



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

# Programul Regiunea Centru

## PRIORITATEA 1: O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ

## PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ



**OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.**

**OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice**

**OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat**

**Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă**

**Acțiunea 2.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă**

**Intervenția 1.3.3 Platformă pilot de inovare deschisă**

**Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city**



AGENȚIA pentru  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

[www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) | E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>5</b>
1.1. Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	5
1.3. Glosar.....	6
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>12</b>
2.1. Informații generale Program .....	12
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	15
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>17</b>
3.1. Tipul de apel .....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	17
3.4. Rata de cofinanțare .....	18
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	22
3.8. Indicatori.....	23
3.9. Rezultatele așteptate .....	28
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	29
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	30
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	30
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	30
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	36
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	36
3.16. Principii orizontale .....	37
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .	37
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	37
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	37
3.20. Teme secundare.....	39
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	39
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>42</b>





4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	42
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	42
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	42
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	42
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>43</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	43
5.2. Eligibilitatea activităților.....	53
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	56
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	61
5.5. Quantumul cofinanțării acordate .....	62
5.6. Durata proiectului .....	63
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	63
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>68</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>69</b>
7.1. Completarea formularului cererii.....	69
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	69
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	69
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	70
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	72
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	73
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	76
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>77</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	77
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	77
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	78
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	78
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	81
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	81
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	81
8.8. Contestații .....	81
8.9. Contractarea proiectelor .....	82
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>86</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>87</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>88</b>
11.1. Rapoartele de progres .....	88





11.2.	Vizitele de monitorizare.....	88
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	89
<b>12.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>92</b>
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	92
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	92
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	93
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	93
12.5.	Vizitele la fața locului .....	94
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>95</b>
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ..	95
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	95
<b>14.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>96</b>





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul



Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai **Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă** și **Priorității 2 O regiune Digitală** din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul **Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, **Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă**, **Intervenția 1.3.3 Platforma pilot de inovare deschisă**, a **Priorității 2 O regiune digitală**, **Acțiunea 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice**, **Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city** - din cadrul Programului Regional Centru (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelurilor, prin email, la adresa [helpdesk@adrcentru.ro](mailto:helpdesk@adrcentru.ro). Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>

### 1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)  
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată  
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru



AM PR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

BS – Buget de stat

CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate

CAEN – Clasificarea activităților din economia națională

CD- Cercetare Dezvoltare

CDI- Cercetare Dezvoltare Inovare

CE – Comisia Europeană

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

DPI- Drepturi de Proprietate Intelectuală

ETF – Evaluare tehnică și financiară

EUR – Euro

IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi

JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

INCD – Institute naționale de cercetare-dezvoltare

INS - institutul Național pentru Statistică

MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

OS – Obiectiv specific

RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

UE – Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

- **Acord de parteneriat** – un document încheiat între entitățile eligibile, conform prevederilor ghidului, necesar pentru reglementarea de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură (inclusiv în ceea ce privește ajutorul de stat – repartizare, drepturi și obligații aferente etc.) care pot interveni ca urmare a implementării în parteneriat a proiectului. Acordul de parteneriat este supus legislației din România, se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. În conformitate cu prevederile art. 2 lit. q) din OUG 133/2021, în cadrul prezentelor apeluri, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare. Parteneriatele pot fi constituite între organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor (numite și organizații de cercetare), definite în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și cu prevederile Ordonanței Guvernului, nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, ca entități (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul lor juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al căror obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare





fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe, IMM-uri și întreprinderi mari, unități administrativ teritoriale și ONG-uri active în domeniul cultural sau cetățenesc.

- **Active corporale** – reprezintă echipamente informatice de natura mijloacelor fixe.
- **Active necorporale** – active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.
- **Ajutor de minimis** – ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre, într-o perioadă de 3 ani;
- **Ajutor de stat** – avantaj economic acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acesta afectează schimburile comerciale dintre statele membre;
- **Arii de specializare inteligentă** – arii tematice trans-sectoriale identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>: Economie locală, Tehnologii medicale, Medicină preventivă și recuperatorie, Modernizare industrială, Energie în mediul construit;
- **Beneficiar** – parteneriat constituit conform prevederilor prezentului Ghid, care solicită și care primește ajutor în cadrul prezentelor apeluri, în baza unui contract de finanțare încheiat cu AM PR Centru 2021-2027, din cadrul ADR Centru. În baza prezentului ghid, parteneriatul va încheia un singur contract de finanțare. Beneficiar de ajutor este considerat liderul de parteneriat și fiecare dintre parteneri;
- **Utilizator final** – entitate care utilizează facilitățile Platformei de inovare deschisă în vederea implicării în procese de inovare deschisă;
- **Cerere de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul programului cofinanțat din Fondul european de dezvoltare regională, în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; cererea de finanțare este depusă de liderul de parteneriat, în numele parteneriatului;
- **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli realizate de către un beneficiar și considerate eligibile în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 651/2014, respectiv nr. 2831/2023, după caz, coroborat cu Regulamentele (UE) nr. 1058 / 2021 și nr. 1060 / 2021 și în conformitate cu Hotărârea Guvernului 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională pentru care se poate acorda ajutor în baza schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile prezentelor apeluri;



- **Cheltuieli neeligibile** – cheltuieli inerente realizării proiectelor, dar care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a fi finanțate potrivit prevederilor aplicabile, conform reglementărilor europene și legislației naționale;
- **Co-creație** – proces colaborativ de creare de plus-valoare prin implicarea de experți externi și persoane interesate
- **Crowdsourcing** – abordare colaborativă care implică identificarea de idei sau soluții ori obținerea de feedback de la grupuri diverse de indivizi, de multe ori din medii și locații diferite, pentru a genera idei noi, a soluționa probleme sau a genera inovare într-o organizație sau comunitate
- **Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului** – diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate. Contribuția financiară proprie a beneficiarului trebuie să fie într-o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private. Finanțarea din contribuție proprie aferentă ajutorului pentru cercetare și dezvoltare și ajutorului pentru investiții în infrastructura de cercetare trebuie asigurată de beneficiarul ajutorului și acoperă valoarea cheltuielilor eligibile care nu a fost finanțată prin ajutor de stat sau de minimis, în funcție de intensitatea maximă aplicabilă beneficiarului de ajutor;
- **Data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv, data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- **Data finalizării proiectului** – înseamnă momentul în care a fost finalizat fizic sau a fost implementat integral și în privința căruia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;
- **Data plății ajutorului** – data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;
- **Declarația unică** – declarație pe propria răspundere a liderului de parteneriat și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- **Demararea lucrărilor** – primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul;
- **Efect stimulat**iv – se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau la activitatea respectivă, iar cererea de ajutor conține cel puțin următoarele informații: (a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia; (b) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a încheierii acestuia; (c) locul de desfășurare a proiectului; (d) lista costurilor proiectului; (e) tipul de ajutor (grant, împrumut, garanție, avans rambursabil, injecție de capital sau altele) și valoarea finanțării publice necesare pentru proiect;
- **Finalizarea investiției** – înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acestei precizări, trei ani de la începerea





lucrărilor. AM PR Centru consideră că investiția a fost finalizată la data finalizării proiectului;

- **IMM** – întreprinderi așa cum sunt definite conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:
  - întreprindere mică - întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane euro;
  - întreprindere mijlocie - întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane euro și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 43 milioane euro;
  - microîntreprindere - întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane euro;
- **Inovare deschisă** – reprezintă o abordare participativă, distribuită și descentralizată a procesului de inovare prin utilizarea unor surse externe, achiziționarea de cunoaștere din afara organizației, scanarea mediului extern pentru a identifica, selecta, utiliza și internaliza idei, în special prin co-creație, crowdsourcing de soluții și inovare bazată pe cerere.
- **Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.
- **Întreprindere mare** – înseamnă întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru încadrarea ca IMM, prevăzute în Anexa I Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- **Întreprindere unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
  - întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică;

- **Întreprindere aflată în dificultate** – o întreprindere care îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:
  - a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;



- b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) în cazul unei întreprinderi care nu este IMM, atunci când în ultimii 2 ani:
  - a înregistrat raportul datorii/capitaluri proprii mai mare de 7,5; și
  - capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată în baza EBITDA, se situează sub valoarea de 1,0;
- **Pacte de integritate** – un mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă prin care se asigură faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proiect de contractare. Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt și să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului. Prin urmare, acordul include un mecanism independent implementat de societatea civilă pentru a monitoriza conformitatea.<sup>1</sup>
- **Platforme de inovare deschisă** – instrument colaborativ online care permite organizațiilor să își accelereze procesele de inovare prin utilizarea de idei, produse sau organizații din exterior. Platformele sunt construite ca infrastructuri locale, care se adresează clienților și furnizorilor locali de inovare și au drept scop susținerea dezvoltării ecosistemului local (regional) de inovare. Infrastructura este una virtuală, accesibilă la o adresă web, care facilitează inovarea prin furnizarea unei arii comune pentru colaborare și dezvoltare și permite organizațiilor să creeze, gestioneze, împărtășească, colaboreze și să utilizeze idei inovative. În cazul prezentelor apeluri vor fi susținute două platforme distincte de inovare deschisă, una dedicată sectoarelor de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027 și una dedicată domeniului smart-city.
- **Proiect strategic** sau „operațiune de importanță strategică” – înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, conform Reg. UE 1060 / 2021
- **Sandbox** – un mediu sigur și controlat în care ideile pot fi testate și experimentate fără a avea impact asupra activității normale a unei organizații.
- **Sectoare de specializare inteligentă** – sectoare economice identificate ca sectoare de excelență regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>:

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/guide\\_decision\\_makers\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/guide_decision_makers_ro.pdf)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

turism, industria textilelor, confecțiilor și pielăriei, mediul construit sustenabil, sănătate, industria auto și mecatronică, sectorul agroalimentar, silvicultură, procesarea lemnului și industria mobilei, industria aerospațială, IT și industriile culturale și creative;



- **Solicitant** – parteneriat constituit conform prevederilor prezentului Ghid, care depune o cerere de finanțare. Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari



## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și prin alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

<b>Obiectivul de politica 1</b>	<b><i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i></b>
---------------------------------	--

În conformitate cu concluziile Raportului de țară din 2020 al CE pentru România, rezultatele slabe în materie de cercetare și inovare împiedică tranziția către o economie bazată pe cunoaștere. România continuă să aibă unul din cele mai scăzute niveluri ale cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare din UE, ceea ce afectează calitatea științifică și difuzarea tehnologiei în rândul întreprinderilor.

Principala provocare a Regiunii Centru în ceea ce privește CDI (cercetarea-dezvoltarea-inovarea) este nivelul deficitar de integrare a ecosistemului regional de cercetare în spațiul CDI național și european. Regiunea este un inovator emergent, relativ modest, cu performanțe variabile în timp, chiar cu tendințe de scădere, dar cu un potențial inovativ sub-utilizat, dacă avem în vedere profilul ei industrial accentuat.

Concentrarea teritorială a INCD și a marilor centre universitare în afara regiunii, absența unui identificador industrial regional unic, inexistența unui ecosistem regional de CDI sunt câteva posibile explicații pentru rămânerea în urmă față de media națională și pentru prezența aproape neglijabilă față de media UE în ceea ce privește scorul scăzut înregistrat la indicatorul cheltuieli de CDI ale sectorului public. Acest indicator ce cuprinde cheltuielile realizate în direcția CDI de către sectorul public -la nivel guvernamental și al unităților de învățământ superior- este unul din predictorii majori ai evoluției dezvoltării unei regiuni, iar tendințele oferă informații cheie despre competitivitatea și bunăstarea viitoare a unei regiuni. Totodată, concentrarea structurilor CDI publice în afara regiunii conduce la concentrarea centrelor de cercetare private în aceleași zone, precum și o migrație a talentelor și a start-up-urilor, ceea ce accentuează tendința generală a situației sectorului CDI regional.





