



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 1:

**O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI
ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O
ECONOMIE INTELIGENTĂ**



OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.
OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 1.2 Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și
sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele /
ariile RIS regionale
Intervenția 1.2.2 Clustere inovative



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	11
2.1. Informații generale Program	11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	13
3.1. Tipul de apel	13
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	13
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	14
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	15
3.8. Indicatori	15
3.9. Rezultatele așteptate	19
3.10. Operațiuni de importanță strategică	19
3.11. Investiții teritoriale integrate	19
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	19
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	19
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	24
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	24
3.16. Principii orizontale	24
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului	25
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	25
3.20. Teme secundare.....	26
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	27
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	27
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	28





4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	28
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	28
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	28
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	36
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	39
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	48
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	48
5.6.	Durata proiectului	49
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	49
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	53
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	54
7.1.	Completarea formularului cererii.....	54
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	54
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	54
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	55
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	58
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	59
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	61
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	63
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	63
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	63
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	64
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	64
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	67
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	67
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	67
8.8.	Contestații.....	67
8.9.	Contractarea proiectelor	68
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	72
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	73
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	74
11.1.	Rapoartele de progres.....	74
11.2.	Vizitele de monitorizare	74
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	74
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	77
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	77



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

12.2. Mecanismul cererilor de plată	77
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	78
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	78
12.5. Vizitele la fața locului	78
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	80
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	80
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	80
14. ANEXE.....	81





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunii 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor / Intervenției 1.2.2 Clustere de inovare, din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor, Intervenția 1.2.2 Clustere de inovare din cadrul Programului Regional Centru (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet <https://www.regiocentru.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>.

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru
BS – Buget de stat
CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate
CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
CD- Cercetare Dezvoltare
CDI- Cercetare Dezvoltare Inovare
CE – Comisia Europeană
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
DPI- Drepturi de Proprietate Intelectuală
ENI – Echivalent normă întreagă
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi
JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională



INS - institutul Național pentru Statistică

MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MF – Ministerul Finanțelor

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

OS – Obiectiv specific

RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027

SNCISI – Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

TT- Transfer Tehnologic

UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link: <https://www.regiocentru.ro/>.

Clustere de inovare – înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare, centre de inovare digitală, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare și noi modalități de colaborare (de exemplu, prin mijloace digitale) prin utilizarea în comun și/sau promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster, inclusiv centrele de inovare digitală și centrele europene de inovare digitale. **Centrele de inovare digitală și centrele europene de inovare digitală** finanțate în cadrul programului Europa digitală [Regulamentul (UE) 694/2021 de instituire a programului „Europa digitală” și de abrogare a Deciziei (UE) 2240/2015] sunt entități al căror scop este de a stimula adoptarea pe scară largă a tehnologiilor digitale, cum ar fi inteligența artificială, cloud, calculul de vârf și de înaltă performanță și securitatea cibernetică, de către industrie (în special de către IMM-uri) și de către organizațiile din sectorul public. Centrele de inovare digitală se pot califica drept clustere de inovare în sensul regulamentului.

Cercetare fundamentală – înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.

Cercetare industrială – înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Costuri cu personalul înseamnă costul cu personalul propriu al entității de management a clusterului care desfășoară activități de implementare și de management al proiectului finanțat și costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin, în măsura în care sunt angajați în proiect.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului – diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate. Contribuția financiară proprie a beneficiarului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor de minimis/ajutor de stat și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.



Data finalizării proiectului – înseamnă momentul în care proiectul a fost finalizat fizic sau a fost implementat integral și în privința căruia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

Demararea lucrărilor – înseamnă demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

Dezvoltare experimentală – înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Inovarea – reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii. Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiunile din cadrul întreprinderii. Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit. Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal, dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

Intensitatea ajutorului – valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care este rambursabilă în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele.

Întreprindere – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit; conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză.



IMM – întreprinderi așa cum sunt definite conform anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:

- a) întreprindere mică - întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane euro;
- b) întreprindere mijlocie - întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane euro și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 43 milioane euro;
- c) microîntreprindere - întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane euro.

Întreprindere mare – orice întreprindere care nu se încadrează în categoriile IMM prevăzute de Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Întreprindere unică – toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- d) întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele a-d, sunt considerate, la rândul lor, întreprinderi unice;

8

Întreprindere aflată în dificultate – o întreprindere care îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) în cazul unei întreprinderi care nu este IMM, atunci când în ultimii 2 ani:
 - a înregistrat raportul datorii/capitaluri proprii mai mare de 7,5; și
 - capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată în baza EBITDA, se situează sub valoarea de 1,0;





Servicii de consultanță în domeniul inovării – înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Servicii de sprijinire a inovării – înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Specializarea inteligentă – este o abordare teritorială, caracterizată prin identificarea zonelor strategice de intervenție bazate atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un Proces de descoperire antreprenorială (EDP) cu o largă implicare a părților interesate. Este orientat spre exterior și îmbrățișează o viziune largă asupra inovației, inclusiv, dar cu siguranță nu se limitează la abordări bazate pe tehnologie, susținute de mecanisme eficiente de monitorizare. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel național, sunt cele definite prin Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, care urmărește concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și a creșterii competitivității, se care poate fi accesată la următoarea adresa: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf.

Domeniile de specializare inteligentă – selectate la nivel regional, sunt cele definite prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 care cuprinde măsurile programate pentru construirea unei culturi economice a inovării, identificând domeniile de excelență pentru o dezvoltare inteligentă a Regiunii Centru. Aceasta poate fi accesată la adresa: <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>.

9

Entitatea de management a clusterului de inovare (EMC) – entitate cu personalitate juridică desemnată din rândul membrilor clusterului și care asigură managementul clusterului de inovare, îndeplinind atribuțiile de management și operare a facilităților comune ale acestuia, de coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri. Entitatea de management a clusterului poate avea în componență toți membrii clusterului sau numai o parte din ei, fiind organizată sub forma unei organizații neguvernamentale, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau constituit ca întreprindere înregistrată în scop fiscal în baza Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau ca unitate sau instituție de drept public sau de drept privat, așa cum este menționată la art. 7 și art. 8 din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul prezentului ghid, sunt eligibile doar entitățile de management ale clusterului organizate sub forma unei organizații neguvernamentale, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau constituită ca întreprindere înregistrată în scop fiscal în baza Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Finalizarea investiției – înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acestei precizări, trei ani de la începerea lucrărilor. AM PR Centru consideră că investiția a fost finalizată la data finalizării proiectului.

Finalizarea implementării proiectului – finalizarea perioadei acordate prin contractul de finanțare pentru realizarea activităților de implementare și pentru efectuarea cheltuielilor eligibile.

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau instituțiile de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare



fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Relocare – înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE;





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și prin alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru, este ca **Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.**

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Obiectivul de politica 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
---------------------------------	--

În conformitate cu concluziile Raportului de țară din 2020 al CE, România este tot mai bine integrată în lanțurile de producție ale U.E. Totuși, economia românească performează sub potențialul ei, pe de o parte datorită rezultatelor slabe în materie de cercetare și inovare care încetinesc dacă nu chiar împiedică tranziția către o economie bazată pe cunoaștere, iar pe de altă parte datorită nivelului scăzut de dezvoltare a ecosistemului de CDI la nivel național. România continuă să aibă unul din cele mai scăzute niveluri ale cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare din UE, ceea ce afectează calitatea științifică și difuzarea tehnologiei în rândul întreprinderilor. În plus, gradul de internaționalizare al întreprinderilor este încă unul scăzut, chiar dacă unele sectoare industriale sau de afaceri sunt bine integrate în lanțurile de aprovizionare ale UE sau chiar în cele internaționale, cum ar fi sectorul automotive sau IT.

Principalele provocări ale Regiunii Centru în ceea ce privește clusterelor inovative sunt dinamizarea mediului de afaceri și difuzarea inovării (cercetarea-dezvoltarea-inovarea), între cauze fiind și gradul redus de integrare al întreprinderilor în cadrul lanțurilor valorice naționale, europene și internaționale și nivelul deficitar de integrare a ecosistemului regional de cercetare în spațiul CDI național și european. Regiunea Centru a rămas un inovator emergent, relativ modest, cu performanțe variabile în timp, chiar cu tendințe de scădere, dar cu un potențial inovativ sub-utilizat, dacă avem în vedere profilul industrial accentuat. Apariția relativ recentă a clusterelor economice însă, în opinia mai multor experți economici și oameni de afaceri, ar putea să dinamizeze economia regională, să contribuie cu o valoare adăugată superioară, să atenueze efectele dinamicii relativ scăzute a ecosistemului economic și inovativ regional și să crească nivelul de integrare al întreprinderilor în cadrul lanțurilor valorice naționale și al lanțurilor valorice strategice europene și internaționale.

