



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 1:

**O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI
DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ**



OS 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în

cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2: Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM

Intervenția 1.5.1: Incubatoare și acceleratoare de afaceri- APEL 2



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	15
2.1. Informații generale Program	15
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	15
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	18
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	18
3.1. Tipul de apel	18
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	18
3.4. Rata de cofinanțare	19
3.5. Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	21
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	21
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	22
3.8. Indicatori.....	22
3.9. Rezultatele așteptate	27
3.10.Operațiuni de importanță strategică	27
3.11.Investiții teritoriale integrate	27
3.12.Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	27
3.13.Reguli privind ajutorul de stat.....	27
3.14.Reguli privind instrumentele financiare.....	38
3.15.Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	38
3.16.Principii orizontale.....	38
3.17.Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	38
3.18.Caracterul durabil al proiectului	39
3.19.Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminare.....	39
3.20.Teme secundare	40





3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	40
---	----

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	42
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	42
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	42
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	42

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	43
5.2. Eligibilitatea activităților	54
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	60
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	71
5.5. Quantumul cofinanțării acordate	71
5.6. Durata proiectului	72
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	72

6. INDICATORI DE ETAPĂ

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii	81
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	81
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	81
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	82
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	85
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	86
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	91

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	91
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	92
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	93
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	93
8.5. Aplicarea pragului de calitate	96
8.6. Aplicarea pragului de excelență	96
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	96
8.8. Contestații	97
8.9. Contractarea proiectelor	98

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	104
11.1.Rapoartele de progres.....	104
11.2.Vizitele de monitorizare	104
11.3.Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	105
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	107
12.1.Mecanismul cererilor de prefinanțare	107
12.2.Mecanismul cererilor de plată	107
12.3.Mecanismul cererilor de rambursare	108
12.4.Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	108
12.5.Vizitele la fața locului	108
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	110
13.1.Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	110
13.2.Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	110
14.ANEXE.....	111





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai **Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Obiectivul specific RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive / Acțiunea 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenției 1.5.1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri**, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunii 2 Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenției 1.5.1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet <https://www.regiocentru.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/fag/>

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)

AA- Autoritatea de Audit

ACP – Autoritatea de Certificare și Plată

ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

BS – Buget de stat



CAEN – Clasificarea activităților din economia națională

CE – Comisia Europeană

CJ – Consiliu Județean

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

ETF – Evaluare tehnică și financiară

EUR – Euro

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FS - Fonduri Structurale

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi

INS - institutul Național pentru Statistică

JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

NUTS - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

ONG – Organizație neguvernamentală

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

OS – Obiectiv specific

OP - Obiectiv de Politică

OUG - Ordonanță de Urgență a Guvernului

POR - Programul Operațional Regional

PRC - Programul Regiunea Centru 2021-2027

PT – Proiect Tehnic

RDC – Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

RIS3 Centru– Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru

SF – Studiu de Fezabilitate

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Accelerator de afaceri - incubatorul de afaceri care asigură accesul la resurse și infrastructură, mentorat și consultanță, o rețea vastă de contacte, fonduri, în etape, pentru rezidenți, în scopul lansării pe piață a unui produs sau serviciu într-o perioadă scurtă de timp;

Acordul de parteneriat reprezintă un document necesar în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură, inclusiv al ajutorului de stat / de minimis (repartizare, drepturi și obligații aferente părților în vederea implementării operațiunilor, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor stipulate în OUG nr. 77/2014, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, repartizarea ajutorului de stat / de minimis, dacă este cazul, inclusiv obligațiile în caz de stopare și recuperare a ajutorului de stat/de minimis, după caz etc), care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului. Acordul de





parteneriat se încheie între fondatorii incubatorului de afaceri/ fondatorii incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului de afaceri și este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. Parteneriatul poate fi format din fondatorii incubatorului, caz în care unul dintre fondatori are și rol de administrator, sau între fondatori și administrator. În conformitate cu prevederile art. 2 lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, **liderul de parteneriat** reprezintă un organism public sau privat, dintre membrii parteneriatului, care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare;

Active corporale reprezintă următoarele categorii:

- i. construcții și instalații;
- ii. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, **de natura mijloacelor fixe**, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6 "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.;
- iii. instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizare energetică;

Active necorporale active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Administratorul incubatorului de afaceri- este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute la cap. 5.1.1 stabilite în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea 102/2016, respectiv:

a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în cazul solicitanților din alte state membre ale Uniunii Europene este înregistrat în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o deține, având obligația înregistrării în scop fiscal a unui sediu secundar în Regiunea Centru) sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;

d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;



- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani post-incubare;
- f) prezintă un plan de promovare pentru perioada de preincubare și un plan de afaceri pe durata contractului de administrare;
- g) este numit de către fondator, dacă acesta este o persoană juridică de drept privat, până la data depunerii cererii de finanțare;
- h) este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, până la data depunerii cererii de finanțare

Ajutor/ajutor de stat - orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Autoritate a administrației publice locale reprezintă o unitate administrativ-teritorială din mediu urban sau rural: județele, municipiile, orașele sau comunele, definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiar – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de fondator al incubatorului de afaceri, respectiv parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri/parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului de afaceri) care solicită și care primește ajutor în cadrul prezentului apel, în baza unui contract de finanțare încheiat cu AMPR Centru 2021-2027;

Beneficiarul rezident- Rezidentul încadrat în categoria IMM, care a parcurs un ciclu de incubare în cadrul incubatorului de afaceri

Camere de comerț sunt entități înființate în baza Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007;

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) în cadrul IMM, întreprinderile mijlocii sunt definite ca întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR. (2) În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR. (3) În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR;

Ciclu de incubare - perioada de timp de 3 ani, în care rezidentul stă în incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia;

Ciclu de incubare accelerată- perioada de timp de maxim 2 ani în care rezidentul stă în incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia, îndeplinește criteriile de performanță (criteriile de exit în timpul perioadei de incubare) atinse și dorește să părăsească incubatorul de afaceri. Indicatori de performanță la finalul unui an de fiscal încheiat: Rata de creștere a profitului din exploatare, minim 10%; Numărul de locuri de muncă create, minim 2 angajați ;

Comercializare de produse agricole- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată





de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop;
Data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

Data plății ajutorului - data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

Demararea investiției - începerea lucrărilor de construcții în cadrul investiției sau primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine mai întâi; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

Finalizarea investiției - înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acesteia, 3 ani de la începerea lucrărilor; În cadrul prezentului ghid, AM PR Centru consideră că investiția a fost finalizată la data finalizării proiectului, conform definiției de mai jos.

Finalizarea proiectului înseamnă momentul în care a fost finalizat fizic sau a fost implementat integral și în privința căruia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

Firmă incubată - beneficiar al programului de incubare; potențiali întreprinzători care intenționează să înființeze o întreprindere în conformitate cu legislația națională sau întreprinderi deja înființate, cu cel mult 2 ani de activitate la data înregistrării cererii pentru înscrierea în incubator;

Fondator al incubatorului de afaceri - autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț, organizații sindicale sau patronale, sau persoana juridică de drept privat care înființează un incubator de afaceri, în conformitate cu prevederile Legii 102/2016 cu modificările și completările ulterioare, identificate la cap. 5.1.2 din prezentul ghid și care pot dobândi calitatea de beneficiari în cadrul prezentului apel de proiecte.
Imobil - una sau mai multe parcele alăturate, cu sau fără construcții, aparținând aceluiași proprietar, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare

Incubator de afaceri - structură de sprijin al afacerilor, organizată în infrastructura incubatorului de afaceri într-un spațiu adecvat, în care sunt localizați rezidenții incubatorului, gestionată de un administrator, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar;

Incubator de afaceri „Briks and Mortar” (BAM) - structură de sprijin al afacerilor axată pe oferirea de facilități legate de infrastructura fizică. Procesul de incubare și serviciile aferente au loc într-o clădire special amenajată. Datorită concentrării afacerilor start-up într-un singur loc, acest model are avantajul de a impulsiona interacțiunea, realizarea de parteneriate și rezolvarea problemelor comune;

Incubator de afaceri virtual (Portal sau incubator fără pereți – „without walls”) - structură de sprijin al afacerilor care nu acordă un spațiu special amenajat (clădiri) pentru incubarea afacerilor, serviciile fiind oferite prin internet, sub formă de portaluri virtuale.



Incubatoare de afaceri mixt - structură de sprijin al afacerilor care pune la dispoziție spații pentru închiriere anumitor firme, iar pe altele le incubează prin intermediul internetului, fiind denumit în literatura de specialitate HUB/Venture Incubator;

Incubatorul de afaceri sectorial - în sensul acestui apel de proiecte, reprezintă incubatorul de afaceri în cadrul căruia toate firmele incubate activează într-unul din sectoarele de excelență din RIS3 Centru, oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu;

Incubatorul de afaceri cu portofoliu mixt - în sensul acestui apel de proiecte, reprezintă incubatorul de afaceri în cadrul căruia toate firmele incubate activează în maxim 3 din sectoare de excelență din RIS3 Centru, oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu. În funcție de specificul fiecărui sector acestea pot necesita infrastructură dedicată. Solicitantul trebuie să se asigure că sectoarele selectate sunt complementare, iar infrastructura poate fi utilizată de mai mulți rezidenți;

Indicatori de performanță- măsuri cuantificabile care reflectă obiectivele unei organizații, facilitând evaluarea factorilor esențiali succesului acesteia;

Infrastructură a incubatorului de afaceri - este un spațiu de lucru (infrastructură fizică și virtuală) care ajută companiile noi și start-up-urile să se dezvolte prin furnizarea de servicii și/sau clădiri, spații de producție comune, spații de co-working, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, apă, de canalizare, parcuri și servicii de internet. Procesul de incubare în afaceri se bazează în general pe existența unor infrastructuri fizice și virtuale (IT), al căror design va depinde de tipul incubatorului, de nevoile clienților sau de măsura în care incubatorul va oferi servicii și firmelor din afara spațiului fizic al incubatorului;

Institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare sunt entitățile înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte administrative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte administrative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017,);

Intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele; taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile

Investiție inițială - o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente. O investiție de înlocuire nu constituie investiție inițială.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia-

Întreprindere mare – orice întreprindere (publică și privată) care nu se încadrează în categoriile IMM.





Întreprindere aflată în dificultate – o întreprindere care îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- i. în cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ii. în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- v. în cazul unei întreprinderi care nu este IMM, atunci când în ultimii 2 ani:
 - a înregistrat raportul datorii/capitaluri proprii mai mare de 7,5; și
 - capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată în baza EBITDA, se situează sub valoarea de 1,0.

Întreprindere autonomă - în sensul Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, este orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, cu respectarea prevederilor art. 4 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare

Întreprindere unică - în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2.831 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- iv. întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.



Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Întreprindere nou-înființată (start-up)- O întreprindere este considerată nouă dacă nu a existat cu trei ani înainte de solicitarea sprijinului. O întreprindere nu va fi considerată nouă dacă doar forma sa juridică se schimbă. Indicatorul acoperă și spin-off-uri;

Monitorizare post-incubare - monitorizarea foștilor rezidenți ai incubatorului de afaceri o perioadă de timp, după încheierea ciclului de incubare, pentru observarea activității și a rezultatelor economice obținute;

Networking- stabilirea unor relații între incubatoarele de afaceri și alte instituții relevante, utile pentru transferarea de experiențe și cele mai bune practici;

Persoana defavorizată - înseamnă orice persoană care:

- (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;
- (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;
- (d) are vârsta de peste 50 de ani;
- (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
- (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;
- (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- (h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate;
- (i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale;
- (j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători;

Prelucrarea produselor agricole- orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură- toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;

Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Produse pescărești și de acvacultură- produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;





Producție agricolă primară - producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

Producția primară de produse pescărești și de acvacultură - toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

Program de incubare - Un document adaptat la specificul fiecărei societăți în care sunt descrise evenimentele și acțiunile planificate pentru fiecare întreprindere nou-înființată (start-up) care este găzduită într-un incubator. Scopul programului de incubare este de a stabili obiectivele de afaceri ale societății-client și de a defini gama de resurse și de servicii vizate care ar urma să sprijine dezvoltarea acesteia. Punerea în aplicare a programului și îndeplinirea obiectivelor de afaceri sunt monitorizate cu ajutorul unor indicatori;

Program de incubare virtuală – program de incubare organizat virtual, adaptat specificului societății, în care evenimentele și acțiunile planificate pentru fiecare întreprindere nou-înființată (start-up) sunt desfășurate virtual (ex. sesiuni virtuale de training , mentorat virtual, asistenta virtuală etc.). Nu se finanțează doar incubatoare virtuale (Portal sau incubator fără pereți – „without walls”);

Regulamente privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri - contracte de adeziune elaborate de către administratorul incubatorului, care reglementează modalități concrete de organizare și funcționare a incubatorului de afaceri și care au ca părți semnatare administratorul și rezidentul incubatorului de afaceri;

Raportare - comunicare periodică a activității către fondatori, în scopul evaluării și analizei performanțelor și al formulării strategiei ulterioare;

Rata de absolvire - procent al firmelor incubate care părăsesc anual incubatorul;

Rata de ocupare - procentul din spațiul incubatorului destinat companiilor incubate;

Rata de retenție - procent al companiilor care, după ce au terminat ciclul de incubare, și-au continuat activitatea în aceeași regiune geografică;

Rata de supraviețuire - procent de firme nou înființate care continuă să funcționeze după trei ani (sau după absolvirea din programul de incubare);

Relocare - transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE;

Rezident al incubatorului de afaceri - orice operator economic, întreprindere mică și mijlocie, persoană juridică română și/sau străină, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul incubatorului de afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident;

Sectorul transporturilor - transportul de pasageri cu aeronave, transportul maritim, transportul rutier, transportul feroviar și transportul pe căile navigabile interioare sau serviciile de transport de marfă contra cost în numele unui terț; mai exact, „sectorul transporturilor” înseamnă următoarele activități în conformitate cu Nomenclatorul statistic al activităților economice (NACE Rev. 2), stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului;



(a) NACE 49: Transporturi terestre și transporturi prin conducte, cu excepția NACE 49.32 Transporturi cu taxiuri, 49.39 Transporturi cu telefericul, funicularul, telescaunul și telecabina, dacă nu fac parte din sistemele de tranzit urban sau suburban, 49.42 Servicii de mutări de mobilier, 49.5 Transporturi prin conducte; (b) NACE 50: Transporturi pe apă; (c) NACE 51: Transport aerian, cu excepția NACE 51.22 Transporturi spațiale;

Societate cu potențial mare de dezvoltare - O societate cu o performanță mai bună sau cu previziuni de performanță mai bună decât a celor de pe piața sau din sectorul de ansamblu în care își desfășoară activitatea;

Solicitant – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de fondator al incubatorului de afaceri, respectiv parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri/parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului de afaceri) care depune o cerere de finanțare. Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari;

Spin-off - O societate independentă care este creată în urma desprinderii unui departament sau a unei părți dintr-o societate sau o organizație existentă și care devine, astfel, o entitate separată;

Titlu de incubator de afaceri - documentul emis de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin care se emite fondatorului titlul de incubator de afaceri; Proiectele care vizează extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri vor anexa cererii de finanțare titlul de incubator de afaceri/ prelungirea valabilității titlului de incubator de afaceri, iar proiectele ce au în vedere crearea de noi capacități de incubare și accelerare se obligă să obțină titlul de incubator de afaceri, până cel târziu până la momentul demarării ciclului de incubare propus în cadrul proiectului, în caz contrar, AM PR Centru va dispune rezilierea contractului de finanțare și recuperarea integrală a finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile contractului de finanțare;

Valoarea ajustată a ajutoarelor - înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

OP. 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
--------------	--

15

Având în vedere orientarea industrială a Regiunii Centru, precum și faptul că aproape 90% din companiile din regiune sunt IMM, creșterea competitivității acestui segment economic este esențială. Nevoile IMM țin, mai ales, de accesul la resurse pentru investiții, ele fiind într-o poziție de inferioritate față de întreprinderile mari.

Deși în perioada 2010 - 2022, productivitatea nominală a muncii în Regiunea Centru a crescut de la 29% la 45% din media UE27 (date EUROSTAT¹, productivitatea nominală a muncii / persoană ocupată), diferența față de media UE rămâne semnificativă, ceea ce justifică impulsivitatea creșterii competitivității pentru IMM-uri. Incubatoarele și acceleratoarele sunt necesare pentru consolidarea antreprenoriatului regional prin deschiderea accesului la servicii de sprijin pentru start-up-uri.

OS 1.3	<i>Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive</i>
---------------	--

În cadrul OS 1.3, PR Centru pornește de la premisa că suprimarea susținerii investițiilor, în special în tehnologie, pentru IMM poate determina o pierdere semnificativă de competitivitate. Conform rapoartelor² Regional Innovation Scoreboard (RIS), indicatorul ce măsoară performanța relativă a firmelor din Regiunea Centru față de media UE în ce privește aplicațiile pentru patente a scăzut de la 17,98 în anul 2016 la 16,4 în anul 2023, iar raportul între valoarea regională și media europeană în ce privește aplicațiile de design de produs au scăzut în aceeași perioadă de

¹ https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/nama_10r_2nlp_custom_13404783/default/table?lang=en

² https://ec.europa.eu/assets/rtd/ris/2023/ec_rtd_ris-regional-profiles-romania.pdf



la 30,94 la 20,33. Această evoluție trebuie corelată cu tendința de creștere a performanței întreprinderilor regionale comparativ cu media UE în ce privește indicatorul *venituri din vânzarea de produse noi pentru piață sau pentru firmă* de la 8,6%, în anul 2016 la 21%, în anul 2023, acest nivel de performanță rămânând unul relativ modest. În lipsa unei intervenții, tendința de scădere se va menține, cu impact semnificativ în special asupra IMM-urilor, defavorizate față de companiile mari în accesul la resurse, în special financiare, pentru modernizare tehnologică. Fără o susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.

OS 1.4	<i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i>
---------------	--

Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, prin intervenții complementare cu alte apeluri și investiții ale Programului Regiunea Centru și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.3 Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.

Complementaritatea este prevăzută să valorifice, în primul rând, investiția în active ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. În special în ce privește OS 1.3, componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4 complementar investițiilor este necesară pentru a facilita accesul la cele mai noi tehnologii și a răspunde lipsei de competențe atât în interiorul organizațiilor cât și în piață.

Prioritatea 1	<i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i>
----------------------	--

Prioritatea 1 se implementează în cadrul **Obiectivului de Politica 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale** ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM coroborat cu **susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor**. FEDR oferă sprijin pentru investiții productive în IMM-uri, în sensul de investiții în active fixe corporale și necorporale pentru producerea de bunuri și servicii, contribuind, astfel, la creșterea brută de capital și la crearea și menținerea locurilor de muncă.





Acțiunea 2	Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM
Intervenția 1.5.1.	Incubatoare și acceleratoare de afaceri

Întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) joacă un rol important în ceea ce privește crearea de locuri de muncă și creșterea economică. În consecință, sprijinirea IMM-urilor a devenit o prioritate politică din ce în ce mai importantă de-a lungul anilor. Intervenția destinată incubatoarelor și acceleratoarelor de afaceri se adresează nevoii de a completa ecosistemul regional de susținere a start-up-urilor cu acele elemente de infrastructură care lipsesc. Obiectivul este de a contribui la retenția în regiune a start-up-urilor, susținerea antreprenoriatului prin acces la spații și servicii specializate. Intervenția ia în considerare și faptul că deficitul antreprenorial regional este semnificativ, iar accesul firmelor tinere la spații unde să-și desfășoare activitatea este dificil în condiții de piață.

Incubatoarele de afaceri sunt menite să sprijine constituirea cu succes a societăților de tip start-up (întreprinderile nou-înființate), precum și dezvoltarea ulterioară a acestora, acestea acoperind o gamă largă de procese care contribuie la reducerea ratei de eșec a companiilor aflate în fază incipientă și la accelerarea dezvoltării companiilor care au potențial de a deveni generatoare de locuri de muncă și dezvoltare a regiunii. De cele mai multe ori, incubatorul pune la dispoziție infrastructura fizică necesară derulării afacerilor, servicii de consultanță în afaceri adaptate la specificul fiecărei societăți și oportunități pentru stabilirea de contacte (networking). Aceste structuri de sprijinire a afacerilor au și capacitatea de a antrena comunitățile în structuri de tip cvadruplu helix, implicând administrația locală, mediul academic, antreprenorii și societatea civilă. Astfel, incubatoarele creează un mediu antreprenorial și de învățare, permițând acces rapid la expertiză, investitori și vizibilitate pe piață.

Incubatorul de afaceri este structura care poate oferi toată gama de servicii necesare firmelor aflate la început de drum, astfel încât acestea să poată parcurge primele etape de dezvoltare cu un grad de risc mult mai scăzut.

Intervenția 1.5.1 este structurată **în două etape**, prima etapă făcând obiectul prezentului ghid, iar a doua etapă va fi lansată ulterior, în baza unui ghid distinct, după cum urmează:

- **Prima etapă**, care face obiectul prezentului apel, **vizează acordarea de sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri prin investiții în creșterea capacității de incubare și derularea unor cicluri de incubare** (inclusiv incubare accelerată) și programe de accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor.
- Cea de-a doua etapă, care va face obiectul unui apel subsecvent, are ca obiectiv acordarea de granturi sub forma de ajutor de minimis rezidenților incubatoarelor de afaceri din Regiunea Centru care finalizează un program de incubare, în vederea creșterii rezilienței și maturizării acestora.



2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf
- Orientările Comisiei C(2022) 481 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC0218(03))

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 70 de puncte** și care nu au fost notate cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte, sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **9.201.232 euro**, din care sprijin FEDR **7.821.047 euro** și **1.380.185 euro** finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte luna **august 2026** respectiv 1 euro= 5.2434lei.





