunt în număr de 3, după cum urmează:

- **Obiectiv specific** - se selectează din nomenclator obiectivul specific OS 1.3;
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator FEDR;
- **Descriere** - Se va completa cu mențiunea: *"Conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025 și anexelor la acesta, cu modificările și completările ulterioare"*.

Secțiunea 17: Activități

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Adaugă

Împreună dezvoltăm regiunea!

Completați următoarele în secțiunea „Activitate previzionată”:

- **Obiectiv specific** - Se selectează din nomenclator obiectivul specific OS 1.3
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator FEDR;
- **Titlul** - se completează cu mențiunea *”Execuția instrumentului financiar”*
- **Tip** - se va alege postcontractuală
- **Activitate de bază** – se selectează DA

Completați următoarele în secțiunea „Subactivități previzionate”:

- **Titlul** - se completează cu mențiunea *”Execuția Instrumentului financiar”*
- **Data începerii/data finalizării fixă**
 - se selectează NU, în câmpurile *Data începere* și *Data finalizare* se vor completa luna în care se completează Cererea de finanțare, respectiv - luna decembrie 2029
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul din lista
- **Participanți implicați** – se va selecta denumirea solicitantului (FNGCIMM);
- **Detalierea subactivității** - nu se completează

După completare se acționează butonul



Secțiunea 18: Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Această secțiune este opțională și nu se completează.

Indicatori etapă de repere

Această secțiune este opțională și nu se completează.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Secțiunea 19: Plan de monitorizare proiect

Secțiunea nu se completează.

Secțiunea 20: Buget proiect


Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Adaugă

NOTĂ:

În cazul României, Regiunea Centru se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul

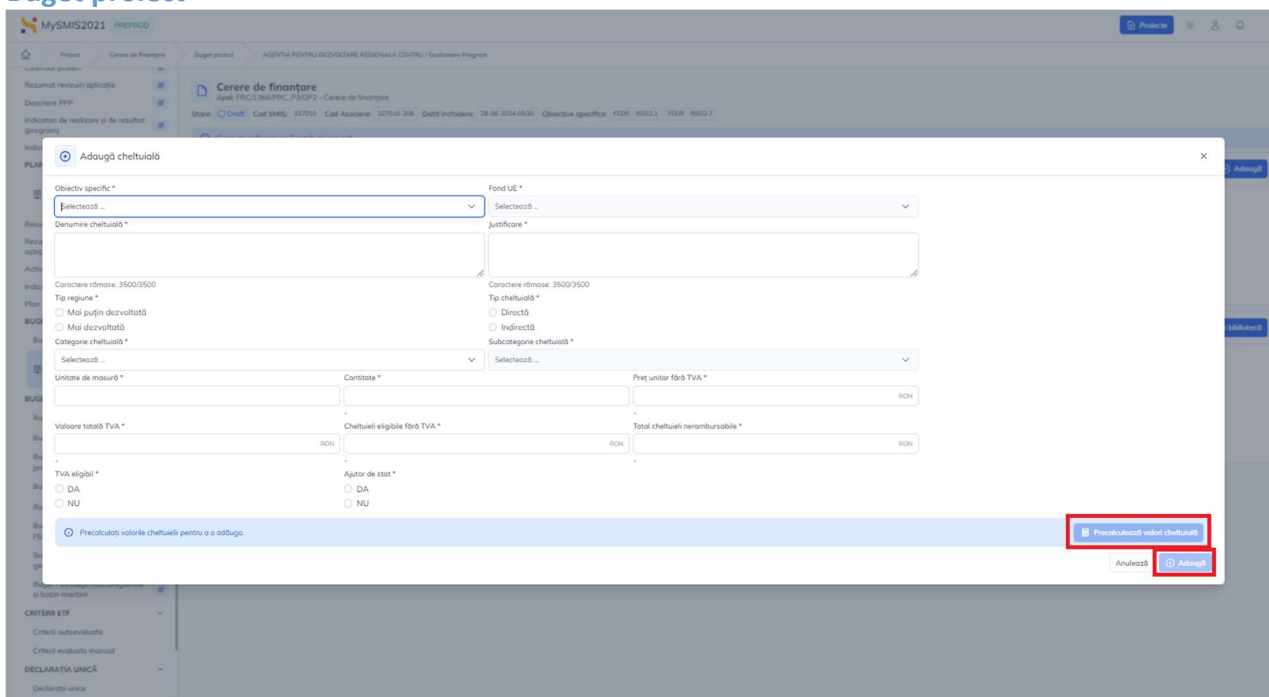
 Precalculează valori cheltuiă

pentru a calcula cheltuiala și ulterior se apasă butonul

 Adaugă

pentru a o adăuga.