Cheltuielile de CDI ale sectorului de business se apropie de 20% din media UE, iar cheltuielile de inovare / angajat sunt la 18% din media UE. Cheltuielile de inovare fără CDI actuale sunt în scădere față de anul 2014, iar, fără susținere, competitivitatea IMM-urilor se va eroda rapid prin adâncirea diferențelor tehnologice, cu efecte negative în dezvoltarea Regiunii. A crescut ponderea veniturilor din produse și servicii noi – de la 30% din media UE în 2014, la 53,8% în 2021, posibil datorită maturizării produselor și serviciilor inovate în perioada de vârf a cheltuielilor de inovare.

<b>OS 1.1</b>	<b><i>Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate</i></b>
---------------	---

Prin Obiectivul specific 1.1, ADR Centru acționează în direcția structurării unui ecosistem de inovare regional, care se poate realiza doar cu susținerea creării și dezvoltării de entități care să compună acest ecosistem, precum și prin realizarea de conexiuni între aceste entități. PR Centru țintește la facilitarea cooperării între clienți și furnizorii de inovare, prin susținerea inovării deschise sub forma de co-creației, crowdsourcing-ului de soluții și inovare pe bază de cerere, în vederea creării unui ecosistem de inovare deschis, accesibil, reglementat și competitiv, în care furnizorii și clienții contribuie deopotrivă la soluția inovativă finală. O asemenea abordare poate contribui și la dezvoltarea mai rapidă și la integrarea mai facilă a sectorului inovativ regional în ecosistemul de inovare european.

13

<b>OS 1.2</b>	<b><i>Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</i></b>
---------------	--

Includerea în PR Centru a intervențiilor aferente acestui obiectiv răspunde nevoii de accelerare a adoptării digitalizării în mediul public (inclusiv de tip smart-city) și în cel privat și este justificată de decalajul constatat față de media europeană și de progresele modeste înregistrate până acum. Este limitată și capacitatea de a coopera cu furnizorii în dezvoltare sau adaptare de soluții (inclusiv prin co-creație, inovare deschisă, achiziție de inovare) în special pentru smart-city, este necesară capitalizarea experiențelor locale într-un corpus de cunoaștere și de bune practici și depășirea rezistenței la cooperare cu actorii privați în dezvoltarea de soluții și date deschise. Este sprijinită dezvoltarea / testarea / experimentarea de sisteme / platforme / soluții / aplicații pentru susținerea a diverse servicii publice de interes în toate verticalele Smart-city - Smart Economy, Smart Mobility, Smart Environment, Smart People, Smart Living și Smart Governance – concomitent sau fracționat.

<b>OS 1.4</b>	<b><i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat</i></b>
---------------	--

Operaționalizarea optimă a investițiilor susținute din OS a (i), (ii) și (iii) depinde și de accesul la un bazin de competențe inclusiv pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat, precum și la competențe digitale avansate. Accesul trebuie asigurat pentru IMM-uri, administrație și operatorii infrastructurilor de CDI, care se confruntă cu lipsă de personal calificat în operarea echipamentelor avansate. Acțiunile din OS a (iv) determină dezvoltare



extinsă și bine direcționată a competențelor avansate în domeniile S3, atât prin abordarea în corelare directă cu intervențiile din OS a (i) – (iii), cât și prin susținerea acordată IMM-urilor independent de proiectele finanțate în OS a (i) – (iii). Este necesară instrumentalizarea unui proces de up-skilling direcționat spre noile provocări, pentru a facilita tranziția și transformarea industrială și digitală în sectoarele de specializare inteligentă regionale, accesul la noile tehnologii și susținerea antreprenoriatului, precum și pentru a alimenta procesul de specializare inteligentă și digitalizare regional, al cărui impact va fi semnificativ redus în lipsa accesului la competențe digitale de bază și avansate atât la nivel de utilizatori, cât și la nivel de beneficiari (administrație și IMM-uri). În cea mai recentă recomandare a Consiliului UE, se prevede ca România să consolideze competențele și învățarea digitală. Intervențiile din cadrul PR Centru se orientează spre înzestrarea angajaților beneficiarilor cu competențe specifice.

<b>Prioritatea 1</b>	<b><i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i></b>
----------------------	--

Acțiunile vizează consolidarea capacității regionale de CDI și dezvoltarea conexiunilor între mediul de CD, afaceri și societate, pentru a crea produse, procese, practici, metode sau servicii noi sau îmbunătățite, în concordanță cu RIS3. Sprijinul prin program este orientat spre activități de CDI care depășesc TRL 3. Activitățile de CDI sunt orientate și spre procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi, centre de CD și universități cu accent pe economia cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice, precum și pe economia circulară.

<b>Acțiunea 1.3</b>	<b><i>Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă</i></b>
---------------------	--

Această Acțiune se adresează direct activităților de inovare realizate în companii, în special IMM și corespunde provocărilor identificate în strategia de program, respectiv nivelul scăzut al inovării în companii, reducerea masivă a cheltuielilor cu inovarea, precum și barierele în difuzarea inovării identificate în RIS3 Centru. Acțiunile susținute acoperă accesul la finanțare pentru investiții corporale și necorporale, la servicii de transfer tehnologic și de asistență pentru inovare, activități de inovare de tipul cercetare industrială, dezvoltare experimentală studii de fezabilitate, networking (inclusiv costuri salariale) și alte costuri de investiții pentru implementarea inovării

<b>Intervenția 1.3.3</b>	<b><i>Platforma pilot de inovare deschisă</i></b>
--------------------------	---

Obiectivul intervenției 1.3.3 Platforma pilot de inovare deschisă este crearea Platformei Pilot de Inovare Deschisă, instrument care să faciliteze cooperarea directă între actori pentru dezvoltarea și implementarea de inovații în companiile private din Regiunea Centru și creșterea nivelului de inovare al acestora.

Intervenția susține operaționalizarea Platformei Pilot de Inovare Deschisă, ca proiect pilot de testare a mecanismelor de inovare deschisă și co-creație pe bază de cerere (cu rol de facilitator al cooperării în inovare și accelerării preluării de către piață a inovării).





**Prioritatea 2**

**O regiune digitală**

Prioritatea 2 se implementează în cadrul Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Această prioritate a programului susține tranziția digitală, inclusiv consolidarea digitalizării IMM cu activitate în domeniile RIS3, investițiile în infrastructuri, promovarea competențelor și serviciilor publice digitale.

**Acțiunea 2.1**

**Comunități digitale pentru o regiune inteligentă**

Această acțiune se adresează administrațiilor locale și județene și sprijină dezvoltarea, testarea și pilotarea de aplicații de e-guvernare sau servicii digitale noi sau semnificativ îmbunătățite.

**Intervenția 2.1.2**

**Platformă regională pilot de open-inovation în domeniul smart-city**

Obiectivul intervenției 2.1.2 Platformă regională pilot de open-inovation în domeniul smart-city este crearea unei platforme de inovare deschisă adresată companiilor private și administrațiilor publice locale care, pe de o parte, va contribui la dezvoltarea pieței de inovare în domeniul smart-city, iar pe de altă parte la creșterea nivelului de digitalizare al administrației publice locale și a intensității și calității interacțiunii pe care cetățenii o au online cu administrația publică locală. Este creat astfel un ecosistem de inovare dedicat soluțiilor smart-city, orientat atât către nevoile administrației publice, cât și către cele ale cetățenilor în calitatea lor de beneficiari ai serviciilor publice, fiind susținută și creșterea calității și accesibilității serviciilor publice.

### **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro)

Acțiunile susținute prin prezentul apeluri de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- STRATEGIA de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- COM(2020) 98 final – COMUNICARE A COMISIEI către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Un nou Plan de acțiune privind economia circulară pentru o Europă mai curată și mai competitivă.
- C(2022) 481 final - ORIENTĂRILE COMISIEI privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- RECOMANDAREA (UE) 499/2023 a Comisiei din 1 martie 2023 referitoare la un Cod de bune practici privind gestionarea activelor intelectuale pentru valorificarea cunoștințelor în Spațiul european de cercetare.
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.
- REGULAMENTUL (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1290/2013 și (UE) nr. 1291/2013.





### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentul ghid vizează pentru deschidere două apeluri distincte, respectiv un apel pentru proiectele care vizează platforma de inovare în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Centru și un apel pentru proiectele care vizează platforma de inovare în domeniul Smart-City. Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

**Vă recomandăm să acordați atenție sporită în vederea selectării corespunzătoare în sistemul MySMIS a apelului pentru care depuneți cererea de finanțare!**

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **70 de puncte** și nu au fost notate cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară, la criteriile menționate în grila ETF, conform instrucțiunilor de completare a acesteia.

În cadrul acestor apeluri competitive de proiecte, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 70 puncte – prag de calitate) în urma evaluării tehnico-financiare. Ordinea proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

În cadrul fiecărui apel de proiecte se va finanța câte un proiect pentru fiecare tip de platformă de inovare deschisă, respectiv proiectul care a obținut cel mai mare punctaj, superior pragului de calitate.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentele apeluri de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară a fiecăruia din aceste două apeluri, respectiv pentru fiecare din cele 2 platforme, este de **1.764.706 Euro**, din care sprijin FEDR 1.500.000 euro și 264.706 euro finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna martie 2026, 1 euro = 5,0949 lei.



### 3.4. Rata de cofinanțare

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile cadrului legal aplicabil fiecărei categorii de cheltuieli eligibile, în funcție de tipul de ajutor utilizat (ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale sau ajutor de minimis), inclusiv regulile privind determinarea valorii ajutorului în cazul infrastructurilor locale și plafonul maxim al ajutorului de minimis de 300.000 euro/proiect.

În cadrul prezentelor apeluri, activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat și de minimis, aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, privind aprobarea schemei de ajutor de stat nr. 398/19.11.2025, disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

În cadrul prezentelor apeluri, proiectele vor include ambele componente de finanțare.

- A. Pentru **componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale (Articolul 56 Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale - Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale)**, contribuția programului poate acoperi până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente acestei componente, în limita diferenței dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Contribuția programului este constituită din 85% FEDR și 15% buget de stat. Profitul din exploatare se deduce ex ante din costurile eligibile, pe baza unor estimări rezonabile.<sup>2</sup> Ajutorul acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) astfel cum a fost modificat și completat prin Regulamentul nr. 1315/2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- B. Pentru **componenta de ajutor de minimis**, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) poate acoperi maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis** și cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023**. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare trebuie

<sup>2</sup> Solicitantul va completa Anexa 5.1/5.2 – Planul operațional și Anexa 7 – Macheta financiară, conform instrucțiunilor. Informațiile furnizate vor fi verificate de către evaluatori în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu Anexa 7.1 – Checklist evaluator și Anexa 4 – Grila de evaluare tehnică și financiară.



evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani. AM PR Centru verifică încadrarea în plafonul de minimis atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării ajutorului. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare. Respectiva declarație va fi actualizată înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului, respectiv a contractului de finanțare.

**Ajutorul de stat pentru infrastructură (Art. 56 – infrastructuri locale)** se acordă **exclusiv liderului de parteneriat**, în calitatea sa de deținător al dreptului asupra infrastructurii, în condițiile prezentului ghid.

**Ajutorul de minimis se acordă unuia sau mai multor parteneri, inclusiv liderului de parteneriat, dintre cei care compun parteneriatul, pentru realizarea activităților care le revin în cadrul proiectului**, în limita plafonului de minimis aplicabil.

Modalitatea de acoperire a cheltuielilor eligibile și neeligibile, precum și responsabilitățile fiecărei entități implicate, se stabilesc prin Acordul de parteneriat și se reflectă în Hotărârea de aprobare a proiectului, în corelare cu Planul operațional anexat la cererea de finanțare.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

19

Zona/zonile geografică(e) în care se vor implementa proiectele depuse în cadrul acestor apeluri trebuie să fie situată / situate în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural. Liderul din cadrul proiectului are obligația ca pe o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor) să mențină investiția pe teritoriul Regiunii Centru.