Regiunea Centru este una din cele mai active din punctul de vedere al fenomenului de clusterizare având la nivelul anului 2023, un număr de 15 cluster, din care 11 sunt membre CLUSTERO. De asemenea, unele din clusterelor din Regiunea Centru sunt parte a două consorții, respectiv Transylvania Cluster Consortium și Wood and Furniture Cluster Consortium. Existența acestor consorții creează premisele dezvoltării mai facile a unor colaborări între diferite cluster și între actorii diferitelor cluster.



OS 1.1	Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate
---------------	--

Obiectivul specific 1.1, **Acțiunea 1.2 Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale** răspunde nevoilor derivate din Planul de Dezvoltare Regională Centru și este corelat sectorial cu RIS3 Centru 2021-2027 și cu nevoia de a susține activitatea clusterelor (crearea de rețele, cooperarea, schimbul de experiență și activitățile ale grupurilor de inovare, inclusiv între întreprinderi, organizații de cercetare și autorități publice; informare, comunicare și studii) și de investiții în modernizarea sau înființarea de infrastructuri de inovare de care să beneficieze membrii clusterului.

Numărul IMM-urilor inovative care colaborează este scăzut, dar în creștere față de 2014 (13,79% din media UE, față de 10,64%). IMM-urile care introduc inovare de produs sunt în creștere accentuată (30,8% din media UE), dar este în scădere proporția IMM-urilor care fac inovare de business (de la 32,87% din media UE în 2014, la 0 în 2021).

Difuzarea de inovare nu are loc la intensitate normală. Companiile multinaționale alimentează indicatorul "Angajați în activități knowledge-intensive" (101,86% din media UE în 2021, de la 44,14% în 2014) însă nu difuzează inovare deoarece nu generează efectiv cunoaștere la nivel local.

Integrarea ecosistemului de inovare regional în spațiul CDI european este deficitară. Doar 48 de entități din Regiune sunt prezente în consorții H2020, iar dintre acestea doar 12 sunt IMM-uri. Platforma ERRIS identifică 32 de organizații din Regiune cu 116 laboratoare de cercetare (5,8% din totalul național): 65% aparțin universităților, 12% aparțin institutelor de CD, iar 22% aparțin companiilor sau altor organizații. Repartizarea intra-regională urmărește ponderea și specializarea celor 5 universități din Regiune (accent pe Mureș, Brașov și Sibiu, prezență modestă în Alba, Harghita și Covasna). În Roadmap-ul infrastructurilor de CDI (2017) au fost prezente doar universitățile din Brașov și Sibiu, ca parteneri în 2 IC distribuite emergente și fără finanțare. La actualizarea din 2021 cele două IC au fost menținute în aceeași stare.

OS 1.4	Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
---------------	---

Acest obiectiv specific se regăsește în **Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, prin intervenții complementare și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate. Complementaritatea va consta în achiziția de formare în vederea dezvoltării activităților de inovare la nivelul clusterului și a parteneriatului format în vederea implementării cererilor de finanțare depuse, precum și pentru dinamizarea și creșterea adaptabilității ecosistemului economic și de inovare regional.

Prioritatea 1	O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă
----------------------	---

Prioritatea 1 se implementează în cadrul **Obiectivului de Politică 1 al Uniunii Europene O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale** ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, respectiv sprijinirea activității clusterelor prin susținerea creării de rețele, stimularea cooperării și a schimbului de experiență, a activităților de inovare, a internaționalizării și a creșterii gradului de integrare a întreprinderilor în lanțurile valorice naționale, europene și internaționale, precum și modernizarea sau înființarea de infrastructuri de inovare de care să beneficieze membrii clusterului.





Acțiunea 1.2	<i>Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale</i>
---------------------	---

Intervenția 1.2.2	<i>Clustere inovative</i>
--------------------------	---------------------------

Obiectivul **intervenției 1.2.2 Clustere inovative** este de a sprijini activitatea clusterelor (crearea de rețele, cooperarea, schimbul de experiență și activitățile grupurilor de inovare, inclusiv între întreprinderi, organizații de cercetare și autorități publice; informare, comunicare și studii) și investiții în modernizarea / înființarea de infrastructuri de inovare de care să beneficieze membrii clusterului.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.regiocentru.ro

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- COM(2020) 98 final – Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Un nou Plan de acțiune privind economia circulară pentru o Europă mai curată și mai competitivă
- C(2022) 481 final - Orientările Comisiei privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie
- C(2016) 262/1 Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- C(2022) 414/01 Comunicarea Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.



3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 11.664.904 euro, din care sprijin FEDR 9.915.168 euro și 1.749.736 euro finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul InforEuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna iunie 2026, 1 euro=5,2481 lei.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

Având în vedere prevederile art. 27 alin. 1 și alin. 6 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare și faptul că Regiunea Centru se încadrează în prevederile art. 107, alin. 3, lit. (a) din TFUE, solicitanții de finanțare vor respecta **intensitatea maximă admisă de 65% din cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de stat pentru clusterelor de inovare**, respectiv costurile de investiții în active corporale și necorporale.

În cazul **ajutorului de stat pentru inovare destinat IMM-urilor acordat în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014**, prin care acestea au acces la un ajutor de stat specific, conform alin. 4, pentru **serviciile de consultanță în domeniul inovării** și pentru **serviciile de sprijinire a inovării**, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la **100% din costurile eligibile**, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin **ajutor de minimis**, intensitatea ajutorului de stat este de **100%**.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte este Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului au ca scop sprijinirea și dinamizarea activității clusterelor și realizarea de investiții în modernizarea / înființarea de infrastructuri de inovare comune, de care să beneficieze membrii clusterului. Având în vedere că proiectele vor fi finanțate prin ajutor de stat și *de minimis*, acțiunile sunt grupate în funcție de tipul de ajutor prin care sunt sprijinite efectiv.

Tipurile de acțiuni avute în vedere a fi sprijinite prin ajutor de stat pentru clusterelor de inovare, conform art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Investiții în active corporale și necorporale; (ajutor de stat pentru clusterelor de inovare- art. 27, alin. 6, Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare)

ATENȚIE! Acest tip de ajutor se acordă entității de management a clusterului (EMC) cu respectarea prevederilor art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10% din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile și care trebuie să fie făcute publice, proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții. Pentru ceilalți utilizatori accesul la localurile, instalațiile sau activitățile clusterului trebuie să fie transparent și nediscriminatoriu.



Tipurile de acțiuni avute în vedere a fi sprijinite prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor, conform art. 28, alin.4 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării;
- Achiziția de servicii de sprijinire a inovării.

Tipurile de acțiuni avute în vedere a fi sprijinite prin ajutor *de minimis*, sunt următoarele:

- Activități de animare a clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;
- Activități de inovare derulate de IMM-urile partenere ce sunt în strânsă legătură cu rezultatele propuse, pe de o parte, și cu activele corporale și necorporale achiziționate de fiecare partener, pe de altă parte
- Activități de promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- Activități de organizare de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte;
- Activități de cooperarea interregională și transnațională;
- Activități de comunicare obligatorii privind proiectul
- Activități de management de proiect– doar pentru EMC;
- Activități de audit– doar pentru EMC;
- Achiziția de active corporale și necorporale – doar pentru partenerii IMM-uri.

ATENȚIE! Ajutorul de minimis se acordă atât entității de management a clusterului (EMC), cât și membrilor clusterului IMM-uri partenere în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2831/2023, a prevederilor prezentului ghid și a schemelor de ajutor de stat și de minimis aferente apelului .

15

ATENȚIE! Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 și să fie corelate cu sectoarele de activitate ale clusterului relevante pentru obiectivele și investițiile propuse în cadrul proiectului.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de entitățile de management ale clusterelor și de microîntreprinderi și IMM- uri din Regiunea Centru.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații ai entităților de management a clusterelor, ai partenerilor microîntreprinderi și IMM-urilor susținute, respectiv, angajații, cercetătorii și antreprenorii.

Solicitantul va menționa în secțiunea Grup țintă din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului. Categoriile de grup țintă vor fi selectate din cele precizate în PR Centru, corespunzătoare OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.



ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	195
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	110
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	45
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	16.659.752
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat	Număr întreprinderi	0	832

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă;/ Acțiunea 1.2 Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale; /Intervenția 1.2.2 Clustere inovative.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii)	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	≥0
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	>0
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat	Număr întreprinderi	0	≥0





3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

- a. **Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care granturi, instrumente financiare)	Euro	0	5.423.597
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat (de tip competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor	0	3684

b. Indicatori de proiect

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă;/ Acțiunea 1.2 Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale; /Intervenția 1.2.2 Clustere inovative.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care granturi, instrumente financiare)	Euro	0	> 0
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat (de tip competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor	0	≥ 0



ATENȚIE Se va avea în vedere contribuția la atingerea țintei de program, prin creșterea valorii de referință pentru cel puțin unul din indicatorii RCR 02 sau RCR 98 și a căror îndeplinire va face obiectul monitorizării pe perioada de implementare și de durabilitate a proiectului. În ceea ce privește indicatorii de realizare RCO 01 și RCO 02, se va avea în vedere că valoarea țintă minimă pentru fiecare proiect este 1, în cazul fiecărui indicator.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților și investițiilor propuse prin proiect, iar **neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri** în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR Centru.

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.

Informații suplimentare cu privire la indicatorii menționați mai sus, la modul de raportare și la documentele justificative necesare pot fi găsite în Manualul beneficiarului, în secțiunea corespunzătoare și/sau în Ghidul indicatorilor, în secțiunile și fișele corespunzătoare.

INFORMAȚII DESPRE INDICATORII DE REALIZARE ȘI REZULTAT

Indicatori de realizare

- **RCO 01** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin din partea FEDR. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.
- **RCO 02** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin financiar sub formă de grant. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.
- **RCO 04** – Pentru calculul indicatorului sunt luate în considerare acele întreprinderi care primesc sprijin de o manieră nestructurată cum ar fi: servicii de consiliere (consultanță și training pentru schimburi de cunoaștere și experiențe), servicii de suport (acces la spații de birou, website, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și template-uri).
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.
- **RCO 08** – Valoarea realizată reprezintă valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare achiziționate. Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toate aparatele, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare. Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile folosite pentru realizarea experimentelor sau a altor activități de cercetare. Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului sau în momentul recepționării și punerii echipamentului în funcțiune, dacă aceasta intervine înaintea finalizării proiectului.
- **RCO 101** – Valoarea realizată reprezintă numărul de IMM-uri sprijinite să investească în competențe pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat poate fi realizată, de exemplu, prin ucenicie, acorduri structurate pentru formare profesională și experiență cu furnizori, clienți și consultanți, educație și formare profesională continuă și formare formală.
Valoarea indicatorului se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități.

Indicatori de rezultat

- **RCR 02** - Investiții private care completează sprijinul public (din care granturi, instrumente financiare). Contribuția privată totală pentru cofinanțarea proiectelor sprijinite prin grant sau prin instrumente





financiare. Indicatorul acoperă și partea neeligibilă a costului proiectului, inclusiv TVA. Pentru întreprinderile de stat, indicatorul acoperă cofinanțarea contribuției din bugetul propriu. Indicatorul ar trebui calculat pe baza cofinanțării private prevăzute în acordurile de finanțare.

- **RCR 98** – Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite, până la finalizarea operațiunii. Tipurile de abilități includ următoarele:
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
 - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
 - Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
 - Alte abilități în afara celor descrise mai sus

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Prin acest apel de proiecte PR Centru urmărește creșterea activității clusterelor prin crearea de rețele, cooperare și schimburi de experiență în cadrul grupurilor de inovare, inclusiv între întreprinderi, prin informare, comunicare și realizarea de activități CDI comune, transfer tehnologic precum și creșterea volumului investițiilor în modernizarea/înființarea de infrastructuri de inovare de care să beneficieze membrii clusterelor și care să creeze premisele cooperării pe termen mediu și lung între membrii acestora .

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui stat membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;



- ✓ să asigure un avantaj operatorului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În cadrul prezentului apel **se acordă următoarele categorii de ajutor:**

- Ajutor de stat pentru cluster de inovare [Articolul 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare]
- Ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor [Articolul 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare]
- Ajutor *de minimis* [Regulamentul (UE) 2831/2023]

Astfel se aplică schema de ajutor de stat și *de minimis* "Cluster inovative- sprijin pentru entitățile de management ale clusterelor" aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, privind aprobarea schemei de ajutor de stat și *de minimis* "Cluster inovative- sprijin pentru entitățile de management ale clusterelor nr. 265/2026 și schema de ajutor de stat și *de minimis* "Cluster inovative- sprijin pentru parteneri IMM-uri" aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, privind aprobarea schemei de ajutor de stat și *de minimis* "Cluster inovative- sprijin pentru parteneri IMM-uri" nr. 266/2026, aferente Programului Regiunea Centru 2021-2027. Schemele pot fi consultate pe site-ul programului <https://www.regiocentru.ro/>, în secțiunea <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele trei tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor întreprinderi (entități care desfășoară activități economice¹) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel. Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții² și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Ajutorul de stat pentru cluster de inovare [art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare]

În cadrul acestui apel, beneficiarul ajutorului de stat pentru cluster de inovare este proprietarul clusterului sau entitatea de management a clusterului desemnată de către acesta. Beneficiarul ajutorului poate fi o persoană juridică distinctă sau poate fi unul din membrii clusterului desemnat de către proprietarul clusterului ca entitate de management, în condițiile art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului ghid. Beneficiari ai acestui tip de ajutor pot fi ONG-uri, IMM-uri sau întreprinderi mari, cu condiția să fie proprietari și/sau operatori ai clusterului de inovare (entități de management ale clusterului).

Având în vedere faptul că Regiunea Centru se încadrează în prevederile art. 107, alin. 3, lit. a din TFUE, intensitatea ajutorului de stat acordat este de 65% pentru ajutoarele de investiții.

¹ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

² Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care pentru proiectele de cercetare și dezvoltare, inclusiv proiectele de cercetare și dezvoltare care au primit o etichetă de calitate „marcă de excelență” în cadrul programului Orizont 2020 sau Orizont Europa, și proiectele de cercetare și dezvoltare cofinanțate, și, în cazurile aplicabile, ajutoarele pentru acțiunile de teaming cofinanțate sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



Aceste praguri nu pot fi eludate prin divizarea artificială a proiectelor care beneficiază de ajutoare.

Ajutoarele acordate trebuie să aibă un efect stimulat.

Ajutorul de stat specific pentru clustere de inovare poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor de stat pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ajutorul de stat acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor [art. 28, Regulamentul (UE) 651 / 2014, cu modificările și completările ulterioare]

În temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, IMM-urile au acces la un ajutor de stat specific, pentru inovare. Conform art. 28, alin. 4 din Regulamentul (UE) 651 / 2014 pentru **serviciile de consultanță în domeniul inovării** și pentru **serviciile de sprijinire a inovării**, intensitatea ajutorului este majorată până la **100% din costurile eligibile**, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

De acest tip de ajutor pot beneficia IMM-urile membre ale clusterului, parteneri ale entității de management lider de parteneriat în cadrul proiectului.

Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele acordate unei întreprinderi în orice perioadă de trei ani, a căror valoare cumulată nu depășește 300.000 Euro, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind



Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*) cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea ajutorului *de minimis*

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pentru oricare perioadă de 3 ani, este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemelor de ajutor de stat și *de minimis* aplicabile acestui apel, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul *de minimis* (300.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor".

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi indiferent de forma de organizare, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.



Se vor avea în vedere și prevederile preambulului Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, potrivit cărora prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată. De asemenea, o entitate care deține participatii de control într-o societate și care exercită efectiv acest control, intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia, trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Cumulul ajutoarelor

Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis*, în limita plafonului relevant.

Plafonul *de minimis* (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:

- primite de întreprinderea solicitantă,
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate).

23

Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca / atribui acelei întreprinderi care a beneficiat / beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea contabilă a capitalurilor proprii al noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa în cererea de finanțare și în planul de afaceri, informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. În cazul în care, între momentul depunerii cererii de finanțare și al încheierii contractului de finanțare, în cazul liderului de parteneriat sau partenerilor din proiect, intervin modificări în ceea ce privește ajutorul de stat sau de minimis sau în ceea ce privește întreprinderea unică, se vor depune din nou, și la momentul contractării, Anexa 13, Anexa 13a și Anexa 17.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de



schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis*, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (3), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor *de minimis* în cadrul prezentului apel doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon³.

Data acordării ajutorului

Atât în cazul ajutorului de stat cât și în cazul ajutorului *de minimis*, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă,

³ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor *de minimis* – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul *de minimis* din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul *de minimis*”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/>. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respectă principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027, disponibile la adresa: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile Programului Regiunea Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea Programului Regiunea Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al Regulamentului (UE) 1060 / 2021.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri religioase, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare și implementare ale proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.



În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>; <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD- Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-



2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM PR Centru, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa <https://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este: **PRC/1056/PRC_P1/OP1/RSO1.1/PRC_A4**



Data deschidere apel de proiecte: **05.06.2026**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **06.07.2026, ora 12:00**

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **06.11.2026, ora 12:00**

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS 2021 / SMIS2021+.