Buget proiect



Observații:

- Toate valorile se introduc în lei.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro din Acordul de finanțare nr 2/02.09.2025 valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv cursul inforeuro pentru luna august 2025 (1 euro= 5,0731 lei)

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- **Obiectiv specific**- se va selecta din nomenclator obiectivul specific OS 1.3
- **Fond UE**- se va selecta FEDR- Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- **Denumire cheltuială**- se va introduce denumirea liniei bugetare

Împreună dezvoltăm regiunea!

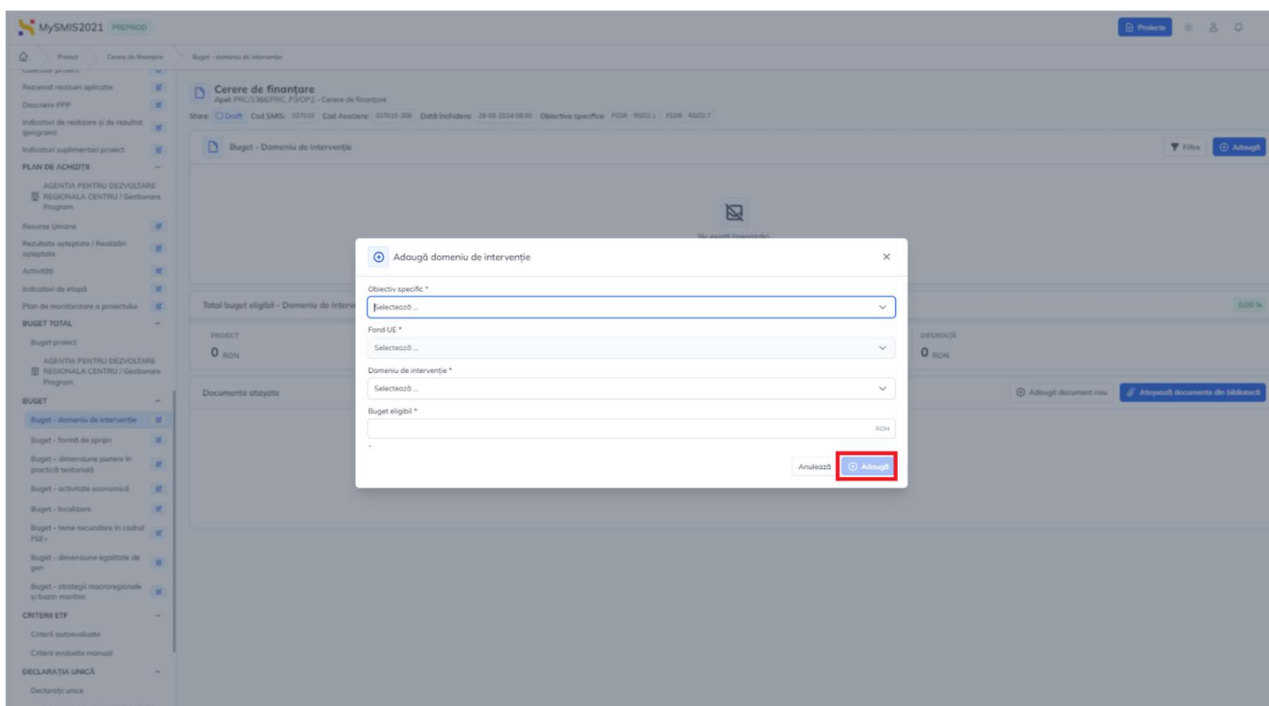
- **Justificare**- se va introduce denumirea liniei bugetare
- **Tip regiunea**- se va selecta Regiune mai puțin dezvoltată
- **Tip cheltuială**- se bifează directă
- **Categorie cheltuială/ subcategorie cheltuială**- selectați din nomenclator: **Cheltuieli pentru instrumentele financiare**
- **Unitate de măsură** - se introduce buc
- **Cantitate**- se introduce 1
- **Preț unitar fără TVA** - se introduce valoarea din Acordul de finanțare
- **Valoarea totală TVA** - se introduce valoarea 0
- **Cheltuieli eligibile fără TVA** - se va completa cu valoarea identică de la Preț unitar fără TVA
- **Total cheltuieli nerambursabile** – se introduce valoarea de la Cheltuieli eligibile fără TVA
- **Ajutor de stat** - NU

Se va defini 1 linie bugetară care va cuprinde toate componentele conform Acordului de finanțare 2 din 02.09.2025. Valoarea liniei bugetare va fi egală cu valoarea totală a Acordului de finanțare cu nr. 2 din 02.09.2025 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 21: Buget- domeniu de intervenție

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Aduaugă



Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3;

Fond UE – se selectează din nomenclator;

Domeniu de intervenție – se selectează din nomenclator:

Împreună dezvoltăm regiunea!