Beneficiarii eligibili ai ajutorului de stat din afara Regiunii Centru, vor putea participa în cadrul proiectelor, cu condiția să aibă un sediu sau o sucursală în Regiunea Centru până la momentul primei plăți a ajutorului. De asemenea, toate activitățile proiectului trebuie să fie realizate în zona geografică definită mai sus.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite trebuie să contribuie la unul dintre cele două obiective, în funcție de apelul vizat:

- 1. Crearea și operaționalizarea unei platforme de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Centru.**
- 2. Crearea și operaționalizarea unei platforme de inovare deschisă în domeniul Smart City.**

Platformele de inovare deschisă au drept scop atragerea actorilor regionali preocupați de inovare în cadrul unui parteneriat consecvent, precum și inițierea și întreținerea unui mecanism de colaborare transparent, predictibil și măsurabil de generare și adopție a inovării la nivel regional. De asemenea, platformele sunt menite să accelereze transferul către piață a rezultatelor inovării



generate la nivel regional și să stimuleze conturarea unei piețe regionale de inovare, bazate pe o masă critică de cerere și ofertă de inovare.

În cazul ambelor Platforme, prin finanțarea acordată, PR Centru vizează creșterea volumului (produse, servicii și procese de inovare), a intensității (radical și incremental) și a performanței din inovare (cheltuieli și venituri din inovare), atât în sectoarele de specializare inteligentă ale Regiunii Centru, cât și în domeniul smart-city.

Mecanismele experimentate prin intermediul celor două platforme sunt inovarea deschisă, inovarea bazată pe cerere, co-creație, crowdsourcing de soluții, care să conducă la stimularea generării de soluții inovatoare de către furnizori / ofertă, precum și accelerarea adopției acestor soluții inovatoare de către piața regională / cerere, în concordanță cu prioritățile sectoriale și sub-sectoriale definite prin Strategia de specializare inteligentă Centru.

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Design-ul, crearea și operaționalizarea a câte unei platforme web de inovare deschisă, ca instrument digital on-line, deschis și accesibil, având minimum următoarele funcții:
  - Înregistrare utilizatori
  - Diferențiere profiluri – client / furnizor de inovare
  - Organizare competiții de inovare
  - Istoric competiții

Funcționalitățile de bază ale platformelor sunt descrise în Anexa 5.1 - Planul Operațional pentru platforma de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă, respectiv Anexa 5.2 - Planul Operațional pentru platforma regională pilot de inovare deschisă în domeniul smart-city.

- Activități de animare a Platformei, sprijin pentru utilizatorii platformelor pe aspecte specifice
- Organizarea de competiții de soluții pentru provocări tehnologice și societale
- Organizarea de evenimente de profil (eveniment de promovare, hackaton-e etc.)
- Participarea la evenimente de profil
- Activități de cooperare

Pentru Platforma de Smart City, este avută în vedere și stimularea implicării cetățenilor în procese de consultare și co-creare a soluțiilor inovatoare de tip smart-city, precum și orientarea strategică și contribuția la conturarea tipologiilor de oraș inteligent la nivelul Regiunii Centru, dintre opțiunile implementate la nivel internațional, și anume:

- I. Localități smart 1.0, concentrate pe tehnologie și caracterizate prin prezența unor ofertanți de tehnologie care au încurajat localitățile să adopte soluțiile lor, fără ca acestea să realizeze pe de-a-ntregul ce impact vor avea tehnologiile asupra cetățenilor;
- II. Localități smart 2.0, conduse de localitate și facilitate de tehnologie, în cadrul cărora decidenții de la nivel local aleg soluții tehnologice cu scopul de a crea o calitate a vieții mai bună pentru cetățeni. Aceasta este categoria în care se încadrează cele mai multe localități inteligente ale lumii;
- III. Localități smart 3.0, co-create de către cetățeni, reprezentând noua generație de localități, în special orașe, inteligente, preocupate de echitate și incluziune socială, respectiv implicarea extinsă a cetățenilor în conturarea investițiilor.



În cadrul apelului de proiecte pentru Platforma de inovare deschisă în domeniul Smart City sunt aplicabile prevederile privind Pactele de Integritate, asumate la nivelul PR Centru 2021-2027. Pactul de integritate (PI) este un instrument de protejare a investițiilor publice, în special a acelor cu valoare considerabilă care se confruntă cu riscuri critice. Cu toate acestea, există și alte beneficii încorporate în proiectarea și funcționarea PI. În afară de funcția sa primară, pactul de integritate poate avea efecte mai vaste atunci când părțile recunosc necesitatea de a îmbunătăți practicile de contractare a contractelor publice, procedurile sau reglementările conexe și iau în considerare PI ca parte a unui astfel de efort. Un Pact de Integritate reprezintă un mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă, prin care se asigură faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proiect. Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt și să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului. Prin urmare, acordul include un mecanism independent implementat de societatea civilă pentru a monitoriza conformitatea. Pe baza unei analize preliminare, având în vedere documentul "Salvgardarea investițiilor finanțate din fonduri UE prin Pacte de Integritate - Ghid pentru factorii de decizie pentru monitorizarea contractelor de achiziții publice", capitolul "Noțiuni introductive privind Pactul de Integritate", subcapitolul 1 "Ce tip de proiect de achiziție se pretează pentru un Pact de Integritate?", **mecanismul prevăzut de Pactul de integritate se va aplica Platformei de inovare deschisă în domeniul Smart City**, ținând cont și de faptul că unul din obiectivele asumate pentru această Platformă este familiarizarea autorităților publice locale cu mecanismele de achiziție de inovare. **Aplicarea pactului de integritate presupune și acordarea de către beneficiarul finanțării a accesului într-un cadru reglementat la documentele sale interne pentru efectuarea verificărilor specifice.**

Un Pact de integritate poate fi adaptat piețelor, sectoarelor și cadrelor juridice specifice. Cu toate acestea, un acord pentru instituirea unui Pact de integritate trebuie să includă cinci dispoziții esențiale:

1. **Un angajament public:** o declarație a părților implicate care le obligă să respecte legea și să se abțină în permanență de la acte de corupție. Ofertanții sunt, de asemenea, încurajați să adere la și să respecte aceste angajamente.

Beneficiarul câștigător al finanțării în cadrul Intervenției 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city a PR Centru 2021-2027 și ADR Centru în calitate de Autoritate de Management a PR Centru 2021-2027 vor semna (imediat după semnarea contractului finanțat prin PR Centru) un angajament public de integritate care va consta în principal în obligații referitoare la: abținerea de la corupție și de la fapte ilegale, raportarea corupției și a faptelor ilegale, nedezvăluirea informațiilor privind procesul de achiziții publice, plățile către intermediari, declararea/raportarea conflictului de interese, aplicarea bunelor practici pentru responsabilitate și integritate (sisteme de control intern).

2. **Un mecanism independent de monitorizare:** un mecanism implementat de societatea civilă pentru a monitoriza respectarea angajamentelor și pentru a emite recomandări pentru prevenirea corupției și pentru o mai mare transparentizare pe tot parcursul procesului - susținut de experți tehnici, atunci când este necesar.
3. **Reguli operaționale:** reguli de bază și aspecte practice care acoperă întrebări precum cine implementează mecanismul de monitorizare, cum este acesta finanțat și cum sunt selectați experții tehnici.



4. **Accesul la informații:** angajamente și proceduri pentru a acorda echipei de monitorizare acces în timp util la date și informații privind contractarea sau condiții de acces la date sensibile sau confidențiale, când acestea sunt relevante.

Beneficiarul câștigător al finanțării în cadrul Intervenției 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city a PR Centru 2021-2027 (numit de acum înainte "beneficiarul") va fi monitorizat de societatea civilă de la inițierea achiziției și până la finalizarea implementării proiectului. Beneficiarul va acorda echipei de monitorizare acces în timp util la date și informații privind contractarea sau condiții de acces la date sensibile sau confidențiale, când acestea sunt relevante.

Monitorizarea beneficiarului va fi realizată de un ONG, individual sau în parteneriat, constituit conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte legi speciale, ONG care va fi selectat în cadrul unui apel de proiecte deschis în cadrul Priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru, apel dedicat implementării pactului de integritate. Beneficiarul va avea obligația de a informa, la rândul lui, prin documentația de atribuire, potențialii ofertanți asupra faptului că achiziția va fi monitorizată de societatea civilă și că **vor trebui** să semneze și să transmită Autorității Contractante, împreună cu oferta, **Declarația privind acceptarea Pactului de integritate și asumarea obligațiilor contractuale ce derivă din acesta.**

De asemenea, beneficiarul va avea obligația de a include în planul de comunicare solicitat operațiunilor de importanță strategică și elemente de comunicare referitoare la pactul de integritate (**Comunicarea pe întregul parcurs al unui PI:** inițierea, pregătirea, semnarea, implementarea, închiderea PI).

5. **Asistența publică:** orientări și obligații pentru monitorul societății civile de a informa publicul despre dezvoltarea proiectului, inclusiv publicarea periodică a rapoartelor de monitorizare. Autoritățile și monitorii societății civile pot lua în considerare dispoziții suplimentare, specifice contextului, pentru a spori transparența, deschiderea și participarea la anumite proiecte.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Proiectul aferent **platformei de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Centru** se adresează potențialilor clienți și furnizori de inovare:

- Clienți de inovare: companii mari și IMM-uri, entități de CDI, ONG-uri, care se confruntă cu provocări tehnologice sau societale specifice în activitatea lor și care sunt dispuse să colaboreze în identificarea unor soluții specifice
- Furnizori de inovare: persoane juridice – companii (în special orientate spre inovare), universități, entități de CDI, ONG-uri – care au capacitatea de a identifica soluții la provocările clienților de inovare și de a lucra cu aceștia pentru a le dezvolta și pune în practică

Un al doilea strat de intervenție al Platformei în ce privește grupul țintă este format din membrii entităților client / furnizor de inovare – angajați, studenți, voluntari – care nu doar că vor avea posibilitatea de a contribui la soluții – aceasta fiind trăsătura definitorie a inovării deschise, respectiv co-creația – dar vor avea și oportunitatea de a învăța unii de la alții.

Proiectul aferent **platformei de inovare deschisă în domeniul smart-city** se adresează potențialilor clienți și furnizori de inovare:



- Clienți de inovare: autorități publice și ONG-uri, care se confruntă cu provocări administrative, de guvernare sau organizaționale, specifice în activitatea lor, și care sunt dispuse să colaboreze în identificarea unor soluții inovatoare de tip smart-city. Adicional, pot fi clienți de inovare și firme care furnizează soluții de SmartCity sau concesionari de activități de interes public, care au legătură cu SmartCity
- Furnizori de inovare: persoane juridice – companii (în special orientate spre inovare), universități, entități de CDI, ONG-uri – care au capacitatea de a identifica soluții la provocările clienților de inovare și de a lucra cu aceștia pentru a le dezvolta și aplica în practică

Ca și în cazul platformei de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă, un al doilea strat de intervenție al grupului țintă este format din membri entităților client / furnizor de inovare – angajați, studenți, voluntari – care nu doar că vor avea posibilitatea de a contribui la soluții – aceasta fiind trăsătura definitorie a inovării deschise, respectiv co-creația – dar vor avea și oportunitatea de a învăța unii de la alții.

O categorie aparte de grup țintă, în special în cazul Platformei de Smart City, o reprezintă potențialii utilizatori de inovare, respectiv membrii comunităților în care soluțiile dezvoltate ar urma să fie experimentate și aplicate. Pentru aceștia, facilitățile Platformei vor permite implicarea în fiecare etapă de dezvoltare a soluției inovative, acționând ca un veritabil agregator de energii individuale într-un efort comun (crowdsourcing). Apare astfel posibilitatea pentru crearea de echipe în administrația publică care să experimenteze un instrument prea puțin utilizat în România, respectiv achiziția de inovare, și de a învăța să îl utilizeze.

