



Anexa 1 la Ghidul privind solicitarea finanțării în cadrul priorității 9 - Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027

MODEL-CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Program: Regiunea Centru 2021-2027

Prioritate: 9 – Asistență Tehnică

Obiectiv de politică: nu este cazul.

Fond: FEDR

Obiectiv specific: asistență tehnică.

Cod Apel de proiecte: <titlu apel, detalii furnizate de Autoritatea de management pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

Denumire proiect

Conform art. 49 alin. (3), litera d) – denumirea operațiunii din Regulamentul (UE) 2021/1.060
Se va trece titlul proiectului.

Secțiunea 1: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului sau din meniul entității juridice (MySMIS2021). Informația se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către reprezentanți sau împuterniciți; NU de către persoanele înrolate). Pentru restul persoanelor din cadrul structurii beneficiare, care primesc drepturi de acces pe proiect cu cod de înrolare de la reprezentantul legal/împuternicitul acestuia, aceste câmpuri vor fi blocate la editare.

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT nu vor completa câmpul *EXERCIȚII FINANCIARE*.

Având în vedere că este un câmp aferent secțiunii Solicitant, pentru care datele sunt introduse în profilul entității juridice cu impact pentru toate proiectele depuse de entitatea respectivă, nu doar pentru PR Centru 2021-2027, în cazul în care entitatea completează aceste informații pentru a le utiliza la depunerea altor proiecte, nu vor fi luate în considerare în evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare în cadrul priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027.

Câmpul FINANȚĂRI

Se vor completa informații cu privire la asistența nerambursabilă din fonduri publice pentru activități similare celor incluse în proiectul ce constituie obiectul cererii de finanțare pentru prioritatea 9-AT.

Împreună dezvoltăm regiunea!

În cadrul acestei secțiuni se vor include obligatoriu proiectele finanțate prin POR 2014-2020, axa prioritară 12 - Asistență Tehnică, precum și proiectul de sprijinire a ADR Centru pentru a deveni AM, finanțat prin POAT 2014-2020.

Rubrica *Asistența acordată* anterior se referă la proiecte concretizate deja în contracte de finanțare (aflate în derulare sau finalizate).

Rubrica *Asistența solicitată* se referă la proiecte aflate în curs de evaluare sau de contractare (altele decât proiectul aferent prezentei cereri de finanțare).

Având în vedere că este un câmp aferent secțiunii Solicitant, pentru care datele sunt introduse în profilul entității juridice cu impact pentru toate proiectele depuse de entitatea respectivă, nu doar pentru PR Centru 2021-2027, în cazul în care entitatea completează aceste informații pentru a le utiliza la depunerea altor proiecte, nu vor fi luate în considerare în evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare în cadrul priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027 decât proiectele solicitate a fi introduse.

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT nu vor completa câmpul *STRUCTURA GRUPULUI*.

Având în vedere că este un câmp aferent secțiunii Solicitant, pentru care datele sunt introduse în profilul entității juridice cu impact pentru toate proiectele depuse de entitatea respectivă, nu doar pentru PR Centru 2021-2027, în cazul în care entitatea completează aceste informații pentru a le utiliza la depunerea altor proiecte, nu vor fi luate în considerare în evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare în cadrul priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027.

Solicitanții eligibili sunt definiți în Ghidul privind solicitarea finanțării, Prioritatea 9 - Asistență Tehnică, a PR Centru 2021-2027, capitolul 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili.

Cererile de finanțare depuse de alți solicitanți decât cei eligibili prevăzuți pentru acțiunea respectivă în Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Atenție:

- La această funcție se va atașa actul care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului în copie/actul de împuternicire, în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Documentul va fi scanat în format pdf și semnat electronic de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.
Cererile de finanțare care poartă semnătura unor persoane pentru care nu poate fi dovedită calitatea de reprezentant legal/împuternicit, nu vor fi considerate eligibile.
- De asemenea, se vor atașa următoarele documente:
 - cazierul judiciar și fiscal al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, dacă este cazul;
 - cerere deschidere conturi pentru proiect/identificarea financiară.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Secțiunea 2: Responsabil proiect / Persoana de contact

Secțiune obligatorie.

Se completează cu datele Managerului de proiect. Această persoană este desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare a Cererii de finanțare.

Responsabilul de proiect trebuie să fie din cadrul personalului propriu al solicitantului.

Se completează cu datele persoanei de contact. Persoana de contact poate fi aceeași cu managerul de proiect.