021. Dezvoltarea comercială și internaționalizarea IMM-urilor, inclusiv investiții productive;

Buget eligibil – se completează valoarea eligibilă aferentă fiecărui cod de intervenție conform secțiunii 20. Buget.

Domeniu de intervenție	Buget eligibil
021. Dezvoltarea comercială și internaționalizarea IMM-urilor, inclusiv investiții productive	149.208.825,02 lei (echivalent 29.411.765 Euro)

Secțiunea 22: Buget- formă de sprijin

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

+ Adaugă

Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3;

Fond UE – se selectează din nomenclator;

Formă de sprijin – se selectează din nomenclator: **Sprijin prin intermediul instrumentelor financiare: garanții**

Buget eligibil – se completează 85% din valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 20. Buget.

Formă de sprijin – se selectează din nomenclator: **Sprijin prin instrumente financiare: Granturi în cadrul unei operațiuni privind instrumentul financiar**

Împreună dezvoltăm regiunea!

Buget eligibil – se completează 15% din valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 20. Buget.

Secțiunea 23: Buget- dimensiune punere în practică teritorială

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

+ Adaugă

Obiectiv Specific – se selectează din nomenclator O.S 1.3

Fond UE – se selectează din nomenclator FEDR

Abordare mecanism aplicare teritorială – se selectează din nomenclator **Alte abordări**

Tip mecanism de aplicare teritorială – se selectează din nomenclator: **Nici o orientare teritorială**

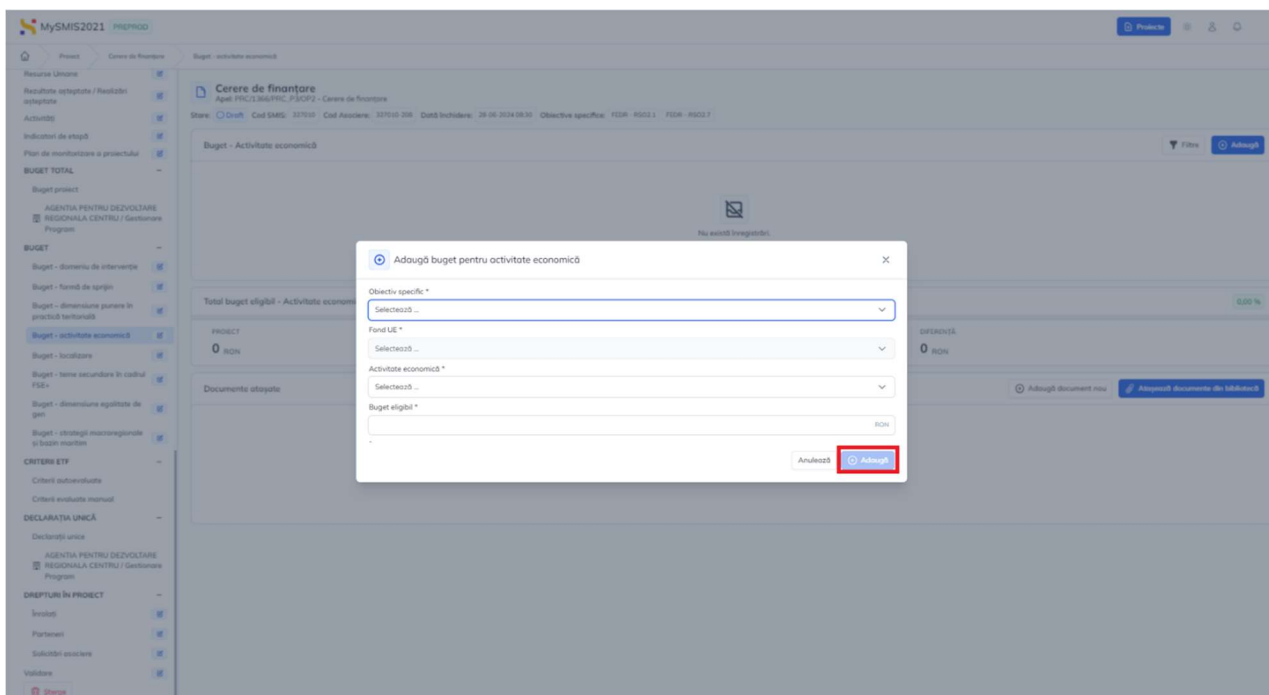
Buget eligibil – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 20. Buget

Secțiunea 24: Buget- activitate economică

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

+ Adaugă

Împreună dezvoltăm regiunea!



Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3

Fond UE – se selectează din nomenclator FEDR

Activitate economică – se selectează din nomenclator: 18- Activitati financiare si de asigurari

Budeget eligibil – se completează valoarea eligibila a proiectului rezultată la secțiunea 17. Budeget

Secțiunea 25: Budeget- Localizare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Împreună dezvoltăm regiunea!

The screenshot shows the 'Buget - localizare' section of the MysMIS2021 PREEPRIO application. A red box highlights a message: "Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă dorți alte localizări trebuie să le completezi în secțiunea Localizare proiect!". Below this, there are sections for 'Informații proiect național', 'Buget - Localizare', and 'Total buget eligibil - Localizare'. The 'Total buget eligibil - Localizare' table shows 0 RON for both PROIECT and LOCALIZARE, with a 0.00% difference. There is also a section for 'Total buget ajutor de stat - Localizare' which also shows 0 RON and 0.00% difference.

Completați Buget eligibil cu valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 20. Buget

Secțiunea 26: Buget - teme secundare în cadrul FSE+

The screenshot shows the 'Buget - teme secundare în cadrul FSE+' section of the MysMIS2021 PREEPRIO application. A modal window titled 'Adaugă buget' is open, showing fields for 'Obiectiv specific', 'Fond UE', and 'Tip temă secundară FSE'. The 'Obiectiv specific' field is currently empty. The 'Fond UE' field is set to 'Selectează...'. The 'Tip temă secundară FSE' field is also set to 'Selectează...'. The 'Buget eligibil' field is empty. There are 'Anulează' and 'Adaugă' buttons at the bottom of the modal.

Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3

Fond UE – se selectează din nomenclator

Tip Temă secundară FSE - se selectează din nomenclator 09 - Nu se aplică

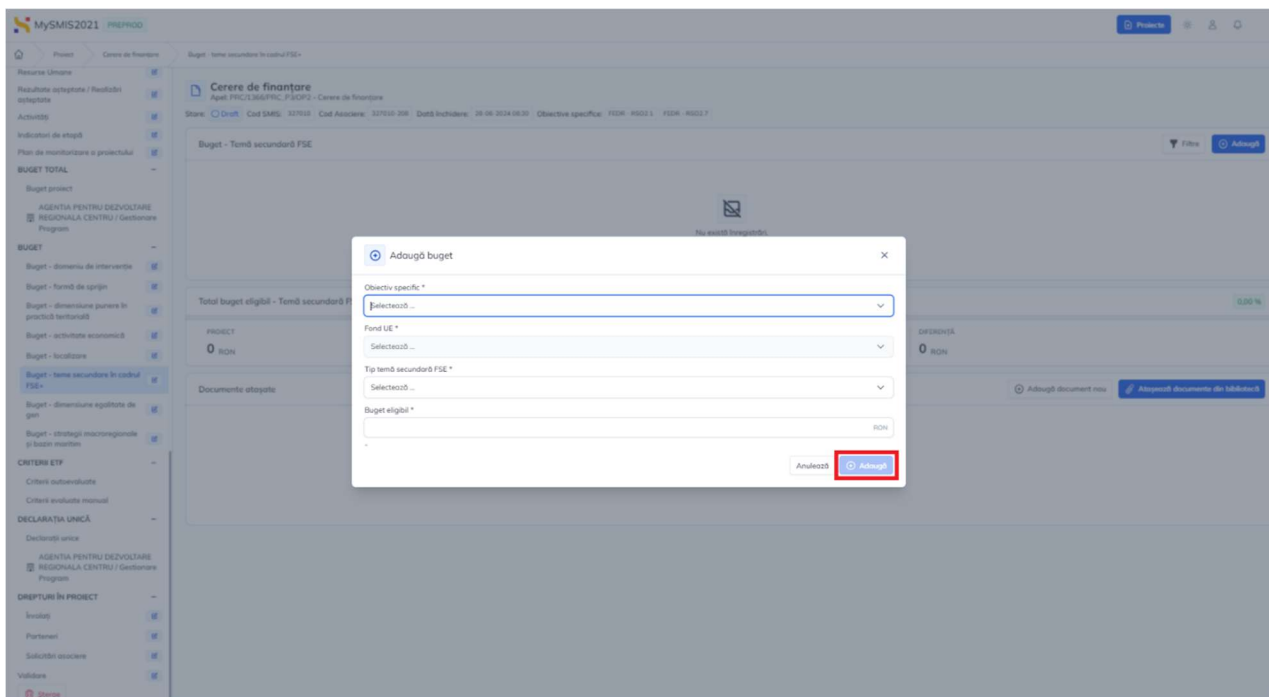
Împreună dezvoltăm regiunea!