28

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția :

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- criteriul de eligibilitate privind statutul de IMM al partenerilor (dacă este cazul), care trebuie îndeplinit până la data încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul, partenerii (dacă este cazul) și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele acestuia.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea sau parteneriatul care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.



Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PR Centru, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția

PR Centru finanțează doar proiecte care se încadrează în sectoarele de specializare inteligentă conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027⁴. Activitățile cuprinse în cererile de finanțare depuse care primesc susținere prin prezentul apel de proiecte trebuie să se refere la activități și investiții care au legătură cu aceste sectoare de specializare regionale.

Solicitantul, entitatea de management ca solicitant individual sau parteneriatul format din entitatea de management a clusterului și partenerii eligibili, după caz, trebuie să demonstreze prin Planul de acțiune pentru dezvoltare și valorificare a rezultatelor inovării că investiția și activitățile prevăzute vor genera rezultate care vor putea fi valorificate și care se încadrează în sectoarele de specializare identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027.

Partenerii IMM-uri membre ale clusterului trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN, conform Anexei 18 Coduri CAEN eligibile) vizat de proiect, înscris în obiectul de activitate încă de la data depunerii cererii de finanțare (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Solicitantul sau liderul de parteneriat și partenerii trebuie să aibă domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), ca activitate principală sau secundară a întreprinderii, autorizat la sediul principal sau secundar identificat ca loc de implementare a proiectului, la data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care, prin proiect, se propune înființarea unui nou sediu secundar, sucursală sau punct de lucru, solicitantul (lider de parteneriat) se va angaja ca, până la prima plată a ajutorului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și să autorizeze activitatea de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72), la locul de implementare. Clasa se va selecta în funcție de tipul de cercetare urmărit.

În cazul entității de management a clusterului ca solicitant individual sau ca lider de parteneriat constituit ca ONG, condiția privind identificarea activității prin cod CAEN nu este aplicabilă.

5.1.1.2. Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior.

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2026, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2025 (prima zi lucrătoare din anul 2025).

Pentru cazurile în care proprietarul clusterului are personalitate juridică, constituit în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau constituit

⁴ Disponibilă - <https://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>



ca întreprindere înregistrată în scop fiscal în baza Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și care respectă definiția clusterului de inovare din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, criteriul privind durata de activitate se referă la întreaga activitate a solicitantului (indiferent de domeniul de activitate vizat de investiție).

Pentru cazurile în care proprietarul clusterului nu are personalitate juridică, criteriul perioadei de activitate și criteriul continuității activității se aplică parteneriatului fără personalitate juridică.

5.1.1.3. Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) trebuie să fie înregistrați în Regiunea Centru, cel puțin cu un sediu secundar, sucursală sau punct de lucru, cel mai târziu până la momentul primei plăți a ajutorului.

Solicitantul, entitatea de management a clusterului, trebuie să fie înregistrat cel puțin cu un sediu secundar, sucursală sau punct de lucru, în Regiunea Centru până la momentul primei plăți a ajutorului.

Partenerii trebuie să fie IMM-uri membre ale clusterului, cu sediul social sau sediu secundar, sucursală sau punct de lucru, în Regiunea Centru până la momentul primei plăți a ajutorului.

ATENȚIE! Proprietarul clusterului a cărui entitate de management este solicitant individual sau lider de parteneriat trebuie să aibă minim câte un membru UAT, instituție sau unitate de cercetare, IMM și ONG din Regiunea Centru în cadrul său, până la data depunerii proiectului.

5.1.1.4. Solicitantul (lider parteneriat și partenerii, dacă este cazul), precum și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) și/sau reprezentantul legal, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei Priorități.

Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) sau reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale și a schemelor de ajutoare care intră sub incidența articolului 19b, a secțiunii 2a, precum și a secțiunii 16 din capitolul III al Regulamentului 651 / 2014;
- este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
 - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;





- se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- în cazul unei întreprinderi care nu este IMM și care în ultimii 2 ani:
 - a. a înregistrat raportul datoriei/capitaluri proprii mai mare de 7,5; și
 - b. capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată în baza EBITDA, se situează sub valoarea de 1,0;
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
 - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) se regăsește în următoarele situații:

- în cazul solicitantului (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii. a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de *minimis*; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite



dezastre naturale și a schemelor de ajutoare care intră sub incidența articolului 19b, a secțiunii 2a, precum și a secțiunii 16 din capitolul III al Regulamentului (UE) 651 / 2014:

- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Reprezentantul legal al solicitantului (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

ATENȚIE! Ajutorul de stat nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare a activității pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea activității pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup".

5.1.1.5. Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitanții (entitatea de management a clusterului) trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate privată;
- drept de concesiune asupra unui bun aparținând proprietății publice;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului.

Pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării, solicitanții trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate privată;
- drept de concesiune asupra unui bun aparținând proprietății publice;
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locatiune;

Notă: Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va completa în acest sens **Anexa 2 – Declarație unică**.





5.1.1.6. Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁵.

Perioada pentru care este conferit solicitanților eligibili dreptul asupra imobilului obiect al proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060 / 2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de minim trei ani sau cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare, după caz. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani, în cazul IMM-urilor, sau 5 ani, în cazul întreprinderilor mari sau a organizațiilor de cercetare.

Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul), în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau să delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.1.7. (doar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și /sau clădirea) îndeplinește cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții care afectează realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

⁵ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR Centru incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul Programului Regiunea Centru.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea activelor fixe care fac obiectul proiectului, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

5.1.1.8. Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care include investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, inclusiv pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul (entitatea de management a clusterului și partenerii, dacă este cazul) va anexa în acest sens, pe lângă **Anexa 2- Declarația Unică, și Anexa 5 Hotărârea /Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** (la momentul contractării), inclusiv asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță (pentru parteneri, doar dacă este cazul).

ATENȚIE! În cazul parteneriatelor, asigurarea contribuției proprii poate fi asumată de către oricare dintre parteneri, alături de entitatea de management a clusterului. Contribuția fiecărui partener la asigurarea cofinanțării private la costurile eligibile și la finanțarea costurilor ne-eligibile va fi descrisă în Anexa 6- Acordul de parteneriat, laolaltă cu condițiile de acces la investiția realizată prin proiect și cu modul de protejare și de repartizare a drepturilor de autor și al altor conținuturi conexe protejate de drepturi de proprietate intelectuală rezultate în urma activităților proiectului.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt entități juridice ce reprezintă, administrează și exploatează un cluster de inovare, constituite conform legislației relevante în vigoare ca asociație sau fundație în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau ca întreprinderi înregistrate în scop fiscal în baza Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale sau parteneriate între entitatea de management a clusterului (ca lider de parteneriat) și IMM-uri membre ale clusterului.

Clustere de inovare sunt structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare, centre de inovare digitală, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare și noi modalități de colaborare (de exemplu, prin mijloace digitale) prin utilizarea în comun și/sau promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster. Centrele de inovare digitală [inclusiv centrele europene de inovare digitală finanțate în cadrul programului Europa digitală (instituit prin Regulamentul (UE) 694/2021 de instituire a programului „Europa digitală” și de abrogare a Deciziei (UE) 2240/2015)], sunt entități al căror scop este de a stimula adoptarea pe scară largă a tehnologiilor digitale, cum ar fi inteligența artificială, cloud, calculul de vârf și de înaltă performanță și securitatea cibernetică, de către industrie (în special de către IMM-uri) și de către organizațiile din sectorul public. Centrele de inovare digitală sunt considerate clustere de inovare în sensul Reg. (UE) 651 / 2014.

Entitatea de management a clusterului este o entitate cu personalitate juridică desemnată de membrii clusterului, inclusiv din rândul lor, și care asigură managementul clusterului de inovare, îndeplinind, între altele, atribuțiile de management și operare a facilităților comune ale acestuia, de coordonare a activităților



și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri.

EMC poate fi IMM sau întreprindere mare.

ATENȚIE! Lideri de parteneriat pot fi doar entitățile de management ale unui cluster care are minim câte un membru UAT, instituție sau unitate de cercetare, IMM și ONG, din Regiunea Centru în cadrul său până la data depunerii proiectului. **Beneficiarul, entitate de management a clusterului, ca solicitant individual sau ca lider de parteneriat, trebuie să se angajeze că își menține statutul de entitate de management a clusterului până la finalizarea perioadei de durabilitate, respectiv minimum 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, și 3 ani, în cazul IMM-urilor, de la finalizarea proiectului.**

Întreprinderi mari înseamnă întreprinderile care nu se încadrează în categoriile întreprinderi mici și mijlocii prevăzute de Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și **pot fi doar solicitanți individuali sau lideri de parteneriat, cu condiția să fie desemnate EMC de către cluster.**

Filialele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele depuse în parteneriat, sunt eligibili ca și parteneri: următoarele tipuri de întreprinderi înregistrate în scop fiscal în baza Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale:

- microîntreprinderile- au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- întreprinderile mici- au între 10 și mai puțin de 50 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.
- întreprinderile mijlocii- au între 50 și mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii (a se vedea și Anexa 1 la Regulamentul 651 / 2014, precum și Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană, versiunea 2019⁶)

Anexa 13a "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens.