În cazul în care responsabilul de proiect/persoana de contact este o altă persoană față de reprezentantul legal, atunci aceasta/acestea vor atașa la această secțiune Declarația de consimțământ solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Ghidul solicitantului).

Secțiunea 3: Atribute proiect

Secțiune obligatorie.

Vă rugăm să răspundeți la **TOATE** întrebările, în funcție de proiect, prin selectarea opțiunii DA/NU sau selectare din nomenclator.

Secțiunea 4: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Câmpul **Sursa de cofinanțare:**

Se selectează din nomenclator, în funcție de sursa din care solicitantul/partenerul efectuează cheltuiala aferentă proiectului, înainte de a o cere la rambursare:

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

În funcție de opțiunea selectată, la funcția *Bugetul proiectului*, valoarea nerambursabilă va fi:

- calculată automat de aplicație, în cazul selectării sursei "*buget de stat*";

introdusă de solicitant, în cazul selectării celorlalte opțiuni, conform indicațiilor de la funcția *Buget*.

Câmpul **Categorie de beneficiar:**

Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă.

Câmpul **Calitatea entității în proiect:**

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor selecta nicio opțiune în acest câmp.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Câmpul Cod CAEN relevant:

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor selecta nicio opțiune în acest câmp.

Câmpul Capacitate administrativă (1750 caractere):

Se va descrie în limita numărului de caractere disponibil ansamblul resurselor de care dispune solicitantul pentru îndeplinirea activităților privind implementarea PR Centru 2021-2027, respectiv pentru închiderea POR 2014-2020.

Câmpul Capacitate financiară (1750 caractere):

Se va specifica dacă solicitantul este înregistrat sau nu în scopuri de TVA.

Se va descrie capacitatea solicitantului de a asigura resursele financiare necesare implementării proiectului până la încasarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Câmpul Capacitate tehnică (1750 caractere):

Solicitantul va descrie experiența sa în derularea de activități similare cu cele pentru care solicită finanțare (se poate menționa experiența acumulată în perioadele de programare 2007-2013, 2014-2020).

Câmpul Capacitate juridică (1750 caractere):

Indicați statutul juridic al solicitantului care permite implementarea proiectului. Se vor menționa documentele de înființare a solicitantului.

Atenție:

La această funcție se vor atașa:

- Documentele statutare ale solicitantului (actele normative privind organizarea și funcționarea instituției, statutul, organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare consolidate/ împreună cu toate modificările).
- Un document din care să rezulte dacă solicitantul este sau nu plătitor de TVA.
- Lista persoanelor împuternicite pentru a certifica conformitatea cu originalul (persoane înrolate care pot semna electronic documentele justificative atașate la cererea de finanțare) (Anexa 4 la GS).
- Personalul angajat al ADR Centru, cu atribuții specifice implementării PR Centru (calcul ENI).
- Planul de monitorizare a proiectului.
- Declarație de consimțământ solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la GS);

Secțiunea 5: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Pentru completarea în MySMIS, se vor selecta județul/județele și localitatea/localitățile în funcție de locul de desfășurare a proiectului. Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul

Împreună dezvoltăm regiunea!

va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare (respectiv unde se vor derula activitățile proiectului).

Secțiunea 6: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Se va descrie obligatoriu obiectivul general și obiectivul/obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, și în strânsă corelare cu activitățile și realizările /rezultatele prevăzute a se obține.

Secțiunea 7: Justificare/ Context/ Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta succint necesitățile ce fundamentează finanțarea. Se va descrie succint contextul instituțional și legislativ în cadrul căruia solicitantul va desfășura activitățile ce decurg din calitatea sa de AM pentru PR Centru 2021-2027. Se va descrie cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific al priorității de AT a PR Centru 2021-2027 și a indicatorilor prestabiliți preconizați.

Secțiunea 8: Descriere instrumente financiare folosite

Secțiune specifică apelului de proiecte

Solicitantului de finanțare în cadrul priorității 9 – AT nu i se aplică această secțiune.

Secțiunea 9: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Se va descrie valorificarea rezultatelor proiectului.

Secțiunea 10: Riscuri

Secțiune obligatorie

Se vor prezenta, succint și la obiect, dacă sunt identificate riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora.

Secțiune 11: Grup țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Împreună dezvoltăm regiunea!

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct și/sau indirect.
Grupul țintă este definit în PR Centru 2021-2027, prioritatea 9 – Asistență Tehnică.

Secțiune 12: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitatea de gen (1750 caractere)

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de gen a fost integrat în elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului etc.

Se vor avea în vedere prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Nediscriminare (1750 caractere)

Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă.

