



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

# Prioritatea 9 Asistență Tehnică

## - *Apelul dedicat implementării pactului de integritate*



Alba Iulia, 25 iunie 2026

*Împreună dezvoltăm regiunea!*



AGENȚIA pentru  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU



## CONTEXT

- ✓ **PR Centru 2021-2027:** "Pentru a asigura o mai bună transparență și responsabilitate a procesului de desfășurare a achizițiilor publice, **ADR Centru ia în considerare aplicarea unui pact de integritate pentru una din operațiunile finanțate prin program**".
- ✓ **Obiectivul pactului de integritate (PI)** este de a colabora cu societatea civilă și de a crea o mai mare transparență și responsabilitate în ceea ce privește achizițiile publice și implementarea proiectului finanțat din fonduri nerambursabile în cadrul **Intervenției 2.1.2 Platformă regională pilot de inovare deschisă în domeniul smart-city**.

"Un Pact de Integritate reprezintă un mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă prin care se asigură faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proiect de contractare. Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt și să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului. Prin urmare, acordul include un mecanism independent implementat de societatea civilă pentru a monitoriza conformitatea".

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/guide\\_decision\\_makers\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/guide_decision_makers_ro.pdf)



## CONȚINUT PACT DE INTEGRITATE

Un Pact de integritate poate fi adaptat piețelor, sectoarelor și cadrelor juridice specifice, trebuie să includă **cinci dispoziții esențiale**:

- 1. Un angajament public:** o declarație a părților implicate care le obligă să respecte legea și să se abțină în permanență de la acte de corupție, inclusiv Ofertanții sunt încurajați să adere la și să respecte aceste angajamente.
- 2. Un mecanism independent de monitorizare:** implementat de societatea civilă pentru a monitoriza respectarea angajamentelor și pentru a emite recomandări pentru prevenirea corupției și pentru o mai mare transparentizare pe tot parcursul procesului – susținut de experți tehnici, atunci când este necesar.
- 3. Reguli operaționale:** reguli de bază și aspecte practice care acoperă întrebări precum cine implementează mecanismul de monitorizare, cum este acesta finanțat și cum sunt selectați experții tehnici.
- 4. Accesul la informații:** angajamente și proceduri pentru a acorda echipei de monitorizare acces în timp util la date și informații privind contractarea sau condiții de acces la date sensibile sau confidențiale, când acestea sunt relevante.
- 5. Asistența publică:** orientări și obligații pentru monitorul societății civile de a informa publicul despre dezvoltarea proiectului, inclusiv publicarea periodică a rapoartelor de monitorizare. Autoritățile și monitorii societății civile pot lua în considerare dispoziții suplimentare, specifice contextului, pentru a spori transparența, deschiderea și participarea la anumite proiecte.



## Informații despre apel



**Alocarea** este de **65.000 Euro**, din care 55.250 euro sprijin FEDR și 9.750 euro de la bugetul de stat.

**Forma de finanțare** este **grant nerambursabil**.

**Rata de cofinanțare asigurată din PR Centru** (FEDR + Buget de Stat) pentru cheltuielile eligibile este de maxim 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând intensitatea ajutorului acordat organizației selectate în vederea implementării Pactului de Integritate.

**Tipul apelului de proiecte** este **apel de proiecte competitiv cu termen limită de depunere**.

**Valorile minime / maxime ale proiectelor:** valoarea minimă a unui proiect este de 30.000 euro, iar valoarea maximă a unui proiect este de 65.000 euro.

**Locația de implementare a proiectului** este **obligatoriu să fie situată în Regiunea Centru**.



## BENEFICIAR

**Beneficiarul / solicitantul direct** – organizații nonguvernamentale (ONG), individual sau în parteneriat, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații.



***Nu sunt eligibile: organizații afiliate politic, întreprinderile, organizații media și organizații care desfășoară activitate economică pentru profit.***

**Beneficiari indirecti** - în corelare cu implementarea operațiunii de importanță strategică:

- **Clienți de inovare:** autorități publice și ONG-uri, care se confruntă cu provocări administrative, de guvernare sau organizaționale, specifice în activitatea lor, și care sunt dispuse să colaboreze în identificarea unor soluții inovatoare de tip smart-city. Adicional, pot fi clienți de inovare și firme care furnizează soluții de SmartCity sau concesionari de activități de interes public, care au legătură cu SmartCity;
- **Furnizori de inovare:** persoane juridice – companii (în special orientate spre inovare), universități, entități de CDI, ONG-uri – care au capacitatea de a identifica soluții la provocările clienților de inovare și de a lucra cu aceștia pentru a le dezvolta și aplica în practică;
- **Potențialii utilizatori de inovare,** respectiv membri comunităților în care soluțiile dezvoltate ar urma să fie experimentate și aplicate.



## **ACTIVITĂȚI DE BAZĂ** (tipuri de activități orientative, enumerarea nefiind exhaustivă):

- **semnarea Memorandumului de Cooperare privind Pactul de integritate** cu beneficiarul apelului;
- **evaluarea procedurilor de atribuire** și a respectării principiilor: integritate, responsabilitate, nediscriminare, transparență și tratament egal în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora;
- **monitorizarea procedurilor de achiziții și monitorizarea implementării contractelor semnate** în cadrul proiectului de la stadiul de identificare și analiză a nevoilor, pe parcursul derulării, până la semnarea procesului verbal de recepție, inclusiv verificarea și raportarea neregulilor;
- **realizarea rapoartelor de monitorizare și a listelor de verificare** utilizate în verificarea implementării Pactului de Integritate;
- **realizarea măsurilor de publicitate necesare implementării Pactului de Integritate**, respectiv publicarea rapoartelor de monitorizare și informarea cetățenilor, cu respectarea prevederilor privind gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **participarea la ședințele de lucru** ale Autorității Contractante și de monitorizare a executării activităților ce țin de implementarea contractelor;
- **alte activități specifice justificate și necesare implementării Pactului de Integritate.**



## **ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ:**

- **realizarea activităților de comunicare și vizibilitate privind proiectul P9 PI** menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiarii sprijiniți în cadrul PR Centru 2021-2027.



