



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

# Programul Regiunea Centru

## PRIORITATEA 7:

### O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL



**OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială**

**Acțiunea 7.2 Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru  
[www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) | E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)  
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1. Preambul.....  | 5         |
| 1.2. Abrevieri.....   | 5         |
| 1.3. Glosar .....   | 6         |
| <b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>  | <b>10</b> |
| 2.1. Informații generale Program.....   | 10        |
| 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....  | 10        |
| 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....  | 11        |
| <b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>   | <b>12</b> |
| 3.1. Tipul de apel.....   | 12        |
| 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....  | 12        |
| 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....  | 12        |
| 3.4. Rata de cofinanțare.....   | 12        |
| 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....   | 14        |
| 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....  | 14        |
| 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....  | 15        |
| 3.8. Indicatori.....  | 16        |
| 3.9. Rezultatele așteptate .....  | 18        |
| 3.10. Operațiuni de importanță strategică .....   | 18        |
| 3.11. Investiții teritoriale integrate.....   | 18        |
| 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....   | 18        |
| 3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....   | 18        |
| 3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....  | 26        |
| 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....  | 26        |
| 3.16. Principii orizontale .....  | 27        |
| 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice ..... | 27        |
| 3.18. Caracterul durabil al proiectului.....  | 28        |
| 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....  | 28        |
| 3.20. Teme secundare .....  | 29        |
| 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....   | 29        |
| <b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>  | <b>32</b> |
| 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....  | 32        |
| 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....  | 32        |
| 4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....   | 32        |
| 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....  | 32        |





|   |           |
|---|-----------|
| <b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>   | <b>33</b> |
| 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....  | 33        |
| 5.2. Eligibilitatea activităților .....   | 41        |
| 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....   | 46        |
| 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....                    | 57        |
| 5.5. Quantumul cofinanțării acordate .....  | 57        |
| 5.6. Durata proiectului .....   | 59        |
| 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....  | 59        |
| <b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>   | <b>64</b> |
| <b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>                                 | <b>65</b> |
| 7.1. Completarea formularului cererii .....   | 65        |
| 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....                                  | 66        |
| 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....             | 66        |
| 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....                                  | 66        |
| 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....                        | 72        |
| 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....                            | 72        |
| 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....   | 75        |
| <b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>                     | <b>76</b> |
| 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....               | 76        |
| 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....                                       | 76        |
| 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) ..... | 77        |
| 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....          | 77        |
| 8.5. Aplicarea pragului de calitate .....   | 81        |
| 8.6. Aplicarea pragului de excelență .....  | 81        |
| 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....                             | 81        |
| 8.8. Contestații .....  | 82        |
| 8.9. Contractarea proiectelor .....   | 83        |
| <b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>  | <b>86</b> |
| <b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>                       | <b>87</b> |
| <b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>                 | <b>88</b> |
| 11.1. Rapoartele de progres .....   | 88        |
| 11.2. Vizitele de monitorizare .....  | 89        |
| 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....                  | 89        |
| <b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>   | <b>92</b> |
| 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....  | 92        |
| 12.2. Mecanismul cererilor de plată .....   | 92        |
| 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....  | 93        |
| 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....                                 | 93        |
| 12.5. Vizitele la fața locului .....  | 94        |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>13.</b> | <b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b> .....   | <b>95</b> |
| 13.1.      | Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....   | 95        |
| 13.2.      | Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)..... | 95        |
| <b>14.</b> | <b>ANEXE</b> .....   | <b>96</b> |





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 7 – O regiune cu turism sustenabil, Acțiunea 7.2 Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor - din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 7 – O regiune cu turism sustenabil, Acțiunea 7.2 Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa [helpdesk@adrcentru.ro](mailto:helpdesk@adrcentru.ro).

Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului [www.regiocentru.ro/faq](http://www.regiocentru.ro/faq).

### 1.2. Abrevieri

ADR- Agenția pentru Dezvoltare Regională;

AM PR Centru- Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru;

CA- Centrele de agrement.

BT- Baze turistice

CE- Comisia Europeană;

DALI- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;

DNSH- Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”);

DFT – Direcția pentru Familie și Tineret;

DJST – Direcția Județeană pentru Sport și Tineret;



DSP – Direcția de Sănătate Publică;  
ETF- Evaluare tehnică și financiară;  
FEDR- Fondul European de Dezvoltare Regională;  
HG- Hotărâre de Guvern;  
HCL – Hotărâre a Consiliului Local;  
HCJ – Hotărâre a Consiliului Județean;  
INS – Institutul Național de Statistică  
ISU – Inspectoratul pentru Situații de Urgență;  
MMFTSS – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;  
MEC – Ministerul Educației și Cercetării;  
OCPI- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;  
OS- Obiectiv specific;  
OUG- Ordonanță de Urgență a Guvernului;  
ONG- Organizații neguvernamentale;  
ONU- Organizația Națiunilor Unite  
PDR- Planul de Dezvoltare Regională;  
PR Centru- Programul Regiunea Centru;  
POR 2014-2020- Programul Operațional Regional 2014-2020;  
PT- Proiect Tehnic;  
RDC – Regulament Dispoziții Comune – Regulamentul CE 1060 / 2021  
SF- Studiu de fezabilitate;  
UAT- Unitate administrativ teritorială;  
UE- Uniunea Europeană;  
VNAE- Valoarea economică netă actualizată;  
UM – Unitate de măsură

### 1.3. Glosar

**Activitate de inovare socială** înseamnă o activitate care are un caracter social atât din punctul de vedere al scopurilor urmărite, cât și al mijloacelor folosite și în special o activitate legată de dezvoltarea și implementarea de idei noi vizând produse, servicii, practici și modele, care răspunde unor nevoi sociale și, în același timp, creează relații sau colaborări sociale noi între public, societatea civilă sau organizații private, fiind astfel benefică pentru societate și stimulând capacitatea acestora de a acționa (Regulamentul CE 1057/2021<sup>1</sup>);

**Ajutor de stat** înseamnă orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”);

**Centrele de agrement pentru copii și tineri** vizate de prezentul apel de proiecte / în accepțiunea prezentului ghid sunt structurile fără personalitate juridică, aflate în administrarea autorităților publice centrale (direct sau prin instituțiile subordonate) sau în administrarea autorităților

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013



administrativ-teritoriale ori a altor autorități sau instituții publice, care oferă servicii de cazare, masă și agrement pentru organizarea de tabere și alte activități pentru copii și tineri;



**În cadrul prezentului apel, sunt eligibile centrele de agrement (CA) pentru tineret, incluse în patrimoniul public, în conformitate cu legislația aplicabilă, unde sunt organizate periodic, în fiecare an, diverse tabere pentru copii și tineri;**

În cadrul prezentului document, **centrul de agrement pentru copii și tineri** va fi asimilat conceptului de (infrastructură de) **tabără școlară**;

**Relocare** înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE ;

**Taberele pentru copii și tineri** sunt activitățile recreativ-educative desfășurate preponderent în perioada vacanțelor școlare în centrele de agrement (infrastructură de tabără școlară). În conformitate cu legislația aplicabilă, se pot organiza următoarele tipuri de tabere: tabere naționale, tabere de odihnă, taberele sociale, tabere tematice pentru copii, studenți și tineri, tabere de agrement, taberele pentru preșcolari, elevi și studenți cu dizabilități, tabere sportive, tabere pentru olimpici și alte tipuri de tabere, în condițiile legii;

**Taberele naționale** sunt minivacanțe în care elevii beneficiază de programe de educație non-formală, facilitând accesul acestora la programe și proiecte specializate pentru dezvoltarea unor abilități și competențe complementare celor oferite în cadrul sistemului de învățământ;

**Taberele de agrement** sunt minivacanțe care au ca scop recreerea, socializarea și relaționarea, prin îmbinarea activităților artistice, cu cele practice și cu aventura. Elevii vor învăța să se bucure de călătorii, de distracție și de ceea ce pot învăța și construi împreună;

**Taberele tematice** sunt minivacanțe în care elevii beneficiază de programe de educație non-formală, structurate pe o anumită temă, având ca scop dezvoltarea unor abilități și competențe complementare celor dobândite în sistemul de învățământ. Activitățile pot include programe cultural-vocaționale, voluntariat, educație civică și implicare socială, informare și consiliere, activități pentru dezvoltare personală, precum și activități artistice (pictură, dans, teatru, alte activități cultural-artistice), în funcție de obiectivele tematice stabilite;

**Taberele sociale** sunt minivacanțe care au ca scop integrarea în societate a elevilor care beneficiază de o măsură de protecție specială, urmărind socializarea și relaționarea grupului;



**Taberele pentru preșcolari, elevi și studenți cu dizabilități** sunt minivacanțe care au ca scop socializarea și relaționarea și integrarea în societate a preșcolarilor, elevilor și studenților care necesită măsuri de protecție în sprijinul recuperării și incluziunii sociale;

**Taberele sportive** sunt organizate sub forma unor minicantonamente, care au ca scop efectuarea, de către sportivii cluburilor sportive școlare de stat sau cluburi sportive private, de pregătire sportivă centralizată pe diferite discipline sportive, care constă atât în pregătire fizică (în sală sau în exterior), precum și pregătire tehnico-tactică;

**Educația incluzivă** vizează totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilități și nevoi de învățare unice, cu o atenție specială în ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scăzute. Incluziunea pune accentul pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și pe particularitățile individuale ale fiecărui copil<sup>2</sup>;

**Grupul vulnerabil** desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială<sup>3</sup>;

În accepțiunea prezentului ghid, în categoria grupurilor vulnerabile pot fi incluse persoane cu venituri reduse, persoane cu dizabilități și alte nevoi speciale, copii și tineri defavorizați (inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, proveniți din familii monoparentale sau instituționalizați), persoane aparținând minorității roma, persoane cu trecut migrant (refugiați, azilanți), persoane provenind din comunități marginalizate, precum și alte categorii de persoane, conform legislației în vigoare.

**Comunitate marginalizată** desemnează o comunitate care îndeplinește simultan următoarele trei condiții: are un nivel scăzut de capital uman; are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal al economiei; are condiții de locuire precară. Un alt tip de astfel de comunitate este comunitatea marginalizată roma, adică acea comunitate în care populația aparținând minorității roma reprezintă minimum 10% din totalul populației la nivelul comunității;<sup>4</sup>

**Învățarea realizată în contexte non-formale** are un caracter intențional și se desfășoară în afara sistemului formal de educație și formare, prin intermediul unor activități planificate și în cadrul cărora există o formă de susținere a procesului de învățare, în baza următoarelor caracteristici: a) se realizează cu participare voluntară; b) include o formă de suport de curs pentru participanți; c) se poate desfășura pe baza unui curriculum și a unor obiective educaționale<sup>5</sup>.