În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin **ajutor de stat regional și ajutor de minimis**, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

Detalii privind **rata de cofinanțare**, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, quantumul cofinanțării acordate solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), precum și de tipul solicitantului (încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii, întreprinderi mari), este conform tabelului de mai jos:

a) Ajutorul de stat regional

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

	Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
Tip Întreprindere	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Micro / Mică	70	60	60	60	70	60
Mijlocie	60	50	50	50	60	50
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului individual /liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului individual/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru toate tipurile de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel, încadrarea în categoria de întreprindere se va realiza având în vedere prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003. În cadrul acestui apel, la stabilirea încadrării în categoria întreprinderilor se va avea în vedere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de



modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. În acest sens, în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, solicitanții eligibili vor fi considerați ca fiind asimilați IMM-urilor, ținând cont de prevederile Recomandării CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, ale Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), precum și de Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003.

Prin excepție, în conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii și Legea 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, nu vor fi considerate IMM-uri, ci vor fi considerate întreprinderi mari entitățile în cazul cărora 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acestora sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de unul sau mai multe organisme publice.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului de stat regional, entitățile publice locale (unitățile administrativ teritoriale, universitățile sau alte tipuri de organisme publice sau orice parteneriat din care acestea fac parte, constituit în scopul implementării proiectului cofinanțat prin PR Centru) sunt asimilate întreprinderilor mari.

În vederea încadrării în categoria întreprinderilor se va completa **Anexa 8 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM**. Întreprinderile mari nu vor anexa Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

b) Ajutorul de minimis

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 100% din valoarea cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 15%.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutorului de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi acordat unei întreprinderi unice.

Ajutorul de minimis se acordă:

- Solicitant individual/liderul de parteneriat pentru **activități suport** pentru infrastructura propusă
- Solicitantului individual/entitatea parteneră care îndeplinește rolul de administrator al incubatorului pentru **activități de tip soft** aferente dezvoltării serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri, derulării unor cicluri de incubare și accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor și derulării activităților de promovare a incubatoarelor și a bunelor practici.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.





3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijine în cadrul acestei intervenții vor viza sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, în care se acordă finanțare pentru:

- (i) dezvoltarea infrastructurii incubatoarelor³ de afaceri, prin realizarea unei investiții inițiale (**finanțabilă prin ajutor de stat regional**): Crearea/extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale;
- (ii) dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare și accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor;
- (iii) promovarea incubatoarelor și a bunelor practici;

Activități legate de dezvoltarea și asigurarea capacităților de incubare și accelerare sunt sprijinite din componenta de ajutor de stat regional, respectiv ajutor de minimis: după cum urmează:

- **Crearea/ extinderea și modernizarea capacităților de incubare și accelerare și/sau dotarea incubatorului de afaceri sunt susținute din componenta de ajutor de stat regional**

21

Aceste activități sunt eligibile doar dacă reprezintă **investiții inițiale**, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- ✓ Înființarea unei noi unități; Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității unei unități existente;
- ✓ extinderea capacității unei unități existente. Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției, unitatea existentă poate incuba și/sau oferi servicii mai multor rezidenți;
- **Activități suport pentru infrastructura propusă** (Servicii de proiectare și asistență tehnică, cheltuieli de informare și publicitate, audit financiar, cheltuieli de consultanță), susținute prin componenta de ajutor de minimis

³ Inclusiv acceleratoare



- **Activități de tip soft, susținute din componenta de ajutorul de minimis:**
 - a. activități de dezvoltare a serviciilor specifice incubatoarelor și derularea unor cicluri de incubare și sau accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor. Serviciile de incubare trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui rezident și cu activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri;
 - b. promovarea incubatoarelor, a serviciilor oferite și a bunelor practici, organizarea de schimburi de cunoștințe și de experiență;
 - c. Activități de instruire a angajaților administratorului incubatorului (training și formare personal propriu al incubatorului, implicat în derularea ciclului de incubare/programului de accelerare/oferiarea de servicii rezidenților)

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2 Activități eligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ținta este reprezentat de toate părțile interesate care beneficiază de rezultate intervenției. Acesta este reprezentat din:

- Fondatorii și administratorul incubatorului de afaceri - entitățile responsabile de înființarea, gestionarea și operarea incubatorului, care vor beneficia de infrastructura și instrumentele dezvoltate prin proiect.
- Rezidenții incubatorului, respectiv:
 - societăți nou-înființate, cu o vechime de cel mult 3 ani și care sunt încadrate în categoria IMM-uri, care își desfășoară activitatea sau intenționează să o dezvolte în Regiunea Centru;
 - persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere într-un domeniu de activitate eligibil și care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
 - au împlinit 18 ani la momentul înscrierii în program;
 - nu fac parte din categoria tinerii NEETs (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani);
 - își au reședința sau domiciliul în Regiunea Centru;
 - au absolvit învățământul minim obligatoriu
 - nu participă și nu au participat la alte programe similare, care au aceeași finanțare).

În subsidiar, un grup țintă secundar este reprezentat de angajații entităților mai sus menționate și comunitățile locale care sunt înființate și funcționează aceste structuri de sprijin pentru afaceri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:





Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.



ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă ⁴ (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	128
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	38
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	128
RCO 15	Capacități create pentru pepinierele de afaceri	Număr întreprinderi	0	128
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	15

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

23

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	≥0
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 15	Capacități create pentru pepinierele de afaceri	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	≥0

RCO 01 - indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin financiar sau nefinanciar. Tipul de întreprindere este definit conform Legii 346/2004 și Legii 62/2014. Tipul de sprijin pentru acest indicator poate fi a) grant individual sau grant global; b) instrumente financiare; sau

⁴ Valoarea țintă se referă la indicatorii de program aferenți intervenției 1.5.1 Incubatoare și acceleratoare de afaceri și cuprinde atât țintele aferente etapei I cât și cele aferente etapei II

c) sprijin ne-financiar. Sprijinul nefinanciar se acordă IMM-urilor rezidente ca beneficiari finali ai proiectului în baza unor contracte de incubare. Indicatorul RCO01 se folosește împreună cu cel puțin unul dintre indicatorii RCO02 sau RCO04. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru $RCO01 = RCO02 + RCO04$, iar în implementare (pentru valori realizate) $RCO01 \leq (RCO02 + RCO04)$ ⁵

RCO 02 – măsoară numărul de întreprinderi care urmează a fi sprijinite prin grant în cadrul proiectului. Acest indicator se va selecta dacă prin proiect se are în vedere acordarea de sprijin financiar unei întreprinderi, definită conform Legii 346/2014 cu modificările și completările ulterioare

RCO 04- măsoară numărul de întreprinderi care urmează a fi sprijinite prin sprijin ne-financiar în cadrul proiectului. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 04 este ≥ 1 , număr întreg.

RCO 15 - măsoară numărul de întreprinderi care pot fi deservite anual de un incubator de afaceri nou creat, în cazul proiectelor care propun crearea unui incubator nou și numărul suplimentar de întreprinderi care poate fi servit, anual, datorită extinderii capacității de incubare (pentru un incubator existent). Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă este adusă într-o situație în care poate incuba și/sau oferi servicii mai multor întreprinderi incubate. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 15 este ≥ 1 , număr întreg.

RCO 101 - măsoară numărul de întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat în cadrul proiectului sprijinit. La momentul depunerii cererii ținta proiectului pentru RCO 101 este ≥ 1 , număr întreg.

3.8.2. Indicatori de rezultat

24

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 17	Întreprinderi noi aflate încă pe piață	Număr întreprinderi	0	89
RCR 18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierele	Număr întreprinderi	0	64
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă,	Număr angajați	0	30

⁵ Valoarea realizată pentru RCO01 poate să fie mai mică decât suma indicatorilor RCO02+ +RCO04 datorită eliminării dublei contabilizări pentru toate tipurile de sprijin.



	pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competente: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)			
--	---	--	--	--

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 17	Întreprinderi noi aflate încă pe piață	Număr întreprinderi	0	≥1
RCR 18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepiniereleor	Număr întreprinderi	0	≥1
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajati	0	≥0

RCR 17 – reprezintă numărul de întreprinderi noi sprijinite care sunt încă active pe piață cel puțin un an de la finalizarea proiectului. Faptul că o întreprindere este activă pe piață poate fi determinat, de exemplu, pe baza cifra de afaceri declarată de întreprindere pentru anul fiscal următor finalizării proiectului. O întreprindere este considerată nouă dacă nu a existat cu trei ani înainte de solicitarea sprijinului. O întreprindere nu va fi considerată nouă dacă doar forma sa juridică se schimbă. Indicatorul acoperă și spin-off-uri. La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va introduce în MySMIS ținta proiectului, un număr întreg, ≥1; În implementare, beneficiarul raportează CUI, date privind întreprinderile noi sprijinite prin proiect și documentele justificative aferente pentru fiecare întreprindere sprijinită.

RCR18 – reprezintă numărul anual de IMM-uri care utilizează capacitatea de incubare creată cu sprijinul acordat proiectului. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Pentru noile incubatoare de afaceri, valoarea de bază este 0. Pentru capacitatea suplimentară de incubajie, valoarea de



bază reprezintă numărul anual de întreprinderi care utilizează serviciile incubatorului înainte de intervenție. Incubatorul va raporta datele pentru IMM-urile cu care stabilește relații structurate documentate în sistemul de monitorizare. Sunt excluse serviciile unice (cum ar fi apelurile telefonice) cu potențiali antreprenori. În cazul serviciilor de pre-incubare, potențialii antreprenori sunt considerați persoane care desfășoară activități independente și, prin urmare, sunt reprezentați ca microîntreprinderi.

Pentru acest indicator, beneficiarul raportează următoarele date:

- a. La momentul cererii de finanțare - date la nivel de proiect: tipul regiunii, codul unic identificare beneficiar (SMIS, din contract de finanțare), valoarea de bază (numărul de întreprinderi care au utilizat serviciile pepinierii de afaceri sprijinite într-un an anterior depunerii cererii de finanțare (cea mai recentă valoare posibilă) (≥ 0 , număr întreg)), anul de referință pentru valoarea de bază (format YYYY) și ținta asumată - numărul estimat de întreprinderi ce urmează să beneficieze de serviciile pepinierelor sprijinite pe parcursul anului după instalarea capacității sprijinite (≥ 1 , număr întreg)
- b. în implementare – se raportează date la nivel de IMM care beneficiază de capacitatea de incubare sprijinită prin proiect, respectiv tipul regiunii, codul unic identificare beneficiar (SMIS, din contract de finanțare), CUI întreprindere sau CNP potențial antreprenor, valoarea realizată (DA/NU), și tipul de documente justificative pentru valoarea realizată. Datele sunt introduse de beneficiar în MySMIS la cel mult un an după finalizare și sunt raportate de beneficiar în implementare pentru perioada de referință a raportului de progres/ sustenabilitate.