Partenerii, dacă este cazul, vor transmite Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).

Partenerii IMM-uri trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor / întreprinderilor mici / întreprinderilor mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6, alin (1) din Legea 346/2004).

⁶ Disponibil la http://www.adrcentru.ro/wp-content/uploads/2020/11/sme_definition_user_guide_ro.pdf



La data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare), datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent semnării contractului de finanțare.

Filialele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Condițiile de eligibilitate de la secțiunea 5.1.1 de mai sus se aplică în mod corespunzător.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Cererile de finanțare pot fi depuse în mod individual sau în parteneriat.

Parteneriatul va cuprinde în mod obligatoriu entitatea de management a clusterului ca lider de parteneriat. IMM-ul care este identificat ca EMC de către membrii unui cluster nu poate să solicite finanțare și în calitate sa de IMM din finanțarea aferentă partenerilor IMM-uri, în cadrul acestui apel.

În cazul proiectelor în parteneriat, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat în cadrul căruia se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect, precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte, bugetul alocat, activitățile prevăzute pentru fiecare partener, contribuția la asigurarea cofinanțării private aferentă proiectului precum și contribuția la valorile țintă ale indicatorilor asumați. Acest document este unul distinct de documentul de constituire a clusterului cu anexele sale (lista cu membrii clusterului și documentul strategic oficial al clusterului), indiferent de forma de constituire a acestuia și de modul de organizare a entității juridice ce operează clusterul, și va fi corelat cu acesta.

Partenerii nu pot avea și rol de furnizori de servicii în cadrul aceluiași proiect, pentru oricare dintre ceilalți membri ai parteneriatului.

Întreprinderile mari pot fi doar solicitanți individuali sau lideri în cadrul unui parteneriat, în cazul în care sunt desemnate ca entități de management al clusterului.

Parteneriatele pot fi constituite din lider (entitatea de management a clusterului) și **maxim 5 parteneri**.

ATENȚIE! Lideri de parteneriat pot fi doar entitățile de management ale unui cluster care are minim câte un membru UAT, instituție sau unitate de cercetare, IMM și ONG, din Regiunea Centru ca membrii ai clusterului până la data depunerii proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 1, Acțiunea 1.1 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific, și vizează dezvoltarea și sprijinirea activității clusterelor (crearea de rețele, cooperarea, schimbul de experiență și activitățile grupurilor de inovare, inclusiv între întreprinderi, organizații de cercetare și autorități publice; informare, comunicare și studii) și investiții în modernizarea / înființarea de infrastructuri de inovare de care să beneficieze membrii clusterului.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.1 Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale, Intervenția 1.2.2. Clustere inovative.





5.2.2. Activități eligibile

Activitățile propuse în proiect, inclusiv investițiile, trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

I. Activități aferente activității de bază

Tipuri de activități și investiții eligibile prin acest apel, destinate exclusiv entității de management a clusterului, sunt cele prevăzute a fi sprijinite prin ajutorul de stat pentru clusterelor de inovare (art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare) și ajutor de minimis, respectiv investiții în active corporale și necorporale și activități de colaborare în rețea, cooperare, schimb de experiență și activități care implică cluster de inovare, desfășurate inclusiv între întreprinderi, organizații de cercetare și autorități publice. Celelalte tipuri de activități eligibile sunt activități destinate partenerilor și cuprind activități prevăzute a fi sprijinite prin ajutor *de minimis* și ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în facilități comune de CDI ale clusterului.

37

1. Construcția sau modernizarea, reabilitarea și extinderea clădirilor destinate activității de CDI vizate de proiect (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);

ATENȚIE! Clădirile asupra cărora se intervine sau care se construiesc prin proiect trebuie să aibă legătură directă cu activitățile de CDI finanțate prin proiect și cu echipamentele care se achiziționează. Activitatea prevăzută la punctul 1 este eligibilă doar pentru entitatea de management a clusterului, solicitant individual sau lider de parteneriat.

2. Achiziția de active corporale destinate activității de CDI vizate de proiect- echipamente, dotări și instrumente necesare pentru activitatea de cercetare – dezvoltare-inovare a clusterului, inclusiv a membrilor clusterului, în proiect (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat, și parteneri).

ATENȚIE! Pentru entitatea de management a clusterului, solicitant individual sau lider de parteneriat, este permisă achiziționarea doar de activele corporale fixe noi (echipamente, dotări și instrumentele care trebuie să fie necesare și să fie justificate din perspectiva activităților proiectului).

Este permisă achiziționarea doar de activele corporale fixe noi (echipamente, dotări și instrumentele) care trebuie să fie necesare și să fie justificate din perspectiva activităților proiectului și a rolului jucat de IMM-urile partenere în cadrul acestuia.

3. Achiziția de active necorporale destinate activității de CDI vizate de proiect, inclusiv cunoștințe sau brevete pentru de cercetare-dezvoltare-inovare a clusterului (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat, și parteneri);

ATENȚIE! Este permisă achiziționarea doar de active necorporale fixe (pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, inclusiv cunoștințe sau brevete). Acestea trebuie să se regăsească înregistrate în contabilitatea beneficiarului, în conturile de imobilizări necorporale, aferente investiției finanțate în cadrul proiectului.



4. Obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat, și parteneri);
5. Activități de inovare derulate de IMM-urile partenere derulate de IMM-urile partenere ce sunt în strânsă legătură cu rezultatele propuse, pe de o parte, și cu activele corporale și necorporale achiziționate de fiecare partener, pe de altă parte (activități eligibile pentru parteneri);
6. Achiziția și utilizarea de servicii de consultanță pentru inovare și alte servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de inovare din proiect- servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării (activități eligibile pentru parteneri; activitatea de organizare de programe de formare profesională este eligibilă partenerilor în cadrul acestei activități);
7. Activități de colaborare în rețea, cooperare, schimb de experiență
 - a) animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);
 - b) organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);

II . Activități auxiliare activității de bază

1. Activități de consultanță în elaborarea cererii de finanțare și documentelor anexă (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);
2. Activități de management al proiectului (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);
3. Activități de proiectare și asistență tehnică (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);
4. Activități de certificare a produselor, serviciilor, proceselor, sistemelor de management; (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat, și parteneri);
5. Activități de cooperarea transnațională, de cooperare interregională (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);
6. Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului; (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat, și parteneri);
7. Activitățile de audit financiar extern al proiectului. (activități eligibile pentru entitatea de management, solicitant individual sau lider de parteneriat);

Pentru a fi eligibile, cererile de finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu minim două activități din cele cuprinse între cele aferente activității de bază la punctele 1-4 și activități din cele cuprinse la punctul 7.

Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027. Activitățile de cercetare vor demara de la un stadiu de dezvoltare minim TRL 3, iar prin proiect trebuie să se atingă minim TRL 6.

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă) înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:



- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;
- iii. nu face parte din activitățile auxiliare, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; activitățile auxiliare reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;
- iv. Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active corporale sau necorporale.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar activități finanțabile prin ajutor *de minimis*.

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*
- Regulamentul (UE) 1589/2015 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/24.09.2015
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004



- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 4.399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare-dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003
- O.U.G nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu completările și modificările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat/minimis. Sunt eligibile cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare doar în ce privește cheltuielile de consultanță și de proiectare pentru pregătirea proiectului, finanțabile prin ajutor *de minimis*;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021.





IMPORTANT! În conformitate cu prevederile O.U.G. 44/2023 – art. XVI alin. 4, -dispozițiile art. 8 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta ordonanță de urgență, se aplică și proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și proiectelor de specializare inteligentă cu activități de cercetare și/sau inovare în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare, care beneficiază de finanțare din fondurile externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2014-2020, precum și perioadei de programare 2021-2027.

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

A. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile pentru entitatea de management a clusterului (solicitant unic sau lider de parteneriat)

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului – finanțabile prin ajutor de stat pentru clustere de inovare

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri, drumuri, alei, parcuri, drenuri, rigole, canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – finanțabile prin ajutor de stat pentru clustere de inovare

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități. care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.

CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – finanțabile prin ajutor de minimis

3.1. Studii

3.1.1 Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției;



3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției - studiile de fezabilitate aferente investiției.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații necesare derulării activităților proiectului.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01);

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.4.1 Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia, servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului.