Buget eligibil - se introduce valoarea 0.

Secțiunea 27: Buget- Dimensiune egalitate de gen

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Adaugă



Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3

Fond UE – se selectează din nomenclator FEDR

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ* - se selectează din nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen 03 - Neutralitatea de gen

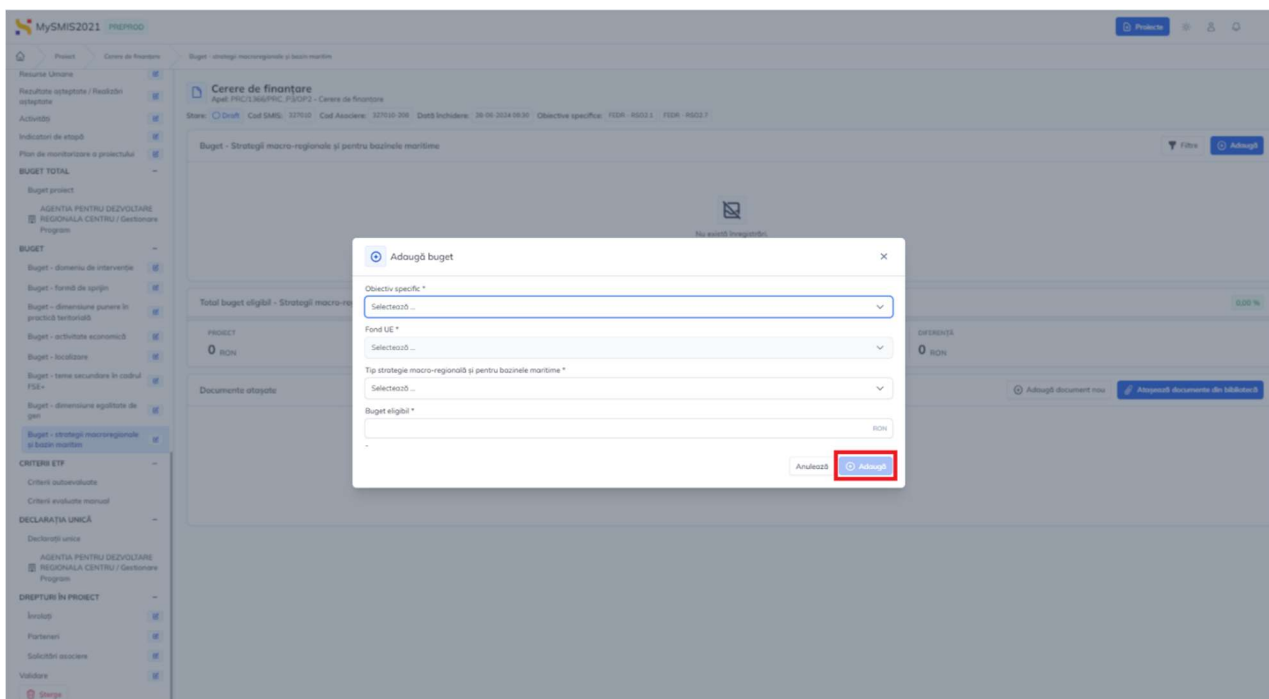
Buget eligibil – se completează valoarea eligibilă a proiectului rezultată la secțiunea 20. Buget

Secțiunea 28: Buget- Strategii macroregionale și bazin maritim

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Adaugă

Împreună dezvoltăm regiunea!



Obiectiv specific – se selectează din nomenclator OS 1.3

Fond UE – se selectează din nomenclator FEDR

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime* - se selectează din nomenclator tipul de strategie macro-regională "*Nicio contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime*"

Buget eligibil – se introduce valoarea 0

Secțiunea 29: Criterii ETF

În grila de evaluare tehnică și financiară se completează răspunsul la întrebarea **Solicitantul din Cererea de finanțare este cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii?**

Secțiunea 30: Declarație unică

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Adaugă

Împreună dezvoltăm regiunea!

Solicitantul de finanțare va bifa toate opțiunile aplicabile în cadrul declarației unice.

Împreună dezvoltăm regiunea!