RCR98 – se referă la numărul de participanți din IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) care finalizează activități pentru dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. La momentul cererii de finanțare, solicitantul va introduce pe platforma MYSMIS date la nivel de proiect, respectiv tipul regiunii, ținta -respectiv numărul estimat de participanți la programe de formare a competențelor în cadrul IMM-urilor sprijinite în proiect. (≥ 1 , număr întreg). În implementare se vor introduce în MYSMIS informații cu privire la tipul regiunii, CUI-ul întreprinderii/întreprinderilor, valoarea realizată (numărul de participanți care au finalizat activitățile de formare, pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele (5 variabile cu valori ≥ 0 , număr întreg), documentele justificative pentru valorile realizate. Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite. Dacă o activitate de formare adresează mai multe tipuri de competențe relevante pentru indicator (ex: competențe de antreprenoriat și competențe pentru economia verde), se va considera competența considerată dominantă din punctul de vedere al beneficiarului. O dată cu raportarea valorilor realizate, beneficiarul trebuie să furnizeze AM PR Centru și documentele justificative aferente. Exemple de documente justificative includ acorduri structurate pentru formare profesională, sau alte documente care atestă participarea angajaților IMM-ului la activități de educație și formare profesională continuă.

NOTA!

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorii RCO 01, RCO 04, RCO 15, RCR 17, RCR 18. Valoarea țintă care va fi înscrisă la acești indicatori este " ≥ 1 ". Valoarea RCO 04 va include și întreprinderile rezidente beneficiare ale serviciilor de incubare.





În cazul în care prin proiect se are în vedere acordarea de sprijin financiar unei întreprinderi, definită conform Legii 346/2014 cu modificările și completările ulterioare, solicitantul va selecta și indicatorul RCO 02.

În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

Termenul de realizare a indicatorilor RCO 01, RCO 04, RCO 101, RCR 98 îl reprezintă finalul implementării proiectului.

Termenul de realizare a indicatorilor RCR 17, RCR 18 îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului; Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități se finalizează în luna iunie 2026, realizarea indicatorilor se va raporta la finalul anului fiscal 2027 (la 31.12.2027).

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu se aplică.

3.9. Rezultatele așteptate

- **Rata de supraviețuire a firmelor incubate**, la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.
- **Gradul de ocupare a incubatorului** (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.
Spațiile administrative pot include acele spații în care sunt prestate servicii suport/ conexe/ generale (altele decât cele specifice incubatorului)

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene,



orice măsură de sprijin a unui stat membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj operatorului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- **ajutor de stat regional**
- **ajutor de minimis**

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin **Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr. 172/06.06.2025**, disponibilă la adresa: <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

28

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice⁶) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții⁷ și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (excepte) de obligația notificării prealabile.).

⁶ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

⁷ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. În cadrul declarației unice, Solicitantul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acestora de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE ;

Nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- h) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;



- i) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- j) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
- iii. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- iv. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- k) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- l) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- m) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- n) ajutoarelor pentru sectorul siderurgic, sectorul lignitului și sectorul cărbunelui;
- o) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă; ajutoarelor pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă, cu excepția schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
- p) ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K „Intermedieri financiare și asigurări” din NACE Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 „Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate” sau 70.22 „Activități de consultanță pentru afaceri și management” din NACE Rev. 2.
- q) Ajutoare pentru dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- r) Ajutoare pentru sprijinirea investițiilor destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră
- s) generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- t) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- u) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția regiunilor ultraperiferice sau a aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
 - (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului;
 - sau
 - (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);
- v) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător; sau
 - (ii) investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;



- w) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând:
- (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător;
- (ii) investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- x) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând
- (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:
- de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
- (ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
- (iii) investițiile în:
- vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), de interes public; și
 - vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate anterior, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat acordate în baza prezentului ghid și respectă prevederile schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile acestuia. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

Ajutorul de stat regional

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții (denumit în continuare, „ajutor regional”) reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de **crearea unei unități noi, respectiv crearea unui incubator de afaceri / extinderea capacității unei unități existente, respectiv extinderea capacității unui incubator existent.**



De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Poate fi considerată investiție inițială legată de crearea unei noi unități inclusiv investiția ce constă în reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale și necorporale, în scopul creării unui incubator de afaceri. Prin imobil neutilizat se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în mod constant în nici o activitate în anul curent depunerii cererii de finanțare și doi ani calendaristici anteriori depunerii cererii de finanțare. Sunt eligibile proiectele de regenerare urbană, denumite brownfield (construcții comerciale și industriale abandonate), care valorifică situri industriale aflate în inimile orașelor.

Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă este adusă într-o situație în care poate incuba și/sau oferi servicii mai multor întreprinderi incubate.

ATENȚIE! Creșterea numărului de rezidenți și/sau a serviciilor oferite ca urmare a programelor de incubare *la distanță* (sprijin oferit companiilor care nu fac parte din incubator, dar care vizitează ocazional incubatorul), respectiv incubare virtuală (suport on-line precum plan de afaceri, mentoring, consultanță), nu sunt considerate investiții inițiale în sensul prezentului apel de proiecte.

Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea ajutorului cu condiția să fie aferente extinderii/creării unui incubator de afaceri. În cazul în care cheltuielile sunt de natura a îmbunătăți confortul, parametrii tehnici inițiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate inițial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării. Activitatea de reabilitare⁸ a clădirii nu este eligibilă.

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. **Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.**

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte

⁸ Cheltuielile efectuate cu rolul de a readuce imobilul la starea inițială, așa cum acesta era prevăzut în proiectul tehnic, fără a fi aduse îmbunătățiri care să conducă la creșterea gradului de confort, reducere costuri de întreținere și funcționari.



de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. "Simpla înlocuire" are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente/crearea unei unități noi. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027, pentru acest tip de ajutor.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro și județului în care se implementează proiectul, conform tabelului de mai jos.

Pentru **activitățile aferente ajutorului de stat regional și categoriile de activități eligibile, aferente acestui ghid**, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, care se aplică la suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi și intensitățile regionale aplicabile, respectiv de locul de implementare. A se vedea cap. 3.4. Rata de cofinanțare

În cazul parteneriatelor, intensitatea ajutorului de stat în cadrul parteneriatului se individualizează pentru fiecare partener, în funcție de categoria de întreprindere din care face parte.

În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane de euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.



Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

ATENȚIE! În sensul normelor ce reglementează ajutoarele de stat/ de minimis, aplicabile acestui apel, solicitanții se încadrează într-una din categoriile microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii sau mari, indiferent de forma de constituire (e.g. societate, unitate administrativ teritorială, asociație, organizații sindicale, institut de cercetare-dezvoltare, camere de comerț).

Ajutorul de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului, pentru perioada de 3 ani, calculată pe bază continuă, în concordanță cu art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.
- Intensitatea maximă a ajutorului de minimis acordat în cadrul acestui apel este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică.
- Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată ca ajutor de minimis nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro/proiect, fără a fi necesară cofinanțarea și cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului și a schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile.
- Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, cu luarea în calcul inclusiv a valorii alocării financiare acordate, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Info Euro valabil la data acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani. Acest plafon se aplică întreprinderii unice, așa cum este definită mai jos, adică grupului de întreprinderi din care întreprinderea solicitantă face parte și nu fiecărui beneficiar în parte, și indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.
- Momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv ajutor de stat se consideră data semnării contractului de finanțare. Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro valabil la momentul acordării ajutorului.
- În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.





- Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, întreprindere unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 - (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.
- În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată⁹. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participării de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat⁽⁷⁾. Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică¹⁰.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro). Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

⁹ Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107

¹⁰ Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent

Cumulul ajutoarelor

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis acordate anterior oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.
- În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.
- Cumularea ajutoarelor permise în regim de minimis se face indiferent de:
 - Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele permise, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 11) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis permise în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol





și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro pe întreprindere unică)

- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.
- Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentului apel doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon¹¹.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordată este de 300.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis acordat unei întreprinderi unice în ultimii 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

Calcularea echivalentului subvenție brută

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenție brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei

¹¹ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”). Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor. Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările





climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.



Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la adresele: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>; <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.





În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- o emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- o sigla Guvernului României;
- o sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- o publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- o includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- o realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- o aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- o afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- o realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia



Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate în locațiile menționate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este: **PRC/1218/PRC_P1/OP1**
Data deschidere apel de proiecte: **21 august 2026**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **21 octombrie 2026, ora 12.00**

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **21 decembrie 2026, ora 12.00**

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria întreprinderii în care solicitantul este încadrat la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa contractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de dezvoltare al incubatorului de afaceri, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.
- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului.

De asemenea, solicitantul (individual/parteneriat) are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În sensul prezentului ghid, Solicitantul reprezintă solicitantul individual/parteneriatul încheiat pentru realizarea incubatorului de afaceri.

Solicitantul (solicitantul individual/parteneriatul), în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în



dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

A. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
- d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [altă decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b)) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere





nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0

- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- g. Solicitantul, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
- h. desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- i. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - o nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - o nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - o nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
 - o nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
 - o îndeplinesc orice alte condiții/cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/minimis, care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și schema de ajutor de stat și de minimis.

B. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) trebuie să se regăsească în următoarele situații:



- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
- ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

C. Reprezentantul legal al Solicitantului individual / al fiecărui membru al parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- d. a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

46

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința organismului intermediar din regiunea Centru în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

2. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul individual/membrii parteneriatului demonstrează că are/au capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;





- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public. Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Anexa 2 - Declarație Unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a sumelor implicate în conformitate cu ultima formă a bugetului.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat respectiv (a se vedea cap. 3.4. Rata de cofinanțare, litera a din prezentul ghid). Procentele minime ale contribuției solicitantului diferă în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii) și locul de implementare. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, contribuția se asigură de către liderul de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis cofinanțarea din partea solicitantului este 0% cu respectarea regulilor impuse prin schema de ajutor aplicabilă. În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat liderului de parteneriat și /sau administratorului.

A se vedea tabelul de la cap. 3.4. Rata de cofinanțare litera b.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (Anexa 7- Model Acord de parteneriat (model orientativ)).

3. Solicitantul (Solicitantul individual/parteneriatul) a selectat administratorul incubatorului de afaceri, până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare¹²

¹² LEGE nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind Norme de aplicare din 1 februarie 2017 a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și Regulamentul din 1 februarie 2017 de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri cu modificările și completările ulterioare;



Administratorul incubatorului de afaceri este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comercială suspendată și nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.
- c) deține personal calificat, cu experiență profesională de minim 3 ani în domeniul juridic, contabil, financiar și în managementul afacerilor, după caz
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.
- f) prezintă un plan de promovare pentru perioada de preincubare și un plan de afaceri pe durata contractului de administrare;
- g) este numit de către fondator, dacă acesta este o persoană juridică de drept privat, până la data depunerii cererii de finanțare;
- h) este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, până la data depunerii cererii de finanțare .

În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări de servicii între fondator și administratorul respectiv pe o perioadă de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului. **Contractul trebuie să acopere inclusiv perioada de durabilitate a proiectului propus la finanțare.**

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.