### 3.8. Indicatori

#### Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentelor apeluri, indicatorii de realizare vizați sunt:

- Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă PR Centru (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	45
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	45
RCO 14	Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	Număr instituții publice	0	30



**b. Indicatori de proiect**, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin PI 1 și PI 2 ale PR Centru

- Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.3 - **Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă** / Intervenția 1.3.3 –Platforma pilot de inovare deschisa

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	≥1

- Prioritatea 2. O regiune digitală / Acțiunea 1 – **Comunități digitale pentru o regiune inteligentă** / Intervenția 2.1.2 – Platformă regională pilot de open innovation în domeniul smart-city.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 14	Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	Număr instituții publice	0	≥ 1

## Indicatori de rezultat

**Indicatori de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentelor apeluri, indicatorii de rezultat vizați sunt:

- a. Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă PR Centru (2029)
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	0	45





RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi	0	45
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice, altele)	Număr de persoane	0	3984

### b. Indicatori de proiect

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit:

- Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.3 - **Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă** / Intervenția 1.3.3 –Platforma pilot de inovare deschisă

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	0	≥ 1
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi	0	≥ 1
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice, altele)	Număr de persoane	0	≥ 0

- Prioritatea 2. O regiune digitală / Acțiunea 1 – **Comunități digitale pentru o regiune inteligentă** / Intervenția 2.1.2 – Platformă regională pilot de open innovation în domeniul smart-city.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor	Număr de Persoane	0	≥ 0



	pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)			
--	--	--	--	--

## Informații despre indicatorii de realizare și rezultat

### Indicatori de realizare

- RCO 01** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin din partea FEDR. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale. Conform legislației din România, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. (LEGE nr. 346 din 14 iulie 2004).

Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.

Valoarea acestui indicator este egală cu valoarea indicatorului RCO 04 de mai jos.

- RCO 04** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin nefinanciar. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.

Pentru indicatorul RCO 04, sunt luate în considerare întreprinderile care primesc sprijin nefinanciar într-un mod structurat. Sprijinul acordat trebuie să fie documentat. Interacțiunile punctuale (de exemplu, apelurile telefonice pentru solicitări de informații) nu sunt incluse. Printre exemplele de sprijin nefinanciar se numără servicii precum (listă neexclusivă): servicii de consultanță (consultanță, asistență și formare pentru schimbul de cunoștințe și experiență etc.) sau servicii de sprijin (punerea la dispoziție de spații de birouri, site-uri web, bănci de date, biblioteci, studii de piață, manuale, documente de lucru și modele etc.)

Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.

Valoarea acestui indicator este egală cu valoarea indicatorului RCO 01 de mai sus.

- RCO 14** – Valoarea realizată reprezintă numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice. Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite.





Valoare indicatorului este măsurată în momentul în care activitatea de cooperare pentru CDI este finalizată în cadrul proiectului sprijinit.



### Indicatori de rezultat

- **RCR 03** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață. Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații. Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.
- **RCR 04** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de IMM-uri care introduc inovații de comercializare sau organizare datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de comercializare este implementarea unui nou concept sau strategie de comercializare care diferă semnificativ de metodele de comercializare existente ale întreprinderii și care nu a fost folosită înainte, necesită schimbări semnificative în designul sau ambalajul produsului, plasarea produsului, promovarea produsului sau prețuri. Indicatorul nu acoperă schimbări sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de comercializare. Inovația de organizare este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovația de organizare trebuie să fie rezultatul unor decizii strategice ale managementului și care sunt implementate cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziuni sau achiziții. chiar dacă sunt pentru prima dată. Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.
- **RCR 98** – Numărul de participanți din IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) care finalizează activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Tipurile de abilități includ următoarele categorii:
  - Competențe tehnice: competențe necesare pentru rezolvarea problemelor, proiectarea, operarea, recalibrarea și întreținerea utilajelor sau structurilor tehnologice, competențe profesionale IT;
  - Abilități de management: abilități legate de planificarea afacerii, respectarea reglementărilor și controlul calității, planificarea resurselor umane și alocarea resurselor;
  - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru companiile nou-înființate, cum ar fi acceptarea/gestionarea riscurilor, planificarea strategică și dezvoltarea reputației pe piață, capacitatea de a relaționa și capacitatea de a face față provocărilor și cerințelor de natură diferită;



- Abilități ecologice: abilități specifice de modificare a produselor, serviciilor sau operațiunilor ca urmare a ajustărilor la schimbările climatice, protecția mediului, economia circulară, eficiența resurselor și cerințe sau reglementări;
- Alte abilități: alte abilități decât cele patru tipuri descrise mai sus

Beneficiarul **are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului**, așa cum au fost anterior menționați.

**Indicatorii** vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților și investițiilor propuse prin proiect, iar **neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri** în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR Centru.

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.

Informații suplimentare cu privire la indicatorii menționați mai sus, la modul de raportare și la documentele justificative necesare pot fi găsite în Manualul beneficiarului, în secțiunea corespunzătoare.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

## 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatul obținut prin utilizarea platformelor va fi concretizat în soluționarea unor probleme sau generarea de inovare într-o organizație sau comunitate locală.

28

Prin aceste apeluri de proiecte PR Centru urmărește îndeplinirea următoarelor rezultate:

- Operaționalizarea a două platforme, web based, de inovare deschisă;
- Introducerea în ecosistemul regional de inovare a conceptului de inovare deschisă și experimentarea aplicării acestui concept;
- Minim 5 produse / servicii / procese noi selectate de actori și preluate pentru a fi facilitate / susținute, la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului, pentru fiecare dintre cele două platforme de inovare deschisă;
- Minimum 5 competiții online de idei programate în perioada de implementare, la cererea clienților de inovare pentru fiecare dintre cele două platforme de inovare deschisă.

În cazul ambelor tipuri de platforme de inovare deschisă sunt așteptate următoarele rezultate:

- **Număr de produse / servicii / procese noi selectate de actori și preluate pentru a fi facilitate / susținute, la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului** – valoarea minimă ce trebuie asumată de fiecare proiect în parte este de 5 produse / servicii / procese noi facilitate / susținute la nivel regional. Pentru valori mai mari asumate, propunerile de proiecte vor primi punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară. Valoarea rezultatului trebuie atinsă în perioada de implementare a proiectului.





- **Număr de competiții de idei programate în perioada de implementare, la cererea clienților de inovare** – valoarea minimă ce trebuie asumată de fiecare proiect în parte este de 5 competiții de proiecte. Pentru valori mai mari asumate, propunerile de proiecte vor primi punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară. Valoarea acestui rezultat trebuie atinsă în perioada de implementare a proiectului.
- **Numărul de organizații din Regiunea Centru angajate în procesele de inovare deschisă intermediare de platforme, în perioada de implementare** – acest rezultat urmărește efectul activității celor două platforme de inovare deschisă în ecosistemul regional de inovare sub aspectul capacității de antrenare a organizațiilor care compun acest ecosistem. Sunt luate în considerare atât organizațiile care au rolul de client de inovare cât și organizațiile care au rol de furnizor de inovare, roluri dobândite ca urmare a relațiilor de colaborare intermediare de platformele de inovare deschisă. Valoarea rezultatului nu depinde de finalizarea procesului de inovare deschisă demarat, însă depinde de demararea procesului de inovare deschisă în urma cererilor de inovare publicate prin intermediul platformelor.

Beneficiarul are obligația de a **completa valori pentru toate rezultatele așteptate în cadrul apelului de proiecte.**

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

29

Intervențiile 1.3.3. și 2.1.2., destinate finanțării a două proiecte strategice regionale, sunt menite să testeze conceptul de inovare deschisă, sub forma inovării bazate pe cerere și a co-creației, în sectoarele și domeniile de specializare inteligentă regionale, pe de o parte, și în domeniul specific al smart-city, pe de altă parte.

Conform Reg. 1060 / 2021, art. 2, „operațiuni de importanță strategică” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.

**Platforma de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă** constituie proiect strategic regional, conform Appendix 3 la Programul Regiunea Centru, ca proiect pilot de testare a mecanismelor de inovare deschisă și co-creație, crowdsourcing de soluții și inovarea bazată pe cerere (cu rol de facilitator al cooperării în inovare și accelerării preluării de către piață a inovării).

**Platformă regională pilot de inovare deschisă în domeniul smart-city**, ca proiect strategic regional, conform Appendix 3 la Programul Regiunea Centru, are scopul de a facilita interacțiunea dintre clienții și furnizorii de soluții într-o abordare de co-creație, achiziția de inovare de către autoritatea publică locală (APL) și testarea într-un sandbox, precum și implicarea, prin crowdsourcing de soluții, a cetățenilor.

Deoarece proiectele care vor fi selectate în cadrul acestor apeluri sunt considerate operațiuni de importanță strategică, conform Appendix 3 la Programul Regiunea Centru, AM PR Centru, în aplicarea prevederilor art. 73 alin. 5 al Regulamentului 1060 / 2021 al Parlamentului European și al Consiliului, va informa Comisia în termen de o lună de la acordarea sprijinului și îi va furniza acesteia toate informațiile pertinente cu privire la aceste operațiuni.



### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul ambelor apeluri prezente se acordă următoarele categorii de ajutor:

- Ajutor de stat pentru infrastructuri locale (conform art. 56 din Regulamentul (UE) 651/2014)
- Ajutor de minimis (conform Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023)

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, nr. 398 /19.11.2025, disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare (prevederile Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014).

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una dintre unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE<sup>3</sup>;

<sup>3</sup> Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



Regulile și principiile specifice de acordare pentru fiecare dintre tipurile de ajutor sunt detaliate mai jos.



## Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor întreprinderi (entități care desfășoară activități economice) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel. Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu Piața Comună. Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la Articolul 56 și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

### Ajutorul de stat pentru infrastructuri locale

31

Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum și la modernizarea și dezvoltarea bazei industriale, sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din Tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din Tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 56 „Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale” și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

Infrastructura trebuie să fie pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii sau pentru vânzarea acesteia trebuie să corespundă prețului pieței.

**Pentru acest tip de ajutor de stat, respectiv ajutor pentru investiții în infrastructurile locale, valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex ante, pe baza unor estimări rezonabile.**

Profitul din exploatare, definit conform art. 2 pct. 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se determină ex-ante și se deduce din costurile eligibile ale investiției pe baza estimărilor incluse în Anexa nr. 7 – Macheta financiară, în vederea stabilirii necesarului de finanțare și a cuantumului ajutorului acordat.



Determinarea necesarului de finanțare se verifică în etapa de evaluare tehnică și financiară, pe baza Anexei nr. 7 și a Anexei nr. 7.1 – Checklist de verificare a analizei financiare.

Întrucât investiția nu generează venituri din exploatare în perioada de implementare, analiza financiară și estimarea profitului din exploatare nu se actualizează și nu se recalculează pe parcursul implementării proiectului.

La depunerea raportului de progres final, se depune Macheta financiară actualizată, pentru ca la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare să se verifice încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate prin Anexa nr. 7.

Această verificare finală nu implică recalcularea profitului din exploatare pe baza veniturilor efectiv realizate, ci confirmarea încadrării ajutorului acordat în limitele stabilite ex-ante.

Profit din exploatare înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil.

Ajutorul de stat se va acorda dacă are un efect stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau la activitatea respectivă. În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de o anumită măsură de ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a se asigura că va primi suma necesară, indiferent dacă ajutorul provine dintr-o singură sursă sau din mai multe. De principiu, demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiții finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”. Lucrările de mentenanță nu sunt considerate lucrări demarate.

În acest sens, beneficiarul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv.

Ajutoarele pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite sau cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de





intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei.



Cheltuielile eligibile aferente ajutorului de stat pentru investiții în infrastructurile locale acordat în baza art. 56 din regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, necesare pentru implementarea proiectului, sunt cheltuielile pentru dezvoltarea și operaționalizarea platformelor, respectiv cele prevăzute la punctul 1 de la subsecțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile - Detalierea cheltuielilor eligibile, din prezentul ghid.

**Ajutorul de stat pentru investiții în infrastructurile locale acordat în baza art. 56 din regulamentul (UE) 651/2014 se acordă exclusiv liderului de parteneriat.**

### Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele acordate unei întreprinderi în orice perioadă de trei ani a căror valoare cumulată nu depășește 300.000 Euro, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

33

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza schemei aplicabile prezentelor apeluri iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) cu modificările și completările ulterioare.

**Ajutoarele de minimis se acordă unuia sau mai multor parteneri, inclusiv liderului de parteneriat, dintre cei care compun parteneriatul, pentru realizarea activităților care le revin în cadrul proiectului, cu respectarea plafonului de minimis la nivel de beneficiar individual și a bugetului maxim eligibil.**

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile acestor apeluri, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, iar beneficiarul este obligat să asigure contabilitatea separată a activităților în cauză.



## Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (300.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor".

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi indiferent de forma de organizare, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

## Cumulul ajutoarelor

Ajutoarele de stat acordate în cadrul schemei aplicabile prezentelor apeluri pot fi cumulate cu:

- a. orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează alte costuri eligibile identificabile diferite;
- b. orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil



ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Ajutoarele de stat exceptate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 nu se cumulează cu niciun tip de ajutoare de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care le depășește pe cele prevăzute în regulamentul menționat anterior.

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu schema aplicabilă prezentelor apeluri pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile schemei aplicabile prezentelor apeluri pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei, în limita plafonului relevant.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă,
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate).

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

35

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Cumularea ajutoarelor permise în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele permise, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.



Solicitantul va completa în cererea de finanțare informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

**Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de stat și de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat și de minimis primit de acesta, precum și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani până la depunerea cererii de acordare de sprijin, respectiv încheierea contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice. Declarația va fi depusă de toți membrii parteneriatului. Declarația va fi actualizată înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului.**

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim (300.000 euro), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în cadrul unuia din prezentele apeluri doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

### **Data acordării ajutorului**

Atât în cazul ajutorului de stat cât și în cazul ajutorului de minimis, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Nu este cazul.

### **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Prezentele apeluri contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 7. Societatea cunoașterii, Acțiunea 1. Promovarea coordonării fondurilor naționale, regionale și UE pentru stimularea excelenței în R&I, în domeniile de cercetare specifice regiunii Dunării. Se are în vedere promovarea unor investiții în conformitate cu ariile prioritare SUERD, în scopul maximizării impactului acesteia la nivel regional.

De asemenea, prin intermediul acestor apeluri este încurajată colaborarea în vederea valorificării proiectului, atât prin activități transnaționale de cooperare, ținând cont de specificul local, integrare în rețele și schimburi de bune practici, cât și prin includerea în parteneriat a organizațiilor de cercetare din afara Regiunii Centru sau care sunt localizate într-un alt stat membru al Uniunii Europene.





### 3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.



Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Potrivit prevederilor metodologiei DNSH, activitățile eligibile nu sunt de natură să aducă atingere obiectivelor de mediu, conform evaluării inițiale la nivel de acțiune.

Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027 pot fi consultate aici: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027>

37

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri religioase, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare ale proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind



egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:



- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresele: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> și <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.



### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

39

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro/>, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;



- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (**declarația UE**) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui **panou permanent/unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe **site-ul oficial** de internet, dacă există, și pe **paginile de comunicare socială** ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Pentru proiectele a căror valoare totală depășește 500.000 euro, mai ales în cazul celor multianuale, se recomandă realizarea și a altor activități de comunicare decât cele minime specificate în Regulamentul UE 1060/2021.

**Având în vedere caracterul strategic al acestor proiecte, Beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și organizarea a cel puțin un eveniment / o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management și MIPE.**

În acest sens, Beneficiarul va transmite Autorității de Management, în cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare, un Plan de acțiuni de comunicare (model disponibil pe site PR Centru/Identitate vizuală), ce va conține, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin **3 acțiuni diferite de comunicare/promovare**, aferente următoarelor activități:

- Realizare videoclipuri de prezentare pe toată perioada de implementare și la finalizarea proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat care se vor promova online pe website proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media. În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține



emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla Regio Centru, titlul proiectului și textul „Proiect finanțat/cofinanțat de Uniunea Europeană”.

- Realizare materiale audio (clip audio) finanțat din proiect, pregătit pentru difuzare publică la radio și/sau online.
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social-media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază pozele și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului.
- (Mini) campanii publicitare/acțiuni dedicate promovării rezultatelor proiectului pe care îl gestionează;
- promovare susținută în media, prin conferințe de presă, editarea și diseminarea de comunicate de presă, organizarea de vizite ale jurnaliștilor la proiecte, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului;
- Elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE.

Planul de acțiuni de comunicare va fi asumat de către Beneficiar și va fi avizat de către departamentul de specialitate din cadrul ADR Centru.

Se recomandă organizarea cât mai multor astfel de evenimente pe parcursul derulării proiectului, mai ales în momentul finalizării unei etape importante din proiect și la încheierea acestuia/inaugurarea investiției.

41

Totodată, Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <https://mfe.gov.ro/>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.



## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul SMIS aferent apelului pentru Prioritatea 1 a programului, respectiv pentru platforma de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Centru este PRC/896/PRC\_P1/OP1

Codul SMIS aferent apelului pentru Prioritatea 2 a programului, respectiv pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-City este PRC/897/PRC\_P2/OP1

**Vă recomandăm să acordați atenție sporită în vederea selectării corespunzătoare în sistemul MySMIS a apelului pentru care depuneți cererea de finanțare!**

Data deschidere a apelurilor de proiecte: 16.03.2026.

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelurilor de proiecte și data depunerii proiectelor în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 18.05.2026 ora 12.00.

#### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 17.07.2026, ora 12.00.

Datele și orele de deschidere/închidere a depunerii de proiecte sunt aplicabile ambelor apeluri.

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE



Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant și membri parteneriatului, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și de la începutul perioadei de implementare până la finalul perioadei de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentelor apeluri ale PR Centru, liderul de parteneriat, partenerii și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele acestuia. Toți membrii parteneriatului solicitant vor transmite Declarația unică asumată de către reprezentanții lor legali.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă parteneriatul care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

43

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

**Atenție: Solicitanții (parteneriate) vor putea să depună cereri de finanțare pentru ambele tipuri de platforme însă vor putea fi selectați doar pentru una din cele două platforme, pe baza opțiunii exprimate în etapa de contractare!**

**Condiția de mai sus se aplică și fiecărui lider de parteneriat. Ca atare, o entitate poate fi lider doar într-unul din proiectele selectate.**

#### 5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții care vor aplica în cadrul acestor apeluri vor trebui să fie parteneriate care să cuprindă o reprezentare teritorială regională cât mai largă și care demonstrează o capacitate de mobilizare a unor entități similare ca domeniu de activitate cu cel al proiectului de la nivel național, european sau internațional.



#### 5.1.1.1. Solicitantul este parteneriat constituit în conformitate cu prevederile ghidului

Implementarea și operarea unor platforme de inovare deschisă se poate realiza doar de parteneriate constituite pe baza unui acord încheiat între membri acestora. În cazul implicării unor entități publice, partenerii vor fi selectați prin procedură conformă cu prevederile art. 33 și 34 din OUG 133 din 17 decembrie 2021. Categoriile de parteneri eligibili sunt enumerate în secțiunea 5.1.3. din prezentul ghid. Aceste parteneriate vor fi reprezentate de un lider de parteneriat, în condițiile ghidului.

**Atenție! Lider de parteneriat pot fi numai organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8 lit. a-e.**

**5.1.1.2. Membri parteneriatului se încadrează în definiția organizațiilor de cercetare și diseminare a cunoștințelor (numite și organizații de cercetare), în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și în prevederile Ordonanței Guvernului, nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8, lit. a-e, sau sunt întreprinderi sau unități administrativ teritoriale din Regiunea Centru sau organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul cultural sau cetățenesc din Regiunea Centru**

Este necesar ca liderii parteneriatului solicitant, inclusiv în cazul în care sunt întreprinderi, să respecte condițiile impuse prin definiția organizației de cercetare din Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01). Astfel, organizațiile de cercetare și diseminare a cunoștințelor, sunt definite în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01), ca entități (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul lor juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, **al căror obiectiv principal** este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

Unități și instituții de **drept public**, conform OUG 57 / 2002:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- d) instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;



- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu personalitate juridică;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu personalitate juridică.

Unități și instituții de **drept privat**, conform OUG 57 / 2002:

- a) institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- b) instituții de învățământ superior particulare acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, cu personalitate juridică;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- d) alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite;
- e) societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea.

În cadrul parteneriatelor pot fi cuprinse organizații de cercetare din alte state membre ale Uniunii Europene. Acești parteneri trebuie, la rândul lor, să respecte condițiile impuse prin definiția organizației de cercetare din Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01).

În cadrul parteneriatelor pot fi cuprinse:

- i. microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, întreprinderi mari
- ii. unități administrativ teritoriale din Regiunea Centru
- iii. organizații neguvernamentale active în domeniul cultural sau cetățenesc, din Regiunea Centru

**Atenție! Lider de parteneriat pot fi numai organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, așa cum sunt definite în cadrul Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și în cadrul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8 lit. a-e.**

**5.1.1.3. Partenerii întreprinderi sunt înregistrați în scop fiscal în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii cererii de finanțare (în cazul persoanelor juridice române) și cel târziu la momentul primei plăți a ajutorului (pentru persoane juridice străine)**

Persoanele juridice străine trebuie să fie constituite în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare.

**5.1.1.4. Partenerii universități sau alte entități de CDI cu personalitate juridică, sunt constituiți conform legislației relevante din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare**



**5.1.1.5. Institutele, centrele sau stațiunile de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, precum și alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea, sunt constituite conform legislației relevante din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare**

**5.1.1.6. Membri parteneriatului și reprezentanții lor legali nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică și în Ghidul Solicitantului**

Astfel, pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul (lider parteneriat și parteneri) și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei Priorități.

Liderul de parteneriat și partenerii, precum și sau reprezentanții lor legali nu se află într-una din situațiile de mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată iar creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;
- este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
  - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  - atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
  - în cazul unei întreprinderi care nu este IMM, atunci când în ultimii 2 ani:
    - a. a înregistrat raportul datoriei/capitaluri proprii mai mare de 7,5; și
    - b. capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată în baza EBITDA, se situează sub valoarea de 1,0;





- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, liderul de parteneriat și partenerii îndeplinesc următoarele condiții:

- nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
  - nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
  - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
  - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
  - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- ajutorul de stat și de minimis nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare a activității către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta trebuie să se angajeze că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup";
- în cazul solicitantului (lider de parteneriat și parteneri) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - ii. a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.



Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Reprezentantul legal al solicitantului (lider parteneriat și parteneri) care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

**5.1.1.7. Liderul de parteneriat deține drepturi asupra imobilului, declarat ca loc de implementare a proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare, respectiv:**

- drept de proprietate privată;
- drept de concesiune sau drept de administrare asupra unui bun aparținând proprietății publice;
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune;

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM în cadrul etapelor de evaluare și contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul Programului Regiunea Centru.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și să nu fie afectat de sarcini care împiedică în orice fel implementarea proiectului.





Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.



**Notă: Imobilul este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.**

#### 5.1.1.8. Locul de implementare a proiectului

Este necesar ca membri parteneriatului să aibă sediul sau un punct de lucru în Regiunea Centru la momentul acordării ajutorului, cu excepția beneficiarului ajutorului de stat, care trebuie să aibă un sediu sau o sucursală în Regiune până la momentul primei plăți a ajutorului.

Regiunea Centru cuprinde județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.

Implementarea proiectului trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii Centru (a se vedea detalii în secțiunile 5.7.4 din prezentul Ghid)

#### 5.1.1.9. Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului și investițiilor realizate prin intermediul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra investiției, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

**ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra investiției aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.**



**5.1.1.10. Toți membri parteneriatului au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu au avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior.**

Oricare membru al parteneriatului care depune cererea de finanțare în cursul anului 2026, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2025 (prima zi lucrătoare din anul 2025). Criteriul privind durata de activitate se referă la întreaga activitate a membrilor parteneriatului (indiferent de domeniul lor de activitate).

**5.1.1.11. Membri parteneriatului sunt direct responsabili de pregătirea, realizarea și managementul proiectului, nu acționează ca intermediari pentru proiectul propus a fi finanțat și sunt responsabili pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.**

**5.1.1.12. Toți partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, desfășoară activități în domeniile eligibile care aparțin sectoarelor sau ariilor de specializare inteligentă, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru (RIS3)**

Sectoarele economice identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 ca sectoare de excelență regionale a Regiunii Centru sunt următoarele: turism, industria textilelor, confecțiilor și pielăriei, mediul construit sustenabil, sănătate, industria auto și mecatronică, sectorul agroalimentar, silvicultură, procesarea lemnului și industria mobilei, industria aerospațială, IT și industriile culturale și creative.