<sup>2</sup> Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 67 alin. (1)-(2).

<sup>3</sup> Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 905 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 lit. p).

<sup>4</sup> Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (2016), material realizat de Banca Mondială pentru Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

<sup>5</sup> Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 182 alin. (2).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027



**Învățarea în context informal** poate avea sau nu un caracter intenționat și rezultă din activitățile și experiențele zilnice ale unei persoane, nefiind organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, durata sau sprijinul acordat procesului, fiind dobândite rezultate ale învățării. Acestea pot fi luate în considerare în contextul măsurilor de validare care pot identifica, documenta, evalua și/sau certifica rezultatele învățării unei persoane<sup>6</sup>;

**Profitul din exploatare** - înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Cheltuielile de exploatare includ, de exemplu, costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții.

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

<sup>6</sup> Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 182 alin. (3).



## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând [www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/](http://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/).

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

**Prioritatea 7 O regiune cu turism sustenabil** se implementează în cadrul **Obiectivului de Politică 4** al UE, O Europă mai socială și mai incluzivă, respectiv sub obiectivul **(6) Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială**.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Obiectivului de Politică 4</b> | <i>O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale</i>  |
| <b>Obiectivul Specific 4.6</b>    | <i>Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială</i>                   |
| <b>Prioritatea 7</b>              | <i>O regiune cu turism sustenabil</i>   |
| <b>Acțiunea 7.2</b>               | <i>Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor</i> |

Potrivit INS, în 2019 funcționau în România 59 de tabere școlare, mai mult de o treime (19 tabere) fiind în regiunea Centru.

Serviciile oferite în centrele de agrement / tabere școlare au avantajul accesibilității financiare, însă fără investiții în reabilitarea/modernizarea și dotarea lor, acestea oferă condiții minime de funcționare și sunt insuficient valorificate în lipsa infrastructurii de recreere sau a celei destinate educației formale și non-formale.

Astfel, reabilitarea și/ sau reamenajarea centrelor de agrement în care se desfășoară activități de tabără va impacta calitatea serviciilor oferite și, implicit, va contribui la creșterea numărului



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



potențialilor beneficiari. Se vor finanța intervenții în infrastructura și dotarea centrelor de agrement, vizând atât spațiile de cazare și de pregătire și servire a mesei, cât și infrastructura pentru activități educaționale și de recreere (terenuri de sport, alte spații pentru activități sportive, recreative, creative, culturale, educative, etc).

Intervențiile propuse vor include măsuri de încurajare a accesului incluziv al copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile la activitățile de tabără. Este încurajată includerea în proiecte a unor componente soft, de integrare a copiilor din grupuri vulnerabile, ce pot fi susținute prin programele specifice ale autorităților naționale implicate.

### **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.



### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

**Apelul de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.** Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 60** de puncte, nu au fost notate cu 0 în la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel (FEDR+BS) este de **8.061.951 euro**, din care sprijin FEDR **6.852.658 euro** și **1.209.293 euro** finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna februarie (1 euro=5,0965 lei).

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile cadrului legal aplicabil fiecărei categorii de cheltuieli eligibile, în funcție de tipul de ajutor utilizat (ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale sau ajutor de minimis), inclusiv regulile privind determinarea valorii ajutorului în cazul infrastructurilor locale și plafonul maxim al ajutorului de minimis de 300.000 euro/proiect.

În cadrul prezentului apel, activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat și de minimis, aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, privind aprobarea schemei de ajutor de stat nr. 76/ 25.02.2026, disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

În cadrul prezentului apel, proiectele pot include una sau două componente de finanțare, în funcție de tipul activităților propuse și de încadrarea cheltuielilor aferente acestora ca fiind eligibile în cadrul ajutorului de stat pentru investiții în infrastructurile locale și în cadrul ajutorului de minimis, după caz. Aceste aspecte influențează modalitatea de întocmire a bugetului cererii



de finanțare și nivelul finanțării aplicabile fiecărei categorii de cheltuieli eligibile (valoarea ajutorului acordat).



A. Pentru **componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale (Articolul 56 Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale -Regulamentul (UE) nr. 651/2014)** (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale), contribuția programului poate acoperi până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente acestei componente, în limita diferenței dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Contribuția programului este constituită din 85% FEDR și 15% buget de stat. Profitul din exploatare se deduce ex ante din costurile eligibile, pe baza unor estimări rezonabile.<sup>7</sup> Ajutorul acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) astfel cum a fost modificat și completat prin Regulamentul nr. 1315/2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

B. Pentru **componenta de ajutor de minimis**, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) poate acoperi maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**, și cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023**.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare trebuie evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani. AM PR Centru verifică încadrarea în plafonul de minimis atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării ajutorului. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare. Respectiva declarație va fi actualizată înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului, respectiv a contractului de finanțare.

**Ajutorul de stat pentru infrastructură (Art. 56 – infrastructuri locale)** se acordă **exclusiv solicitantului individual / partenerului**, în calitate sa de deținător al dreptului real solicitat asupra infrastructurii (proprietate, administrare sau concesiune), în condițiile prezentului ghid.

**Ajutorul de minimis se acordă astfel:**

<sup>7</sup> Solicitantul va completa Anexa 17 – Planul de dezvoltare și Anexa 18 – Macheta financiară, conform instrucțiunilor. Informațiile furnizate vor fi verificate de către evaluatori în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu Anexa 18.1 – Checklist evaluator și Anexa 3 – Grila de evaluare tehnică și financiară.



- **solicitantului individual/ partenerului care deține dreptul real asupra infrastructurii vizate de proiect**, pentru *activități suport aferente investiției în infrastructură* (de exemplu: proiectare, asistență tehnică, informare și publicitate, consultanță, audit financiar), necesare implementării proiectului;
- **solicitantului individual / partenerului**, pentru *achiziționarea dotărilor care intră în categoria obiectelor de inventar*;
- **solicitantului individual / oricărui membru al parteneriatului implicat în realizarea activităților soft care contribuie la atingerea obiectivului specific al priorității, respectiv activităților de promovare a obiectivului vizat de investiție, și, după caz, a activităților soft propuse**, în limita plafonului de minimis aplicabil.

Pentru proiectele depuse în parteneriat, modalitatea de acoperire a cheltuielilor eligibile și neeligibile, precum și responsabilitățile fiecărei entități implicate se stabilesc prin Acordul de parteneriat și se reflectă în Hotărârea de aprobare a proiectului, în corelare cu Planul de dezvoltare anexat la cererea de finanțare.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează **Regiunea Centru**, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), **mediul rural și urban**.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Intervențiile finanțate în cadrul acestui apel de proiecte sunt destinate dezvoltării centrelor de agrement (CA), din regiunea Centru, incluse în patrimoniul public în care sunt organizate periodic, în fiecare an, diverse tabere pentru copii și tineri, și au drept scop îndeplinirea obiectivului specific al priorității (OS 4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială).

Acțiunile sprijinite în cadrul Priorității 7, Acțiunea 7.2 vizează:

#### I. Activități vizând reabilitarea/ modernizarea și dotarea centrelor de agrement:

**I.A. Construirea /reabilitarea/modernizarea/ extinderea și dotarea spațiilor de cazare și de pregătire/ servire a mesei;**

**I.B. Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea și dotarea spațiilor vizând activitățile educaționale și de recreere/de agrement/ petrecerea timpului liber (terenuri de sport, alte spații pentru activități sportive, recreative, educative, etc.);**

**I.C. Activități complementare/ auxiliare investiției de bază.**

**Cheltuielile aferente activităților complementare/ auxiliare sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților din secțiunea I.A. + I.B. și cuprind :**

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Construcție/ extindere/ reabilitare/ modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționarea infrastructurii vizate de investiție (CA);
- Amenajarea unor spații speciale pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.



**Atenție: Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru activitățile din categoria I.A. și I.B. și I.C. se vor prezenta devize pe obiect separate.**

**Activitățile de tip I. sunt eligibile exclusiv în cadrul centrelor de agrement pentru copii și tineri existente. Astfel, în cadrul acestui apel nu se va finanța înființarea de noi centre de agrement<sup>8</sup>.**

## **II. Activități conexe activității de bază**

**II.A. Activități de tip soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității (OS 4.6 Creșterea rolului culturii și turismului durabil la dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială), inclusiv încurajarea accesului incluziv al copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile.**

**II.B Activități de promovare a obiectivului vizat de investiție, și, după caz, a activităților soft propuse;**

**II.C. Activități suport aferente investiției în infrastructură**

**Activități aferente serviciilor de:**

- proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului;
- auditul financiar extern al proiectului;
- informare și publicitate obligatorie aferentă proiectului.

15

**Pentru a fi eligibile, proiectele vor include obligatoriu activități vizând infrastructura (I.A. și/sau I.B.) și activități de tip soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității, de tipul celor din secțiunea II.A.**

Toate proiectele finanțate în cadrul acestei intervenții trebuie să contribuie la dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate copiilor și tinerilor, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori/ beneficiari ai serviciilor oferite în cadrul infrastructurilor vizate de investițiile realizate, și pentru a contribui astfel la creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor, respectiv la atingerea obiectivului specific al priorității, cel de creștere a rolului culturii și turismului durabil la dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2 Activități eligibile.

### **3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

Grupul țintă vizat de intervenție include preșcolarii, elevii și studenții care beneficiază de infrastructura centrelor de agrement care găzduiește tabere pentru copii și tineri, inclusiv tabere pentru preșcolari, elevi și studenți cu dizabilități sau tabere sociale. În subsidiar, un grup țintă indirect este reprezentat de angajații entităților susținute, cadrele didactice, specialiști din educație (consilieri educaționali, experți în resurse educaționale etc.), autoritățile publice locale și agenții economici din zonă.

**Grupul țintă direct** vizat de intervenție este reprezentat de:

<sup>8</sup> A se vedea definiția centrelor de agrement din secțiunea 1.3 Glosar



- **preșcolari, elevi și studenți** care beneficiază de infrastructura centrelor de agrement ce găzduiesc tabere pentru copii și tineri;
- **copii și tineri din grupuri vulnerabile<sup>9</sup>**;

**Grupul țintă indirect** este reprezentat de:

- angajații entităților care administrează centrele de agrement;
- cadre didactice și specialiști din educație (ex. consilieri educaționali, personal de formare);
- autorități publice locale implicate în gestionarea și utilizarea infrastructurii;
- agenți economici locali, prin efectele generate la nivel comunitar.