Entitatea solicitantă (individual) sau oricare din membrii parteneriatului pot avea și calitatea de administrator al incubatorului de afaceri cu condiția respectării legislației aplicabile, respectiv prevederilor ghidului solicitantului



4. Solicitantul individual/liderul de parteneriat deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare.

Pentru investițiile care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul (Solicitantul individual/liderul de parteneriat) trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren):

- drept de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului.

Pentru investițiile care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării, solicitanții trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului;
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune;

Notă: Imobilul este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de administrare/ concesiune/suprafață/uzufruct/folosință se va dovedi pentru o perioadă care să acopere toată durata proiectului începând cu data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și perioada de durabilitate a proiectului, așa cum rezultă acestea din cererea de finanțare. Situația juridică a imobilului trebuie să fie certă.

În cazul administrării/ concesiunii se face referire la dreptul de administrare/ concesiune, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



5. Solicitantul individual/ membrii parteneriatului demonstrează că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021¹³,

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului (teren și/sau clădire) obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani, respectiv trei ani pentru IMM-uri, de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani/ 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității și dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația Unică (**Anexa 2** - Declarație Unică), din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul cererii de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 3/5 ani de la efectuarea plății finale).

50

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren + clădire) aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

6. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și /sau clădirea) *îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:*

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

¹³ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

A. Entitățile individuale care au calitatea de fondator al incubatorului de afaceri

Conform Legii 102/2016 cu modificările și completările ulterioare, pot avea calitatea de fondator al incubatorului:

1. **Autoritate a administrației publice locale** - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele;
2. **Instituții de învățământ superior acreditate** (universități, institute, academii de studii) înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale incidente;
3. **Institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare** (înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017;



4. **Camere de comerț** (înființate în baza Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare);
5. **Societate** (înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) ;
6. **Societate cooperativă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei);
7. **Asociații și fundații** constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, doar dacă acestea desfășoară și activități economice.
8. **Organizație patronală sau organizație sindicală** înregistrate conform Legii dialogului social nr. 62/2011, cu modificările și completările ulterioare);

În cazul solicitanților din alte state membre ale Uniunii Europene, aceștia trebuie să fie înregistrați în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin și au obligația înregistrării în scop fiscal a unui sediu secundar în Regiunea Centru, cel târziu la data primei plăți a ajutorului de stat regional pentru investiții acordat în baza prezentului Ghid

ATENȚIE! Pentru derularea activităților de tip soft (obligatorii), entitatea solicitantă (individual) trebuie să aibă și calitatea de administrator al incubatorului de afaceri.

B. Parteneriatele:

1. **Parteneriatele dintre fondatorii incubatorului de afaceri** menționați la litera A (**maxim 3**) – **cu condiția ca unul dintre fondatori să îndeplinească și rolul de administrator al incubatorului de afaceri.**
2. **Parteneriate între maxim 2 entitățile menționate la litera A și administratorului incubatorului de afaceri .**

52

Indiferent de forma de organizare a solicitantului (entitate individuală sau parteneriat), acesta este considerat întreprindere și, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, se încadrează într-una din categoriile microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare.

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei

- ✓ în cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ în cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ în cadrul categoriei IMM-urilor, **o microîntreprindere** are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent, echivalent în lei;



Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Solicitantul IMM va completa și **Anexa 8 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM** (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici/ întreprinderilor mijlocii). Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004). Această prevedere se aplică inclusiv în cazul cererilor de finanțare depuse în primele luni ale anului4, chiar dacă situațiile financiare aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților nu au fost încă depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ATENȚIE! Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat. A se vedea **cap. 3.4 din prezentul ghid**.

53

În sensul acestui apel, "întreprinderea din mediul urban/rural" se referă la întreprinderea care propune o investiție (crearea/extinderea unui incubator de afaceri) în mediul urban/rural, indiferent de localizarea sediului social al acesteia. Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cazul în care solicitantul este un parteneriat, parteneriatul este format astfel:

1. Parteneriatele dintre fondatorii incubatorului de afaceri menționați la secțiunea 5.1.2. litera A, pct 1 (Maxim 3).

ATENȚIE! Pentru implementarea activităților de tip soft, oricare din membrii parteneriatului poate să aibă calitatea de administrator al incubatorului de afaceri, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate menționate la cap. 5.1.1. pct. 3

2. Parteneriate între maxim 2 entitățile menționate la secțiunea 5.1.2, litera A și administratorului incubatorului de afaceri .

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului ghid.



Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție. În cazul parteneriatelor se va aplica o procedură de selecție a partenerilor din mediul privat, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice (art. 34 și următoarele ale OUG nr. 133/2021).

Entitatea solicitantă (individual) sau oricare din membrii parteneriatului pot avea și calitatea de administrator al incubatorului de afaceri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv criteriilor de eligibilitate menționate la cap. 5.1.1. pct. 3.

Pentru activități de tip soft (promovarea incubatorului de afaceri și a bunelor practici, activități de sprijinire a firmelor incubate), ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului individual/partenerului care are calitatea de administrator.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid (a se vedea **Anexa 7- Acord de parteneriat (model orientativ)**). În cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și responsabilitățile fiecărui partener în parte.

Reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (dacă este cazul), Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite, Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are cheltuieli alocate în proiect), Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS. Declarațiile respective vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat.

54

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul declarațiilor mai sus menționate trebuie notificate de către solicitant și/sau parteneri în scris către AM PR Centru. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant și/sau parteneri în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința Autorității de Management în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare vor fi respinse din proces.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenția 1.5.1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Obiectivele Priorității 1, Acțiunea 2, Intervenția 1.5.1 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid.





Se acordă finanțare pentru activități care vizează sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri:

- (i) dezvoltarea infrastructurii incubatoarelor de afaceri, prin realizarea unei investiții inițiale (finanțabilă prin ajutor de stat regional) prin crearea/ extinderea și modernizarea incubatoarelor¹⁴ de afaceri, prin construirea spațiilor aferente și/sau dotarea acestora cu active corporale și necorporale;
- (ii) dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare și accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor, inclusiv instruirea angajaților administratorului incubatorului (training și formare personal propriu al incubatorului, implicat în derularea ciclului de incubare/programului de accelerare/oferirea de servicii rezidențiale)
- (iii) promovarea incubatoarelor și a bunelor practici;

5.2.2. Activități eligibile

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru. Regiunea Centru este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Componenta de ajutor de stat regional (Costurile eligibile sunt costurile de investiții în active corporale și necorporale) se acordă pentru următoarele categorii de activități

ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

I. Crearea/ extinderea și modernizarea capacităților de incubare și accelerare și/sau dotarea incubatorului de afaceri .

I.A. Lucrări de construire (edificare/extindere și modernizare) a incubatoarelor de afaceri , inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, PSI);

I.B. Dotări:

I.B.1. Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, **de natura mijloacelor fixe**, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările pentru:

- spații destinate activităților de administrare a incubatorului de afaceri;

¹⁴ Inclusiv acceleratoarele de afaceri



- spații comune (săli de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor /conferințelor/simpozionelor/etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- spații închiriate firmelor rezidente- administratorul incubatorului asigura spații de birouri și spații de producție echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente;
- spații de socializare pentru stabilirea de contacte puse la dispoziția societăților găzduite.

I.B.2. Achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul incubatorului. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; energia geotermală.

I.B.3 Achiziționarea de active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

I.C. Activități complementare / conexe investiției de bază.

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Amenajarea de parcuri, alei, spații verzi, refugii și locuri destinate depozitării deșeurilor, scuaruri și alte amenajări ale unor spații de folosință comună din incinta incubatorului de afaceri;
- Construcție / extindere și modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- Căile de transport și drumuri de incintă edificate pe terenul aferent incubatorului de afaceri, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport publice (dacă este cazul).
- Organizarea de șantier

56

ATENȚIE! Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților din secțiunea I1.A + 1B IB. Pentru activitățile din categoria 1A și 1C se vor prezenta devize pe obiect separate. **Documentația tehnico-economică (SF./PT/DALI) nu se va anexa la cererea de finanțare.**

Componenta de ajutor de minimis, se acordă pentru următoarele categorii de activități:

I.D. Activități suport pentru infrastructura propusă:

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de dezvoltare; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții);
- Servicii de proiectare și asistență tehnică (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice; Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Expertizare tehnică; Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Proiect tehnic și detalii de execuție; Asistență tehnică din partea proiectantului; Dirigenție de șantier);





- Comisioane, cote, taxe, costul creditului: Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții; Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC; Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare;
- Activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.ro;
- Audit financiar extern al proiectului.

II. Activități de tip soft, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității:

II.A. Promovarea incubatoarelor și a bunelor practici

II.A.1. Promovarea incubatorului de afaceri și a IMM-urilor sprijinite;

II. A.2- Organizarea de schimburi de cunoștințe și de experiență cu organisme responsabile din statele membre. Inițiativa ar trebui să vizeze toate incubatoarele de afaceri, care ar putea să își prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter-pares la nivel european.

II.B. Activități de instruire a angajaților administratorului incubatorului (training și formare personal propriu al incubatorului, implicat în derularea ciclului de incubare/programului de accelerare/oferirea de servicii rezidenților) care pot să vizeze:

- i. Activități de instruire specifică a angajaților care vor fi implicați în operarea noilor tehnologii
- ii. Activități de instruire pentru dobândirea de abilități tehnice (abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale), abilități de management (abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse), abilități antreprenoriale (abilități specifice precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple), abilități "verzi" (abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli) sau a altor abilități și competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat în afara celor descrise mai sus.

II.C. Activități de sprijinire a firmelor incubate (dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare și accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor inclusiv derularea de programe de incubare virtuale). Serviciile de incubare care trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui client (activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri).

- (a) **Pre-incubarea - pentru o perioadă maximă de 6 luni** – este perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, antreprenorul este sprijinit direct în identificarea și dezvoltarea ideii de afaceri, respectiv crearea premiselor favorabile înființării unei firme. Scopul este de a spori șansele antreprenorilor de a putea pune bazele unei afaceri în mod eficace, precum și de a trece cu succes la etapa efectivă de înființare a acesteia:
- ✓ servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri; Informarea grupului țintă cu privire la programul de incubare, precum și cu privire la



metodologia de selecție și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;

- ✓ sprijinirea potențialilor antreprenori în dezvoltarea ideilor de afaceri, a modelelor de afaceri și a planurilor de afaceri;
- ✓ evaluarea ideii de afacere și în îndrumarea individuală cu privire la toate aspectele legate de pregătirea unui plan de afaceri;
- ✓ consultanță juridică în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri;
- ✓ sprijinirea atât în aspecte generale (e.g. management/antreprenoriat), cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală);
- ✓ evaluarea potențialul inovativ a proiectelor;
- ✓ activități de atragere a investițiilor;
- ✓ Selectarea grupului țintă;

Selecția firmelor incubate se face în baza unei metodologii de selecție. Metodologia de selecție a rezidenților incubatorului va fi descrisă în detaliu în planul de dezvoltare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Selecția firmelor incubate se face în baza planurilor de afaceri care vor acoperi și perioada de post-incubare.