3.4.2 Servicii de formare profesională și de consultanță și asistență pentru colaborare în rețea, cooperare, schimb de experiență (animarea clusterului în vederea facilitării colaborării, schimbul de informații, organizarea de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte).

3.4.3 Cheltuieli privind certificarea sistemelor de management;

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- - coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.





Pentru **proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3 și 3.4.1, 3.5 sunt eligibile în limita a **7% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

Pentru **proiectele care nu implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3 și 3.4.1 sunt eligibile în limita a **5% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – finanțabile prin ajutor de stat pentru clustere de inovare

4.1 Lucrările de construcții și instalații

Se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire sau extindere / modernizare a spațiilor cercetare-dezvoltare, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului, conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 5.2 din prezentul ghid.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Se includ cheltuieli precum cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, în măsura în care acestea sunt aferente unor utilaje, echipamente achiziționate în cadrul proiectului ce beneficiază de ajutor de stat.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Se includ cheltuieli precum: cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor pentru activitatea de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală.

4.4 Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj, dotări)

Se includ cheltuieli cu achiziționarea aparatelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt necesare în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Activele trebuie să fie noi. Nu se acceptă finanțarea achizițiilor de active second-hand!

4.5 Active necorporale

4.5.1 Se includ cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

4.5.2 Se includ costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale (ajutor de minimis)

ATENȚIE! Cheltuielile cu activele necorporale cuprinse în subcategoria 4.5.1 Cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare nu includ costurile cu obținerea sau menținerea certificării ESCA de către beneficiar. Acest tip de cheltuială poate fi inclusă în cadrul cheltuielilor ocazionate de derularea activităților auxiliare activității de bază, finanțabile prin ajutor *de minimis*.

NOTĂ: Eligibilitatea cheltuielilor aferente investițiilor ce vizează biomasa este condiționată de finalizarea reformelor legate de Strategia Națională din domeniul forestier și de norme obligatorii aferente, în cadrul componentei PNRR, așa cum sunt descrise la jaloanele 22 și 23.

CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – finanțabile prin ajutor de stat pentru clustere de inovare și ajutor *de minimis*

5.1. Organizare de șantier- ajutor de stat pentru clustere de inovare

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier



Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului.

44

5.2. Comisioane, cote și taxe – finanțabile prin ajutor *de minimis*

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute -finanțabile prin ajutor de stat pentru clustere de inovare

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 4.1 din bugetul proiectului.

CAPITOLUL 6 Cheltuielile de informare și publicitate – finanțabile prin ajutor *de minimis*

6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/> și secțiunea 2.21 din prezentul Ghid.



Plafon de cheltuială maximă – 7500 lei (fără TVA)

CAPITOLUL 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern – finanțabile prin ajutor de minimis

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului;
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului;
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale;
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Sunt eligibile în limita a 5000 lei / trimestru (fără TVA) aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.

CAPITOLUL 8. Cheltuieli de cooperare interregională – finanțabile prin ajutor de minimis

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde:

8.1 Cheltuieli specifice privind activități transnaționale de cooperare, integrare în rețele și schimburi de bune practici:

- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli de organizare de evenimente.

Acțiunile de cooperare finanțate în cadrul acestui apel trebuie să reprezinte acțiuni concrete de cooperare, fiind excluse activitățile care implică doar participarea la evenimente de tipul târguri sau expoziții.

CAPITOLUL 9 Cheltuieli cu salarii- finanțabile prin ajutor de minimis

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.

Cuprinde întreg costul salarial pe care beneficiarul îl are cu personalul implicat în implementarea proiectului și în realizarea, dacă este cazul, a activităților de animare a clusterului, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

9.1 Cheltuieli cu salarizarea personalului propriu al entității de management a clusterului finanțabile prin ajutor de minimis.

Sunt eligibile costurile salariale cu personalul direct implicat în activitățile de management al proiectului și în realizarea, dacă este cazul, a activităților de animare a clusterului, în măsura în care aceștia sunt angajați în



proiect. Costurile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice managementului de proiect.

Atenție! Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale.

B. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile pentru parteneri

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli, conform detaliilor de mai sus:

CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – finanțabile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor și ajutor de minimis

3.4. Consultanță- finanțabile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.4.2 Cheltuieli privind certificarea sistemelor de management;

3.4.3 Servicii de consultanță în domeniul inovării – a se vedea Secțiunea 1.3 Glosar din prezentul Ghid.

3.4.4 Servicii de sprijinire a inovării – a se vedea Secțiunea 1.3 Glosar din prezentul Ghid.

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – finanțabile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor și/sau ajutor de minimis.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale (ajutor de minimis);

Se includ cheltuieli precum cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, în măsura în care acestea sunt aferente unor utilaje, echipamente achiziționate în cadrul proiectului ce beneficiază de ajutor de minimis.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (ajutor de minimis);

Se includ cheltuieli precum: cheltuielile pentru achiziționarea activelor corporale sub formă de utilaje și echipamente pentru activitatea de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală derulată de partenerul IMM în cadrul proiectului, și care trebuie să fie în strânsă legătură cu rezultatele propuse, pe de o parte, și cu infrastructura de CDI dezvoltată de către cluster, pe de altă parte.

4.4 Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj, dotări) (ajutor de minimis);

Se includ cheltuieli cu achiziționarea aparatelor și ale echipamentelor, ca active corporale, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului.

4.5 Active necorporale (ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor sau ajutor de minimis)

4.5.1 Se includ cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

Activele necorporale sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- (a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- (b) trebuie să fie amortizabile;
- (c) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- (d) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani în cazul IMM-urilor, de la data finalizării investițiilor.

4.5.2 Se includ costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale (ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor)

4.6 Costuri ale materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului (ajutor de minimis)

Materialele, consumabilele și celelalte produse similare achiziționate trebuie să fie justificate și în strânsă legătură cu utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale și dotările existente sau achiziționate prin



proiect pe de o parte, și în legătură directă cu activitățile de CDI derulate în cadrul proiectului și cu volumul acestora, pe de altă parte.

ATENȚIE! În cazul partenerilor, cheltuielile cu activele corporale și necorporale cuprinse în subcategoriile 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.1, 4.6, finanțate prin ajutor *de minimis* pot reprezenta maxim 50% din valoarea nerambursabilă a proiectului alocată fiecăruia dintre parteneri, exclusiv liderul de parteneriat.

CAPITOLUL 6 Cheltuielile de informare și publicitate – finanțabile prin ajutor *de minimis*

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/> și secțiunea 2.21 din prezentul Ghid.

Plafon de cheltuială maximă – 7500 lei (fără TVA)

CAPITOLUL 9. Cheltuieli cu salarii- finanțabile prin ajutor *de minimis*

Sprrijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii.

Cuprinde întreg costul salarial pe care partenerii îl au cu personalul implicat în implementarea proiectului, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

9.1 Cheltuieli cu salarizarea personalului propriu al IMM-urilor finanțabile prin ajutor *de minimis*

Sunt eligibile costurile cu personalul direct implicat în activitățile de CDI – cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar – în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

Atenție! Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- achiziția de echipamente care se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 7, alin. 1, lit. h din Regulamentul (UE) 2021/1058 (cheltuielile cu achiziția de utilaje și echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili);
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art. 64, alin. (1), lit. c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- achiziția de echipamente care se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 7 lit. h din Regulamentul (UE) 1058/2021;
- achiziționarea de imobile terenuri și construcții;
- achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;



- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli suportate de către beneficiar și plătite înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire a proiectului, respectiv cele prevăzute în secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile din prezentul Ghid, la subcapitolele de cheltuieli 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4.1;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

48

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală nerambursabilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor *de minimis*.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile după cum urmează:

- Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de stat pentru clustere de inovare intensitatea ajutorului de stat este **65% pentru ajutoarele de investiții**. (art. 27 din Regulamentul UE 651 / 2014)
- Pentru cheltuielile eligibile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor, pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, **intensitatea ajutorului este majorată până la 100% din costurile eligibile**, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani (art. 28, alin. 4 din Regulamentul UE 651 / 2014)
- Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor *de minimis*, intensitatea ajutorului *de minimis* este **de 100%**. (Regulamentul UE 2831 / 2023)



5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea minimă și maximă este:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **300.000 Euro**
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **3.500.000 Euro**

Contribuția solicitantului este detaliată în secțiunea 3.1.3 Reguli privind ajutorul de stat, cuantumul cofinanțării acordate se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate (în funcție de tipul de activitate susținută, categoria de întreprindere și tipul de ajutor) la valoarea eligibilă nerambursabilă solicitată prin cererea de finanțare.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb InforEuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna iunie 2026, respectiv 1 euro = 5,2481 lei.