### 3.8. Indicatori

**Indicatorii de program** sunt indicatorii **de realizare** și **de rezultat** care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al Programului Regiunea Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor programului.

**Indicatorii de proiect** sunt indicatorii **de realizare** și **de rezultat** utilizați pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin prioritatea 7, acțiunea 7.2 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect.

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

**Indicatorii de realizare** sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, **indicatorul de realizare** vizat este **RCO77**, definit ca fiind numărul de situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin.

Indicatorii de realizare aferenți acestei intervenții la nivel de program sunt:

| ID            | Indicator de realizare   | UM    | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|---------------|--|-------|----------------------|-----------------------|
| <b>RCO 77</b> | Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | Număr | 0                    | 2                     |

**Indicatorii de realizare** utilizați pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin P7, acțiunea 7.2 din PR Centru, **la nivelul fiecărui proiect** sunt:

| ID            | Indicator de realizare / output                                      | UM    | Valoare de referință | Valoarea țintă  |
|---------------|--|-------|----------------------|---|
| <b>RCO 77</b> | Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | Număr | 0                    | Numărul de centre de agrement care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului |

Dat fiind specificul intervențiilor, se consideră că fiecare proiect propus spre finanțare reprezintă un sit turistic care beneficiază de sprijin.

<sup>9</sup> A se vedea definiția centrelor de agrement din secțiunea 1.3 Glosar



### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**Indicatorii de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, **indicatorul de rezultat** vizat este **RCR77**, definit ca numărul anual estimat de vizitatori al siturilor culturale și turistice sprijinite. Valoarea țintă a indicatorului, la nivelul proiectelor, se calculează ex-post, la un an de la finalizarea proiectului. Baza/ valoarea de referință a indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite în anul anterior depunerii cererii de finanțare și este zero pentru centrele de agrement nefuncționale.

Indicatorii de rezultat aferenți acestei intervenții **la nivel de program** sunt:

| ID            | Indicator de rezultat   | UM              | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|---------------|---|-----------------|----------------------|-----------------------|
| <b>RCR 77</b> | Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | Vizitatori / an | 2956                 | 3252                  |

**Indicatorii de rezultat** utilizați pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin P7, acțiunea 7.2 din PR Centru, **la nivelul fiecărui proiect** sunt:

| ID            | Indicator de rezultat  | UM                | Valoare de referință   | Valoarea țintă   |
|---------------|--|-------------------|--|--|
| <b>RCR 77</b> | Număr de vizitatori* ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | Vizitatori * / an | Numărul anual de vizitatori* ai sitului, în anul anterior depunerii cererii de finanțare | Numărul anual estimat de vizitatori*, la un an de la finalizarea proiectului |

\*Dat fiind specificul intervenției, indicatorul număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin cuantifică numărul de beneficiari (preșcolari, școlari, studenți) care participă la taberele organizate în centrul de agrement vizat de investiție.

Utilizările ocazionale ale infrastructurii nespecifice taberelor nu sunt raportate în cadrul acestui indicator, precum de exemplu:

- activități educaționale sau de o zi („Școala altfel”, „Săptămâna verde”, ateliere tematice fără cazare);
- vizite punctuale ale grupelor școlare sau preșcolare;
- evenimente de scurtă durată ( de ex. serbări, concursuri școlare, prezentări, expoziții ale copiilor);
- activități administrative, logistice sau de pregătire a taberelor (inventar, instruire personal);
- formări punctuale pentru cadre didactice / voluntari implicați în activitățile de tabără.



Aceste utilizări sunt admise ca funcțiuni compatibile ale infrastructurii, fără a înlocui activitatea principală finanțată, însă nu se includ în valoarea raportată a indicatorului RCR77.

Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare (secțiunea 16: *Indicatori de realizare și de rezultat*) modul de calcul / metodologiile utilizate pentru calcularea valorii de bază (de referință) și a valorii țintă a indicatorilor proiectului și va prezenta dovezi (documente justificative) în ceea ce privește valorile furnizate.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

## 3.9. Rezultatele așteptate

Prezentul apel contribuie la îndeplinirea obiectivelor asumate prin Programul Regiunea Centru privind creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea infrastructurii de tabără (centre de agrement) și a serviciilor turistice adresate acestora.

În conformitate cu țintele de indicatori stabilite în PR Centru, implementarea proiectelor finanțate în cadrul apelului va contribui la creșterea numărului anual de vizitatori ai siturilor turistice sprijinite, de la **2956** vizitatori/an (valoare de referință la nivel de program) la **3252** vizitatori/an (valoare țintă programată). Valorile menționate reprezintă ținte la nivel de program; fiecare proiect va contribui la atingerea acestora prin propria valoare țintă stabilită în cererea de finanțare, în funcție de capacitatea infrastructurii și de numărul estimat de participanți la activitățile de tabără.

18

## 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

## 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale;
- ajutor de minimis;

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr. 76 / 25.02.2026, disponibilă la adresa: <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>





Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare (prevederile Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014).

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

**Relocare** înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una dintre unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE<sup>10</sup>;

19

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

### Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice<sup>11</sup>) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții<sup>12</sup> și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul

<sup>10</sup> Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.

<sup>11</sup> Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

<sup>12</sup> Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la Articolul 56 și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- (1) Nu se acordă sprijin în următoarele cazuri:
- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
  - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
  - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
    - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
    - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
  - e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate;
  - g) ajutoarelor acordate întreprinderilor în dificultate, așa cum sunt acestea definite la subcapitolul 5.1.1, punctul 1;
  - h) activități legate de facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787/UE a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive (JO L 336, 21.12.2010, p. 24);
  - i) investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva nr. 2003/87/CE;
  - j) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
  - k) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri;
  - l) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale;
  - m) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili;
  - n) ajutoarelor destinate unor întreprinderi care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat (integral și cu dobânda aferentă), în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor a fost declarat ilegal/incompatibil.





- (2) Nu se acordă ajutor de stat și/sau de minimis pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri sau mijloace de transport cu ardere internă care utilizează combustibili fosili.
- (3) Prezentul ghid nu se aplică infrastructurilor aeroportuare sau celor portuare.
- (4) Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate la alin. (1)-(3), poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat și/sau de minimis acordate în baza prezentului ghid de finanțare și a schemei aplicabile. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, iar beneficiarul este obligat să asigure separarea contabilă a activităților în cauză.

### **Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale (Articolul 56 din Regulamentul nr. 651/2014)**

Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum și la modernizarea și dezvoltarea bazei industriale, sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din Tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din Tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 56 „Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale” și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

21

Infrastructura trebuie să fie pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii sau pentru vânzarea acesteia trebuie să corespundă prețului pieței.

**Valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex ante, pe baza unor estimări rezonabile.**

Profitul din exploatare, definit conform art. 2 pct. 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se determină ex-ante și se deduce din costurile eligibile ale investiției pe baza estimărilor incluse în Anexa nr. 18 – Macheta financiară, în vederea stabilirii necesarului de finanțare și a cuantumului ajutorului acordat.

Determinarea necesarului de finanțare se verifică în etapa de evaluare tehnică și financiară, pe baza Anexei nr. 18 și a Anexei nr. 18.1 – Checklist de verificare a analizei financiare.

Întrucât investiția nu generează venituri din exploatare în perioada de implementare, analiza financiară și estimarea profitului din exploatare nu se actualizează și nu se recalculează pe parcursul implementării proiectului.

La depunerea raportului de progres final, se depune Macheta financiară actualizată, pentru ca la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare să se verifice încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate prin Anexa nr. 18.



Această verificare finală nu implică recalcularea profitului din exploatare pe baza veniturilor efectiv realizate, ci confirmarea încadrării ajutorului acordat în limitele stabilite ex-ante.

Profit din exploatare înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil .

Ajutorul de stat se va acorda dacă are un efect stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau la activitatea respectivă. În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de o anumită măsură de ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a se asigura că va primi suma necesară, indiferent dacă ajutorul provine dintr-o singură sursă sau din mai multe. Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluării de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiții finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”. Lucrările de mentenanță nu sunt considerate lucrări demarate.

În acest sens, beneficiarul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv.

Ajutoarele pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite sau cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei.

### **Ajutorul de minimis**

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din Tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.





## Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi unice din fonduri publice, perioadă de 3 ani fiscali este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831
- Plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri naționale sau este finanțat în totalitate ori parțial din fonduri ale Uniunii Europene.
- În scopul aplicării plafonului, toate ajutoarele de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. În cazul în care ajutorul se acordă sub o altă formă decât cea de grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută. Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor la momentul acordării, utilizând ca rată de actualizare rata de referință/rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar cu condiția prezentării documentelor justificative care atestă separarea evidenței contabile acestor activități sau distincția între costuri, și cu condiția ca, de finanțarea primită, să nu beneficieze în activitățile desfășurate în domeniile excluse. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

23

## Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, „întreprindere unică” înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
    - (a) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
    - (b) întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
    - (c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
    - (d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.
- În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată<sup>13</sup>. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participării de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind

<sup>13</sup> Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107



direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat(7). Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică<sup>14</sup>.

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi indiferent de forma de organizare, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis. Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent.

### Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de minimis, de 300.000 de euro, se diminuează cu valoarea totală a tuturor ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Încadrarea în plafonul de minimis se verifică atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării ajutorului, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate);
- În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale;
- În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este

<sup>14</sup> Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării;

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 13) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, respectiv datei de încheiere a contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro pe întreprindere unică primiți în ultimii 3 ani).

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu



**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea maximă a ajutoarelor de minimis cumulate acordate partenerilor în cadrul unui proiect nu poate depăși suma de 300.000 euro, indiferent de numărul de parteneri.**

#### Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordată este de 300.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis acordat unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani. Încadrarea în plafonul de minimis va fi reverificată și la data semnării contractului de finanțare.

Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru o perioadă de 3 ani.

#### Calcularea echivalentului subvenție brută

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenție brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”).

Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

#### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

#### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



### 3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro>, privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respectă principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea la schimbări climatice a infrastructurii finanțate, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.





### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.





În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4, lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>; <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD- Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: [https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-  
implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/](https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/).

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.



În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elemente obligatorii de identitate vizuale care vor fi folosite pe materialele de comunicare / vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regiunea „Centru”.

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

regăesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa [www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027](http://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027), în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.





## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul corespunzător prezentului apel de proiecte este PRC/891/PRC\_P7/OP4/RSO4.6/PRC\_A14.

Data deschidere apel de proiecte: 27.02.2026

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 26.03.2026, ora 12:00.