(b) Incubarea (inclusiv incubarea accelerată) - pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani-

Această etapă începe odată cu înființarea efectivă a IMM-ului și se termină în momentul în care întreprinderea devine autonomă și pregătită să funcționeze independent pe piața liberă. Următoarele tipuri de servicii pot fi oferite rezidenților de către incubator:

- ✓ Acces permanent la spații complet mobilate și utilitate;
- ✓ Acces în sistem shared (comune) la echipamente;
- ✓ Acces la spații shared (comune) pentru organizarea de întâlniri, traininguri, conferințe;
- ✓ Acces la spații/echipamente ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale rezidenților;
- ✓ Servicii suport:
- ✓ Servicii administrative (recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet);
- ✓ Servicii de contabilitate, juridice și financiar;
- ✓ Asistență IT și e-business;
- ✓ Consultanță pentru recrutarea de personal;
- ✓ Consiliere managerială, formare în dezvoltarea competențelor în afaceri;
- ✓ Consultanță pentru sprijinirea inovării: consultanță pentru dezvoltarea de noi produse și servicii; evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, stabilirea de noi specificații de producție și asistență la re tehnologizarea agenților economici;
- ✓ Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc;
- ✓ Facilitarea dezvoltării prin networking, rețele de parteneri tehnologici și comerciali potențiali,
- ✓ Studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri;
- ✓ servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- ✓ Transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;





- ✓ Activități de evaluare a performanțelor și obiectivelor stabilite în strategia de ieșire din incubatorul de afaceri;
- ✓ Alte servicii necesare.



Candidatul la statutul de rezident dobândește calitatea de rezident al incubatorului de afaceri la data încheierii contractului de incubare. Contractul de incubare trebuie să prevadă în mod expres termenul de maximum 3 ani, termen în care rezidentul își poate desfășura activitatea în incubatorul de afaceri. În cadrul contractului de incubare, se vor menționa obligațiile și responsabilitățile părților, respectiv se va prezenta pachetul de incubare personalizat pentru afacerea start-up-lui (taxa de incubare, serviciile gratuite oferite, serviciile contra cost). Pachetul de incubare trebuie să cuprindă toate facilitățile și serviciile necesare pentru dezvoltarea unei firme în domeniul selectat, care să atragă firmele în incubatorul de afaceri. Sprijinul aferent incubării nu poate fi oferit doar sub forma unei simple liste de servicii disponibile.

Se va aplica o abordare individualizată, oferind un program de incubare adaptat la specificul fiecărei întreprinderi, în combinație cu alte inițiative de sprijin antreprenorial. **Este obligatoriu ca pachetul de incubare să conțină consultanță în afaceri și management atât în faza de start-up a afacerilor, cât și în faza de dezvoltare, oferindu-le o serie de servicii și soluții personalizate.**

ATENȚIE!

1. Toți solicitanții care depun o cerere de finanțare în cadrul prezentului apel trebuie să aibă în vedere desfășurarea de activități de tip soft (pct. II). În cazul beneficiarilor care au solicitat ajutor de minimis pentru activități de tip soft, perioada de implementare va acoperi și perioada aferentă derulării acestor activități, fără a depăși 30.06.2028.
2. Prin prezentul apel de proiecte nu se finanțează complexe de birouri pentru activități comerciale/centre de afaceri. În cazul în care taxa de incubare este formată doar din închirierea de spații și echipamente, servicii administrative, iar toate serviciile necesare pentru dezvoltarea start-up-lui/ consultanța de afaceri sunt opționale, se consideră că proiectul nu vizează dezvoltarea unui incubator de afaceri și este respins de la finanțare.
3. Prin prezentul apel de proiecte, nu se finanțează incubatoare virtuale (Portal sau incubator fără pereți – „without walls”) însă **incubatorul poate să ofere și programe de incubare virtuala.**

Procesul de incubare în afaceri se bazează pe existența unor infrastructuri fizice și virtuale, al căror design va depinde de tipul incubatorului, de nevoile clienților, sau de măsura în care incubatorul va oferi servicii și firmelor din afara spațiului fizic al incubatorului.

Aceste pachete de incubare trebuie proiectate apoi în venituri, prin raportarea lor la gradul de ocupare previzionat al incubatorului. Prețurile solicitate incubatorilor trebuie să fie sub prețul pieței, tocmai pentru a asigura avantajul și accesibilitatea în raport cu structura de facilități și servicii oferite. Costurile pentru accesul la infrastructură și echipamente ar trebui calculat pe baza amortizării acestora în timp, astfel încât incubatorul să își asigure sustenabilitatea și, în același timp, să asigure un pachet complet de incubare în raport cu nevoile identificate pentru firmele din sector.

În această etapă, incubatoarele trebuie să instituie un sistem de monitorizare bazat nu doar pe datele obținute cu privire la propria lor activitate, ci și pe datele privind activitățile de afaceri comunicate de rezidenții sprijiniți.



5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I.A, I.B; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente activităților complementare / conexe investiției de bază (descrise în secțiunea 5.2.2 la punctul I.C), activităților suport pentru infrastructura propusă (descrise în secțiunea 5.2.2 la punctul I.D) și activitatilor soft (descrise în secțiunea 5.2.2 la punctul II).
- iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I.C și I.D și II;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) Obiectul proiectului prevede exclusiv activități de dotare și de construcție/ modernizare și extindere/ schimbare destinație clădiri.
- b) Obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- c) Proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis
- d) Activități privind construirea/extinderea/reabilitarea centrelor de afaceri, complexelor comerciale sau de alimentare publică, bazelor sportive, bazelor de agrement, spațiilor spa&wellness .
- e) Nu sunt eligibile proiectele care includ exclusiv incubatoare virtuale (portal sau incubator fără pereți – „without walls”).
- f) Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate.

De asemenea, nu fac obiectul finanțării acestui apel domeniile enumerate la art. 7 din Regulamentul 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027



- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 al Comisiei din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004
- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de





finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;

- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului (finanțate prin **ajutor de stat regional**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri /drumuri /alei /parcări /drenuri /rigole /canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică



sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

Se includ cheltuielile efectuate în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (finanțate prin ajutor regional).

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

În cap 1.2 se includ cheltuielile efectuate în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (finanțate prin ajutor regional).

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții (finanțate prin ajutor de stat regional; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

- inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Aceste cheltuieli se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțate prin ajutor de minimis, se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat) după cum urmează:

3.1. Studii

Se cuprind cheltuielile pentru

- a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidro-geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- b) raport privind impactul asupra mediului;
- c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;



- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de

masuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;

c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de dezvoltare)
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.
- audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)



Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

3.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțate prin **ajutor de stat regional**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat), cuprinzând:

4.1 Cheltuielile cu lucrările de construcții și instalații

Se includ cheltuielile cu lucrări și instalații aferente activităților de tip activităților de tip I.A, conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunile 5.2, 5.3, 5.7 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

4.2. Cheltuielile cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu/fără montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Dotări cu instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 10% din valoarea eligibilă aferentă cap. 4.1 Investiția de bază din devizul general. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; energia geotermală;

4.3 Cheltuielile cu dotări

Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările aferente:

- spațiilor destinate activităților de administrare a incubatorului de afaceri, cât și altor servicii specifice firmelor ce doresc închirierea de birouri în cadrul acestei clădiri;





- spațiilor shared (săli de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/ conferințelor/ simpozioanelor etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- spațiilor închiriate firmelor rezidente - spații închiriate firmelor rezidente-administratorul incubatorului asigura spații de birouri și spații de producție echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente;
- spații de networking pentru stabilirea de contacte puse la dispoziția societăților găzduite.

4.4. Active necorporale- cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

- o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- o trebuie să fie amortizabile;
- o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- o trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor).".

ATENȚIE! Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale. Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile 100%.

4.5. Cheltuieli complementare / conexe investiției de bază.

Cheltuielile aferente activităților conexe cuprind :

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Amenajarea de parcuri, alei, spații verzi, refugii și locuri destinate depozitării deșeurilor, scuaruri și alte amenajări ale unor spații de folosință comună din incinta incubatorului de afaceri;
- Construcție / extindere și modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- Căile de transport și drumuri de incintă edificate pe terenul aferent incubatorului de afaceri, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport publice (dacă este cazul)
 - Cheltuieli cu Organizarea de șantier (cap 5.1.1 din devizul general conform HG 907/2016)
 - Cheltuieli conexe organizării de șantier (cap 5.1.2 din devizul general conform HG 907/2016)

NOTĂ! Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor complementare / auxiliare într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Cheltuielile aferente obiectelor complementare/ auxiliare obiectivului de investiție sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului finanțate prin ajutor de stat regional (cap. 4.1-4.4, cap. 5.2)

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Comisioane, cote și taxe (finanțate prin **ajutor de minimis**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)



Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.2. Cheltuieli diverse și neprevăzute (finanțate prin **ajutor de stat**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2 și 4 din devizul general.

5.3 Cheltuielile de informare și publicitate (finanțate prin **ajutor de minimis**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)

Se includ Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului.

Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <https://www.fonduri-ue.ro>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

5.4 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, dacă au legătură intrinsecă cu investiția de bază (finanțate prin **ajutor de stat**; se acordă solicitantului individual/liderului de parteneriat)

Se vor include, dacă este cazul:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

5.5 . Cheltuielile aferente activităților soft, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității (finanțate prin **ajutor de minimis**; se acordă solicitantului individual/administratorului)

5.5.1. Promovarea incubatorului de afaceri și a IMM-urilor sprijinite:

- spoturi publicitare;



- site de promovare

Activitățile de promovare trebuie să vizeze toate IMM-urile sprijinite.

5.5.2 Cheltuieli specifice privind activități de cooperare și networking.

Cheltuieli specifice prin care incubatorul poate să prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter pares la nivel european.

- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare ;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli de organizare de evenimente;
- Cheltuieli cu achiziția de servicii specializate

5.5.3 Cheltuielile cu serviciile suport pentru rezidenții incubatorului de afaceri

Serviciile de incubare trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui client (activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri).

Se pot include următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli specifice intervenției 1.5.1 care includ dezvoltarea de servicii necesare derulării ciclurilor de incubare/programelor de accelerare și oferirii de servicii specifice, acordate de administratorul incubatorului de afaceri. Se pot deconta cheltuielile cu serviciile specifice necesare în cadrul incubatoarelor de afaceri, **altele** decât cele care sunt deja oferite sau urmează a fi oferite de către angajații administratorului incubatorului/fondatorii incubatorului. În cazul în care, în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală pe perioada de durabilitate a proiectului.
- cheltuieli cu organizarea de evenimente (de tip lansare ciclu/program, organizare sesiuni de lucru tematice, demo day, întâlniri cu investitorii etc.)
- cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată
 - ✓ Consultanță pentru sprijinirea inovării
 - ✓ Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc;
 - ✓ Consultanță recrutarea de personal
 - ✓ Servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- cheltuieli de instruire (training și formare personal propriu al incubatorului, implicat în derularea ciclului de incubare/programului de accelerare/oferirea de servicii rezidenților)

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;



- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de AM în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate,
- cheltuielile salariale
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili, precum și cheltuielile cu achiziția oricăror echipamente care funcționează pe baza de combustibili fosili
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art. 64 alin (1) lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- contribuția în natura
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistență tehnică.
- Cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete.
- cheltuieli angajate și plătite înainte de data de 01.01.2021
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar. Reprezintă active corporale de natura obiectelor de inventar activele corporale a căror valoare fiscală, la data intrării în patrimoniul beneficiarului, este mai mică decât plafonul valoric prevăzut de Codul fiscal, actualizat prin Hotărâre a Guvernului)

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.