Se va explica modul în care principiul nediscriminării a fost integrat în elaborarea proiectului, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv a celor din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Accesibilitate persoane cu dizabilități (1750 caractere)

Dacă este cazul, se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional va fi respectat.

Schimbări demografice (1750 caractere)

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește (1750 caractere)

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

Protecție biodiversitate (1750 caractere)

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

Reziliența la dezastre (1750 caractere)

Împreună dezvoltăm regiunea!

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

Utilizarea eficientă a resurselor (1750 caractere)

Solicitantul va aborda conceptul dezvoltării durabile în funcție de specificul proiectului descriind contribuția acestuia la eficientizarea consumului de resurse.

IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE (1750 caractere)

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

PRINCIPIUL DSH

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DSH în implementarea proiectelor.

Secțiunea 13: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte (10500 caractere)

Se va descrie succint modul în care solicitantul intenționează să implementeze proiectul (ex. personal implicat în proiect; apelarea la servicii externalizate, dacă este cazul; existența unor documente interne care reglementează modalitatea de lucru în cadrul solicitantului etc.).

Secțiunea 14: Maturitate proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

Secțiunea 15: Descriere investiție

Secțiune specifică apelului de proiecte

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa acest câmp.

Secțiunea 16: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Proiectul trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor prestabiliți de realizare, aferenți priorității 9 - Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027, după cum urmează:

- Persoane informate referitor la PR Centru 2021-2027,

Împreună dezvoltăm regiunea!

- Personal finanțat prin PR 2021-2027 (echivalent normă întreagă),
- Progresul implementării Planului de evaluare a PR 2021-2027,
- Număr participanți la evenimente de consolidare a capacităților autorităților statelor membre, ale beneficiarilor și ale partenerilor relevanți.

Pentru acești indicatori se va completa câmpul "Valoare țintă" (cât urmează să se obțină prin proiect la momentul finalizării acestuia).

Indicatori prestabiliți de rezultat: nu este cazul pentru prioritatea de AT, deoarece în PR Centru 2021-2027 nu s-au stabilit astfel de indicatori.

Secțiunea 17: Indicatori suplimentari de proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

Această secțiune se va completa doar dacă solicitantul dorește acest lucru.

Secțiunea 18: Plan de achiziții

Nu se completează.

Secțiunea 19: Resurse umane

Secțiune specifică apelului de proiecte

Se va preciza care este componența echipei responsabile de managementul proiectului care face obiectul prezentei cereri de finanțare, din punct de vedere al pozițiilor (de exemplu: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic, etc.) și al atribuțiilor pe care le vor avea. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, la rubrica „rol” se va evidenția, pentru fiecare membru, entitatea din care face parte (lider sau partener).

Numai după definirea rolului, apare câmpul Atribuții. Astfel, pentru fiecare membru al echipei de proiect se va specifica rolul în cadrul proiectului, direcția/serviciul în care este încadrat și atribuțiile avute în cadrul proiectului, fără a se nominaliza, în mod obligatoriu, persoanele care ocupă aceste poziții.

De exemplu: Manager de proiect, / Direcția Gestionare program/ • Asigură respectarea calendarului activităților din cadrul proiectului; • Asigură realizarea tuturor activităților din cadrul proiectului și atingerea rezultatelor acestor activități etc.

La adăugarea rolului, se va completa în mod obligatoriu Codul ocupației, iar opțiunile de Fișa postului și Curriculum Vitae se selectează numai în cazul în care urmează să se atașeze aceste documente. La depunerea cererilor de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR Centru 2021-2027, nu este necesară atașarea fișelor de post sau a CV-ului.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Secțiunea 20: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Se completează cu descrierea fiecărui rezultat. Rezultatele trebuie să fie cuantificate și stabilite în strânsă legătură cu activitățile proiectului și să contribuie la realizarea indicatorului/indicatorilor stabiliți la nivel de proiect.

NOTĂ: În funcția *Activități*, pentru fiecare activitate definită va trebui să fie selectat rezultatul la îndeplinirea căruia aceasta contribuie. Un rezultat poate fi obținut prin desfășurarea uneia sau mai multor activități.

Secțiunea 21: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului.

Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului, formulate astfel încât să conducă la obținerea rezultatelor stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate/Realizări așteptate” de mai sus. Sistemul prevede în mod obligatoriu completarea a cel puțin unei subactivități pentru fiecare activitate și cumulează automat de la nivel de subactivitate informațiile privind data de început, data de finalizare și durata acestora. În cazul în care o activitate nu este împărțită pe subactivități, este necesară repetarea titlului activității în câmpul destinat subactivității. Astfel, pentru fiecare subactivitate trebuie completate informații care privesc: dată start, dată încheiere, rezultate previzionate (prin selectarea rezultatului la care subactivitatea contribuie) și amplasamentul unde se desfășoară subactivitatea.