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a apelului de proiecte: 26.08.2026, ora 12:00

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/> doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitantul individual/parteneriat (lideri și parteneri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția criteriului de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

33

În sensul prezentului ghid, Solicitantul reprezintă solicitantul individual/parteneriatul constituit în vederea depunerii și implementării proiectului pentru dezvoltarea centrului de agrement (taberei școlare) vizat prin investiție.

Solicitantul/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

#### 5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 1. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, astfel:**



**A. Organizația solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:**

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- d. Este în dificultate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.  
„întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
  - (a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
  - (b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
  - (c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
    2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;
- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. Solicitantul, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;



- i. Se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- o nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
  - o nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
  - o nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
  - o nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
  - o îndeplinesc orice alte condiții/cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/minimis, care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și ghidul solicitantului.

**B. Solicitantul individual, iar în cazul parteneriatului, fiecare dintre membrii acestuia trebuie să se regăsească în următoarele situații:**

- a. În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
- ✓ Recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - ✓ A contestat în instanță notificările/procese-verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. Deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**C. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

- a. Este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. Se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- c. Se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul



procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;

- d. Reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificată de către solicitant, în scris, către AM PR Centru. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare, sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința AM PR Centru în termen de maximum 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

## 2. Solicitantul/liderul de parteneriat /partenerii are/au capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la cheltuielile eligibile declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare (dacă este cazul);
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- resursele financiare necesare asigurării cheltuielilor de funcționare și întreținere aferente proiectului, care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

36

Finanțarea nerambursabilă poate acoperi până la 100% din cheltuielile eligibile, iar solicitantul acoperă doar sumele care depășesc limitele de finanțare permise de cadrul legal aplicabil. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile. Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu prevederile cadrului legal aplicabil, inclusiv cu regulile privind determinarea valorii ajutorului de stat (a se vedea cap. 3.4. Rata de cofinanțare din prezentul ghid).

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, sau alte surse private.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate.

Pentru componenta de ajutor de stat aferentă infrastructurii, contribuția proprie (dacă este cazul) poate fi acoperită exclusiv de solicitantul individual/partenerul care deține dreptul real asupra infrastructurii. Pentru componenta de minimis, contribuția proprie (dacă este cazul)





este acoperită de entitatea care beneficiază de ajutorul de minimis (solicitant sau partener), în funcție de responsabilitățile asumate prin Acordul de parteneriat.



Prin Acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

### **3. Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și / sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare**

Solicitantul de finanțare/partenerul trebuie să demonstreze, după caz, pentru toate imobilele (teren și/sau construcții) care fac obiectul investiției, deținerea unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului:

- a) Dreptul de proprietate publică;
- b) Dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- c) Dreptul de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică .

Dreptul de administrare/concesiune se va dovedi pentru o perioadă care să acopere toată durata proiectului, începând cu data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și perioada de durabilitate a proiectului, așa cum rezultă acestea din cererea de finanțare. Situația juridică a imobilului trebuie să fie certă, fiind clar stabilită proprietatea publică, dreptul de administrare sau concesiune.

În cazul administrării/concesiunii, se face referire la dreptul de administrare/concesiune, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.**

**NOTĂ!** În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire (cu excepția cazurilor prevăzute în ghid, dacă este cazul), se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.



**4. Solicitantul/partenerii demonstrează că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021<sup>16</sup>.**

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului (teren și/sau clădire), obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din RDC, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și, respectiv, de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, în cazul în care va primi/vor primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității și dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a) de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația Unică (Anexa 2), din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul cererii de finanțare, pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

**ATENȚIE!** Dacă, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren + clădire) aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

În completarea obligațiilor prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru investițiile finanțate în centrele de agrement/tabere pentru copii și tineri, durabilitatea proiectului vizează nu doar menținerea infrastructurii, ci și funcționalitatea și operarea activităților și serviciilor rezultate în urma proiectului, menținerea obiectivelor investiției, utilizarea acestora conform destinației aprobate. Beneficiarul/partenerii au obligația de a asigura resursele necesare pentru funcționarea activităților de tabără, autorizarea și mentenanța infrastructurii, accesul public al beneficiarilor vizavi și continuitatea serviciilor pe întreaga perioadă de durabilitate.

<sup>16</sup> Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



**5. Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și/sau clădirea) îndeplinește cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale sau judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:**

- a. să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b. să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va completa în acest sens *Anexa 2 – Declarație unică*.

Solicitantul va informa, în termen de 5 zile lucrătoare, Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate, pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare, în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.). Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. ipotecă etc.) sunt considerate, în accepțiunea AM PR, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

În accepțiunea AM PR Centru, nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

**6. Infrastructura care face obiectul investiției se află în domeniul public și păstrează destinația pentru organizarea activităților de tabere pentru copii și tineri (turism pentru tineret), de exemplu: taberele naționale; tabere tematice; tabere sociale; tabere destinate tinerilor cu dizabilități; tabere pentru elevi olimpici, sportivi cu rezultate la concursuri naționale și internaționale; taberele de odihnă pentru copii și tineri, etc.**

Prin prezentul apel de proiecte sunt finanțate atât taberele funcționale sau parțial funcționale, cât și cele nefuncționale, în scopul creșterii numărului centrelor de agrement/taberelor școlare în stare de funcționare bună, situate în zonele cu potențial turistic, și asigurării unui regim de funcționare permanentă, respectiv în scopul repunerii taberelor nefuncționale în circuitul turistic.

**Atenție! La momentul demarării activităților soft, solicitantul are obligația de a fi obținut toate autorizațiile de funcționare necesare pentru desfășurarea activităților de tabără, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

De asemenea, beneficiarul se obligă să nu înstrăineze infrastructura care face obiectul finanțării și să asigure funcționarea acesteia în condiții legale, cu respectarea destinației pentru



**organizarea activităților de tabere pentru copii și tineri (turism pentru tineret). Acest aspect va fi asumat prin *Declarația unică* (Anexa 2)**

Infrastructura realizată prin proiect rămâne în proprietate publică și va fi administrată exclusiv de către autoritatea publică beneficiară sau de către structuri/entități publice aflate în subordinea acesteia, desemnate în condițiile legii prin darea în administrare.

Nu este permisă concesionarea, închirierea sau încheierea oricărui alt tip de contract prin care dreptul de exploatare a infrastructurii este transferat către operatori economici ori către alte entități din afara structurilor publice aflate în subordinea autorității publice beneficiare. Implicarea unor terți este permisă doar pentru prestarea de servicii punctuale necesare funcționării, fără transferul dreptului de exploatare a infrastructurii.

Indiferent de modalitatea de administrare, regimul juridic aplicat nu poate genera un avantaj economic selectiv care să constituie ajutor de stat incompatibil, iar utilizarea infrastructurii trebuie să respecte regulile aplicabile în materie de ajutor de stat și de minimis, inclusiv prevederile art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (GBER), după caz.

Destinația principală a infrastructurii va fi menținută pe întreaga perioadă de durabilitate ca infrastructură publică pentru organizarea de tabere și activități destinate copiilor și tinerilor, fiind interzisă utilizarea predominant comercială.

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

**Solicitanții eligibili sunt:**

- a. **Autoritatea publică centrală (APC)** responsabilă cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare, **direct sau prin structurile din subordine** cu personalitate juridică constituite **la nivel de județ (din Regiunea Centru)**;
- b. **Structurile responsabile cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare din subordinea Autorității Publice Centrale (APC)** cu personalitate juridică constituite **la nivel de județ (din Regiunea Centru)**;
- c. **Autorități ale administrației publice locale: UAT comună / UAT oraș / UAT municipiu / UAT județ** (definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare) **din regiunea Centru**;
- d. **Parteneriate** încheiate între solicitanții menționați la literele a, b și c.
- e. **Parteneriate încheiate între solicitanții menționați la literele a, b, c și Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea autorităților ale administrației publice locale (APL) din regiunea Centru. Parteneriatele din care fac parte Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea autorităților ale administrației publice locale vor include și APL căreia îi este subordonată instituția publică respectivă.**

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cazul în care solicitantul este un parteneriat, membrii parteneriatului se încadrează într-una din următoarele categorii:

**Autoritatea publică centrală (APC)** responsabilă cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare, **direct sau prin structurile din subordine** cu personalitate juridică constituite **la nivel de județ (din Regiunea Centru)**;





- **Structurile responsabile cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare din subordinea Autorității Publice Centrale (APC) cu personalitate juridică constituite la nivel de județ (din Regiunea Centru);**
- **UAT comună**, din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- **UAT oraș**, din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- **UAT municipiu**, din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- **UAT județ** din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- **Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea autorităților ale administrației publice locale** din regiunea Centru.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului ghid.

Parteneriatele din care fac parte Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea autorităților ale administrației publice locale vor include și APL căreia îi este subordonată instituția publică respectivă.

41 Nu există restricții cu privire la numărul de parteneri.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid (a se vedea *Anexa 10 Acord de parteneriat (model orientativ)*). În cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și responsabilitățile fiecărui partener în parte.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la atingerea obiectivului specific corespunzător priorității 7 a PR Centru, respectiv creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială (OS 4.6).

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

### 5.2.2. Activități eligibile

#### Componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale

#### ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ



## I. Activități vizând reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor de agrement:

### I.A. Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea și dotarea spațiilor de cazare și de pregătire/servire a mesei:

- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/reamenajarea spațiilor de cazare, inclusiv a utilităților generale aferente. Construirea unor spații noi de cazare este eligibilă exclusiv în cadrul centrelor de agrement pentru copii și tineri existente.
- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/reamenajarea spațiilor de pregătire / servire a mesei, inclusiv a utilităților generale aferente. Construirea unor spații noi de pregătire și servire a mesei este eligibilă exclusiv în cadrul centrelor de agrement existente;
- Dotarea spațiilor de cazare (mobilier, cazarmament, etc.);
- Dotarea spațiilor de pregătire/servire a mesei ;
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Asigurarea iluminatului interior și exterior, respectiv sistemelor de supraveghere video;
- Dotări cu instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 10% din valoarea eligibilă aferentă cap. 4.1 Investiția de bază din devizul general.
- Lucrări de accesibilizare a spațiilor pentru persoane cu dizabilități motorii, lucrări și dotări pentru accesibilizarea spațiilor interioare și exterioare pentru persoane cu deficiențe de văz și auz;

### I.B. Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea și dotarea spațiilor vizând activitățile educaționale și de recreere /de agrement /petrecerea timpului liber (terenuri de sport, alte spații pentru activități sportive, recreative, educative etc.).

- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea și dotarea spațiilor interioare pentru desfășurarea activităților cultural - educative și de divertisment (de ex., culturale, sportive, tehnico-aplicative, de educație civică), săli pentru desfășurarea activităților pentru educație non-formală, spații de joacă, (ex. echipamente IT, software, echipamente sportive, birotică, amenajare spații de lectură, mobilier și alte materiale necesare în spațiile destinate activităților educative și divertisment);
- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea de facilități pentru recreere /agrement în exterior pe terenurile amenajate: zone speciale pentru sport, terenuri de sport (fotbal, volei, baschet, handbal, volei, baschet, tenis, etc), locuri de joacă pentru copii (leagăne, tobogane, etc.), parc de aventură (traseu la înălțime, panou escaladă, tiroliană etc.), amfiteatre în aer liber, scene, foșoare acoperite pentru desfășurarea diverselor activități, spațiu special amenajat pentru foc de tabără;
- Refacerea aleilor din curte, cu amenajare de spații de popas și dotarea acestora cu mobilier urban specific, cu iluminat nocturn smart, cu posibilitate de alimentare cu ajutorul panourilor solare;

### I.C. Activități complementare/auxiliare investiției de bază.

Cheltuielile aferente activităților auxiliare sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților din secțiunea I.A + I.B și cuprind :

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul;





- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Construcție/extindere/reabilitare/modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- Amenajarea unor spații speciale pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

**Atenție: Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru activitățile din categoria I.A. și I.B. și I.C. se vor prezenta devize pe obiect separate.**

**Activitățile de tip I. sunt eligibile exclusiv în cadrul centrelor de agrement pentru copii și tineri existente. Astfel, în cadrul acestui apel nu se va finanța înființarea de noi centre de agrement<sup>17</sup>.**

## II. Activități conexe activității de bază:

### Componenta de ajutor de minimis

**II.A. Activități soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității (OS 4.6 creșterea rolului culturii și al turismului durabil la dezvoltarea economică integrarea socială și inovare socială), inclusiv încurajarea accesului incluziv al copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile, de exemplu :**

- activități pentru dezvoltarea personală a copiilor/tinerilor și creșterea gradului de participare activă la viața publică;
- activități cultural-vocaționale (activități de pictură, dans, teatru, sau alte activități cultural-artistice);
- activități adaptate destinate integrării sociale a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile;
- activități preventiv-informative, încă de la vârstă preșcolară și școlară mică, pentru a limita comportamentele de risc la vârste mai mari, prin acțiuni de promovare a sănătății fizice și mentale, încurajând copiii să adopte un stil de viață sănătos;
- activități preventiv-informative pe linia conștientizării pericolelor generate de traficul și consumul de droguri/alcool;
- activități de animare/catalizare a interacțiunilor dintre participanții la tabere din toate categoriile (atât copii și tineri din grupuri vulnerabile cât și copii și tineri din afara acestor categorii) ;
- activități educative privind creșterea gradului de conștientizare cu privire la necesitatea conservării valorilor naturale și culturale și protecției naturii:
  - ✓ excursii/drumeții organizate cu ghid;
  - ✓ tururi pentru observarea naturii (floră, faună);
  - ✓ excursii de experimentare a activităților de conservare a naturii;
  - ✓ excursii în comunitățile locale (vizitarea de obiective culturale, vizionarea de spectacole și manifestări culturale tradiționale, vizitarea fermelor tradiționale, consumul de produse alimentare tradiționale, etc.);

Activitățile soft se vor desfășura în perioada de implementare și durabilitate a proiectului, în cadrul activităților de tabără organizate, și vor urmări integrarea socială a copiilor și tinerilor din

<sup>17</sup> A se vedea definiția centrelor de agrement din secțiunea 1.3 Glosar



grupuri vulnerabile și crearea oportunităților de cunoaștere/interacțiune între aceștia și alți copii și tineri participanți la tabără.

Solicitantul poate include în proiect componente soft de integrare a copiilor din grupuri vulnerabile, care pot fi susținute prin programele specifice ale autorităților naționale implicate. Pentru acest tip de componente soft, evidențiate ca atare, se vor furniza informații privind programul specific derulat de autoritățile naționale implicate și modul în care solicitantul se asigură de integrarea acestora în proiect. Proiectele care includ componente soft ce pot fi susținute prin programele specifice ale autorităților naționale implicate vor fi punctate suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Activitățile soft propuse pot fi organizate în oricare dintre formele exemplificate, fără a se limita la acestea și trebuie să demonstreze contribuția la îndeplinirea obiectivului specific căruia îi este subsumată prioritatea (OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială). Pentru derularea în continuare a activităților în perioada de durabilitate a proiectului și, după caz, dincolo de această perioadă, acoperirea cheltuielilor aferente va fi asumată de beneficiar.

Derularea activităților de tip soft care vizează realizarea obiectivului specific (OS 4.6) propuse în cadrul proiectului, dincolo de perioada de implementare, cel puțin pe perioada de durabilitate a proiectului, va fi asumată prin Declarația Unică. Acestea vor fi detaliate corespunzător în Planul de dezvoltare a centrului de agrement (Anexa 17 Plan de dezvoltare) și în Planul de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile (Anexa 19 Plan de acțiune) atașate cererii de finanțare.

## **II.B. Activități de promovare a obiectivului vizat de intervenție, și, după caz, a activităților soft propuse:**

- crearea unui site de promovare a potențialului turistic, recreativ și educațional al centrului de agrement pentru copii și tineri și, după caz, a activităților propuse ;
- realizarea de spoturi publicitare.

## **II.C. Activități aferente serviciilor de:**

- proiectare și asistență tehnică
- consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului;
- auditul financiar extern al proiectului;
- informare și publicitate obligatorie aferentă proiectului.

**ATENȚIE!** Pentru a fi eligibile, proiectele vor include obligatoriu activități vizând infrastructura (I.A. și/sau I.B.) și activități de tip soft, care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității, de tipul celor din secțiunea II.A.

În situația în care, dintre activitățile vizând infrastructura (de tip I), vor fi incluse doar activități de tip I.B., este necesar ca obiectivul vizat de investiție să dispună de spații de cazare și pregătire a mesei funcționale, astfel încât să poată desfășura activități de tabără.





**ATENȚIE! Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că perioada de implementare a proiectului este acoperitoare atât pentru intervențiile în infrastructură, cât și pentru activitățile de tip soft propuse.**



**ATENȚIE! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.**

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG nr. 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare, și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) Are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) Se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I.A, I.B, I.C. Activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect, cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft;
- (iii) Nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele II.A, II.B, II.C;
- (iv) Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

45

### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea obiectivului specific 4.6 *Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială* și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru Prioritatea 7 - Acțiunea 7.2. Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor.

Fără a avea caracter exhaustiv, următoarele tipuri de activități/proiecte sunt neeligibile:

- Proiecte care propun înființarea de noi centre de agrement pentru copii și tineri, scopul acțiunii 7.2 fiind dezvoltarea centrelor de agrement deja existente.
- Proiecte care nu includ lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Activități care vizează construirea, modernizarea, extinderea sau dotarea unor spații cu destinație comercială (ex.: chioșcuri, magazine, cafenele, puncte de vânzare), chiar dacă sunt destinate utilizării exclusive în cadrul taberei, întrucât nu reprezintă funcțiuni necesare realizării obiectivului investiției.
- Proiecte care vizează doar activități eligibile finanțate prin componenta de minimis.
- Proiecte care vizează investiții care constau exclusiv în achiziția de dotări.



- Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate. Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora, este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile.

Dacă, pe parcursul implementării proiectelor, vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

##### **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:**

- a) Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- b) Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul (UE) nr. 2021/1237 al Comisiei din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;



- g) Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140 din 30 aprilie 2004;
- r) Regulamentul (UE) nr. 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și a Regulamentului (UE) nr. 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

**Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**



- a) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- b) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile proporțional cu perioada de neconformitate;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- i) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil.

**NOTĂ!** Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)**

##### **1.1. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

##### **1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.





**Se includ cheltuielile cu amenajarea terenului și amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială (cap.1 ) efectuate în limita a maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale).**

### **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)**

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități, inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare. Aceste cheltuieli se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

**CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțate prin ajutor de minimis) sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul cap. 4 finanțate prin ajutor de stat pentru infrastructurile locale (Art. 56), cu excluderea cheltuielilor cu „Dotări – obiecte de inventar” finanțate prin ajutor de minimis și detaliate după cum urmează:**

#### **3.1. Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- b) raport privind impactul asupra mediului;
- c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

În cazul centrelor de agrement aflate în zona de protecție față de cursuri sau ochiuri de apă, se vor elabora, după caz, studii hidrologice de către specialiști atestați..

#### **3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.



### 3.3. Expertizare tehnică

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,

### 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

### 3.5. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

### 3.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

- a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

50

### 3.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de dezvoltare)
- servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.
- audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit financiar extern, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;





- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

### 3.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații;
- coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

## CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)

51

### 4.1 Lucrările de construcții și instalații

Se includ cheltuielile cu lucrări și instalații aferente activităților de tip activităților de tip **I.A., I. B.** conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunile 5.2, 5.3, 5.7 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. **Lucrările de intervenție vizează construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/reamenajarea spațiilor de cazare; construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/reamenajarea spațiilor de pregătire/ servire a mesei.**

Pentru activitățile educaționale și de recreere/de agrement/petrecerea timpului liber sunt eligibile cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție care vizează construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea zonelor interioare și/sau exterioare.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Sunt eligibile cheltuielile care vizează refuncționalizarea și reconfigurarea spațiilor existente în vederea asigurării unor funcțiuni noi, complementare celor existente, atât pentru



serviciile de cazare și servire a mesei, cât și pentru desfășurarea activităților de educație non-formală, agrement și sport.

Investiția propusă poate include măsuri specifice de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, măsuri de eficiență energetică și utilizare durabilă a resurselor regenerabile de energie, care exced minimul legislativ obligatoriu, precum și măsuri de conformare cu cerințele IGSU. Beneficiarul este responsabil pentru utilizarea efectivă a tuturor măsurilor de accesibilizare propuse în cadrul proiectului.

#### **4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

#### **4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Dotări cu instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare.