Ariile tematice trans-sectoriale identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 sunt următoarele: Economie locală, Tehnologii medicale, Medicină preventivă și recuperare, Modernizare industrială, Energie în mediul construit;

Pentru mai multe detalii, Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 este disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>

Prin excepție, acest criteriu nu se aplică partenerilor UAT.

**5.1.1.13. Solicitantul (liderul de parteneriat și / sau partenerii) are capacitatea financiară de a asigura:**

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare, la valoarea cheltuielilor eligibile;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor).





Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii) va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică, și Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării), inclusiv asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță (pentru parteneri doar dacă este cazul asigurării acestor cheltuieli, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat).

**Asigurarea contribuției proprii poate fi asumată de către oricare dintre parteneri, alături de liderul de parteneriat. Contribuția fiecărui partener la asigurarea cofinanțării la costurile eligibile și la finanțarea costurilor neeligibile este descrisă în Acordul de parteneriat.**

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt organizați sub formă parteneriate care vor include organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor (numite și organizații de cercetare), definite în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01), ca entități (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul lor juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, **al căror obiectiv principal** este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

51

Membri parteneriatelor care sunt organizații de cercetare trebuie să se încadreze în prevederile OUG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu H.G. nr. 346 din 12 aprilie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora.

Pe lângă organizațiile de cercetare, parteneriatele mai pot include întreprinderi, unități administrativ teritoriale din Regiunea Centru și organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul cultural sau cetățenesc din Regiunea Centru.

Lider de parteneriat pot fi numai organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, așa cum sunt definite în cadrul Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și în cadrul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8 lit. a-e. Liderul de parteneriat este cel care inițiază proiectul, solicită finanțare în scopul implementării acestuia în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Informațiile se vor regăsi în Cererea de finanțare și în Planul operațional.



**ATENȚIE!** Fiecare dintre parteneri trebuie să facă dovada constituirii potrivit legislației specifice aplicabile.

**ATENȚIE!** Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Parteneri eligibili pot fi entitățile care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor (numite și organizații de cercetare), definite în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și cu prevederile Ordonanței Guvernului, nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8, lit. a-e;
- microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, întreprinderi mari;
- unități administrativ-teritoriale din Regiunea Centru;
- organizații neguvernamentale active în domeniul cultural sau cetățenesc din Regiunea Centru.

**Având în vedere că solicitanții eligibili pot fi doar parteneriatele, este obligatoriu, în funcție de tipul de platformă pentru care se depune proiectul, să respecte condițiile de eligibilitate specifice de la secțiunea 5.1.1 de mai sus, în mod corespunzător, și să cuprindă:**

- cel puțin o organizație publică – UAT (oraș, municipiu, județ), în cazul platformei regionale pilot de inovare deschisă în domeniul smart-city și
- cel puțin o organizație activă în ecosistemul regional de inovare, în cazul platformei de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în parteneriat, de către solicitanți organizați în parteneriate, cu un lider de parteneriat organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor. Contractul de finanțare va fi semnat între AM PR Centru și liderul de parteneriat.

**Atenție! Lider de parteneriat pot fi numai organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, așa cum sunt definite în cadrul Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și în cadrul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, art. 7 și art. 8 lit. a-e.**

În cazul parteneriatelor care cuprind și entități din afara României, acestea trebuie să respecte condițiile de eligibilitate enumerate la secțiunea 5.1.1.

Partenerii persoane juridice străine au obligația de a se înregistra în scop fiscal pe teritoriul Regiunii Centru până cel mai târziu la prima plată solicitată în cadrul proiectului.

Având în vedere că proiectele sunt depuse de solicitanți organizați în parteneriate, propunerea de proiect trebuie însoțită de un Acord de parteneriat în cadrul căruia se va



identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect, precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte, bugetul alocat, activitățile prevăzute pentru fiecare partener, contribuția la asigurarea co-finanțării aferentă proiectului precum și contribuția la valorile țintă ale indicatorilor asumați.

În cererea de finanțare și documentele anexă vor fi furnizate justificări pentru scopul fiecărui partener în proiect, precum și modul în care cooperarea pentru operarea platformei, după caz, va continua după finalizarea implementării proiectului.

În ce privește selecția partenerilor, în cazul în care în aceste parteneriate sunt cuprinse entități de drept public, acestea sunt obligate să deruleze o **procedură de selecție în conformitate cu art. 34 din OUG 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Partenerii nu pot avea și rol de furnizori de servicii în cadrul aceluiași proiect, condiție aplicabilă pentru oricare dintre membri parteneriatului.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

53

Obiectivele celor 2 intervenții vizează dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor Priorității 1, Acțiunea 1.3, Intervenția 1.3.3 și Priorității 2, Acțiunea 2.1, Intervenția 2.1.2.

### 5.2.2. Activități eligibile

**Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.**

**Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru.**

Regiunea Centru este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

**Principalele tipuri de activități pentru Platforma de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă sunt:**

#### **I. Activități aferente activității de bază**

- A. **Activități de dezvoltare și operaționalizare a platformei web de inovare deschisă**, cu facilități de organizare de competiții de soluții, crowdsourcing de soluții și de testare, depozitar de cunoaștere, asigurarea securității cibernetice și capacitatea de interconectare etc – facilitățile tehnice și conținutul platformei vor fi propuse de fiecare parteneriat în parte prin cererea de finanțare, propunerea urmând să fie evaluată, din punctul de vedere al corespondenței cu scopul și obiectivele apelului, în etapa de evaluare tehnică și financiară.



- B. **Activități de animare a platformelor;**
- C. **Organizarea de competiții de soluții pentru provocări tehnologice și societale de către utilizatorii platformelor;**
- D. **Alte activități de transfer de cunoștințe, inclusiv instruire (\* a se vedea mai jos)**
- E. **Achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, instrumente on-line, alte drepturi și active similare** utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect (investiții în active necorporale) – necesare pentru operarea platformei și realizarea activităților;
- F. **Achiziționarea de echipamente și dotări** încadrate în categoria mijloacelor fixe: echipamente informatice (investiții în active corporale) – necesare și justificate pentru realizarea activităților.

## II. Activități conexe activității de bază

- Activități de cooperare interregională și transnațională, ținând cont de specificul local, integrare în rețele și schimburi de bune practici;
- Activități privind managementul implementării proiectului;
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului,

**Principalele tipuri de activități pentru platforma regională pilot de inovare deschisă domeniul smart-city sunt:**

### I. Activități aferente activității de bază

- A. **Activități de dezvoltare și operaționalizare a platformei web de inovare deschisă**, cu facilități de organizare de competiții de soluții, test before invest, crowdsourcing de soluții, implicarea publicului în teste, sandbox, asigurarea securității cibernetice și capacitatea de interconectare etc. – facilitățile tehnice și conținutul platformei vor fi propuse de fiecare parteneriat în parte prin cererea de finanțare, propunerea urmând să fie evaluată, din punctul de vedere al corespondenței cu scopul și obiectivele apelului, în etapa de evaluare tehnică și financiară.
- B. **Activități de animare a platformelor;**
- C. **Organizarea de competiții de soluții pentru provocări tehnologice și societale în relație cu conceptul de smart-city de către utilizatorii platformelor;**
- D. **Alte activități de transfer de cunoștințe, inclusiv instruire (\* a se vedea mai jos)**
- E. **Achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, instrumente on-line, alte drepturi și active similare** utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect (investiții în active necorporale) – necesare pentru operarea platformei și realizarea activităților;
- F. **Achiziționarea de echipamente și dotări** încadrate în categoria mijloacelor fixe: echipamente informatice (investiții în active corporale) – necesare și justificate pentru realizarea activităților.

## II. Activități conexe activității de bază

- Activități de cooperare interregională și transnațională ținând cont de specificul local, integrare în rețele și schimburi de bune practici;





- Activități privind managementul implementării proiectului;
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.



(\*) Pornind de la definiția **activităților de transfer de cunoștințe** din Comunicarea (2022/C 414/01) 1.3. Definiții, pct. 16, lit. w, în prezentele apeluri de proiecte sunt avute în vedere:

- a obține, a colecta și a face schimb de cunoștințe explicite și implicite, inclusiv de abilități și de competențe, în cadrul unor activități economice și neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanță, acordare de licențe, creare de produse derivate, publicare și mobilitate a cercetătorilor și a altor categorii de personal implicate în activitățile respective.
- pe lângă cunoștințele științifice și tehnologice, transferul de cunoștințe poate include, de asemenea, alte tipuri de cunoștințe, precum cunoștințele privind utilizarea standardelor și a reglementărilor din care fac parte acestea, cunoștințele privind condițiile mediilor de operare din viața reală și metodele de inovare organizațională, precum și gestionarea cunoștințelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea și exploatarea activelor necorporale.

**Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă) înainte de depunerea cererii de finanțare.**

**Este obligatorie includerea în proiect a investițiilor în realizarea platformei de inovare deschisă (activitate eligibilă de tipul IA), a activităților de animare a platformei (activitate eligibilă de tipul IB), precum și de organizare de competiții de soluții (activitate eligibilă de tipul IC).**

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifica de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor expres menționate ca reprezentând activități conexe activității de bază;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II;
- Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestor apeluri sunt neeligibile:



- Pentru platforma de inovare deschisă, finanțată în cadrul Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă, Intervenția 1.3.3., acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru, în cadrul acțiunii 1 a priorității 1.
- Pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-city, finanțată în cadrul Priorității 2 O Regiune Digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.2., acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru.
- Proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:
  - obiectul proiectului vizează doar investiții în active corporale sau necorporale
  - proiectul include doar activități a căror cheltuieli se susțin doar prin componenta de minimis
  - proiectul este depus de un solicitant individual care nu acționează în numele unui parteneriat constituit conform prevederilor prezentului ghid
  - proiectul prevede dezvoltarea ambelor tipuri de platforme de inovare deschisă eligibile

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2509/2024 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;





- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare-dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 346 din 12 aprilie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora.

**Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii, după data depunerii cererii de finanțare și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;



- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului și a partenerilor, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să fie justificate prin documente clare, specifice și contemporane cu faptele.

**NOTĂ!** Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

#### **Principalele categorii de cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului:**

1. Cheltuieli pentru dezvoltarea și operaționalizare a platformelor
2. Cheltuieli pentru activități de transfer de cunoștințe, inclusiv activități de animare a platformelor
3. Cheltuieli pentru activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului
4. Cheltuieli cu activitățile de networking, cooperare transnațională ținând cont de specificul local, integrare în rețele și schimburi de bune practici
5. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern al proiectului

58

#### **Detaliere cheltuieli**

##### **1. Cheltuieli pentru dezvoltarea și operaționalizarea platformelor**

- (a) Cheltuieli cu achiziția de active necorporale (servicii necesare pentru dezvoltarea și operaționalizarea celor două platforme de inovare; cheltuieli cu achiziția de licențe, brevete, softuri - programe informatice, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect)  
**(Ajutor de stat pentru infrastructuri locale- art. 56 din Regulamentul (UE) 651/2014)**

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- b. trebuie să fie amortizabile;
- c. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și





- d. trebuie să fie incluse în activele entității care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data finalizării investițiilor.

- (b) Cheltuieli cu achiziția de active corporale (echipamente IT; se includ cheltuieli cu achiziționarea echipamentelor informatice, în măsura în care acestea sunt necesare și sunt utilizate în cadrul proiectului) **(Ajutor de stat pentru infrastructuri locale- art. 56 din Regulamentul (UE) 651/2014)**

**Atenție! Activele trebuie să fie noi. Nu se acceptă finanțarea achizițiilor de active second-hand! Componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale (art. 56 din Regulamentul (UE) 651/2014) este accesibilă doar liderului de parteneriat desemnat.**

**2. Cheltuieli pentru activități de transfer de cunoștințe, inclusiv activități de animare a platformelor (Ajutor de minimis- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2831/2023);**

- (a) Cheltuieli de personal – pentru experții care compun echipa tehnică de implementare și care realizează activitățile de transfer de cunoștințe  
(b) Cheltuieli cu organizarea de evenimente (destinate animării și promovării platformei)  
(c) Cheltuieli de consultanță în inovare  
(d) Cheltuieli cu servicii de creație și producție publicitară  
(e) Cheltuieli cu producția video și fotografică – se includ aici webinarii, podcasturi, transmisii live de la evenimente, cursuri online, tutoriale, clipuri video de prezentare a activităților, testimoniale etc.  
(f) Alte cheltuieli cu servicii necesare pentru realizarea activităților de transfer de cunoștințe

**3. Cheltuieli pentru activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (Ajutor de minimis- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2831/2023)**

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

De asemenea, având în vedere caracterul strategic al proiectelor, sunt eligibile cheltuielile cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare (a se vedea pct. 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri).