În cadrul cererii/cererilor de finanțare pe care le va depune, ADR Centru, în calitate de AM pentru PR Centru 2021-2027, va avea în vedere introducerea și descrierea următorului set de activități minimale:

Activitatea 1: Realizarea în perioada¹ a atribuțiilor privind implementarea PR Centru 2021-2027, respectiv privind închiderea POR 2014-2020 (CF)².

Activitatea va avea următoarele subactivități cărora le corespund cheltuieli specifice în bugetul proiectului:

- Subactivitatea 1: Asigurarea salarizării personalului implicat în realizarea atribuțiilor privind implementarea PR Centru 2021-2027, respectiv în închiderea POR 2014-2020;
- Subactivitatea 2: Asigurarea tuturor celorlalte costuri eligibile necesare pentru implementarea proiectului.

Secțiunea 22: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

¹ Se va menționa perioada de implementare a proiectului.

² Se va menționa numărul cererii de finanțare - CF1, CF2, CF3, CF4 conform numărului de cereri depuse.

Împreună dezvoltăm regiunea!

În completarea acestei secțiuni solicitantul va alege din nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare, pentru care va adăuga valori, termene de realizare și va descrie documentele care probează atingerea valorilor, conform imaginii de mai jos.

Secțiunea 23: Plan de monitorizare proiect

Secțiune obligatorie

În cazul proiectelor de AT, planul de monitorizare a proiectului va include de fapt indicatorii prestabiliți de realizare, aferenți priorității 9 - Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027, pentru care în program au fost stabilite valori de atins ca Obiectiv de etapă (2024), respectiv ca țintă (2029). A se vedea Anexa 7 la Ghidul solicitantului.

Secțiunea 24: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Pentru a putea introduce informații la funcția Buget, este obligatoriu ca în prealabil beneficiarul să selecteze o sursă de cofinanțare în funcția *Capacitate solicitant* și să completeze informațiile solicitate în secțiunea *Activități* (prin completarea subactivităților). Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția unde se vor completa cheltuielile aferente.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Se va avea în vedere încadrarea în alocarea financiară a priorității 9 - Asistență Tehnică, precizată în Ghidul privind solicitarea finanțării în cadrul priorității 9 – Asistență Tehnică a PR Centru 2021-2027.

Estimarea bugetului:

Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie detaliată suficient, astfel încât să se poată face o corelare între articol și costul aferent, din perspectiva rezonabilității costurilor. Costurile unitare trebuie specificate pentru fiecare articol bugetar și trebuie să fie estimate în limita celor practicate pe piață. Sumele introduse vor fi exprimate în lei și calculate prin rotunjire aritmetică la două zecimale. Este permisă și exprimarea valorilor în unități monetare întregi, fără zecimale.

În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli trebuie să se aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul. De exemplu, în cazul proiectelor destinate rambursării cheltuielilor salariale pentru personalul responsabil de coordonarea, gestionarea și controlul FESI, la calculul valorii eligibile se va aplica un procent, atunci când personalul respectiv are și alte atribuții decât cele aferente FESI (PR Centru 2021-2027).

Totodată, în momentul în care elaborează bugetul, solicitanții trebuie să aibă în vedere eventuale modificări ale prețurilor ce pot surveni de la momentul elaborării și depunerii Cererii de finanțare până la momentul aprobării/ încheierii contractelor de achiziție publică subsecvente.

Cheltuieli eligibile

La completarea funcției *Buget proiect*, în previzionarea cheltuielilor eligibile, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și Regulile specifice privind eligibilitatea cheltuielilor stabilite în **Ghidul privind solicitarea finanțării în cadrul priorității 9 – AT a PR Centru 2021-2027**.

Pentru fiecare cheltuială, se vor completa:

- Descrierea cheltuielii – se va descrie succint cheltuiala prevăzută în proiect (de ex: cheltuieli salariale, alte costuri eligibile necesare pentru implementarea proiectului – rată forfetară.)
- Categorie – se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile).
- Subcategorie – se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile).
- Tip – având în vedere prevederile din Ghidul Solicitantului se selectează directă, cu excepția ratei forfetare conform art. 56, alin. 1 din Regulamentul de dispoziții comune.
- U.M. – unitate de măsură.
- Cantitate – se trece cantitatea. În cazul utilizării cheltuielilor indirecte conform art. 56, alin. 1, la cantitate se completează 1.
- Preț unitar fără TVA (lei) – se completează prețul unitar fără TVA folosit la estimarea cheltuielii.
- Procent TVA – TVA-ul este 0.