#### **4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj.

#### **4.5 Dotări**

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe, aferente activităților tip **I. Intervenții privind infrastructura** necesare implementării proiectului conform cu descrierea activităților eligibile **din secțiunea 5.2.2** și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 5.2, 5.3 și 5.7 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

**Atenție! Obiectele de inventar se finanțează prin ajutor de minimis, în timp ce mijloacele fixe sunt finanțate prin ajutor de stat pentru infrastructura locală.**

Cuprinde cheltuielile cu dotări care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare, spre exemplu:

- Dotări necesare spațiilor de cazare (mobilier, cazarmament, etc.);
- Dotarea spațiilor de pregătire / servire a mesei;
- Instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție, sisteme de iluminat, supraveghere video și Wi-Fi;
- echipamente IT, mobilier;
- Dotări privind spațiile exterioare: mobilier urban specific cu iluminat nocturn smart, cu posibilitate de alimentare cu ajutorul panourilor solare;
- Echipamente sportive interioare/exterioare: porți de fotbal, panouri de baschet, bănci tribune, fileu de volei, leagăne, tobogan, panou escaladă, tiroliană, etc.





**4.6. Active necorporale - cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;**



**4.7. Alte cheltuieli cu construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) complementare /auxiliare investiției de bază**

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de investiție cuprinzând lucrări și dotări pentru

- delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție;
- amenajarea de standuri de biciclete;
- lucrări care vizează construirea/extindere/reabilitare /modernizare clădirilor conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- amenajarea unor spații speciale pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

**NOTĂ!** Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor complementare/auxiliare într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

**Cheltuielile aferente obiectelor complementare/auxiliare obiectivului de investiție sunt eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor cuprinse în capitolul 1, capitolul 2, capitolul 4 (punctele 4.1–4.6) și capitolul 5 (subcapitolele 5.1 și 5.3), precum și capitolul 7 din buget .**

**NOTĂ!** Eligibilitatea cheltuielilor aferente investițiilor ce vizează biomasa este condiționată de finalizarea reformelor legate de Strategia Națională din domeniul forestier și de norme obligatorii aferente, în cadrul componentei PNRR, așa cum sunt descrise la jaloanele 22 și 23.

### **Atenție!**

**Activele corporale și necorporale trebuie să fie legate direct de investiția finanțată.**

**Activele necorporale trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității ce primește ajutorul și să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți ce nu au legătura cu beneficiarul ajutorului.**

**Activele achiziționate trebuie să fie noi.**

## **CAP. 5 Alte cheltuieli**

### **5.1. Organizare de șantier (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)**

#### **5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejuriri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.



### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială";
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului.

### 5.2. Comisioane, cote și taxe (finanțate prin ajutor de minimis)

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

### 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 1.3, 2 și 4 din devizul general, care au legătură indisolubilă cu investiția de bază.

## CAP. 6 Cheltuielile de informare și publicitate (finanțate prin ajutor de minimis)

**6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului** sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis





din 16.11.2023) disponibil la adresa [www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027](http://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027), în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.

### **Cap. 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, care au legătura indisolubilă cu investiția de bază (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)**

Se vor include, dacă este cazul:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

### **CAP. 8. Cheltuielile aferente activităților soft, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii (finanțate prin ajutor de minimis)**

55

Acest capitol cuprinde:

#### **8.1. Cheltuieli aferente activităților soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității (OS 4.6 contribuția culturii și turismului la dezvoltarea economică integrarea socială și inovare socială), inclusiv încurajarea accesului incluziv al copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile , (a se vedea secțiunea 5.2.2 , pct. II.A)**

- Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materialele informative și de lucru;
- Servicii de transport de materiale și echipamente;
- Cheltuieli de transport pentru cadre consilieri/specialiști/pedagogi implicați în activități preventiv-informative, activități de dezvoltare, în activitățile de integrare și sprijinire a tinerilor și copiilor din grupurile vulnerabile;
- Cheltuieli cu serviciile externalizate care vor fi prestate în centrul de agrement aferente organizării evenimentelor/activităților care vizează integrarea copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile: activități pentru dezvoltarea personală a copiilor/tinerilor și creșterea gradului de participare activă la viața publică; cultural-vocaționale (activități de pictură, dans, teatru, sau alte activități cultural-artistice); activități adaptate destinate integrării sociale a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile; activități preventiv-informative, încă de la vârstă preșcolară și școlară mică, pentru a limita comportamentele de risc la vârste mai mari, prin acțiuni de promovare a sănătății fizice și mentale, încurajând copiii să adopte un stil de viață sănătos; activități preventiv-informative pe linia conștientizării pericolelor generate de traficul și consumul de droguri/alcool; activități de animare / catalizare a interacțiunilor dintre participanții la tabere din toate categoriile (atât copii și



tineri din grupuri vulnerabile cât și copii și tineri din afara acestora); activități educative privind creșterea gradului de conștientizare cu privire la necesitatea conservării valorilor naturale și culturale și protecției naturii.

**Sunt eligibile exclusiv cheltuielile aferente activităților soft desfășurate în perioada de implementare a proiectului, solicitantul având obligația de a continua activitățile soft în perioada de durabilitate din resurse proprii sau atrase.**

**8.2. Cheltuieli aferente activităților de promovare a obiectivului vizat de investiție, și, după caz, a activităților soft propuse (promovarea potențialului turistic și educațional al taberei):**

- spoturi publicitare;
- site de promovare;

**5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

**În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art. 64 alin (1) lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare;
- cheltuieli privind costurile operaționale, administrative, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate;
- cheltuieli salariale și cheltuieli de personal;
- cheltuieli financiare, inclusiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile cu amortizarea;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004;
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi/înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi/înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării;





- cheltuieli cu activitățile soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific efectuate anterior semnării contractului de finanțare;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistența tehnică;
- cheltuieli suportate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- nu sunt eligibile cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament);
- nu sunt eligibile în cadrul proiectului cheltuielile cu cazarea și masa participanților la activitățile de tabără organizate;
- nu sunt eligibile cheltuielile aferente campaniilor de marketing și promovare pe Facebook, Instagram, etc.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

57

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- **Valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate: 240.000 euro**
- **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.600.000. euro**

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

**ATENȚIE!** Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel, proiectele pot include una sau două componente de finanțare, în funcție de tipul activităților propuse și de încadrarea cheltuielilor aferente acestora ca fiind eligibile în cadrul ajutorului de stat pentru investiții în infrastructurile locale și în cadrul ajutorului de minimis, dacă este cazul. Aceste aspecte influențează modalitatea de întocmire a bugetului



cererii de finanțare și nivelul finanțării aplicabile fiecărei categorii de cheltuieli eligibile (**valoarea ajutorului**).

A. Pentru **componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale (Articolul 56 Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale)** (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale), contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente componentei, iar **valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției**, din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de stat.

Profitul din exploatare, definit conform art. 2 pct. 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se determină ex-ante și se deduce din costurile eligibile ale investiției pe baza estimărilor incluse în Anexa nr. 18 – Macheta financiară, în vederea stabilirii necesarului de finanțare și a cuantumului ajutorului acordat.

Determinarea necesarului de finanțare se verifică în etapa de evaluare tehnica și financiară, pe baza Anexei nr. 18 și a Anexei nr. 18.1 – Checklist de verificare a analizei financiare.

Întrucât investiția nu generează venituri din exploatare în perioada de implementare, analiza financiară și estimarea profitului din exploatare nu se actualizează și nu se recalculează pe parcursul implementării proiectului.

La depunerea raportului de progres final se depune Macheta financiară actualizată, pentru ca la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare să se verifice încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate prin Anexa nr. 18.

Această verificare finală nu implică recalcularea profitului din exploatare pe baza veniturilor efectiv realizate, ci confirmarea încadrării ajutorului acordat în limitele stabilite ex-ante.

Ajutorul acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art. 4 (1) litera cc) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, valoarea maximă a ajutorului individual acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală nu poate depăși 11 milioane euro pe proiect sau costurile totale ale proiectului nu vor depăși 22 milioane euro pentru aceeași infrastructură.

B. Pentru **componenta de ajutor de minimis**, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare trebuie evaluată în mod continuu.



## 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că perioada de implementare a proiectului este acoperitoare atât pentru intervențiile în infrastructură, cât și pentru activitățile de tip soft propuse la finanțare.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- 1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 7 O regiune cu turism sustenabil, Acțiunea 7.2 Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.**

59

Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 7, Acțiunea 7.2 Creșterea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor prin dezvoltarea activelor turistice publice și a serviciilor turistice adresate lor, se regăsesc în descrierea activităților eligibile, conform secțiunii 5.2 din prezentul ghid și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific 4.6 - Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

- 2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează:**
  - **Valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate: 240.0000 euro**
  - **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.600.000 euro**

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

**Valoarea ajutorului pentru infrastructurile locale** nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex ante, pe baza unor estimări rezonabile.

**Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis**, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

**ATENȚIE!** Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.



Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna februarie (1 euro = 5,0965 lei).

**3. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**4. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante (locale și județene și/sau strategii sectoriale la nivel județean, regional sau național).**

Proiectul propus demonstrează o planificare inițială adecvată sau o evaluare adecvată a nevoilor și o analiză a cererii, respectiv se încadrează în cel puțin un document strategic relevant. Încadrarea proiectului în documente strategice relevante înseamnă că documentul strategic invocat conține direcții, obiective sau măsuri care vizează dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurii centrelor de agrement pentru copii și tineri. Nu este necesară nominalizarea explicită a centrului de agrement în documentul strategic, fiind suficient ca investiția propusă să se regăsească în tipul de intervenții prevăzute la nivel strategic. Documentele strategice utilizate trebuie să fie în vigoare și aplicabile perioadei de programare 2021–2027 sau să conțină prevederi care se mențin relevante pentru această perioadă.

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant, care va fi însoțit de hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean privind aprobarea respectivului/respectivelor document/e strategic/e relevant/e sau, după caz, Hotărâre de Guvern.

**5. Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare .**

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

Lucrările de mentenanță și întreținere nu sunt considerate lucrări demarate.





Prin solicitarea și anexarea de oferte la cererea de finanțare pentru fundamentarea bugetului proiectului, în cadrul prezentului apel, nu se consideră că au fost demarate procedurile de achiziție publică.

- 6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli.**

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care realizat recepția la terminarea lucrărilor în cazul contractului de lucrări anterior (data de la care începe să curgă și perioada de garanție) SAU data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Astfel, nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior sau care se afla în perioada de durabilitate (perioada de 5 ani calculate de la data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021).

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

- 7. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că perioada de implementare a proiectului este acoperitoare atât pentru intervențiile în infrastructură, cât și pentru activitățile de tip soft propuse la finanțare.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

- 8. Locul de implementare a proiectului**

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în **mediul rural sau urban** din Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).



**9. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.**

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, se vor respecta prevederile privind ajutorul de minimis. A se avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

**10. Infrastructura finanțată este și va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.**

Aspectul va fi asumat și prin Declarația unică.