**4. Cheltuieli cu activitățile de networking, cooperare transnațională ținând cont de specificul local, integrare în rețele și schimburi de bune practici (Ajutor de minimis- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2831/2023)**

Sunt avute în vedere alte activități de cooperare decât cele implicate de participarea la acțiunile comune ale parteneriatului constituit, care implică parteneri din alte regiuni sau din alte state membre.

Sunt incluse aici:



- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli cu servicii de organizare de evenimente.

##### **5. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern al proiectului (Ajutor de minimis-Regulamentul Comisiei Europene nr. 2831/2023)**

#### **Atenție!**

Cheltuielile cu salariile acoperă salarizarea persoanelor angajate de către oricare dintre parteneri și care lucrează direct în proiect. Cheltuielile cu salariile se referă la costul salarial brut al angajatorului. Aceste costuri nu includ beneficii de natură extrasalarială sau prime, bonusuri, tichete de masă sau tichete de vacanță sau orice alte tipuri de plăți. Sunt eligibile doar acele costuri ale angajatorului care nu sunt recuperate din alte surse. **Costurile salariale trebuie calculate pentru fiecare angajat în parte, având ca referință nivelul normal de salarizare practicat de angajator pentru categoria de post corespunzătoare.**

Angajații pot fi încadrați cu normă întreagă sau cu normă parțială.

În cazul normelor parțiale, se acceptă fie fracțiuni de normă din norma de bază, fie fracțiuni de normă suplimentară peste norma de bază, cu condiția ca norma de bază și fracțiunea de normă suplimentară să nu depășească 12 ore / zi.

În cazul în care un angajat este implicat în proiect cu normă întreagă, acest lucru trebuie precizat în contractul de muncă și / sau în fișa postului.

#### **5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

**În cadrul prezentelor apeluri nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili;
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz, conform art. 7 lit. h din Reg. 1058/2021;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art. 64, alin. (1), lit. c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);



- cheltuielile pentru procurarea de dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și construcții;
- cheltuielile cu achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile cu închirierea bunurilor imobile sau a activelor corporale sau necorporale;
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuieli aferente operațiunilor finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- Cheltuieli aferente lucrărilor de construcție, cu sau fără autorizație;
- Cheltuieli de consultanță pentru scrierea și managementul proiectului finanțat;
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- Cheltuieli care nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor și scopul schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală a asistenței nerambursabile a cererii de finanțare aferentă unui proiect se încadrează în limita maximă de **1.764.706 euro**.



## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentelor apeluri, proiectele vor include cele două componente de finanțare, în funcție de tipul activităților propuse și de încadrarea cheltuielilor aferente acestora ca fiind eligibile în cadrul ajutorului de stat pentru investiții în infrastructurile locale și în cadrul ajutorului de minimis. Aceste aspecte influențează modalitatea de întocmire a bugetului cererii de finanțare și nivelul finanțării aplicabile fiecărei categorii de cheltuieli eligibile (**valoarea ajutorului**).

A. Pentru **componenta de ajutor pentru investiții în infrastructurile locale (Articolul 56 Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale)** (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale), contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente componentei, iar **valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției**, din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de stat.

Profitul din exploatare, definit conform art. 2 pct. 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se determină ex-ante și se deduce din costurile eligibile ale investiției pe baza estimărilor incluse în Anexa nr. 7 – Macheta financiară, în vederea stabilirii necesarului de finanțare și a cuantumului ajutorului acordat.

Determinarea necesarului de finanțare se verifică în etapa de evaluare tehnică și financiară, pe baza Anexei nr. 7 și a Anexei nr. 7.1 – Checklist de verificare a analizei financiare.

Analiza financiară și estimarea profitului din exploatare nu se actualizează și nu se recalculază pe parcursul implementării proiectului.

La depunerea raportului de progres final se depune și Macheta financiară actualizată, pentru ca la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare să se verifice încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate prin Anexa nr. 7.

Această verificare finală nu implică recalcularea profitului din exploatare pe baza veniturilor efectiv realizate, ci confirmarea încadrării ajutorului acordat în limitele stabilite ex-ante.

Ajutorul acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art. 4 (1) litera cc) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, valoarea maximă a ajutorului individual acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală nu poate depăși 11 milioane euro pe proiect sau costurile totale ale proiectului nu vor depăși 22 milioane euro pentru aceeași infrastructură.

B. Pentru **componenta de ajutor de minimis**, contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin



ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**, în conformitate cu prevederile regulamentului Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023.



În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) REGULAMENTUL (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi acordat unei întreprinderi unice.

## 5.6. Durata proiectului

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare trebuie să aibă o durată rezonabilă, realistă și să fie corelată cu activitățile propuse în cererea de finanțare și în documentele anexate acesteia.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului, prima etapă, respectiv cea de dezvoltare (web-designing) a platformei, va avea o durată de timp rezonabilă, astfel încât pentru etapa a doua de operaționalizare, punere la dispoziția utilizatorilor, funcționalizare și animare a platformei să fie alocată o perioadă suficientă de timp care să permită realizarea obiectivelor și indicatorilor de proiect asumați în cererea de finanțare. Ulterior dezvoltării și operaționalizării platformei, restul perioadei de implementare a proiectului va fi alocată operării/animării prin activități specifice și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

În cazul obținerii finanțării, solicitantul se obligă, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021, În acest sens, pe perioada de durabilitate, respectiv în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar (3 ani în cazul IMM-urilor), solicitantul se obligă:

- să nu înceteze sau delocalizeze/transfere activitatea în afara regiunii de dezvoltare în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- să nu realizeze o modificare asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

**ATENȚIE!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra infrastructurii care face obiectul proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

### 5.7.1. Proiectul respectă limita maximă a finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată este **1.764.706 euro** (FEDR+BS).



Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelurilor de proiecte, respectiv luna martie 2026, 1 euro = 5,0949 lei. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

**5.7.2. Proiectul se încadrează în prevederile Programului Regiunea Centru, respectiv activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorităților 1 și 2, Acțiunile 1.3 și 2.1, Intervențiile 1.3.3. și 2.1.2, corespunzător fiecăreia dintre cele 2 platforme.**

Proiectul se încadrează în obiectivele specifice ale Priorității 1, respectiv Priorității 2, și include investiții eligibile în cadrul Intervențiilor 1.3.3. și 2.1.2. referitoare la platformele pilot de inovare deschisă.

**5.7.3. Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. Vă rugăm să țineți seama și de prevederile incluse la Capitolul 5.6 – Durata proiectului de mai sus.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

**5.7.4. Locul de implementare a proiectului**

Proiectul, prin activitățile prevăzute, trebuie să sprijine actorii ecosistemului de inovare din Regiunea Centru, fiind necesar ca locația de implementare a fiecăruia dintre cele 2 proiecte să fie situată pe teritoriul Regiunii Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

În vederea atingerii acestui obiectiv, prin propunerea de proiect trebuie avute în vedere următoarele:

- Doar competițiile de idei organizate pe teritoriul Regiunii Centru (în cazul competițiilor fizice) vor fi luate în calcul la atingerea țintelor de indicatori asumați prin proiect
- Produsele / serviciile / procesele noi selectate de actori și preluate pentru a fi facilitate / susținute la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului, trebuie să aibă cel puțin una din părți din Regiunea Centru (clientul de inovare sau furnizorul de inovare) pentru a fi luate în calcul la atingerea țintelor de indicatori asumați prin proiect
- Doar furnizorii de inovare și clienții de inovare care desfășoară activități (au sediul social sau un punct de lucru) în Regiunea Centru sunt luați în considerare la atingerea țintelor de indicatori asumați prin proiect.
- Activitățile de instruire susținute prin proiect se referă doar la utilizatori ai Platformei, entități care desfășoară activități (au sediul social sau un punct de lucru) în Regiunea Centru.
- În cazul Platformei de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă, pentru calculul numărului de IMM-uri care introduc inovații în urma procesului de inovare



deschisă susținut de platforma, sunt avute în vedere doar IMM-uri cu activitate economică (au sediul social sau un punct de lucru) în Regiunea Centru.

- În cazul Platformei de inovare deschisă în domeniul Smart City, pentru calculul numărului de instituții publice care dezvoltă servicii, produse sau procese digitale în urma procesului de inovare deschisă susținut de platforma de Smart City, sunt avute în vedere doar autorități publice din Regiunea Centru.



Cu toate acestea, facilitățile Platformelor pot fi folosite de orice furnizor sau client de inovare, indiferent de locul în care își desfășoară activitatea.

Referitor la locul de implementare a activităților proiectului declarat de membrii parteneriatului format pentru implementarea proiectului găsiți detalii în Secțiunea 5.1.1.8 Locul de implementare a proiectului din acest capitol.

#### **5.7.5. Proiectul nu a fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare**

Nu sunt acceptate proiecte ale căror activități au început înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentelor apeluri.

#### **5.7.6. Acțiunile de comunicare propuse prin Planul Operațional îndeplinesc condițiile minime pentru operațiuni strategice**

Acțiunile de comunicare propuse prin Planul Operațional vor respecta condițiile minime pentru operațiuni strategice conform prevederilor Regulamentului (UE) 1060 / 2021. Art. 50, alin. 1, lit. e, precum și secțiunii 3.21 din prezentul Ghid.

65

#### **5.7.7. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

#### **5.7.8. Planul de monitorizare al proiectului**

Este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.



### **5.7.9. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

### **5.7.10. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

### **5.7.11. În proiect sunt respectate prevederile privind ajutorul de stat stipulate în art. 56 din Regulamentul 651/2014, cu modificările ulterioare, și prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2831/2023**

Valoarea ajutorului de stat acordat în baza art. 56 din Regulamentul 651/2014 nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023, proiectul trebuie să respecte condițiile cu privire la plafonul de minimis aplicabil și cumulul ajutoarelor de minimis. Respectarea plafonului de minimis va fi verificată la nivelul fiecărui beneficiar individual care constituie parteneriatul.

Infrastructura trebuie să fie pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat cu exploatarea infrastructurii, dacă este cazul, se atribuie în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice.



**Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.**



## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 13 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale tuturor indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, de activitățile și rezultate propuse prin cererea de finanțare, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă, stabilindu-și termenele de realizare, fără, însă, a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa 13 Planul de monitorizare.





## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE



### 7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

69

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț bunuri/servicii (se vor atașa cel puțin 3 oferte de preț) și prețuri unitare, unde este cazul,



provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea costurilor este a solicitantului, urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

#### 7.4. **Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

##### **1. Declarația unică**

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal.

Atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz.

**2. Situațiile financiare anuale ale membrilor parteneriatului aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare (aprobat de organele de conducere ale acestora).** Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

Dacă este cazul, se vor atașa documentele contabile care atestă separarea evidenței activităților sau distincția între costuri, în cazul întreprinderilor care desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN) excluse din aria de aplicare a Schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile acestor apeluri, pentru care se aplică plafonul de 300.000 de Euro.

70

##### **3. Declarație privind eligibilitatea TVA**

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 8) și se va completa de către toți membrii parteneriatului.

**4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al liderului de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.**

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 9).

##### **5. Planul operațional și Macheta analiză și previziune financiară** completate

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului Operațional al platformei pilot de inovare deschisă (Anexa 5.1) / al platformei regionale pilot de inovare deschisă în domeniul smart-city (Anexa 5.2) și/sau a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa oricăruia din aceste documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Macheta financiară (Anexa 7) se va transmite și în format Excel la adresa [secretariat\\_prc@adrcentru.ro](mailto:secretariat_prc@adrcentru.ro), ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.