5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare
Nu este cazul

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri
Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **100.000 euro**
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **2.000.000 euro**

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată sub formă de **ajutor de minimis** în cadrul prezentei scheme nu poate depăși echivalentul în lei a sumei de **300.000 euro/proiect**, calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului, cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

a) Ajutor de stat regional

	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)					
Tip Intreprindere	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Micro / Mică	70	60	60	60	70	60
Mijlocie	60	50	50	50	60	50
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului individual/liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Cofinanțarea din contribuție proprie aferentă ajutorului regional trebuie asigurată de beneficiarul ajutorului (solicitantul individual/liderul de parteneriat) și acoperă valoarea cheltuielilor eligibile care nu a fost finanțată prin ajutor de stat regional, în funcție de intensitatea maximă aplicabilă. Contribuția proprie provine din resurse proprii sau printr-o finanțare externă, sub o formă care nu implică finanțare publică (spre exemplu surse proprii, credite bancare care nu implică sprijin public, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau alte surse private).



b) Ajutorul de minimis

Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește **30 iunie 2028**.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile sprijinite în cadrul Priorității 1, Acțiunea 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM, Intervenția 1.5.1 Incubatoare și acceleratoare de afaceri

Activitățile propuse prin proiect trebuie să se încadreze în acțiunile sprijinite în cadrul Priorității 1. **O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, respectiv în acțiunile sprijinite de obiectivele specifice vizate de **Intervenția 1.5.1 Incubatoare și acceleratoare de afaceri**: OS 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive și după caz, OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, conform prevederilor din secțiunile 2.2, 3.6, 5.2.1 și 5.2.2 de mai sus.

5.7.2. Proiectul se refera la dezvoltarea unui incubator de afaceri sectorial/ incubator de afaceri cu portofoliu mixt (toate firmele incubate activează în maxim 3 din cele 9 sectoare de excelență din RIS3 Centru), cu respectarea principiilor de funcționare a unui incubator de afaceri

Se are în vedere alinierea cu obiectivele asumate prin PR Centru și cu sectoarele de excelență identificate în RIS3 Centru¹⁵, respectiv:

- Automotive și Mecatronică
- Industria Aeronautică
- Sectorul Agricultură și Industrie Alimentară
- Sectorul Silvicultură, Prelucrarea Lemnului și Mobilier
- Sectorul Industrie Ușoară
- Sectorul IT și Industrii Creative
- Sectorul Sănătate
- Sectorul Mediu Construit Sustenabil

¹⁵ Strategia de Specializare inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 disponibilă pentru consultare accesând https://www.adrcentru.ro/wp-content/uploads/2021/01/RIS3Centru_2021-2027.pdf



- Sectorul Turism

Incubatorul de afaceri sectorial - incubatorul de afaceri în cadrul căruia toate firmele incubate activează într-unul din sectoarele de excelență din RIS3, oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu.

Incubatorul de afaceri cu portofoliu mixt - incubatorul de afaceri în cadrul căruia toate firmele incubate activează în maxim 3 din sectoarele de excelență din RIS3, oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu. În funcție de sectorul vizat acestea pot necesita infrastructură specifică. Solicitantul trebuie să se asigure că sectoarele selectate sunt complementare, iar infrastructura finanțată poate fi utilizată de mai mulți rezidenți.

La momentul lansării de evenimente de informare (de tip lansare ciclu/program, organizare sesiuni de lucru tematice, demo day, întâlniri cu investitorii), respectiv activităților de pre-incubare, administratorul incubatorului se va asigura că potențialii rezidenți cunosc care sunt activitățile economice acceptate (codurile CAEN în conformitate cu Anexa 3).

De asemenea, se va asigura de următoarele :

- ✓ La momentul semnării contractului de incubare, rezidentul are domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- ✓ La momentul demarării activității economice, rezidentul are deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, autorizat la sediul (principal sau secundar), identificat ca loc de implementare (infrastructura incubatorului de afaceri).

Incubatorul trebuie să fie incubator de tip „Briks and Mortar” (BAM). Acesta poate să ofere și programe de incubare virtuală (suport on-line precum plan de afaceri, mentoring, consultanță, etc) sau *la distanță* (sprijin oferit companiilor care nu fac parte din incubator, dar care vizitează ocazional incubatorul).

Incubator de tip „Briks and Mortar” (BAM), este axat pe oferirea de facilități legate de infrastructura fizică. Procesul de incubare și serviciile aferente au loc într-o clădire special amenajată.

Principiile de funcționare a unui incubator de afaceri:

- Selectivitate: incubatorul selectează proiectele capabile să contribuie la dezvoltarea locală, prin dezvoltarea de afaceri și locuri de muncă
- Monitorizare: odată selectate, proiectele sunt în mod sistemic monitorizate, în scopul determinării modului adecvat de intervenție a coordonatorilor și experților
- Sinergie: reflectată aici în planurile de afaceri ale companiilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derulării afacerilor oferite firmelor incubate
- Complementaritate: incubatorul de afaceri oferă servicii specializate unei anumite categorii de întreprinzători, acționând ca factor complementar față de organizațiile existente de sprijinire a dezvoltării IMM-urilor private



5.7.3. Prin proiectul propus, incubatorul de afaceri finanțat îndeplinește criteriile minime specifice după cum urmează:

În cazul **incubatoarelor de afaceri cu portofoliu mixt, inclusiv cele care prestează și programe de incubare/accelerare virtuale**, acestea trebuie să prevadă **incubarea unui număr minim de 16 societăți**, la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

În cazul **incubatoarelor de afaceri sectoriale** acestea trebuie să prevadă incubarea unui număr **minim de 16 societăți** (în cazul celor care activează în domeniul serviciilor), respectiv **minim 10 societăți** (în cazul celor care activează în sectoarele de producție), la finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

5.7.4. Pachetul de incubare conține obligatoriu consultanță în afaceri și management, atât în faza de start-up a afacerilor, cât și în faza de dezvoltare

Obiectivul unui incubator de afaceri este furnizarea de servicii de consultanță în afaceri rezidenților săi. Rezidenților incubatorului/antreprenorilor le pot fi oferite o gamă largă de servicii, printre care se numără închirierea de spațiu fizic, îndrumare, formare profesională, consultanță în diverse domenii, oportunități pentru stabilirea de contacte, acces la finanțare și multe alte aspecte. A se vedea activitățile descrise la secțiunea 5.2.2, II. Activități de tip soft. Pachetul de incubare trebuie să cuprindă toate facilitățile și serviciile necesare pentru dezvoltarea firmelor în domeniul selectat, care să atragă firmele în incubatorul de afaceri.

În cadrul contractului de incubare, se va prezenta pachetul de incubare personalizat pentru afacerea start-up-ului (taxa de incubare, serviciile gratuite oferite, serviciile contra cost).

Este obligatoriu ca pachetul de incubare să conțină consultanță în afaceri și management, atât în faza de start-up a afacerilor, cât și în faza de dezvoltare, oferindu-le o serie de servicii și soluții personalizate.

ATENȚIE! În cazul în care taxa de incubare este formată doar din închirierea de spații și echipamente, servicii administrative, iar toate serviciile necesare pentru dezvoltarea start-up-ului/consultanța de afaceri sunt opționale, se consideră că proiectul nu vizează dezvoltarea unui incubator de afaceri și este respins de la finanțare.

5.7.5. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

- **Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 100.000 euro**
- **Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 2.000.000 euro**

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro/proiect la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării





ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi și a locului de implementare, inclusiv în definiția întreprinderii unice

5.7.6. Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare. Lucrările de mentenanță și întreținere nu sunt considerate lucrări demarate.

5.7.7. Investiția propusă trebuie să fie investiție inițială în active corporale în sensul normelor ajutorului de stat regional care are ca scop extinderea capacității unui incubator existent sau înființarea de incubatoare de afaceri.

75

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.

5.7.8. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.

5.7.9. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de Programul Regiunea Centru și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2- Declarație unică.



5.7.10. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014, a Regulamentului (UE) 2831/2023 și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Se vor avea în vedere informațiile din secțiunea 3.13. Reguli privind ajutorul de stat. Solicitantul va completa Anexa 2. Declarație unică.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor aplicabile acestui apel, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia pentru activitățile desfășurate în domeniile excluse.

5.7.11. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării) Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructura și nu beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

76

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor în cazul contractului de lucrări anterior (data de la care începe să curgă și perioada de garanție) SAU data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Astfel, nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior sau care se afla în perioada de durabilitate (perioada de 5 ani calculate de la data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021).

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

NOTĂ! Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.





După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

5.7.12. Locul de implementare a proiectului

Locul de implementare al proiectului trebuie să fie în localități **din mediul rural sau urban** din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

5.7.13. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 30 iunie 2028.

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 30 iunie 2028.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5.7.14. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

5.7.15. Infrastructura finanțată este și va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Aceste informații se vor regăsi în **Anexa 15 – Planul de dezvoltare**, secțiunea 4 și în **Regulamentul intern al Incubatorului de afaceri**.

În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală pe perioada de durabilitate a proiectului.

5.7.16. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;



- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.17. Proiectul/ Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție) .

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.
Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

78

5.7.18. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.19. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa
<https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>



5.7.20. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 17- Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa 17- Planul de monitorizare.





7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.



Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii (se vor atașa cel puțin 3 oferte de preț), liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică (Anexa 2- Declarație Unică)

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului .

2. Situațiile financiare ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul)

- a. Bilanțul;
- b. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercițiului/ Contul de rezultate patrimonial;
- c. Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- d. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”);
- e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

ATENȚIE! Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Se vor atașa, dacă este cazul, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

3. (Dacă este cazul) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul depuse / înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare: Bilanțul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit și pierdere (Formular 20);





4. Declarație privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 9 Declarație privind eligibilitatea TVA) Se va anexa de către toți partenerii care au cheltuieli alocate, după caz

5. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 10- Declarație conformitate documente încărcate în MYSMIS)

6. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Anexa 8- Declarația privind încadrarea în categoria IMM).

În cazul parteneriatelor, fiecare entitate membră a parteneriatului va completa câte o declarație. În cazul solicitanților APL sau parteneriat între APL, nu este obligatorie prezentarea acestei declarații (acești solicitanți se încadrează în categoria întreprinderilor mari).

7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani – (Anexa 11 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite).