## CATEGORII DE CHELTUIELI / COSTURI ELIGIBILE

**Cheltuieli directe** sunt reprezentate de costuri precum:

- 1) costurile directe cu **personalul**,
- 2) cheltuieli cu **serviciile** (asigurarea **informării și publicității obligatorii pentru proiect**, asigurarea **vizibilității și transparenței implementării pactului de integritate**, servicii **necesare implementării pactului de integritate** pe domenii în care solicitantul nu dispune de expertiza respectivă – **dacă este cazul**).

**Cheltuieli indirecte** se calculează aplicând o **rată forfetară de 7%\*** din cheltuielile **directe** ce vor fi solicitate la decontare și sunt reprezentate de următoarele tipuri de cheltuieli:

- 1) cheltuieli de transport, diurnă, cazare necesare participării la ședințele Autorității Contractante,
- 2) alte costuri administrative necesare implementării Pactului de Integritate,
- 3) consultanță/management de proiect în vederea elaborării cererii de finanțare și a managementului proiectului finanțat din Prioritatea 9 a PR Centru.

*\*cf. Art. 54, litera a) a RDC 2021/1060: "maximum 7% din costurile directe eligibile, caz în care statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabil".*



## EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE

### **Criteriile de evaluare și selecție**

- elaborate în concordanță cu PR Centru, cu cerințele regulamentelor europene și legislația națională aplicabilă.
- asigură transparența procesului de acordare a finanțării, aplicarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.
- **punctajul maxim** ce poate fi acordat unui proiect este de **100 puncte**.
- **pragul de calitate de 70 de puncte**

### **Selecție și Contractare**

- un singur proiect **declarat conform, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut cel mai mare punctaj și care se încadrează în alocarea apelului.**
- **departajarea proiectelor care au obținut același punctaj** se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din grila ETF. În caz de egalitate departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii cererii de finanțare, acordând prioritate solicitantului care a depus primul.

**Proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.**



## CRITERII DE ELIGIBILITATE



### **A. Criterii de eligibilitate privind solicitantul**

1. Forma de constituire a solicitantului: Solicitanții eligibili sunt organizațiile nonguvernamentale (ONG), definite în conformitate OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații
2. Solicitantul, individual sau în parteneriat, și reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate la punctul B din Declarația unică
3. Solicitantul / liderul de parteneriat / partenerii are/ au capacitatea financiară de a asigura: resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii, precum și contribuția proprie la cheltuielile eligibile declarată în cererea de finanțare, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.



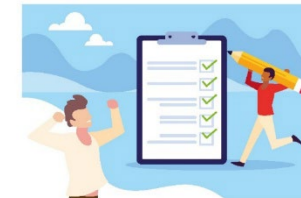
## CRITERII DE ELIGIBILITATE

### B. Criterii de eligibilitate privind proiectul și activitățile

1. **Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice** sprijinite în cadrul apelului de proiecte
2. **Perioada de implementare** a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029
3. **Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime** în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului
4. **Locul de implementare a proiectului** este în Regiunea Centru
5. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniu**
6. **Planul de monitorizare al proiectului** este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare
7. **Activitatea de bază a proiectului**, declarată în cererea de finanțare, respectă condițiile cumulative prevăzute în legislație



## CRITERII DE SELECȚIE



1. **Capacitatea operațională a Monitorului Independent - Solicitant și parteneri** – cu echipe și resurse clar definite, suficiente și relevante, ale căror acțiuni și vizibilitate publică pot asigura implementarea efectivă și sustenabilă a PI. – **40%**
2. **Resursele umane alocate proiectului** - alocarea unor resurse umane adecvate pentru asigurarea unei implementări eficiente a PI – experiența relevantă a echipei propuse (experți în următoarele domenii: IT, comunicare și cooperare inter-instituțională și cu societatea civilă, achiziții publice, financiar, management de proiect) – **35%**
3. **Experiența monitorului independent și a partenerilor în activități similare** - experiență relevantă în activități similare, pentru a asigura implementarea eficientă și reducerea riscurilor – **5%**
4. **Calitatea planificării proiectului și a activităților propuse** – activități clare, bine fundamentate și corelate cu obiectivele PI, pentru a garanta eficiența și impactul implementării – **10%**
5. **Fundamentarea bugetului proiectului** - Corelarea bugetului cu activitățile propuse și încadrarea în alocarea apelului – **5%**
6. **Respectarea principiilor orizontale:** măsuri suplimentare propuse față de cerințele minime din legislație – **5%**

**Notarea cu 0 a unui criteriu/subcriteriu la pct. 1-5 duce la respingerea proiectului**

**REGIO** 

Programul Regiunea Centru 2021-2027

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

Alba

Brașov

Covasna

Harghita

Mureș

Sibiu



<https://www.regiocentru.ro/>