Împreună dezvoltăm regiunea!

- Valoare totală fără TVA (lei) - se calculează automat de sistemul informatic.
- Valoare TVA (lei) - se calculează automat de sistemul informatic.
- Cheltuieli eligibile fără TVA – se completează cu valoarea totală fără TVA, calculată de sistem, dacă cheltuiala în integralitatea ei are legătură directă cu proiectul, sau se include valoarea cheltuielii eligibile aferente proiectului și se completează în câmpul *Justificare* modul de calcul a valorii eligibile.
- TVA eligibil – se selectează DA, dacă TVA este nerecuperabil și NU, în caz contrar.
- Justificare – se completează cu justificarea necesității cheltuielii și cu modul de calcul al cheltuielii eligibile, dacă aceasta diferă față de cheltuiala totală.
- Nerambursabil (lei):
- Valoarea nerambursabilă va fi calculată automat.
- Ajutor de stat: se selectează DA sau NU, în funcție de proiect. În cazul proiectelor de AT se va selecta NU.

În cazul utilizării MySMIS 2021 câmpurile de completat sunt cele de mai jos:

Împreună dezvoltăm regiunea!

Atenție: Declarația unică se va genera și atașa doar după completarea integrală a bugetului.

Atenție:

La această funcție se pot atașa orice documente care permit evaluarea estimării cheltuielilor bugetare ale proiectului.

Secțiunea 25: Buget - domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Dacă sistemul permite selectarea mai multor domenii de intervenție, bugetul total al proiectului se va împărți între acestea. Valoarea totală aferentă câmpurilor de intervenție selectate trebuie să fie egală cu valoarea eligibilă a proiectului rezultată conform secțiunii Buget proiect.

Având în vedere împărțirea bugetului proiectului în 2 categorii de costuri:

- costuri directe cu personalul – costuri de bază pentru rata forfetară, care se încadrează la domeniul de intervenție 180;
- o rată forfetară de maximum 40% care să acopere restul costurilor operațiunii, care include costuri aferente domeniilor de intervenție 179, 180, 181 și 182,

solicitantul finanțării va selecta din nomenclator categoria "180 - Pregătire, implementare, monitorizare și control", care conform programului are stabilită pentru prioritatea de Asistență Tehnică cea mai mare alocare, și va completa valoarea eligibilă totală a proiectului așa cum a rezultat de la secțiunea Buget – proiect.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Secțiunea 26: Buget- formă de sprijin

Secțiune obligatorie

În câmpul Formă de sprijin se selectează din nomenclator categoria 01 Grant nerambursabil și se completează valoarea eligibilă totală a proiectului la câmpul „Buget eligibil”.

Secțiunea 27: Buget- dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa această secțiune.

Secțiunea 28: Buget- activitate economică

Secțiune obligatorie

Se va alege opțiunea potrivită pentru proiect.

Secțiunea 29: Buget- Localizare

Secțiune obligatorie

Se va alege opțiunea potrivită pentru proiect.

Secțiunea 30: Buget- Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa această secțiune.

Secțiunea 31: Buget- Dimensiune egalitate de gen

Secțiune obligatorie

La câmpul „Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*” se va selecta opțiunea „03 – Neutralitate de gen”, opțiune care corespunde întregului program și se va completa valoarea eligibilă totală a proiectului la câmpul „Buget eligibil”.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Secțiunea 32: Buget- Strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

Solicitanții de finanțare în cadrul priorității 9 – AT a PR CENTRU 2021-2027 nu vor completa această secțiune.

Secțiunea 33: Criterii ETF

Secțiune obligatorie

Secțiunea conține atât criterii evaluate manual, cât și criterii autoevaluate (digitalizate).

În grila de evaluare tehnică și financiară, calificativele vor fi alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , fiind selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Solicitantul va argumenta pentru fiecare criteriu motivul selectării calificativului respectiv în câmpul "Explicație", dacă va fi cazul.

Toate criteriile de evaluare vor face obiectul verificării în etapa de evaluare tehnică și financiară de către comisia de evaluare, calificativele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Secțiunea 34: Declarație unică

Secțiune obligatorie

Declarația unică se va genera și atașa doar după completarea integrală a bugetului.

Împreună dezvoltăm regiunea!