83

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

8. (pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, solicitate prin certificatul de urbanism și obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care, la data depunerii cererii de finanțare a fost emisă Autorizația de construire se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

9. (pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire- doar pentru proiectele care la data depunerii cererii de finanțare nu au emisă



Autorizația de construire) **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.**

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

- 10.** *(pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)* **Devizul General** în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Pentru proiectele care includ și activități complementare /conexe investiției de bază, cheltuielile aferente măsurilor conexe (complementare) se vor evidenția într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

11. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/ sau lucrările/servicii prevăzute a se finanța se vor anexa documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal. Acestea pot fi oferte de preț pentru servicii/ echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (a se vedea *Anexa 12 Notă privind fundamentarea costurilor*) .

12. Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

Se va folosi modelul anexat prezentului Ghid. (*Anexa 13 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii*, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

13. Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect.

- 14. Planul de dezvoltare a incubatorului** întocmit de administrator (model recomandat în **Anexa 15 - Plan de dezvoltare al incubatorului de afaceri**), inclusiv Macheta financiară (model standard în Anexa 16 Macheta financiară la prezentul ghid) completate și anexele obligatorii la planul de dezvoltare, respectiv:

- Contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de maxim 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului. Perioada trebuie să acopere perioada de durabilitate a proiectului.
- Regulamentul privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri;





- c. Modelul-cadru al contractului de incubare
- d. Dovada experienței profesionale a administratorului - se vor anexa documente care demonstrează că administratorul desemnat deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, și alte servicii menționate în planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (CV organizațional, CV-ul echipei, alte documente care să ateste experiența în managementul afacerilor);
- e. Alte documente menționate la secțiunea Anexe a Planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri

15. Titlul de incubator de afaceri/prelungirea titlului de incubator de afaceri (pentru proiecte care vizează extinderea capacității unui incubator de afaceri existent)

ATENȚIE! Pentru proiecte care vizează crearea de noi capacități de incubare și accelerare, Solicitantul se obligă să obțină titlul de incubator de afaceri, până la momentul demarării ciclului de incubare propus în cadrul proiectului.

Solicitantul are obligația să mențină titlul de incubator de afaceri pe toată perioada de durabilitate a proiectului.

16. Notă prin care se definește setul de competențe profesionale necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare.

85

17. Orice alte documente care se consideră relevante (în vederea obținerii de punctaj suplimentar)

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare și a anexelor acestuia (Anexa 15), a machetei financiare (Anexa16), a titlului de incubator de afaceri/ prelungirea valabilității titlului de incubator de afaceri (Proiectele care vizează extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri) va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa oricărui dintre aceste documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Macheta financiară se va transmite și în format Excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.

18. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) și transmiterea cererii de finanțare și anexelor sale prin MYSMIS (cu excepția secțiunii – Certificarea aplicației și a declarațiilor în nume propriu ale reprezentantului legal solicitat prin ghidul solicitantului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare.
- o Anexele la formularul cererii de finanțare



Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, după caz. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat

EXCEPȚIE! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna formularul cererii de finanțare și va transmite cererea prin sistem. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)

Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ

- ✓ Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local

Pentru unități administrativ teritoriale județ

- ✓ Hotărârea judecătorească de validare a Președintelui Consiliului județean și Hotărârea Consiliului județean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ





sau Hotărâre de validare a Consiliului Județean/ Hotărârea Consiliului județean
de alegere a Președintelui Consiliului Județean

Vor fi prezentate după caz Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Ordinul Prefectului privind constituirea Consiliului local, documentele privind constituirea Consiliului Județean și documentele privind validarea mandatului președintelui Consiliului Județean

Pentru instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate (universități, institute, academii de studii) înființate potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;

- ✓ Documentul legal privind înființarea, funcționarea, acreditarea instituției (după caz) de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite) (ex. hotărâri de guvern, legi, publicații în Monitorul oficial carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului etc)
- ✓ Ordinul de numire al reprezentantului legal al instituției de învățământ superior (ex. , Ordinul de numire în funcție a rectorului)
- ✓ Alte documente statutare în funcție de specificul partenerului

Pentru institute, centre și stațiuni de cercetare dezvoltare: conform legii de înființare, organizare și funcționare a acestora. (ex. Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare Dezvoltare; Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare

Pentru camere de comerț: documente statutare conform legii de înființare, organizare și funcționare a acestora.

Pentru persoanele juridice de drept privat

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept privat se vor anexa documentele statutare, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

Pentru entitățile de drept privat înregistrate la ORC se va depune și Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.



În conformitatea cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Extrasul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.

În cazul solicitanților din alte state membre ale Uniunii Europene, entități înregistrate în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin, având obligația înregistrării în scop fiscal a unui sediu secundar în regiunea Centru, cel târziu la data primei plăți a ajutorului de stat regional pentru investiții acordate în baza prezentului ghid), se vor anexa documentele statutare înregistrate în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul a partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul, al partenerului se va anexa o copie a documentului de identificare.

88

Datele din documentul de identificare trebuie să corespundă cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal

3. [unde e cazul] Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna formularul cererii de finanțare și va transmite cererea prin sistem. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

4. (Dacă este cazul) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (Anexa 7- Acord de parteneriat)

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat ghidului solicitantului (Anexa 7 Acord de parteneriat (model orientativ)).





Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 3/5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale (perioada de durabilitate).

Se vor anexa inclusiv Hotărârile/Deciziile de aprobare a constituirii parteneriatului emise de parteneri pentru acordul de parteneriat.

5. Documentele care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată/publică, dreptul de concesiune/administrare sau dreptul de suprafață
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.)
 - Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului (teren și/ sau construcții)/ înscrierea dreptului de administrare, suprafață sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
 - Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 14))
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale
 - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant

Documentele care atestă proprietatea /dreptul de administrare /concesiune/suprafață asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale cu privire la localizarea/ poziționarea / suprafața investiției.

- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și servicii: dreptul de proprietate publică/ privată, dreptul de concesiune/administrare, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. dreptul de proprietate/concesiune/administrare/suprafață/uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)/de folosință ce rezultă din contracte de închiriere/locățiune.

Documentele care atestă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/ poziționare/suprafață).

6. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului, se va transmite hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea



cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului proiectului.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 6- Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului)

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

- 7. Certificatele de atestare fiscală ale solicitantului/ partenerilor**, dacă este cazul, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

In situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

- 8. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerilor**, dacă este cazul

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

- 9. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea - cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016, dacă este cazul.**

- 10. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016, dacă este cazul.**

- 11. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului**, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 17- Planul de monitorizare)

- 12. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**





Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Anexei 2 -Declarația unică), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

91

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.



Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.





Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia .

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare și a anexelor acestuia (Anexa 15), a machetei financiare (Anexa16), a titlului de incubator de afaceri/ prelungirea valabilității titlului de incubator de afaceri (Proiectele care vizează extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri) va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa oricărui dintre aceste documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.



Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție

Prioritizarea proiectelor se face în baza obiectivelor și rezultatelor asumate de solicitant prin investiția propusă, cu referire la capacitatea de incubare, locurile de muncă create de firmele rezidente, gradul de ocupare a incubatorului, rata de supraviețuire a firmelor incubate, includerea de programe de instruire pentru angajați.

II. Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului

În cadrul acestui criteriu, se analizează performanța instituțională a solicitantului în activitatea de incubare și derularea de proiecte/programe de accelerare a afacerilor, sprijin pentru antreprenoriat, competența și calificările pe care le are administratorul incubatorului și personalul acestuia și nu în ultimul rând serviciile oferite firmelor incubate

III. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Prioritizarea se face pe baza calității planului de dezvoltare a incubatorului, calitatea și justificarea bugetului, precum și maturitatea proiectului; se analizează sustenabilitatea solicitantului și a proiectului (sustenabilitatea operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară (sustenabilitatea financiară a societății).

IV. Contribuția la principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și accesibilitatea

Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii. Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, măsuri de atenuare la schimbările climatice și de integrare a principiului DNSH.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.





Mecanismul de selecție aplicabil acestui apel de proiecte

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limita de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să îndeplinească pragul minim de calitate de 70 puncte).

Ordinea în care va fi demarată etapa de contractare a proiectelor se va realiza în baza mecanismului descris mai jos care se va derula în cadrul a două sesiuni, după cum urmează:

- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (prima luna), după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară și după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii, vor intra în etapa de contractare dacă au obținut cel puțin 85 de puncte și dacă se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut punctaj de cel puțin 70 puncte (punctajul minim) și sub 85 de puncte, vor fi menținute în competiție cu proiectele din sesiunea următoare;
- cererile de finanțare depuse în a doua sesiune a apelului (luna 2 de depunere), după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară, după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor aferente acestei sesiuni, dacă au obținut cel puțin 70 de puncte, precum și cele menținute în competiție din prima sesiune, vor intra în etapa de contractare în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului disponibil.

Proiectele care obțin mai puțin de 70 de puncte sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție sunt următoarele:

- a) primul termen de 1 luna aferent mecanismului de selecție se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile ghidului și se împlinește în ultima zi din luna corespunzătoare termenului respectiv, la ora 24.00;
- b) termenul lunar următor începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat și se va împlini la data și ora închiderii apelului.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților:

- 1.1. Numărul de întreprinderi care utilizează capacitatea de incubare
- 1.2. Raportul cost eficiența a investiției
- 2.1. Performanța instituțională a administratorului incubatorului de afaceri
- 1.3. Gradul de ocupare a incubatorului de afaceri
- 2.2. Competențele și calificările existente la nivelul incubatorului
- 2.3. Contractul de incubare
- 1.4. Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competente:



tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele, la finalul implementării proiectului.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului. Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

În situația în care alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Proiectele respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte. Proiectele respinse în etapa de contractare pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Criteriile de evaluare și selecție au fost elaborate în concordanță cu PR Centru și cerințele regulamentelor europene.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 70 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 70 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.





Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redeunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se



poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismul de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

98

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.





Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări, în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.



Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 17 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art. 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație care cunoaște și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării Planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.





Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă



În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;

f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțare Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după



verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile
Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile
Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

108

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.
În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua cel puțin o vizită la fața locului pe an, precum și vizite mixte realizate pe baza metodologiei privind efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc împreună cu ofițerii financiari sau vizite speciale, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.





Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

110

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14. ANEXE



- Anexa 1 - Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
- Anexa 2 - Declarație Unică
- Anexa 3 - Coduri_CAEN
- Anexa 4 - Grila evaluare tehnică și financiară
- Anexa 5 - Grila de verificare eligibilitate și contractare
- Anexa 6- Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului
- Anexa 7- Acord de parteneriat (model orientativ)
- Anexa 8 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 9- Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 10 - Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS
- Anexa 11 - Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
- Anexa 12 - Notă privind fundamentarea costurilor
- Anexa 13- Lista de echipamente/ dotări/ lucrări/ servicii
- Anexa 14 - Tabel centralizator numere cadastrale
- Anexa 15 – Planul de dezvoltare
- Anexa 16 - Macheta financiară
- Anexa 17- Planul de monitorizare
- Anexa 18 - Contract de finanțare condiții generale și specifice