## 6. Centralizator privind rezonabilitatea costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț echipamente/servicii, precum și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (cel puțin 3).

## 7. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA

Documentul se va atașa de către toți membrii parteneriatului, dacă este cazul

## 8. Acordul de parteneriat, semnat de către toți partenerii, precum și Hotărârile/Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat

Referitor la Acordul de parteneriat se poate folosi modelul orientativ inclus în Anexa 12.

## 9. Notă justificativă privind salarizarea personalului.

Fiecare membru al parteneriatului, care își prevede în buget cheltuieli de personal, va întocmi și va depune o Notă justificativă privind nivelurile de salarizare propuse, pentru a demonstra respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor de personal (echipa de management și echipa tehnică de implementare) – cheltuieli cu salariile, conform secțiunii 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, pct. 4, lit. a.

**10. Fișele de post** corespunzătoare atribuțiilor specifice proiectului, aferente echipei de management a proiectului și cele aferente echipei tehnice de implementare care va fi implicată în activitățile de transfer de cunoștințe, indiferent dacă posturile respective sunt sau nu ocupate la data depunerii cererii de finanțare.

71

## 11. Documentele statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor, după caz:

### a. Pentru societăți comerciale

- act constitutiv actualizat;
- contract de societate,
- statut în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului până la depunerea cererii de finanțare).
- Certificat constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data transmiterii la AM PR Centru, sau document echivalent, în cazul întreprinderilor înregistrate într-un alt stat membru.

### b. Pentru instituții de învățământ superior

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal.

### c. Pentru institutele de cercetare/ centrele de cercetare:

- Actul de înființare (Hotărârea de guvern de înființarea a institutului de cercetare, Decizia senatului instituției de învățământ superior de înființare a unității de cercetare, după caz);
- Lista domeniilor specifice de activitate.

### d. Pentru ONG-uri

- actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare;



- extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare;
- e. **Pentru autoritățile publice locale (oraș/ municipiu) sau județene**
  - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal
  - Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local /județean
- f. **Pentru organizațiile de cercetare nerezidente pe teritoriul României**
  - Documente de înființare
  - Documente care atestă încadrarea în definiția organizațiilor de cercetare și diseminare a cunoștințelor, conform prevederilor prezentului Ghid și Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01).

Toți membrii parteneriatului cu calitate de centre de cercetare/de transfer tehnologic vor atașa suplimentar și Actul de înființare și Lista domeniilor specifice de activitate.

NOTĂ: se va depune pentru reprezentantul legal al solicitantului individual sau al liderului de parteneriat și partenerilor, după caz, actul de identitate și documentul prin care a fost ales/numit/desemnat în această calitate.

În cazul partenerilor din alte state, se vor anexa documentele statutare traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate.

#### 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format .pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, situații financiare etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.



Fiind cazul unor proiecte implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară, solicitantul trebuie să prezinte **în etapa de contractare**:

### 1) Documentele statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor, după caz:

#### a. Pentru societăți comerciale

- act constitutiv actualizat;
- contract de societate,
- statut în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului până la depunerea cererii de finanțare).
- Certificat constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data transmiterii la AM PR Centru, sau document echivalent, în cazul întreprinderilor înregistrate într-un alt stat membru.

#### b. Pentru instituții de învățământ superior

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal.

#### c. Pentru institutele de cercetare/ centrele de cercetare:

- Actul de înființare (Hotărârea de guvern de înființare a institutului de cercetare, Decizia senatului instituției de învățământ superior de înființare a unității de cercetare, după caz);
- Lista domeniilor specifice de activitate.

#### d. Pentru ONG-uri

- actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare;
- extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare;

#### e. Pentru autoritățile publice locale (oraș/ municipiu) sau județene

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal
- Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local /județean

#### f. Pentru organizațiile de cercetare nerezidente pe teritoriul României

- Documente de înființare
- Documente care atestă încadrarea în definiția organizațiilor de cercetare și diseminare a cunoștințelor, conform prevederilor prezentului Ghid și Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01)

Toți membrii parteneriatului cu calitate de centre de cercetare/de transfer tehnologic, vor atașa suplimentar și Actul de înființare și Lista domeniilor specifice de activitate.

Aceste documente au fost transmise și la depunerea cererii de finanțare și trebuie să fie în vigoare sau în perioada de valabilitate, după caz, și la momentul derulării etapei de contractare. În cazul în



care au suferit modificări sau le-a expirat perioada de valabilitate, acestea trebuie redepuse în ultima formă sau ca document aflat în perioada de valabilitate, alături de celelalte documente solicitate.

**2) Acordul de parteneriat, semnat de către toți partenerii, precum și Hotărârile/Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat, actualizat, dacă este cazul. De asemenea, în această etapă sunt necesare documentele justificative referitoare la procedura de selecție a partenerilor, aplicată în conformitate cu art. 34 din OUG 133 din 17 decembrie 2021.**

**3) Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale membrilor parteneriatului, dacă e cazul, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare, aprobate de organele de conducere ale acestora.** Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

**4) Documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și a reprezentantului legal al fiecăruia dintre parteneri**

Se va depune o copie după actele de identitate ale fiecărui reprezentant legal.

**5) Documente care dovedesc dreptul liderului de parteneriat asupra locului de implementare a proiectului**

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, solicitantul va face dovada dreptului său asupra locului de implementare a proiectului, respectiv:

- dreptul de proprietate, dreptul de concesiune, dreptul de administrare, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune:

În acest sens, se vor atașa următoarele:

- Documentul care atestă dreptul respectiv (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.)
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea sau înscrierea dreptului deținut, emis cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii documentului (relevant pentru demonstrarea dreptului de proprietate sau de uzufruct).

**6) Certificatele de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că partenerii și-au achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

**7) Certificatul de cazier fiscal al liderului de parteneriat și partenerilor, care să fie în termenul de valabilitate.** În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

**8) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect**



În Hotărârea/Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. Toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.



**9) Planul de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului**, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

**10) Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.** – doar pentru instituțiile publice/de drept public.

**11) Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021.** – doar pentru instituțiile publice/de drept public.

**12) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

**Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.**

75

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management/auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

**Atenție!!! Solicitanții (parteneriate) vor putea să depună cereri de finanțare pentru ambele tipuri de platforme însă vor putea fi selectați doar pentru una din cele două platforme, pe baza opțiunii exprimate în etapa de contractare!**



## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al liderului de parteneriat, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

Totodată, renunțarea la finanțare se va opera de către reprezentantul solicitantului și în MYSMIS.





## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR



### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelurilor, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.



Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.



După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR Centru) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, **un termen maxim de 15 zile lucrătoare**, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

**Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare în totalitate a Planului de operare și/sau a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. Lipsa oricăruia din aceste documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.**

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferente fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

#### **I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității**

Se acordă punctaje, conform grilei ETF, pentru proiectele cu relevanță față de:

- Implicarea în consorțiu a unor organizații de cercetare care să asigure acoperire regională și din-afara regiunii;
- Implicarea de universități din regiune/organizații cu experiență în operaționalizarea și operarea de platforme de inovare deschisă, în procese de inovare deschisă, co-creație sau crowdsourcing de soluții și organizații de cercetare dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene;
- Ponderea bugetului alocat activităților de dezvoltare și operaționalizare a platformei web de inovare deschisă;
- Activitățile de cooperare, integrare în rețele și schimburi de bune practici;
- Numărul de IMM-uri care primesc sprijin nefinanciar;
- Numărul de IMM-uri care introduc inovații în urma procesului / Numărul de entități care dezvoltă și utilizează servicii, produse sau procese digitale relevante pentru conceptul de smart city;
- Numărul de produse / servicii sau procese noi selectate de actori și preluate pentru a fi facilitate / susținute, la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului.

#### **II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**

În cadrul acestui criteriu, este punctată calitatea Planului operațional, calitatea planificării financiare pentru perioada de operare, numărul mediu de participanți în competiții și numărul de competiții de idei organizate în perioada de implementare, precum și abordarea activității de



transfer de cunoștințe pe tematicile inovare deschisă, co-creație, inovare bazată pe cerere sau achiziții publice de inovare.

### **III. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului**

Se examinează justificarea completă și relevantă a structurării și logicii de intervenție a pachetului de activități de transfer de cunoaștere care va fi dezvoltat și livrat prin intermediul platformei de inovare deschisă. Totodată, va fi evaluată corespunzător grilei ETF, relevanța, calitatea și eficiența măsurilor de contracarare a riscurilor identificate, la nivelul tuturor categoriilor menționate, precum și facilitarea accesului furnizorilor și clienților de inovare la laboratoare, facilități de testare, linii pilot.

### **IV. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**

Criteriul examinează prezența acțiunilor care contribuie la îmbunătățirea calității mediului înconjurător și la creșterea eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

**ATENȚIE!** Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

### **Mecanismul de selecție aplicabil acestor apeluri de proiecte**

În cadrul acestor apeluri competitive de proiecte, proiectele vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 70 puncte, prag de calitate) în urma evaluării ETF. În cadrul fiecărui apel de proiecte (pentru cele două tipuri de platforme de inovare deschisă) se va finanța câte un proiect, respectiv un proiect pentru platforma de inovare deschisă în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Centru și un proiect pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-city. Astfel, pentru fiecare platformă se va selecta proiectul care a obținut cel mai mare punctaj, superior pragului de calitate, după soluționarea tuturor contestațiilor, și care îndeplinește toate cerințele de eligibilitate.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1,3,2,4.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

Prin excepție, mecanismul descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis și a fost depus un singur proiect corespunzător fiecărei platforme. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru acest proiect, dacă întrunește punctajul de calitate necesar pentru a fi acceptat, fără a mai aplica mecanismul descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

**Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului.**



Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentele apeluri
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la criteriile din cadrul grilei ETF la care este specificat că este respins în cazul în care este punctajul 0.

#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare. În cadrul acestor apeluri de proiecte, pragul de calitate este de minim 70 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 70 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Nu este cazul.

81

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redopunerii în cadrul acestor apeluri de proiecte.

#### **8.8. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului



- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată și o va respinge.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.**

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

## 8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în



etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.



### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

**Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.**

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și, după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management/auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.



Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestor apeluri de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR Centru, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/un împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

**Se va selecta pentru finanțare un proiect pentru platforma de inovare deschisă din cadrul priorității 1 și un proiect pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-city, din cadrul priorității 2.**

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de



zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestor apeluri de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 13 a prezentului ghid.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

85

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art. 11 alin. 17 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.



## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăredinate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

87 O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro), utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777 /2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).



Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și expost, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

89

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare,



iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe [www.regiocentru.ro/documente-utile](http://www.regiocentru.ro/documente-utile), precum și în Contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro)

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.



Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro)

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management PR Centru virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

93

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Autoritatea de management verifică obligatoriu, la momentul autorizării ultimei cereri de rambursare, încadrarea ajutorului acordat în limitele rezultate din aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, prin raportare la costurile eligibile efectiv realizate și la estimările ex-ante aprobate. În acest sens, verificarea finală se realizează înainte de efectuarea plății finale, în vederea evitării acordării unui ajutor peste limitele stabilite.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe [www.regiocentru.ro](http://www.regiocentru.ro).

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.



În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

### 12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua cel puțin o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului



Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul celor două apeluri.

95

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența



sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare - instrucțiuni de completare

Anexa 2 Declarația unică

Anexa 3 Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa 4 Grila evaluare tehnică și financiară

Anexa 5.1 Planul operațional al platformei de inovare deschisă

Anexa 5.2 Planul operațional al platformei de inovare deschisă în domeniul Smart-city

Anexa 6 Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa 7 Macheta financiară

Anexa 7.1 - Checklist verificare a analizei financiare

Anexa 8 Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 9 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis

Anexa 10 Notă privind fundamentarea costurilor

Anexa 11 Lista de echipamente/servicii

Anexa 12 Model Acord de parteneriat

Anexa 13 Planul de monitorizare

Anexa 14 Contract de finanțare condiții generale și specifice

Anexa 15 Declarație ajutoare de stat și de minimis