5.7.2. Ponderea bugetului alocat liderului de parteneriat în total valoare nerambursabilă a proiectului

Pentru a fi eligibil, minim 50% din valoarea nerambursabilă a proiectului trebuie să fie alocată beneficiarului lider de parteneriat, în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

5.7.3. Ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în valoarea nerambursabilă a proiectului alocată fiecăruia dintre parteneri

Ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale nu trebuie să depășească 50% din valoarea nerambursabilă a proiectului alocată fiecăruia dintre parteneri, în cazul proiectelor în parteneriat. Această condiție nu se aplică liderului de parteneriat.

De asemenea, această condiție nu se aplică în cazul proiectelor depuse de un EMC în calitate de solicitant individual.

5.7.4. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceluiași infrastructuri/aceleiași segment/element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.



Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor în cazul contractului de lucrări anterior (data de la care începe să curgă și perioada de garanție) SAU data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Astfel, nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior sau care se afla în perioada de durabilitate (perioada de 5 ani calculate de la data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021).

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente..

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție/destinat cercetării a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

5.7.5. Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, este rezonabilă, realistă, în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

50

5.7.6. Locul de implementare a proiectului

Locul de implementare a proiectului trebuie să fie situat în Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

5.7.7. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

Această activitate respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile auxiliare implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.8. Planul de monitorizare al proiectului

Este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului și cu **Anexa 15- Planul de monitorizare**, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative





prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

5.7.9. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Obligatoritatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în **Anexa 2- Declarația unică** și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

5.7.10. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligatoritatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în **Anexa 2- Declarația unică** și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.11. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.

5.7.12. (pentru entitățile de management a clusterului) Plafonul specific prevăzut pentru ajutorul de stat pentru clustere de inovare este respectat.

Conform art. 4 alin. 1, lit. (k) din Reg. (UE) 651 / 2014, în cazul clusterelor de inovare, valoarea maximă de ajutor ce poate fi acordată este limitată la 7,5 milioane EUR pe cluster



5.7.13. (în cazul partenerilor IMM) plafonul prevăzut la art. 28 alin. 4 al Reg. 651 / 2014 este respectat (dacă este cazul). Plafonul de 220.000 euro per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani, este respectat, în cazul aplicării intensității majorate de până la 100% pentru finanțarea costurilor cu serviciile de consultanță în domeniul inovării și a serviciilor de sprijinire a inovării.

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi de până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

5.7.14. Valoarea finanțării de minimis solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor

Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat. Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată.





6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – **Anexa 15- Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale tuturor indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, de activitățile și rezultate propuse prin cererea de finanțare, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în **Anexa 15- Planul de monitorizare**.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între Autoritatea de Management și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între Autoritatea de Management și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în MySMIS2021/SMIS2021+ informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

54

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se vor anexa obligatoriu și documentele traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț pentru echipamente, servicii (se vor atașa cel puțin 3 oferte de preț), liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.





7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planul de dezvoltare și de acțiune pentru valorificarea rezultatelor cercetării și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări. Macheta financiară se va transmite și în format Excel, la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MySMIS2021/SMIS2021+.

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. (**Anexa 2- Declarația unică**)

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) și transmiterea cererii de finanțare și anexelor sale prin MYSMIS (cu excepția secțiunii – Certificarea aplicației și a declarațiilor în nume propriu ale reprezentantului legal solicitat prin ghidul solicitantului.

3. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (solicitant individual sau lider de parteneriat și parteneri, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor), aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)

Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

55

4. Declarație privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (**Anexa 7**)

5. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (**Anexa 8**).

6. Devizul general pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare (indiferent dacă lucrările incluse în proiect se supun sau nu autorizării)

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării, să fie asumat de elaborator și să fie semnat și de reprezentantul legal. A se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Dacă devizul general a fost elaborat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, acesta trebuie să fie actualizat la data depunerii.



7. **Planul de dezvoltare și de acțiune pentru valorificarea rezultatelor cercetării** (model recomandat în **Anexa 12** la prezentul ghid, cu **anexele 12.1 și 12.2**), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard în **Anexa 14** la prezentul ghid) completate

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de dezvoltare și de valorificare a rezultatelor cercetării cu anexele aferente și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Macheta financiară se va transmite și în format Excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.

8. **Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor** (dacă este cazul, pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)
9. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) **Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, eliberat în vederea obținerii autorizației de construire aferente investiției propuse**

Respectarea condiției privind termenul de valabilitate a certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul prezintă și autorizația de construire în termen de valabilitate, la depunerea cererii de finanțare.

10. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului**, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

ATENȚIE! Transmiterea *Deciziei etapei de evaluare inițială* nu este acceptabilă.

56

11. **Centralizator privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 9 Notă privind fundamentarea costurilor)**

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț echipamente/servicii/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

12. **Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA** (dacă este cazul)

13. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare – **Anexa 17**

14. **Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor**, după caz:

În cazul în care proprietarul clusterului este altul decât operatorul clusterului și nu este constituit sub forma unei entități juridice se vor depune:

- Documentul de constituire a clusterului care poate fi un acord de constituire, un acord de parteneriat sau orice document juridic încheiat între membrii clusterului prin care aceștia aderă la scopul, obiectivele și valorile care stau la baza asocierii, stabilesc reguli în relațiile între membrii clusterului și între membrii clusterului și proprietarul/operatorul acestuia și un plan de acțiune/dezvoltare comun.
- Lista entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform documentelor constitutive ale clusterului (lista oficială a membrilor clusterului).
- Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire



geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)



- Documentul de certificare a etichetei ECEI (European Cluster Excellence Initiative) din care să reiasă nivelul etichetei (Bronze, Silver și Gold), data acordării și data până la care este valabilă certificarea. Certificarea trebuie să fie valabilă.

a. Pentru entitățile de management a clusterului

În cazul în care entitatea de management a clusterului este organizată sub forma unei **organizații neguvernamentale**:

- Copie certificată de către Solicitant “conform cu originalul” a celui mai recent statut autentificat/ certificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii sale;
- Certificat de cazier fiscal valabil, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că organizația (operatorul clusterului) nu are datorii, valabil, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- Certificat de cazier judiciar al organizației valabil, în original, eliberat de către autoritățile competente;
- Documentul de constituire a clusterului care poate fi un acord de constituire, un acord de parteneriat sau orice document juridic încheiat între membrii clusterului prin care aceștia aderă la scopul, obiectivele și valorile care stau la baza asocierii, stabilesc reguli în relațiile între membrii clusterului și între membrii clusterului și proprietarul/operatorul acestuia și un plan de acțiune/dezvoltare.
- Lista entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform documentelor constitutive ale organizației clusterului (membrii oficiali ai clusterului).
- Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)
- Actul de reprezentare încheiat între entitatea de management a clusterului și cluster/membrii clusterului, dacă este cazul.
- Documentul de certificare a etichetei ECEI (European Cluster Excellence Initiative) din care să reiasă nivelul etichetei (Bronze, Silver și Gold), data acordării și data până la care este valabilă certificarea. Certificarea trebuie să fie valabilă.

În cazul în care entitatea de management a clusterului este organizată sub forma unei **societăți comerciale**:

- Act constitutiv,
- Contract de societate,
- Statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare).
- Lista entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform actelor de constituire a organizației clusterului (membrii oficiali ai clusterului).
- Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire



geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare).

- Actul de reprezentare încheiat între entitatea de management a clusterului și cluster/membrii clusterului, dacă este cazul.
- Documentul de certificare a etichetei ECEI (European Cluster Excellence Initiative) din care să reiasă nivelul etichetei (Bronze, Silver și Gold), data acordării și data până la care este valabilă certificarea. Certificarea trebuie să fie valabilă.

Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

ATENȚIE! Solicitant individual sau lider de parteneriat, entitatea de management a clusterului trebuie să își păstreze această calitate atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare) și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), cât și pe perioada de durabilitate a proiectului. **Pentru IMM-urile partenere în proiect, membre ale clusterului:**

- Act constitutiv,
- Contract de societate,
- Statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare)
- Extras din lista oficială a entităților ce fac parte din cluster.

Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, după caz. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi



semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, solicitantul va trebui să prezinte **în etapa de contractare**:

1) Documentul de constituire a clusterului alături de lista entităților ce fac parte din cluster la momentul depunerii cererii de finanțare și de documentul strategic oficial al clusterului, valabile data depunerii cererii de finanțare.

2) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (Anexa 6), inclusiv hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (Anexa 5.1);

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat la prezentul ghid (Anexa 6). Documentul de constituire a clusterului nu poate înlocui Acordul de parteneriat (Anexa 6).

3) Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale membrilor parteneriatului, dacă e cazul, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.

4) Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, depuse/înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10);
- Contul de profit și pierdere (Formular 20);
- Datele informative (Formular 30).

5) Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în original, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii sale, în cazul ONG-urilor;

6) Certificatul constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, în cazul întreprinderilor.

7) Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (în cazul parteneriatului – al reprezentantului legal al fiecărui partener)

Se va depune o copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului. În cazul parteneriatelor, se va depune o copie după actul de identitate al reprezentantului legal al fiecărui partener.

8) Documente care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață.
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.);
 - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii;
 - Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investițiile în cadrul proiectelor, precum și suprafețele aferente;
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pentru care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
 - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.



- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.).

Pentru proiectele care vizează lucrări de construire pentru care este necesară obținerea Autorizației de construire, dreptul solicitantului nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul solicitantului pe perioada de implementare și/sau perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil al proiectului care face obiectul contractului de finanțare, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele care acoperă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pentru care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/poziționare/suprafață).

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste document, corespunzător cu activitățile propuse prin proiect.

9) Declarația privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 13) și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată.

10) Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și partenerii, după caz, și-au achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

11) Certificatele de cazier fiscal al solicitantului și ale partenerilor, care să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

12) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare.

13) Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntinelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. **(Anexa 15)**

14) Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, actualizată la data contractării – **Anexa 17** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.





15) Documentul de certificarea a etichetei ECEI (European Cluster Excellence Initiative) din care să reiasă nivelul etichetei (Bronze, Silver și Gold), data acordării și data până la care este valabilă certificarea. Certificarea trebuie să fie valabilă (dacă este cazul).

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

ATENȚIE! Solicitantul individual sau lider de parteneriat, entitate de management a clusterului, trebuie să își păstreze această calitate atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare) și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), cât și pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul individual liderul de parteneriat va prezenta un document prin care clusterul îl desemnează în această calitate pentru perioada aferentă contractului de finanțare la care se adaugă perioada de durabilitate a proiectului.

Partenerul IMM va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- ajutoarele de stat/*de minimis* primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice;
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/*de minimis* aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate.

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, partenerul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM PR Centru va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- Denumirea solicitantului,
- Numele reprezentantului legal,
- Codul SMIS alocat,
- Titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PR Centru și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare. Totodată, renunțarea la finanțare se va opera de către reprezentantul solicitantului și în MySMIS2021 /SMIS2021+.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid, vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin Declarația Unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații solicitantul, ca solicitant individual sau liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management a Programului Regiunea Centru, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului/partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației Unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.



Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul individual sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM PR Centru, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR Centru) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, **un termen maxim de 15 zile lucrătoare**, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare și valorificare a rezultatelor cercetării și a anexelor acestuia, precum și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.



Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție, a indicatorilor și rezultatelor

Se acordă punctaje pentru proiectele care își propun susținerea proiectelor în cadrul cărora clusterelor demonstrează o viziune concretă de dezvoltare prin țintele propuse și prin modul în care își propun valorificarea rezultatelor activității comune de CDI, investesc în instruirea angajaților proprii și ai partenerilor, care acordă terților acces la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului și în care parteneriatul cuprinde și alte elemente existente de infrastructură de CDI. În cadrul evaluării tehnico- financiare sunt punctate clusterelor care cuprind un număr minim 20 de membri cu vechime de cel puțin un an în cadrul acestora. Se vor puncta suplimentar proiectele care propun rezultate ale activității de cercetare-inovare ce vor conduce la creșterea eficienței energetice/reducerea emisiilor de carbon/creșterea rezilienței la schimbările climatice/adoptarea soluțiilor prin care se promovează digitalizarea activităților și internaționalizarea.

Existența unei proceduri de acces transparente și nediscriminatorii la localurile, instalațiile și activitățile finanțate prin proiect, care să fie echitabilă pentru membrii clusterului care au finanțat costurile de investiții cu minim 10%, dar prin care să se evite supracompensarea acestora constituie un avantaj și se punctează suplimentar.

II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului, capacitatea operațională a solicitantului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte:

- Calitatea planului de dezvoltare și de valorificare a rezultatelor cercetării: Cunoașterea contextului sectorial al clusterului, viziunea de viitor a clusterului- obiective și ținte asumate, parteneriatul creat pentru inovare și rolul membrilor săi, rezultatele inovative propuse și rolul parteneriatului în realizarea acestora, consistența, coerența și eficacitatea demersului colaborativ, fundamentarea costurilor, justificarea necesităților de instruire, valoarea generată în urma implementării proiectului.
- Numărul de proiecte colaborative inițiate de membrii clusterului, care cuprind cel puțin 2 organizații membre, în ultimii 2 ani.
- Capacitatea operațională a solicitantului.
- Istoricul și capacitatea entității de management a clusterului și a membrilor acestuia în implementarea de proiecte de cercetare- inovare cu finanțare publică.
- Certificarea conform evaluării ECEI.
- Experiența și eficacitatea activității de inovare prin numărul de brevete, patente, mărci comerciale sau alte drepturi de proprietate intelectuală deținute de întreprinderile membre ale clusterului la data depunerii cererii de finanțare și prin numărul de produse și / sau servicii inovative lansate în piață de membri clusterului în ultimii 2 ani înainte de depunerea cererii de finanțare.



III. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, accesibilitatea și nediscriminarea

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Protecția mediului și eficiență energetică – se vor puncta proiectele ce includ utilizarea surselor regenerabile de energie pentru energia necesară derulării activităților proiectului, tehnologii și echipamente mai eficiente energetic, minimizarea la sursă a deșeurilor generate, iar rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare derulate în cadrul proiectului să conducă la o mai bună conformare a beneficiarilor acestora la cerințele privind dezvoltarea durabilă
- Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament - se vor puncta proiectele ce includ măsuri suplimentare față de minimul legislativ
- Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH – acest criteriu de selecție are caracter eliminativ.

IV. Contribuția la concentrarea strategică a investițiilor

Prin utilizarea acestui criteriu se realizează o prioritizare a investițiilor care se aliniază cu RIS 3 Centru (dincolo de sectoare / arii) și abordează cu mai mare atenție un sector RIS3 Centru 2021-2027 puțin reprezentat în acest moment, la nivel regional.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la criteriile din cadrul grilei ETF la care este specificat că este respins în cazul în care este punctajul 0.

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste pragul minim de calitate de 60 puncte). Ordinea în care va fi demarată etapa de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului.

În situația în care alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se



disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 60 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 60 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redeunerii în cadrul acestui apel de proiecte. Proiectele respinse în această etapă procedurală nu pot fi reduse în cadrul acestui apel de proiecte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului/ale liderului de parteneriat și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS.
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/al liderului de parteneriat.
- Obiectul contestației.
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația.
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul.



- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului individual/ a liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de către reprezentantul legal al solicitantului individual/ al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusă la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal al solicitantului/ al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Urmare a aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin



excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

69

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR Centru, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia și/sau ai partenerului/partenerilor.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări, în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Centru emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.



Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR Centru va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația Unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în **Anexa 15- Planul de monitorizare** a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art. 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării Planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ținutelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.



Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot



- fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
 - f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management a Programului Regiunea Centru utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către Autoritatea de Management a Programului Regiunea Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/>, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiar bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management a Programului Regiunea Centru virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii/partenerii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.



Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management a Programului Regiunea Centru virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii/partenerii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/>.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM PR Centru, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR Centru poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

80

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14.ANEXE

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare - instrucțiuni de completare
Anexa 2 Declarația Unică
Anexa 3 Grila evaluare tehnică și financiară
Anexa 4 Grila de verificare eligibilitate și contractare
Anexa 5 Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului
Anexa 5.1 Model de hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat
Anexa 6 Model Acord de parteneriat
Anexa 7 Declarație privind eligibilitatea TVA
Anexa 8 Declarație privind conformitatea documentelor din MySMIS
Anexa 9 Notă privind fundamentarea costurilor
Anexa 10 Lista de echipamente/ lucrări/ servicii
Anexa 11 Tabel centralizator nr. cadastrale
Anexa 12 Planul de dezvoltare și de acțiune pentru valorificarea rezultatelor cercetării
Anexa 12.1 Valorificarea rezultatelor inovării
Anexa 12.2 Procedura de acces la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului
Anexa 13 Declarație privind încadrarea în categoria IMM
Anexa 13a Încadrarea în categoriile IMM
Anexa 14 Macheta financiară
Anexa 15 Planul de monitorizare
Anexa 16 Contract de finanțare - condiții generale și specifice
Anexa 17 Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
Anexa 18 Coduri CAEN eligibile