**11. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.**

Aspectul va fi asumat și prin Declarația unică.

Aceste informații vor fi detaliate și justificate în **Anexa 17 – Planul de dezvoltare a centrului de agrement.**

**12. Infrastructura vizată de proiect permite desfășurarea unei game variate de activități pedagogice, cultural-educative și de agrement, recreere, divertisment în cadrul activităților de tabără organizate.**

Aspectul va fi asumat și prin Declarația unică.

Infrastructura vizată de proiect permite desfășurarea unei game variate de activități pedagogice, cultural-educative și de agrement/recreere/divertisment care satisfac nevoile utilizatorilor în funcție de nevoile identificate, de amplasamentul și specificul fiecărei infrastructuri.

Fără a se limita la cele prezentate, se pot desfășura următoarele tipuri de activități :

- activități sportive în săli de sport sau în aer liber, pe terenuri de sport sau trasee special amenajate: zone speciale pentru sport, terenuri de sport ( fotbal, volei, baschet, handbal, volei, baschet, tenis, etc), parc de aventura ( traseu la înălțime, panou escalada, tiroliana etc.);
- activități de creație/artistice/vocaționale (pictură, fotografie, olărit, grafică, sculptură, teatru etc.) desfășurate în spații interioare: în ateliere/studiouri/spații multifuncționale, săli de spectacole etc.;
- activități de creație/artistice/vocaționale desfășurate în spații exterioare: amfiteatre în aer liber, foisoare, platforme special amenajate etc.;
- activități de socializare desfășurate în interior: în săli multifuncționale sau cluburi de lectură;
- activități de socializare desfășurate în exterior: în spații de joacă, spații pentru sport și spații verzi special amenajate;
- activități recreative desfășurate în interior: jocuri de masă desfășurate în spații multifuncționale (șah, monopoly etc.); jocuri interactive în spații special amenajate-săli de joc (biliard, fotbal de masă, jocuri arcade); dansuri în spații special amenajate (sală de dans);
- activități recreative desfășurate la exterior: picnic, foc de tabără; activități de cercetare a florei, faunei și mediului înconjurător desfășurate în exterior, acolo unde situația o permite;





- vizualizări de proiecții în spații special amenajate: săli media, săli de proiecții, cinema în aer liber etc.; cursuri recreative pe tematici diverse;
- activități de recuperare activă pentru viață independentă pentru tinerii cu dizabilități / pentru copiii și tinerii aflați în evidența sistemului de protecție a copilului/ pentru tineri care cresc în sistemele de îngrijire rezidențială (ex. sesiuni informative – dezbateri pe teme legate de viața în scaun rulant, accesarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, sesiuni practice privind tehnicile corecte și sigure de manevrare a scaunului rulant, consiliere privind depășirea problemelor emoționale, tehnicile de bază în autoservire și autoîngrijire; sesiuni informative despre serviciile disponibile pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție ).

**13. Infrastructura vizată de proiect va fi utilizată în scopul desfășurării activităților de tabără școlară și minim 20% din totalul locurilor din taberele dintr-un an vor fi ocupate de copii / tineri aparținând grupurilor vulnerabile.**

Pentru ca proiectul să fie eligibil, solicitantul își asumă că infrastructura vizată de proiect va fi utilizată în scopul desfășurării activităților de tabără școlară și că minimum 20% din totalul locurilor din taberele dintr-un an vor fi ocupate de copii/tineri aparținând grupurilor vulnerabile. Solicitantul/fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa și semna Declarația Unică (Anexa 2 Declarația unică) la ghid și o va atașa la Cererea de finanțare.

Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a acestuia. Apartenența la grupul vulnerabil poate fi demonstrată cu documente, potrivit prevederilor legislative specifice în vigoare.

63

**14. Solicitantul a elaborat Planul de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile, care conține minim 2 activități de tip soft care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității (a se vedea secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid, pct. II.A.).**

**15. Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervensiunile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile**<sup>18</sup> și **Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervensiunile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)**<sup>19</sup>.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile

<sup>18</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

<sup>19</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația Unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

#### **16. Proiectul / solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară.**

Solicitantul va descrie, în secțiunea relevantă din cererea de finanțare, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

#### **17. Proiectul/solicitantul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice**

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația Unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile>.

#### **18. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**

## **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.





Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul **Planului de monitorizare a proiectului** și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în **Planul de monitorizare a proiectului** se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – **Anexa 20 Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare (Anexa 19).

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ (disponibilă la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>), prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare (a se vedea Anexa 1 – Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare). Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic, prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea, prin sistemul informatic, a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.



Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitatea atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Matricea prezentată în *Anexa 18 – Macheta financiară* corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, solicitantul va completa *Anexa 17 - Planul de dezvoltare* și respectiv *Anexa 18 - Macheta financiară*, conform instrucțiunilor, informațiile urmând a fi verificate de către evaluatori în etapa de evaluare tehnică și financiară conform *Anexei 18.1 Checklist evaluator* și *Anexei 3 Grila evaluare tehnică și financiară*.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o *Notă privind fundamentarea costurilor* asumată de proiectant (*Anexa 14 Notă privind fundamentarea costurilor*).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii (se vor atașa cel puțin 3 oferte de preț), liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

### 1. Declarația unică



Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului.

## **2. Situațiile financiare ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul)**

Se vor anexa situațiile financiare anuale ale solicitantului/partenerilor, depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanț, Contul de rezultate patrimonial, Contul de execuție bugetară (Anexa – Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli), Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexei nr. 2 la O.M.A.I.-O.M.F.P. nr. 244/2651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale), Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare).

Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12). Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare. Se vor atașa, dacă este cazul, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

## **3. Declarație privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul**

67

Se va utiliza modelul de declarație privind eligibilitatea TVA anexat Ghidului solicitantului (Anexa 11 – Declarație privind eligibilitatea TVA). Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

## **4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare (a se vedea Anexa 12 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis)**

## **5. Declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare – Anexa 13 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite.**

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

## **6. Documentație tehnico-economică**

La cererea de finanțare se va anexa **Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF mixt**, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.



În cazul în care **Proiectul tehnic** a fost întocmit și recepționat, se va anexa și aceasta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/ DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip PDF, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

**ATENȚIE!** Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>) cu modificările și completările ulterioare.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. *În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

**NOTĂ!** Se va avea în vedere ca documentațiile tehnico economice faza PT/SF/DALI să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin atașarea documentelor menționate în cuprinsul acestuia.

## **7. Hotărârea/decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/SF cu elemente de DALI/DALI/PT) și a indicatorilor tehnico-economici.**

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.



Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/SF/SF mixt (cu elemente de DALI)/PT) anexată la cererea de finanțare.

În acest sens, în cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

## **8. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, acolo unde este cazul**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, solicitate prin certificatul de urbanism și obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care, la data depunerii cererii de finanțare, a fost emisă Autorizația de construire, se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

## **9. (doar pentru proiectele care la data depunerii cererii de finanțare nu au emisă Autorizația de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.**

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

## **10. Devizul General aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**



Devizul general trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens. Pentru proiectele care includ și activități complementare /auxiliare investiției de bază, cheltuielile aferente măsurilor auxiliare (complementare) se vor evidenția într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

### **11. Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Pentru echipamentele și/ sau lucrările/servicii prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor anexa documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal. Acestea pot fi oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, Notă privind fundamentarea costurilor (a se vedea *Anexa 14 Notă privind fundamentarea costurilor*).

### **12. Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile**

Se va folosi modelul anexat prezentului Ghid. (*Anexa 15 - Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii*, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

### **13. Plan de amplasare a echipamentelor/ dotărilor achiziționate prin proiect.**

### **14. Planul de dezvoltare al centrului de agrement**

Planul de dezvoltare are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Documentul se va întocmi conform modelului orientativ anexat ghidului solicitantului (*Anexa 17 Plan de dezvoltare a centrului de agrement*).

Planul de dezvoltare va conține, în mod obligatoriu, inclusiv informații care să rezulte că proiectul propus demonstrează o planificare inițială adecvată sau o evaluare adecvată a nevoilor și o analiză a cererii. De asemenea, este necesar ca din analiza pieței și a potențialilor competitori să rezulte că proiectul propus se coordonează cu alte investiții din zone învecinate.

**ATENȚIE!** Planul de dezvoltare trebuie să includă și acțiunile propuse de solicitant ca activități soft vizând obiectivul specific privind creșterea rolului culturii și turismului la dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială. Acestea i se vor anexa inclusiv documente justificative din care să rezulte modul de realizare a activităților soft propuse.

### **15. Macheta financiară**

Conține informații relevante aferente proiectului conform modelului din *Anexa 18 Macheta financiară*; documentul se va depune scanat în format.pdf.

Macheta financiară se va transmite și în format Excel la adresa [secretariat\\_prc@adrcentru.ro](mailto:secretariat_prc@adrcentru.ro), ulterior depunerii proiectului în MySMIS2021/SMIS2021+.

Pe lângă analiza machetei financiare, evaluatorul va completa Checklist-ul de verificare a analizei financiare (Anexa 18.1), pe baza tuturor documentelor anexate la cererea de finanțare



(machetă financiară, plan de dezvoltare, documentație tehnico-economică etc.), în scopul verificării ex-ante a respectării art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 privind ajutorul pentru infrastructuri locale.

#### **16. Planul de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile.**

Planul va detalia măsurile propuse, modul de implementare a acestora, respectiv resursele umane, materiale și financiare implicate.

Se vor prezenta:

- ✓ Activitățile destinate copiilor și tinerilor grupuri vulnerabile. Prezentarea activităților va include detalii privind grupul țintă vizat de activitate, scopul urmărit, scurtă prezentare a modului de desfășurare a activității, resurse umane și materiale necesare desfășurării activității propuse, rezultate așteptate (inclusiv modalități de cuantificare și, dacă este cazul, monitorizare a acestora), etc.
- ✓ Resursele umane: parteneriate vizate, specialiștii implicați pentru respectarea planului de acțiune, respectiv rolul acestora (de ex. ONG-uri, asistenți sociali, sociologi, psihopedagog, pedagog școlar, consilieri de carieră, animatori socio-educativi, cadre didactice din școlile asociate, personal administrativ, precum și tineri voluntari instruiți în incluziune socială);
- ✓ Planul financiar aferent planului de acțiune, inclusiv sursele de finanțare care vor acoperi costurile generate de activitățile propuse în planul de acțiune privind incluziunea socială
- ✓ Studiul de evaluare a impactului și eficacității măsurilor prezentate

71

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, a Planului de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

#### **17. Documentele strategice relevante (locale și județene și / sau strategii sectoriale la nivel județean sau regional sau național), însoțite de hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean privind aprobarea respectivului/ respectivelor document/e strategic/e relevant/e, sau, după caz, Hotărâre de Guvern.**

Încadrarea proiectului în documente strategice relevante înseamnă că documentul strategic invocat conține direcții, obiective sau măsuri care vizează dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurii centrelor de agrement pentru copii și tineri. Nu este necesară nominalizarea explicită a centrului de agrement în documentul strategic, fiind suficient ca investiția propusă să se regăsească în tipul de intervenții prevăzute la nivel strategic.

Documentele strategice utilizate trebuie să fie în vigoare și aplicabile perioadei de programare 2021–2027 sau să conțină prevederi care se mențin relevante pentru această perioadă.

#### **18. Orice alte documente care se consideră relevante (în vederea obținerii de punctaj suplimentar)**



## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

### 1. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor:

#### i. Unitate administrativ teritorială (UAT):

- a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT comune/ orașe / municipii);
- b) Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local (UAT comune/ orașe / municipii).
- c) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ).
- d) Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Județean (UAT județ).



- ii. **Autoritatea publică centrală (APC)** responsabilă cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare, **direct sau prin structurile din subordine** cu personalitate juridică constituite **la nivel de județ, din Regiunea Centru**:
  - a) Hotărâre privind organizarea și funcționarea autorității în cauză.
- iii. **Structurile responsabile cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement/taberelor școlare din subordinea Autorității Publice Centrale (APC)** cu personalitate juridică constituite **la nivel de județ (din Regiunea Centru)**:
  - a) Hotărârea privind organizarea și funcționarea structurii responsabile cu organizarea și funcționarea centrelor de agrement; regulament intern; regulament de organizare și funcționare;
- iv. **Instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea autorităților administrației publice locale (din Regiunea Centru)**:
  - a) Hotărârea autorității deliberative (Consiliu Local / Consiliu Județean) privind înființarea, organizarea și funcționarea instituției;
  - b) Statutul instituției sau Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
  - c) Regulamentul intern (RI);
  - d) Actul de numire / validare a conducătorului instituției (director / manager)

## 2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul a partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul, al partenerului se va anexa o copie a documentului de identificare.

## 3. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat ghidului solicitantului (Anexa 10 Acord de parteneriat (model orientativ)).

Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale.

Se vor anexa inclusiv hotărârile de aprobare a constituirii parteneriatului emise de parteneri pentru acordul de parteneriat.

## 4. Documente privind dreptul de proprietate:

Pentru dovedirea dreptului de proprietate (publică/administrare/concesiune asupra imobilelor, începând cu data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- 1) Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului (teren și/ sau construcții)/ înscrierea dreptului de administrare sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- 2) Planul de amplasament vizat de OCPI.



- 3) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 16 Tabel centralizator numere cadastrale).
- 4) Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune:
  - pentru dreptul de administrare - Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
  - pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

**Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției.**

**5. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului, se va transmite hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

(se va avea în vedere *Anexa 9 Model orientativ hotărâre de aprobare a proiectului*)

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

**6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

**7. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul.**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și din cuprinsul acestora rezultă respectarea de către solicitant a normelor financiare, contabile și de ordin fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

**8. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.**

**9. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021.**

**10. Planul de monitorizare** întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și



documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani – Anexa nr 13**

**12. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

**Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare.**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/20023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, Autoritatea de Management nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitantul va avea în vedere necesitatea respectării regulilor de cumul în privința ajutoarelor e minimis primite atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele primite/solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte.

### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:



- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

*Totodată, renunțarea la finanțare se va opera de către reprezentantul solicitantului și în MYSMIS.*

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.



Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

77

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a



fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

În etapa de evaluare tehnică și financiară, analiza financiară a proiectului se realizează pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare, Planul de dezvoltare și Macheta financiară – Anexa 18, precum și a corelării dintre acestea. Pentru verificarea și validarea Machetei financiare – Anexa 18, evaluatorii utilizează **Checklist-ul de verificare a analizei financiare (Anexa 18.1)**, document public pus la dispoziția solicitanților, care descrie elementele verificate în cadrul analizei financiare. Checklist-ul stabilește elementele analizei financiare și include verificările aferente aplicării art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, fiind utilizat ca instrument de referință în procesul de evaluare.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, **un termen maxim de 15 zile lucrătoare**, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, a Planului de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestui document nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la





ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă este cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

**Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:**

**1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al priorității de investiții a PR Centru**

Criteriul evaluează modul în care proiectul propus spre finanțare răspunde realizării obiectivului specific căruia îi este subsumată intervenția și contribuie la realizarea indicatorilor și obiectivelor programului.

**2. Calitatea, coerența, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**

Criteriul evaluează calitatea documentației tehnico-economice depuse, gradul de maturitate al proiectului, precum și sustenabilitatea financiară și sustenabilitatea operațională.

Pentru demonstrarea sustenabilității financiare, se examinează fluxul de numerar net cumulat, ale cărui valori pozitive (în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință) probează că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

**3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte din alte programe, inclusiv cu Programul Incluziune și Demnitate Socială, din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare**

**4. Contribuția la principiile privind dezvoltarea durabilă, DNSH, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea.** Se va analiza contribuția proiectului la principiile privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, DNSH, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea inclusiv Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniu.

Pentru criteriile precum dezvoltarea durabilă, protecția mediului și pentru criteriile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea, se acordă punctaje



proiectelor ce implementează mecanisme și măsuri suplimentare față de minimul legislativ.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

**ATENȚIE!** Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza SF mixt/ DALI/ PT

### **Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară**

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF mixt/DALI/PT;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF mixt/ DALI/ PT, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale DALI/ SF mixt/ PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca suport grila de verificare DALI/SF mixt/ PT.

### **Completarea grilei de verificare SF mixt/DALI /PT:**

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF mixt /DALI /PT proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF mixt /DALI /PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.

### **Mecanismul de selecție aplicabil în cadrul apelului**

În cadrul acestui apel competitiv de proiecte, proiectele vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 60 puncte, prag de calitate) în urma evaluării ETF, și nu au fost punctate cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară, la oricare dintre următoarele criterii/subcriterii: criteriul 2.3. Calitatea planului de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile ; criteriul 2.1.A.a sau 2.1.B.a privind aspectele calitative ale documentației tehnico-economice (În situația în care efortul economico-financiar NU justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE nu este mai mare decât zero, sau solicitantul nu demonstrează că prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii corespunde



prețului pieței sau valoarea finanțării nerambursabile solicitate ca ajutor de stat în temeiul art. 56 din Reg. 651 / 2014 depășește diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției) criteriul 2.6 Sustenabilitatea financiară (în situația în care fluxul de numerar total cumulat înregistrează valori negative oricând pe durata întregii perioade de referință) și, respectiv criteriul 4.1 privind respectarea principiului DNSH și îndeplinesc criteriile obligatorii cuprinse în grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice

Ordinea demarării etapei de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1,2,4,3.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

**Prin excepție**, mecanismul descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul de calitate necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

**Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.**

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

**În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 60 puncte.**

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte și / sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul aplicării unui prag de excelență în cadrul prezentului apel.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.



Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte.

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redeunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

## 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:**

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

82

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE!** Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.





Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

## 8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

**Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile



Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Centru emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;



b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare . Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

85

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, **Anexa 20 Planul de monitorizare** a prezentului ghid.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru



gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștința și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





## 10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



## 11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului. Referitor la activitățile soft incluse în rapoartele de monitorizare, beneficiarul va prezenta livrabilele din care rezultă îndeplinirea activităților soft asumate atât pe durata implementării cât și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform *Planului de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile*, anexat cererii de finanțare.

La depunerea raportului de progres final, se depune Macheta financiară actualizată, pentru ca la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare să se verifice încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate prin Anexa nr. 18 – Macheta financiară.



În acest scop, beneficiarul va anexa Macheta financiară actualizată cu valorile costurilor eligibile efectiv realizate. În cazul în care, în urma verificării, se constată depășirea limitelor de finanțare stabilite la contractare, autoritatea de management aplică măsurile prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv reducerea corespunzătoare a ajutorului acordat sau recuperarea sumelor plătite necuvenit.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro). Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

89

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.



Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, Autoritatea de Management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca



procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către autoritatea de management
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



## 12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțării Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, precum și în Contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după



verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile. Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțări) aferentă cheltuielilor eligibile

*Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).*

Autoritatea de management verifică obligatoriu, la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare, încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate. În acest sens, verificarea finală se realizează înainte de efectuarea plății finale, în vederea evitării acordării unui ajutor peste limitele stabilite.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.



## 12.5. Vizitele la fața locului

*In perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua cel puțin o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.*

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- ✓ Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- ✓ Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- ✓ Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- ✓ Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI



### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

95

De asemenea, AM PR Centru poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



## 14.ANEXE

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Anexa 1</b>    | Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare                               |
| <b>Anexa 2</b>    | Declarația unică   |
| <b>Anexa 3</b>    | Grila evaluare tehnică și financiară   |
| <b>Anexa 4</b>    | Grila de verificare eligibilitate și contractare   |
| <b>Anexa 5</b>    | Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza DALI    |
| <b>Anexa 6</b>    | Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice – faza SF      |
| <b>Anexa 7</b>    | Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice – faza SF mixt |
| <b>Anexa 8</b>    | Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT      |
| <b>Anexa 9</b>    | Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului  |
| <b>Anexa 10</b>   | Acord de parteneriat (model orientativ)  |
| <b>Anexa 11</b>   | Declarație privind eligibilitatea TVA  |
| <b>Anexa 12</b>   | Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis                                     |
| <b>Anexa 13</b>   | Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite                                     |
| <b>Anexa 14</b>   | Notă privind fundamentarea costurilor  |
| <b>Anexa 15</b>   | Lista de echipamente/ dotări/ lucrări/ servicii  |
| <b>Anexa 16</b>   | Tabel centralizator numere cadastrale  |
| <b>Anexa 17</b>   | Planul de dezvoltare   |
| <b>Anexa 18</b>   | Macheta financiară   |
| <b>Anexa 18.1</b> | Checklist-ul de verificare a analizei financiare (instrument utilizat de evaluatori)         |
| <b>Anexa 19</b>   | Plan de acțiune privind incluziunea socială a copiilor și tinerilor din grupuri vulnerabile  |
| <b>Anexa 20</b>   | Planul de monitorizare   |
| <b>Anexa 21</b>   | Contract de finanțare - condiții generale și specifice                                       |

